Dirección ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN

Contrato Prestación de Servicios N° 266 de 2024

Fecha: 29-02-2024
Nombre del contratista: Cristian Davíd Arévalo Rojas
C. C.: 1010199418
Periodo o mes: Desde: 26/02/2024 Hasta: 29/02/2024

Objeto Contractual:

Prestar servicios profesionales como realizador audiovisual para la preproducción, producción y postproducción de los contenidos, procesos y proyectos audiovisuales para el CNMH así como el registro y edición de fotografías de los acontecimientos, hechos y eventos externos e internos del CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA.

Obligaciones contractuales Específicas	**Actividades ejecutadas en el periodo**	**Anexos**
1. Realizar la preproducción, producción y postproducción de los contenidos, procesos y proyectos audiovisuales para el CNMH, en formatos tales como: documentales, cortometrajes, largometrajes, trailers, cortos o largos metrajes, animación, gráficos en movimiento, y en general material, relacionado con la comunicación, cinematografía, televisión, que sean requeridos para la correcta divulgación de las labores de la entidad.	1.1 Realicé correcciones del Documental los Colores del Tiempo. 1.2 Realicé la edición del video sobre el componente de memoria histórica en los planes de desarrollo territoriales.	1.1 Captura edición del Documental. 1.2 Captura Video Anexos soportes en Obl. Especifica 1. La cual se encuentra en la siguiente dirección: Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024
2. Realizar cubrimiento fotográfico y audiovisual para la Estrategia de Comunicaciones, de acuerdo con los requerimientos del líder de la Estrategia de comunicaciones.	No se requirió el cubrimiento fotográfico y audiovisual para la Estrategia de Comunicaciones.	No aplica

3. Establecer en conjunto con el supervisor, las diferentes necesidades fotográficas y audiovisuales requeridos por las áreas misionales y en base a ello definir y ejecutar un plan de trabajo desde la Estrategia de Comunicaciones.	3.1 Establecí en conjunto con el supervisor la posproducción del video sobre el componente de memoria histórica en los planes de desarrollo territoriales.	3.1 Captura envío de video. Anexos soportes en Obl. Especifica 3. La cual se encuentra en la siguiente dirección: Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024
4. Realizar la revisión y actualización permanente del canal del CNMH en YouTube, la sección productos audiovisuales en la página web del CNMH.	4.1 Realicé la revisión del contenido subido al canal de youtube, para su organización y categorización.	4.1 Captura listado de videos de youtube Anexos soportes en Obl. Especifica 4. La cual se encuentra en la siguiente dirección: Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024
5. Recopilar, depositar, organizar y actualizar en el archivo audiovisual de la Estrategia de comunicaciones (servidor) las fotografías y videos de cada evento o actividad del cual realice cubrimiento, en alta resolución y con una calidad que facilite su uso para soportes editoriales, digitales, audiovisuales de acuerdo con lo indicado por la TRD (Tabla de retención documental).	No se hizo necesaria la recopilación de fotografías o videos en el archivo audiovisual de la Estrategia de comunicaciones (servidor)	No aplica
6. Gestionar y archivar el derecho de uso de las imágenes a favor del CNMH por parte de las personas que aparezcan en los videos o fotografías realizados en el marco de la ejecución del contrato.	No se realizaron eventos para la gestión de dicho documento.	No aplica

7. Responder de manera oportuna a las peticiones internas y externas de fotografías y videos de la entidad, llevando un registro de las mismas.	No se registraron peticiones internas y externas de fotografías y videos de la entidad	No aplica
8. Elaborar de manera mensual un informe de entrada y salida, así como del estado de equipos audiovisuales.	8.1 Elaboré junto al equipo audiovisual un inventario de los equipos existentes	8.1 Captura listado de equipos existentes. Anexos soportes en Obl. Especifica 8. La cual se encuentra en la siguiente dirección: Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024
Obligaciones contractuales generales (Relacionar las obligaciones generales que aplican a cada contrato)	Actividades ejecutadas en el periodo (Relacionar las actividades relacionadas con el cumplimiento de la obligación, cuando aplique)	Anexos (describir producto cuando haya lugar)
1.Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	1.1 Realicé las actividades contratadas en forma independiente, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad.	No aplica

