ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

El suscrito supervisor/interventor, CERTIFICA que el contratista relacionado a continuación ha cumplido a satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato en el periodo aquí relacionado. Teniendo en cuenta lo anterior se puede proceder al pago respectivo.

1. Contrato: 128-32-2024
2. Tipo de Contrato: PRESTACION SERV. PROFESIONALES
3. Contratista: Dignora Lopez Moncada
4. NIT / C.C.: CC 22463659
5. Objeto: Prestar los servicios profesionales especializados para desarrollar las actividades relacionadas con la titulación y saneamiento de las urbanizaciones, predios y construcciones del Inventario General de Espacio Público y Bienes Fiscales.
6. Plazo Inicial del Contrato: 4mes(es)
7. Valor Inicial Pactado: Treinta Y Dos Millones Ochocientos Noventa Y Seis Mil Pesos M/Cte. ($32,896,000.00)
8. Fecha Iniciación: 18 de enero de 2024
9. Fecha Inicial Terminación: 17 de mayo de 2024
10. Modificaciones
11. Suspensiones
12. Nuevo Valor
13. Nueva Fecha Terminación
14. Cesiones N/A
15. Valor a Pagar: Ocho Millones Doscientos Veinticuatro Mil Pesos M/Cte. ($8,224,000.00)

RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR POR:			IVA	TOTAL
	SERVICIOS	HONORARIOS	COMPRAS/ REPUESTOS		
01**Implementación de la política de espacio público para la generación de más y mejores áreas para encuentro, cuidado y disfrute en Bogotá	0.00	8,224,000.00	0.00	0.00	8,224,000.00
TOTALES	0.00	8,224,000.00	0.00	0.00	8,224,000.00

16. Numero de Pago: 2
17. Factura/Informe Actividades: 2 de 01/03/2024
18. Período certificado: Desde 01 de febrero de 2024 Hasta 29 de Febrero de 2024
19. Codigo CIIU 69102 Actividades jurídicas en el ejercicio de una profesión liberal

20. Porcentaje % de ejecución PPTAL: 35.83%

21. Forma de Pago: El contratante pagará al contratista el valor del presente contrato así: honorarios mensuales de OCHO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS ($8.224.000) M/CTE. o proporcional al período ejecutado, descontando los tributos del orden nacional y territorial a que haya lugar, previa presentación del informe de actividades y certificación expedida por el supervisor del contrato.

Se verificó que el contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas concordantes, para lo cual se anexan las certificaciones de pago.

En constancia se firma a los 01 días del mes de marzo de 2024

SUPERVISOR



Lidda Yasmith Vargas Noy
Profesional Universitario

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público

FORMATO
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Código:	127-FORGJ-47
Versión:	2
Vigente desde:	09/02/2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
DADEP

20244000046292
Fecha: 2024-03-04 11:44 Folios: 6
Código de Verificación: q#7BW=
Radicado: FUZARAZO
Remitente: DIGNORA LOPEZ MONCADA
Visitenos en: www.dadep.gov.co

PROCESO: **GESTIÓN JURIDICA** | PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: **GESTIÓN CONTRACTUAL**

1. DATOS PERSONALES

Nombres y apellidos:	DIGNORA LOPEZ MONCADA	**Nº de identificación:**	22.463.659
Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO INMOBILIARIO		
Periodo del informe:	**Desde:** 01/02/2024	**Hasta:**	29/02/2024
Número de informe:	SEGUNDO		
Pago seguridad social: **Mes:**	FEBRERO		
Pago seguridad social: **N° de planilla:**	69245245		
Valor a cobrar:	**$8.224.000.oo**		
Suspensiones:	**Desde:**	**Hasta:**	

