



FORMATO
PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS

CÓDIGO: GO-F023

VERSIÓN: 04

VIGENTE DESDE: 30/09/2020

INFORME N° 1

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 050 DEL 01 FEBRERO 2024



MELGAR, FEBRERO 2024

TABLA DE CONTENIDO

	PAG.
1. INTRODUCCION	3
2. CAPITULO I: ANTECEDENTES	4
3. CAPITULO II: EJECUCION DE ACTIVIDADES	5
4. CAPITULO III: REGISTRO DE EJECUCION	6
5. CAPITULO IV: ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	7
6. CAPITULO V: ASPECTOS TECNICOS ORGANIZACIÓN GENERAL	9

ANEXOS

- INFORME TECNICO DEL MES DE FEBRERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

1. INTRODUCCION

En el presente informe se relacionan todas las actividades ejecutadas por el área de Ornato de la Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P. a la fecha, los trabajos ejecutados se han desarrollado bajo las condiciones contractuales establecidas en el Contrato Interadministrativo N° 050 del 01 de febrero del 2024, cuyo objetivo es “Para la realización del ornato del municipio, desarrollando actividades de embellecimiento y mantenimiento en áreas públicas urbanas y rurales en el municipio de Melgar-Tolima”.

CAPÍTULO 1. ANTECEDENTES

La administración Municipal y la Empresa de Servicios Públicos de Melgar EMPUMELGAR E.S.P., durante los últimos años han suscrito diferentes convenios con el fin de dar solución a las diferentes necesidades de la comunidad del municipio de Melgar, por lo cual se suscribió el contrato interadministrativo N° 050 del 01 de febrero del 2024, el cual dio inicio a sus labores el día 18 de Enero del 2024.

De igual forma, se ha buscado organizar un cronograma de actividades para programar aquellas solicitudes que se encontraban sin atender de meses anteriores, dando prioridad a las presentadas por las dependencias designadas por la Alcaldía para la realización del Ornato en el municipio, siendo alertas en que las solicitudes que son remitidas a Empumelgar cuenten con los permisos requeridos para tala de individuos y para hacer intervención inmediata a los árboles que están generando riesgo a la comunidad.

CAPÍTULO 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

2.1 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO N° 050 DE FEBRERO 2024

Los ítems que se han ejecutado son los establecidos en el contrato interadministrativo, así como otras actividades complementarias que se relacionan a continuación.

- **Administración:** Se realizaron labores administrativas correspondientes al inicio y ejecución del contrato interadministrativo como lo son: El cronograma de actividades hasta la finalización del contrato, afiliaciones a seguridad social, exámenes médicos de ingreso para el personal de Ornato, contratación de los elementos de seguridad y salud en el trabajo.

CAPÍTULO 3. REGISTRO DE EJECUCIÓN

3.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL ÁREA DE ORNATO

A continuación se describen las cantidades ejecutadas por el área de ornato

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	Rocería (Áreas por fuera del CLUS y vías terciarias)	M2	-
2	Poda de árboles (Podas por fuera del catastro del PGIRS, podas en ronda de fuentes hídricas y en veredas)	UND	-
3	Tala en área pública previa autorización de Sec. Turismo e Infraestructura Alcaldía Municipal	UND	-
4	Limpieza de badenes, box coulvert y alcantarillas.	UND	-
5	Limpieza de Cunetas	Ml	-
6	Pintura	M2	-
7	Mantenimiento de Piscinas (Las Vegas - AI)	UND	-
8	Mantenimiento de Piletas Plazoleta Principal	UND	-
9	Siembra de Plantas	UND	-
10	Jardinería en Separadores	Ml	-
11	Disposición de Material Vegetal	UND	-
12	Suministro e instalación de valla informativa	UND	-
13	Administración	GLB	1