2.Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	2.1 Suscribí la garantía de cumplimiento para la ejecución de mi contrato.	2.1 Póliza de contrato Anexos soportes en Obl. Generales 2. La cual se encuentra en la siguiente dirección: Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024
3.Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	3.1 Estoy afiliado al sistema General de Seguridad Social	3.1 Certificado seguridad Social Anexos soportes en Obl. Generales 3. La cual se encuentra en la siguiente dirección: Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024
4.Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	4.1 Suministré la información solicitada a mi supervisor para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de mis obligaciones.	No aplica
5.Presentar oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	5.1 Presenté oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente	Se anexa el presente informe
6. Presentar los informes relacionados con la legalización de	6.1 No fue necesaria la presentación de	

los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	informes relacionados con la legalización de gastos de desplazamiento	No aplica
7.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	7.1 Respondí ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que llegará a ejecutar en desarrollo del contrato.	No aplica
8.Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	8.1Clasifiqué y mantuve actualizado los documentos de archivo de gestión que han sido asignados.	No aplica
9.Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	9.1 Garanticé la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH.	No aplica
10. Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y	No se requirió para este mes mi apoyo en la proyección de las Peticiones, Quejas,	No aplica

Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	Reclamos y Solicitudes (PQRSD)	
11. Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.	11.1 Atendí los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad	No aplica
12.Asistir a las reuniones convocadas para el cumplimiento de su objeto contractual.	12.1 Asistí a la reunión de selección de equipos para cubrimiento documental del equipo de comunicaciones. 12.2 Asistí a la reunión del equipo de realización y diseño para determinar la línea grafica del CNMH.	12.1 Captura de reunión 12.2 Certificado reunión equipo audiovisual y de diseño Anexos soportes en Obl. Generales 12. La cual se encuentra en la siguiente dirección: Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024
13.Responder por el cuidado y buen uso de los elementos,	13.1 Respondí por el cuidado, buen uso y devolución de los elementos, equipos e	No aplica

equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean suministrados en carácter de préstamo para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: "Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad".	insumos de carácter devolutivo que me fueron suministrados en carácter de préstamo para el cabal desarrollo y cumplimiento de mis actividades contratadas.	
14.Practicarse un examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	14.1 Me practiqué el examen médico ocupacional	14.1 Certificado medico La cual se encuentra en la siguiente dirección: Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024
15.Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	15.1 Mantuve actualizada la hoja de la vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	No aplica
16.Aportar la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato, de todos	16.1 Para el presente mes no representó o requirió la terminación anticipada del contrato.	No aplica

los sistemas de información sobre los cuales tuvo acceso durante la ejecución del contrato y aquella relacionada con elementos que hayan sido prestados.		
17.Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link	17.1 Cumplí con las políticas de seguridad y privacidad de la información implementadas por la entidad	No aplica
18.Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.	18.1 Guardé estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tuve acceso.	No aplica
19.Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo,	19.1 Transferí de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato.	No aplica

transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.		
20. Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	20. Autoricé al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales.	No aplica
Productos	**Productos ejecutados**	**Anexos**
1.Plan de trabajo y matriz de necesidades de las áreas del CNMH	Se presenta matriz de trabajo creada para llevar control sobre las necesidades de las áreas de CNMH	1.1 Matriz de servicios Anexos soportes en Productos 1. La cual se encuentra en la siguiente dirección: Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024
2.Informe con reporte del estado de los equipos audiovisuales, así como el registro de salidas e ingreso de los mismos	Se presenta el reporte y el registro de salida e ingreso	2.1 Se presenta inventario de equipos Anexos soportes en Productos 2. La cual se encuentra en la siguiente dirección: Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



CRISTIAN DAVID ARÉVALO ROJAS
CC. No. 1010199418 de Bogotá

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



DANIEL FERNANDO POLANÍA CASTRO
Profesional Especializado de la Estrategia de Comunicaciones