2. DATOS DEL CONTRATO

N° de contrato:	128-32-2024			**Fecha de contrato:**	18/01/2024
Valor inicial del contrato:	$32.896.000.oo	**Plazo inicial:**			
			Meses	**Días**	**Total días**
Adición N° 1		Prórroga 1	4		120
			Meses	**Días**	**Total días**
Nuevo valor contrato:		Nueva fecha ejecución:			
			Meses	**Días**	**Total días**
Adición N° 2		Prórroga 2			
			Meses	**Días**	**Total días**
Nuevo valor contrato:		Nueva fecha ejecución:			
			Meses	**Días**	**Total días**
Adición N° 3		Prórroga 3			
			Meses	**Días**	**Total días**
Nuevo valor contrato:		Nueva fecha ejecución:			
			Meses	**Días**	**Total días**
Valor Final del Contrato:	**$ 32.896.000**	**Plazo total contrato:**	**4**	**0**	**120**
			Meses	**Días**	**Total días**

3. CESIÓN DE CONTRATO

Nombres y apellidos:		**Nº Identificación:**	

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Ítem:	Obligaciones contractuales:	Descripción de las actividades realizadas:	Evidencia verificable:	Observaciones:
1	Adelantar los estudios de títulos, de cada uno de los predios que serán objeto de acciones de saneamiento jurídico y su posterior titulación, los cuales deberán contar con los soportes documentales respectivos.	Revisé antecedentes, anexos y minuta tramite titulación Urbanizacion Bosques de Mediterraneo de las Galias, y se ajustó la minuta enviada por Urbanizador responsable	https://dadepbta-my.sharepoint.com/personal/dlopezm_dadep_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdlopezm%5Fdadep%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20DE%20ACTIVIDADES%20DIGNORA%20%20LOPEZ&ga=1	se encuentra en tramite en la Notaria 78 de Bogotá
2	Acompañar la realización de estudios técnico-jurídicos sobre predios objeto de acciones de saneamiento que hagan parte del inventario de bienes del Distrito Capital o sean objeto de inclusión para su posterior titulación	se elaboró minuta de compra venta Predio Fiscal vendido en publica subasta Rupi -2037 PREDIO FISCAL JAIME HERNANDO PARADA BUSTOS	https://dadepbta-my.sharepoint.com/personal/dlopezm_dadep_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdlopezm%5Fdadep%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20DE%20ACTIVIDADES%20DIGNORA%20%20LOPEZ&ga=1	se encuentra en tramite en la Notaria 45 de Bogotá para la firma del comprador JAIME BUSTOS
3	Contribuir con la elaboración y/o ajuste de las minutas (resoluciones o escrituras) sobre los predios de uso público y/o fiscal o de aquellos asignados en desarrollo del objeto del contrato.	Revise y ajuste minuta de Urbanizacion Bosques del Mediterraneo de las Galias SAS y se sometio a Reparto Notarial le fue asingado Notaria 72	https://dadepbta-my.sharepoint.com/personal/dlopezm_dadep_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdlopezm%5Fdadep%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20DE%20ACTIVIDADES%20DIGNORA%20%20LOPEZ&ga=1	
	Consolidar y asistir en las actuaciones administrativas requeridas para el proceso de saneamiento jurídico y	Elabore junto al Arq. Jorge Zamora presentacion en	https://dadepbta-	