FORMATO
PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS

CÓDIGO: GO-F023

VERSIÓN: 04

VIGENTE DESDE: 30/09/2020

CAPITULO 4. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

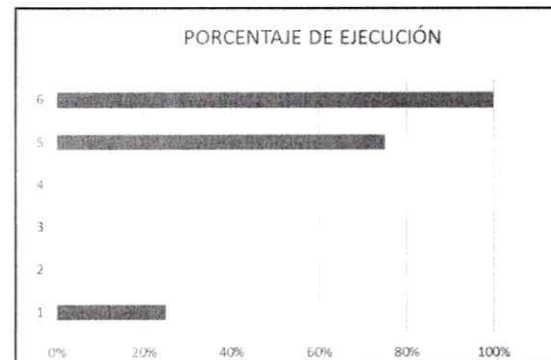
4.1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 050 DEL 01 JUNIO DEL 2024
OBJETO	“CONTRATO INTERADMISTRATIVO ENTRE ALCALDIA DE MELGAR Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EMPUMELGAR E.S.P PARA LA REALIZACION DEL ORNATO EN EL MUNICIPIO DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE EMBELLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO EN AREAS PUBLICAS URBANAS Y RURALES EN EL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA PARA LA VIGENCIA 2024”.
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE MELGAR-TOLIMA
CONTRATISTA	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE MELGAR EMPUMELGAR E.S.P.
SUPERVISIÓN	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA Y DESARROLLO FISÍCO
PLAZO INICIAL	4 MESES
VALOR DEL CONTRATO	DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (\$233,330,399) MONEDA CORRIENTE
FECHA DE INICIO	01 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	01 DE JUNIO DE 2024
CONTRATO N°	050
OBJETO DEL CONTRATO	“CONTRATO INTERADMISTRATIVO ENTRE ALCALDIA DE MELGAR Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EMPUMELGAR E.S.P PARA LA REALIZACION DEL ORNATO EN EL MUNICIPIO DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE EMBELLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO EN AREAS PUBLICAS URBANAS Y RURALES EN EL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA PARA LA VIGENCIA 2024”.
CONTRATISTA	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE MELGAR EMPUMELGAR E.S.P.

EJECUCION DEL CONTRATO:

Actualmente se ha ejecutado el 25% del contrato interadministrativo Ornato con respecto al valor presupuestado para el presente año, con el fin de tener un mayor control en la ejecución del contrato, se establece un cronograma para este último mes en base a las solicitudes por la comunidad y las actividades programadas con Empumelgar e.s.p, dando cumplimiento al 100% según lo establecido para el contrato interadministrativo para el año en vigencia.

AVANCE DE EJECUCIÓN		
DETALLE	VALOR	PORCENTAJE
AVANCE MES 1 2024-1	\$ 58.732.165,00	25%
AVANCE MES 2 2024-2	\$ -	0%
AVANCE MES 3 2024-3	\$ -	0%
AVANCE MES 4 2024-4	\$ -	0%
AVANCE POR EJECUTAR	\$ 174.598.234,00	75%
VALOR TOTAL	\$ 233.330.399,00	100%



CAPITULO 5:

ASPECTOS TECNICOS ORGANIZACIÓN GENERAL DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

ITEM 1.13 ADMINISTRACION



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ITEM	DESCRIPCION	VIGENCIA AÑO 2024					
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
1.1	Roceria (Áreas por fuera del CLUS y vías terciarias)						
1.2	Poda de Árboles (Podas por fuera del catastro del PGIRS, podas en roda de fuentes hídricas y en veredas.						
1.3	Tala en áreas publica previa autorización de sec. Turismo e infraestructura en Alcaldía Municipal.						
1.4	Limpieza de badenes, box coulvert y alcantarillas.						
1.5	Limpieza de cunetas						
1.6	Pintura						
1.7	Mantenimiento de Piscinas (las Vegas)						
1.8	Mantenimiento de Piletas Plazoleta Principal.						
1.9	Siembra de Plantas						
1.10	Jardineria en Separadores						
1.11	Disposicion de Material Vegetal						
1.12	Suministro de vallas informativas.						
1.13	Administracion						

PERSONAL ORNATO 2024

LISTADO PERSONAL ORNATO 2024-1		
NOMBRE	CEDULA	CARGO
JUAN CARLOS BALLESTEROS	14250619	OPERARIO CALIFICADO
CHARLES AMADOR	79823934	OPERARIO CALIFICADO
NICOLAS VARGAS	1106896142	OPERARIO CALIFICADO
HENRY SALINAS	14253123	OPERARIO CALIFICADO
AUGUSTO MOGOLLON	1106888368	OPERARIO CALIFICADO
NICOLAS MENDEZ	1106892225	OPERARIO CALIFICADO
VICTOR BASTIDAS	14249604	OPERARIO AUXILIAR
IVAN HUERTAS	14249804	OPERARIO AUXILIAR
BERNARDO CARDENAS	16802443	OPERARIO AUXILIAR
MAICOL PEDREROS	1106896789	OPERARIO AUXILIAR
REINEL SANCHEZ	7700683	OPERARIO AUXILIAR
NELSON GOMEZ	14254940	OPERARIO AUXILIAR
ISMAEL NOPE	5909278	OPERARIO AUXILIAR
SERGIO BELTRAN	1106893526	OPERARIO AUXILIAR
NEIDA RIVEROS	28846586	TECNICA ADMINISTRATIVA
ANDRES AREVALO	1106888647	TECNICO COORDINADOR
JUAN JOSE RIVEROS NIETO	1234640051	PROFESIONAL

SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL.

Los procesos indicados para el arranque de la operatividad de convenio de ORNATO son priorizados por el área de seguridad y salud en el trabajo, la cual inicia con socializaciones grupales con el fin de siempre estar en constante mejora en cuanto a la seguridad en las diferentes labores, de igual manera se gestiona la adquisición de elementos de protección personal (EPP) con el fin de tener a todo el personal con las debidas herramientas materiales y con las recomendaciones adecuadas para iniciar labores.

Se anexa informe técnico de seguridad y salud en el trabajo, y afiliaciones en la ARL.

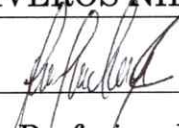
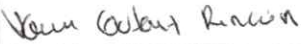
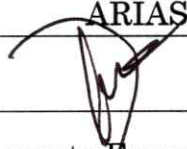


FORMATO
PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS

CÓDIGO: GO-F023

VERSIÓN: 04

VIGENTE DESDE: 30/09/2020

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	JUAN JOSÉ RIVEROS NIETO	VALERIA GUTIERREZ	ANDRES MARTINEZ ARIAS
FIRMA:			
CARGO:	Profesional Misión	Directora de Regulación Calidad y Medio Ambiente.	Gerente Empumelgar ESP.
FECHA:	21/02/2024	21/02/2024	21/02/2024

	<p>FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS</p>	CÓDIGO: GO-F023
		VERSIÓN: 04
		VIGENTE DESDE: 30/09/2020

INFORME N° 1

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO ENTRE LA ALCALDÍA DE MELGAR Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS EMPUMELGAR E.S.P. PARA LA REALIZACIÓN DEL ORNATO MUNICIPAL, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE EMBELLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO EN ÁREAS PÚBLICAS URBANAS Y RURALES EN EL MUNICIPIO DE MELGAR TOLIMA.