4	requeridas para el proceso de saneamiento jurídico y titulación para la posterior incorporación de los predios al inventario del patrimonio inmobiliario Distrital. En los casos que se requieran.	diapositiva para reuion del concejo sobre tramite SUSTITCION de URB TROPICREAM y el fue enviado por correo institucional	my.sharepoint.com/personal/dlopezm_dadep_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdlopezm%5Fdadep%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20DE%20ACTIVIDADES%20DIGNORA%20%20LOPEZ&ga=1	Se levanto acta de la reuion en el Concejo que fue enviada a la Subdirectora	
5	Consolidar y asistir en los procesos requeridos para el proceso de saneamiento jurídico e incorporación de los predios al inventario del patrimonio inmobiliario Distrital.	Dl respuesta a Carolina Bernal por correo institucional el 29 de marzo de 2024 frente a solicitud de informacion sobre trámite de AR CONSTRUCCIONES URBANIZACION BONAVISTA, a los que se les asignó los radicados 20244000025512 del 07/02/2024 y	https://dadepbta-my.sharepoint.com/personal/dlopezm_dadep_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdlopezm%5Fdadep%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20DE%20ACTIVIDADES%20DIGNORA%20%20LOPEZ&ga=1	se le envio por correo ante la consulta de carolina Bernal	
6	Emitir los diagnósticos jurídicos frente a la viabilidad o no viabilidad de adelantar procesos de titulación a favor del Distrito Capital y remitir copia de ellos al archivo físico del expediente y cargar en el módulo de inventario	NO hubo esta actividad para realizar en este periodo	https://dadepbta-my.sharepoint.com/personal/dlopezm_dadep_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdlopezm%5Fdadep%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20DE%20ACTIVIDADES%20DIGNORA%20%20LOPEZ&ga=1		
7	Colaborar e impulsar los distintos trámites que se surtan ante la superintendencia de notariado y registro, el reparto notarial, notarias asignadas y en el proceso de calificación y registro las oficinas de registro de instrumentos públicos (zonas norte, sur y centro), para finalmente realizar la incorporación y/o actualización en el módulo de inventario del SIDEP 2.0	Envié 4 oficios a Notarias para modificacion de comparecencia de la actual Directora a las Notarias 21,45,66,58,878 con los radicados No. 20242030021031 del 20/02/2024, 20242030021051 del 20/02/2024, 20242030021081 del 20/02/2024, 20242030021091 del 20/02/2024, 20242030021381 del 21/02/2024, para cambio de comparencia en tramites notariales para la transferencias de zonas de cesion obligatorias a favor del Distrito de Bogotá, se soliicito reparto Notarial a URB BOSQUES DEL MEDITERRANERO en la que	https://dadepbta-my.sharepoint.com/personal/dlopezm_dadep_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdlopezm%5Fdadep%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20DE%20ACTIVIDADES%20DIGNORA%20%20LOPEZ&ga=1 Orfeo , 20242030021031 del 20/02/2024, 20242030021051 del 20/02/2024, 20242030021081 del 20/02/2024, 20242030021091 del 20/02/2024, 20242030021381 del 21/02/2024, 20242030021391 del	Notarias 21,45,66,58,78 en trámite	
8	Ayudar con la elaboración de diagnósticos jurídicos que sean solicitados a la Subdirección de Registro Inmobiliario, relacionados con el patrimonio inmobiliario Distrital, su saneamiento y demás asuntos conexos con la competencia del DADEP, asignados por el supervisor del contrato	Se le envio por correo institucional del 20/02/2024 modelo minuta y concepto sobre el procedimiento para titulacion a la sociedad HECOL SAS sra . GLADYS JIMNEZ - URBANIZACION SAN EMILIO DEL PORTAL	https://dadepbta-my.sharepoint.com/personal/dlopezm_dadep_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdlopezm%5Fdadep%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20DE%20ACTIVIDADES%20DIGNORA%20%20LOPEZ&ga=1		
9	Generar tramites de incorporación, actualización y desincorporación (IAD, IAD Cartográfico), sobre las urbanizaciones, predios, y/o construcciones que resulten de las obligaciones específicas del presente contrato de acuerdo con el manual del usuario del módulo de inventario del SIDEP 2.0.	Diligencié matriz procesos notariales trámites en curso y matriz resumen problematicas con entidades distritales	matriz tramites en curso: https://dadepbta-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/cbernal_dadep_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=EY3cgOuMhOBPkvmFp9XargwBN5gU4TrZaQFoQEKybvE_Rg&e=4%3ANFIFlg&at=9&CID=a1bbb4a8-c19b-9de2-9fa3-0ae7b6cf0390 y matriz problematicas con entidades distritales: https://dadepbta-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/cbernal_dadep_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=EXnbm0znVidDot48UCER6dUBmJLmbXtj5dBzZHPQBpjMCA&e=4%3AH4nE4g&at=9&CID=62c0f421-8b16-d831-0571-fd2176b894fc		
10	Consolidar, mes a mes, una matriz con los datos de las escrituras públicas registradas a favor del Distrito Capital.	Enviado en reporte de metas	https://dadepbta-my.sharepoint.com/personal/dlopezm_dadep_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdlopezm%5Fdadep%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20DE%20ACTIVIDADES%20DIGNORA%20%20LOPEZ		
11	Dar trámite de manera oportuna a las tareas que se le asignen por ORFEO – DADEP o por cualquier otro medio.	Se dio respuesta a los Orfeos Radicados No. 20242030014461 del 7/12/2024, 20242030021031 del 20/02/2024, 20242030021051 del 20/02/2024, 20242030021081 del 20/02/2024, 20242030021091 del 20/02/2024, 20242030021381 del 21/02/2024, 20242030021391 del 21/02/2024, 20242030024161 de 27/02/2024	Orfeo Institucional FEBRERO .0242030014461 del 7/12/2024, 20242030021031 del 20/02/2024, 20242030021051 del 20/02/2024, 20242030021081 del 20/02/2024, 20242030021091 del 20/02/2024, 20242030021381 del 21/02/2024, 20242030021391 del 21/02/2024, 20242030024161 de 27/02/2024		
12	Asistir a las reuniones presenciales, virtuales o actividades programadas por el departamento administrativo que involucren la defensa del espacio público (plan presencia) para las cuales sea designado y aquellas sobre temas relacionados con el objeto del contrato a petición del funcionario responsable de la supervisión del	Asisti a reuniones convocadas por la Subdirecciony por el Concejo de Bogotá el dia 27 de febrero a las 10:30 con comunidad de Pontevedra tramite sustitucion URB TROPICREAM y reunión con Urbanizddor HECOL SAS	https://dadepbta-my.sharepoint.com/personal/dlopezm_dadep_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdlopezm%5Fdadep%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20DE%20ACTIVIDADES%20DIGNORA%20%20LOPEZ&ga=1		
13	Proponer las acciones correctivas, preventivas y de mejora que sean necesarias para el correcto desempeño del proceso al que pertenece, según el sistema integrado de gestión del DADEP y comunicar al supervisor del contrato los riesgos que se identifiquen durante el desarrollo de su labor	Esta obligación se ejecuta en el desarrollo del contrato.	https://dadepbta-my.sharepoint.com/personal/dlopezm_dadep_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdlopezm%5Fdadep%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20DE%20ACTIVIDADES%20DIGNORA%20%20LOPEZ&ga=1		
	Entregar junto con el informe final de ejecución un		https://dadepbta-my.sharepoint.com/personal/dlopezm_dadep_gov_co/_layouts/15/onedrive.		