MELGAR- TOLIMA

2024

	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	CÓDIGO: GO-F023
		VERSIÓN: 04
		VIGENTE DESDE: 30/09/2020

TABLA CONTENIDO

INDRODUCCION

PLAN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REGISTRÓ FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ANEXO DE REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLAS

	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	CÓDIGO: GO-F023
		VERSIÓN: 04
		VIGENTE DESDE: 30/09/2020

1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con el contrato interadministrativo de N° 050 del 01 FEBRERO 2024, suscrito en el municipio de Melgar - Tolima, que contempla desarrollar el programa de mantenimiento, para la realización del ornato municipal, desarrollando actividades de embellecimiento en áreas públicas urbanas y rurales en el municipio de Melgar Tolima. Nos permitimos elaborar el presente informe mensual donde se registra el seguimiento, de los exámenes ocupacionales de ingreso, afiliaciones de ARL, capacitación, y acompañamiento a las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, correspondientes a la vigencia del 2024 se tienen en cuenta toda y cada una de las actividades dispuestas en el protocolo de seguridad implementado por la empresa de servicios Públicos EMPUMELGAR E.S.P.

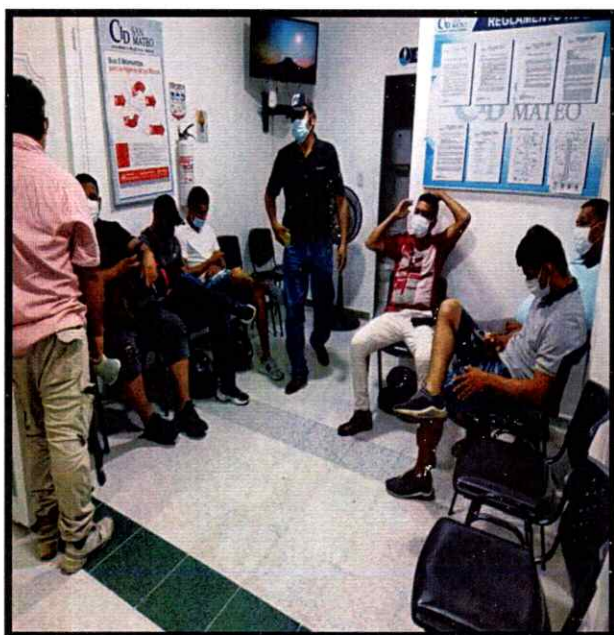
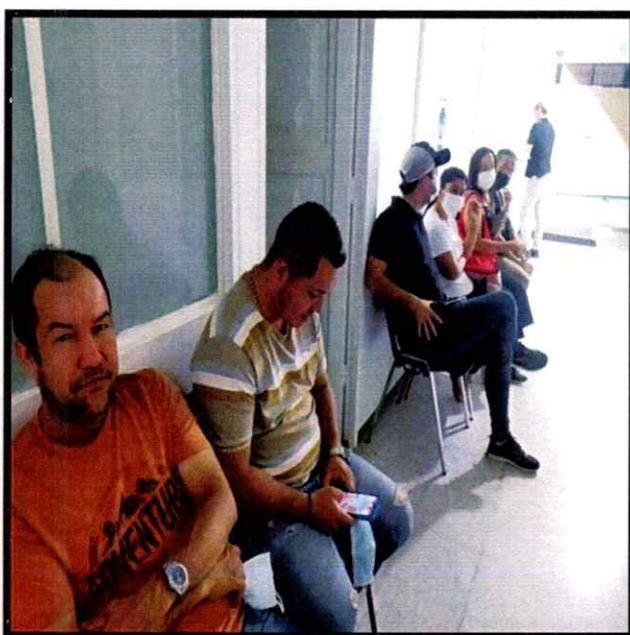
	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	CÓDIGO: GO-F023
		VERSIÓN: 04
		VIGENTE DESDE: 30/09/2020