14	CD con todos los productos desarrollados y/o tramitados en ejecución del contrato	No aplica para este periodo	aspx?id=%2Fpersonal%2Fdlopezm%5Fdadep%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20DE%20ACTIVIDADES%20DIGNORA%20%20LOPEZ&ga=1		
15	Cargar mensualmente los informes de ejecución en la plataforma del SECOP II, y toda la documentación referente al contrato	Esta obligación se ejecuta en el desarrollo del contrato	https://dadepbta-my.sharepoint.com/personal/dlopezm_dadep_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdlopezm%5Fdadep%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20DE%20ACTIVIDADES%20DIGNORA%20%20LOPE		
16	Diligenciar y suministrar de manera oportuna los formatos de seguimiento a las gestiones que le sean asignadas para el control de ejecución	Esta obligación se ejecuta en el desarrollo del contrato	https://dadepbta-my.sharepoint.com/personal/dlopezm_dadep_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdlopezm%5Fdadep%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20DE%20ACTIVIDADES%20DIGNORA%20%20LOPE		
17	Realizar sus actividades con base en los procesos, procedimientos e instructivos oficiales de la entidad y almacenar en el repositorio documental asignado, los productos generados de acuerdo con la codificación establecida, así como los respectivos informes de actividades.	Esta obligación se ejecuta en el desarrollo del contrato,Recibi instrucción den nuestra supervisora instrucción para revisión resoluciones para trámites	https://dadepbta-my.sharepoint.com/personal/dlopezm_dadep_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdlopezm%5Fdadep%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20DE%20ACTIVIDADES%20DIGNORA%20%20LOPEZ&ga=1		
18	Responder por el mantenimiento, cuidado y buen uso de los materiales y recursos puestos a su disposición para la ejecución del contrato	Esta obligación se ejecuta en el desarrollo del contrato	https://dadepbta-my.sharepoint.com/personal/dlopezm_dadep_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdlopezm%5Fdadep%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20DE%20ACTIVIDADES%20DIGNORA%20%20LOPEZ&ga=1&F7		
19	Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Enviado en reporte de metas	https://dadepbta-my.sharepoint.com/personal/dlopezm_dadep_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdlopezm%5Fdadep%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INFORME%20DE%20ACTIVIDADES%20DIGNORA%20%20LOPE		

5. DEDUCCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE A TÍTULO DE RENTA PARA RENTAS DE TRABAJO	
El veinticinco por ciento (25%) de renta exenta, de acuerdo con el numeral 6 del ARTÍCULO 1.2.4.1.6. del Decreto del 1625 de 2016 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario en materia tributaria"; modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 del 29 de diciembre de 2017. el cual establece "Para obtener la base de retención en la fuente sobre los pagos o abonos en cuenta percibidos por las personas naturales por concepto de las rentas de trabajo de que trata el artículo 103 del Estatuto Tributario tales como: salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajador asociado cooperativo y las compensaciones por servicios personales, podrán detraerse los pagos efectivamente realizados por los siguientes conceptos: (.....) 6. A los ingresos provenientes de honorarios y compensación por servicios personales percibidos por las personas naturales cuando no hayan contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos, les será aplicable lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Para tal efecto, las personas naturales manifestarán el hecho de que trata el inciso anterior, bajo la gravedad del juramento, por escrito en la factura, documento equivalente o en el documento expedido por las personas no obligadas a facturar". Art 388 ET.	NO

6. RETENCIÓN EN LA FUENTE POR UTILIZACIÓN O NO DE COSTOS Y GASTOS AL FINAL DEL AÑO
De acuerdo con el Decreto 2231 del 2023 Articulo 9. Modificación del numeral 6 y el parágrafo 3 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria... "6 Los ingresos percibidos por las personas naturales por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria podrán aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 el Estatuto Tributario, siempre y cuando, las personas naturales manifiesten por escrito y bajo la gravedad de juramento, que no se tomarán costos y deducciones asociadas a dichas rentas" Por lo anterior, manifiesto que, durante la presente vigencia, **SI (X), ó NO (__)** aplicaré costos y deducciones correspondientes a los ingresos provenientes de este contrato.

7. FIRMAS

El contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades, es fidedigna y la certifica con cargo al contrato referenciado, según lo determina la normatividad vigente relacionada.				**Firma del contratista:**	
Tipo de Anexos:	**SEGURIDAD SOCIAL, CERTIFICACIONDE CUMPLIMIENTO**	**Número de Anexos:**		**Nombres y apellidos del supervisor:**	LIDDA YASMITH VARGAS NOY
Observaciones:				**Cargo del supervisor:**	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
				Firma del supervisor:	

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-03-01, 12:54:11 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 69245245

Periodo Cotización: febrero de 2024 **Periodo Servicio:** febrero de 2024

PAGADO 01/03/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIGNORA LOPEZ MONCADA		
Documento	CC22463659	**Dirección**	CLL 168 N 8 G 61 TORRE 2 APTO 503 SANTA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7471790
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 22463659	DIGNORA LOPEZ MONCADA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 3.289.600	$ 526.400	(EPS010) EPS SURA	$ 3.289.600	$ 411.200	0,522	$ 3.289.600	$ 17.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 954.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.289.600	$ 3.289.600	$ 3.289.600	$ 0	$ 526.400	$ 411.200	$ 17.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 954.800	$ 0	$ 954.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.