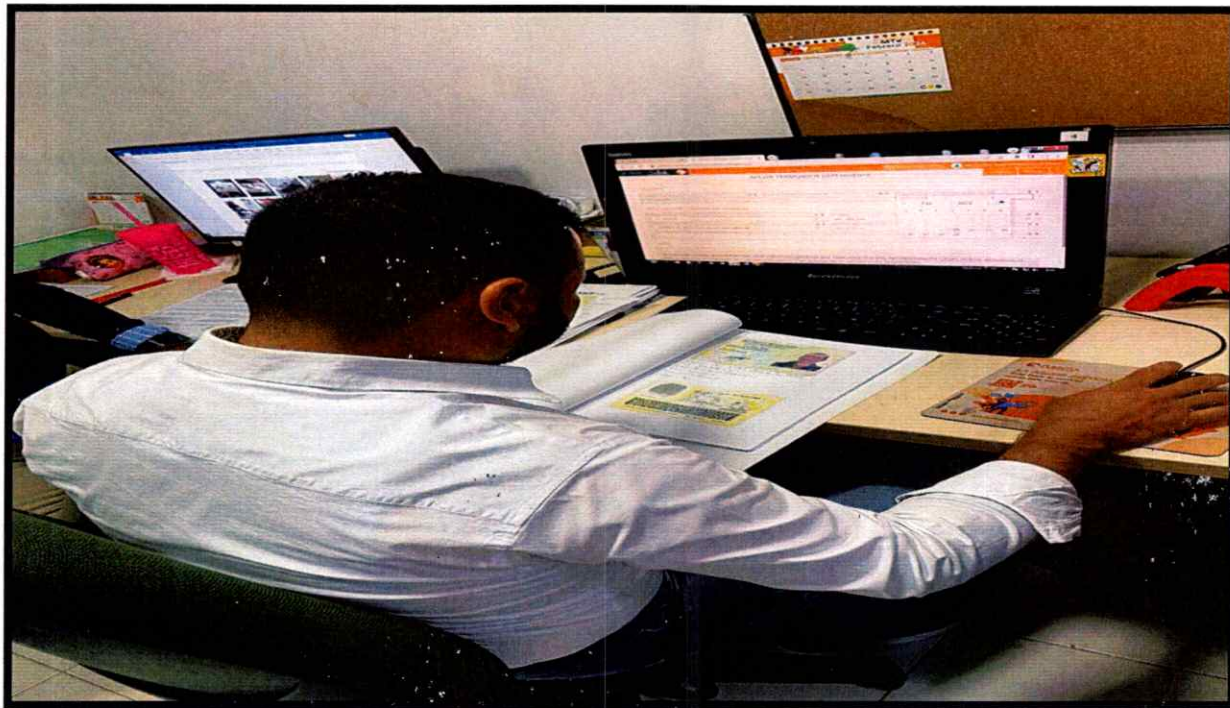
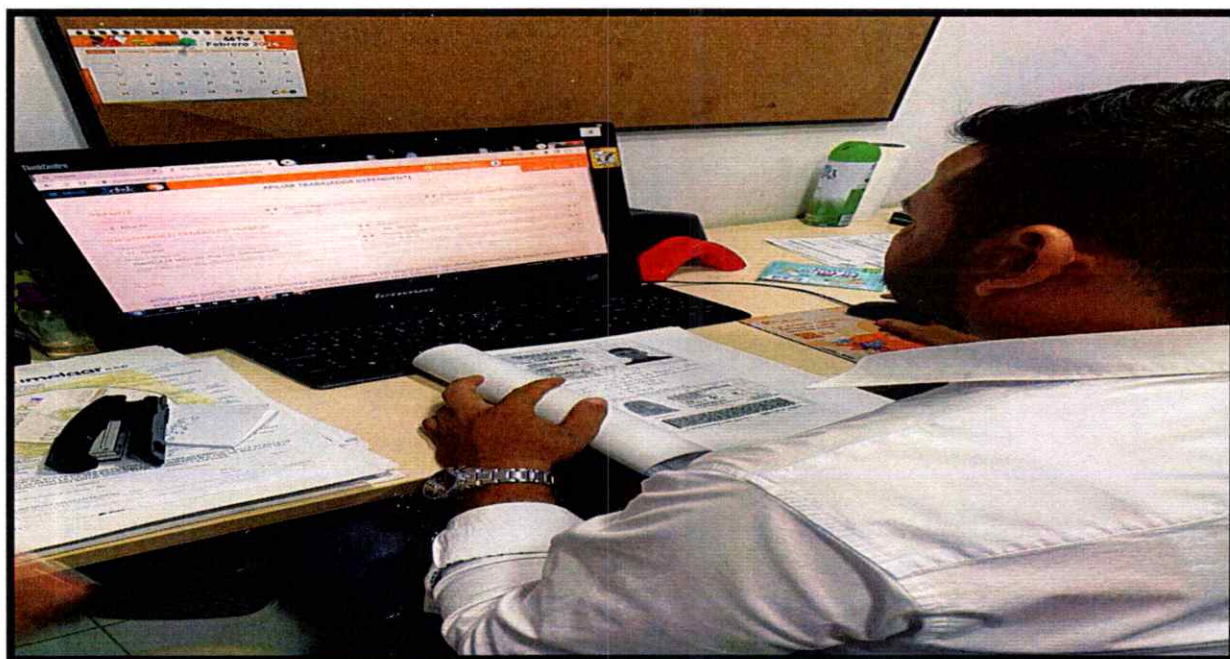
2. PLAN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para llevar a cabo el plan del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo **EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 050 del 01 FEBRERO 2024** que tiene por objeto **LA REALIZACIÓN DEL ORNATO MUNICIPAL, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE EMBELLECIMIENTO Y MATENIMIENTO EN ÁREAS PUBLICAS URBANAS Y RURALES EN EL MUNICIPIO DE MELGAR.** Se rige bajo las pautas descritas e implementadas por la empresa de servicios públicos EMPUMELGAR E.S.P.

Las actividades contempladas en plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentran establecidas a través del ciclo PHVA que permite la mejora continua, incluye aspectos tales como: política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoría y acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, valorar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de los funcionarios en cumplimiento de los estándares mínimos.

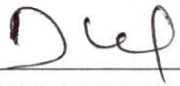
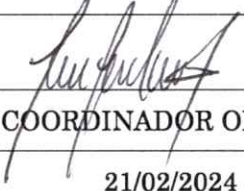
Dando cumplimiento el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo se realizaron los exámenes médicos ocupacionales con la finalidad de saber el estado de salud de los trabajadores, y de este modo conocer si las características personales pueden convertirse en factor de riesgo para accidentalidad para sí mismo o para terceros y establecer si su estado de salud puede verse deteriorado por el oficio desempeñado o por las condiciones medio ambientales del puesto de trabajo, con el propósito de dar cumplimiento a la Resolución 2346 de julio de 2007, mediante la cual el Ministerio de Protección Social, reglamentó la práctica de las evaluaciones médicas ocupacionales ya realizados los exámenes médicos ocupacionales y contratación se hacen las respectivas afiliaciones de ARL reglamentado por el decreto 723 de 2013 al personal administrativo y operativo contrato interadministrativo de No 050 del 01 FEBRERO 2024







ANEXOS: 3

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	Edisson Andrés Arévalo	Lina salcedo	Juan José Riveros Nieto
FIRMA:			
CARGO:	TECNICO COORDINADOR	PROFESIONAL SST	COORDINADOR ORNATO
FECHA:	21/02/2024	21/002/2024	21/02/2024



POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 05/02/2024

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	Número de documento:	809001720	Cédula Usuario:	CC 1106894058
Nombre:	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EMPUMELGAR				
Dirección:	CRA 23 #5-42				
Departamento:	TOLIMA	Municipio:	MELGAR		
Correo electrónico:	SERVICIOSPUBLICOS@MELGAR-TOLIMA.GOV.CO				
Teléfono:	2454333	Tarifa:	2.436		
Actividad Económica:	3360001 CAPTACION, TRATAMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA, INCLUYE LA CAPTACION, EL TRATAMIENTO Y LA DISTRIBUCION DE AGUA PARA USO DOMESTICO E INDUSTRIAL, SERVICIOS DE ACUEDUCTO.				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 1106894058	ALEJANDRO ANDRES MARTINEZ ARIAS

DATOS AFILIADOS RADICADOS

Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1 21	06/02/2024	CC 7700683	SANCHEZ FIERRO REINEL	3	2.43600	Dependiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor dirijase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

5DC7C91CC2B6AAACE8531F3D5BFEE8EAD

Certificado impreso el día 2/5/2024 2:47:55 PM por el portal de empresas Edesk

Positiva Compañía de Seguros S.A. • Nit: 860.011.153-6 • Línea gratuita: 01-8000-111-170,
Bogotá: 330-7000 / Portal Web: www.positiva.gov.co

Positiva Compañía de Seguros

@PositivaCol

PositivaColombia



**El emprendimiento
es de todos**

Minhacienda



POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 05/02/2024

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	Número de documento:	809001720	Cédula Usuario:	CC 1106894058
Nombre:	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EMPUMELGAR				
Dirección:	CRA 23 #5-42				
Departamento:	TOLIMA	Municipio:	MELGAR		
Correo electrónico:	SERVICIOSPUBLICOS@MELGAR-TOLIMA.GOV.CO				
Teléfono:	2454333	Tarifa:	2.436		
Actividad Económica:	3360001 CAPTACION, TRATAMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA, INCLUYE LA CAPTACION, EL TRATAMIENTO Y LA DISTRIBUCION DE AGUA PARA USO DOMESTICO E INDUSTRIAL, SERVICIOS DE ACUEDUCTO.				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 1106894058	ALEJANDRO ANDRES MARTINEZ ARIAS

DATOS AFILIADOS RADICADOS

Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1 15	06/02/2024	CC 79823934	AMADOR FELISIANO CHARLES	3	2.43600	Dependiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor dirijase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

5DC7C91CC2B6AAACE8531F3D5BFEE8EAD

Certificado impreso el día 2/5/2024 2:21:36 PM por el portal de empresas Edesk



Positiva Compañía de Seguros S.A. • Nit: 860.011.153-6 • Línea gratuita: 01-8000-111-170,
Bogotá: 330-7000 / Portal Web: www.positiva.gov.co

Positiva Compañía de Seguros @PositivaCol PositivaColombia



**El emprendimiento
es de todos**

Minhacienda

62

64

67 peri

1.5 Institución

71

72 ero

72 A

7.1 no

79 *Ch. M. L. et al.*

Figure 1



POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 05/02/2024

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	Número de documento:	809001720	Cédula Usuario:	CC 1106894058
Nombre:	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EMPUMELGAR				
Dirección:	CRA 23 #5-42				
Departamento:	TOLIMA	Municipio:	MELGAR		
Correo electrónico:	SERVICIOSPUBLICOS@MELGAR-TOLIMA.GOV.CO				
Teléfono:	2454333	Tarifa:	2.436		
Actividad Económica:	3360001 CAPTACION, TRATAMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA, INCLUYE LA CAPTACION, EL TRATAMIENTO Y LA DISTRIBUCION DE AGUA PARA USO DOMESTICO E INDUSTRIAL, SERVICIOS DE ACUEDUCTO.				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 1106894058	ALEJANDRO ANDRES MARTINEZ ARIAS

DATOS AFILIADOS RADICADOS

Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1 19	06/02/2024	CC 1234640051	RIVEROS NIETO JUAN	3	2.43600	Dependiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor dirijase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

5DC7C91CC2B6AACE8531F3D5BFEE8EAD

Certificado impreso el día 2/5/2024 2:39:21 PM por el portal de empresas Edesk



Positiva Compañía de Seguros S.A. • Nit: 860.011.153-6 • Línea gratuita: 01-8000-111-170,
Bogotá: 330-7000 / Portal Web: www.positiva.gov.co

Positiva Compañía de Seguros @PositivaCol PositivaColombia



**El emprendimiento
es de todos**

Minhacienda