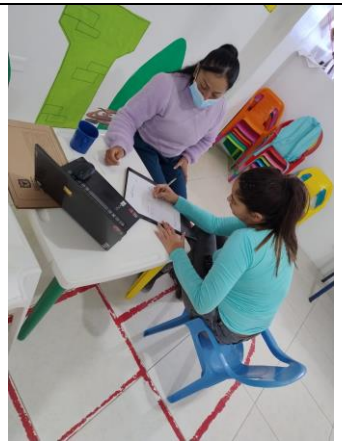
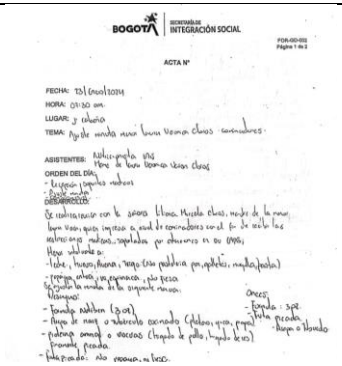
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

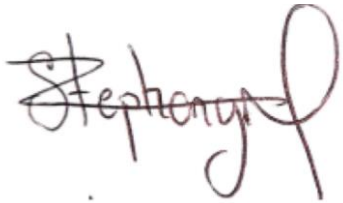
BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATISTA	**STEPHANY ZULIN MARIN DIAZ**	
Cedula de ciudadanía	**1030626354**	
Numero de contrato	**7717 DE 2023**	
Objeto de contrato	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN NUTRICIÓN QUE APOYEN EL DESARROLLO ARMONICO E INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.**	
Fecha de acta de inicio	**30/05/2023**	
Fecha de terminación	**18/02/2024**	
Apoyo a la Supervisión	**MARTHA TOBON AVILA**	
Unidad Operativa	**SUBDIRECCIÓN LOCAL DE BOSA**	
Periodo del informe	**DEL 1/2/2024 AL 18/2/2024**	
Ejecución	**Ejecución financiera: 92%**	**Ejecución física: 100%**
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1. Apoyar la elaboración e implementación de un plan de trabajo que aporte al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	*Elaboré la bitácora mensual de actividades, el informe mensual de ejecución y la bitácora de evidencias, documentos propuestos por la subdirección local para soportar el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el período. *Elabore el cronograma de actividades propuesto para el mes en mención, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones del contrato, dando prioridad a las solicitudes establecidas por las subdirecciones de infancia y abastecimiento.	

2. Realizar de manera permanente acompañamiento en la implementación de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial del Componente Salud y Nutrición, los documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando al mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas.	*Realice acompañamiento a las unidades JI Cabaña, El Torito feliz, La Piragua y Cofinanciado La Independencia. *Realice seguimientos a niños activos en ruta por malnutrición en el jardín la Piragua y JI Cofinanciado Independencia. *Asistí a fortalecimientos técnicos de Nutrición programados.	
3. Realizar la toma y registro de medidas antropométricas de todas las niñas y los niños participantes en los jardines infantiles y casas de pensamiento intercultural asignados, y socializar los resultados de clasificación del estado nutricional de la totalidad de las niñas y los niños, conforme a lo establecido por la SDIS en el Procedimiento de Vigilancia Nutricional, sus documentos asociados y en coherencia con las demás orientaciones técnicas emitidas por la entidad.	*Realice la toma masiva de peso y talla en las unidades asignadas.	

4. Realizar verificación, activación y seguimiento de los casos de niñas y niños identificados con malnutrición por déficit o exceso, según lo establecido en las Rutas Especializadas de Atención Integral a la desnutrición aguda y atención integral al exceso de peso para niños y niñas menores de 5 años, y desarrollar las acciones establecidas para las niñas y los niños identificados con riesgo nutricional, de acuerdo con las orientaciones y lineamientos de la SDIS.	*Realice la intervención individual con las familias de los 2 niños activos en ruta de atención a la malnutrición, indague por las atenciones en salud para el tratamiento del estado nutricional, patrones alimentarios adquiridos en casa y brinde las pautas para su recuperación nutricional. *Diligencie la base de seguimiento a casos activos en ruta de atención a la malnutrición, describiendo las acciones realizadas durante el período con los casos asignados y la envíe a las referentes del proyecto 7745 para el trámite correspondiente.	
5. Realizar ajustes en la minuta de alimentación, y/o apoyo alimentario, así como aprobación de intercambios en los alimentos o preparaciones en los casos que lo requieran, de acuerdo con las orientaciones técnicas de definidas por la SDIS.	*Realice la aprobación de los intercambios de minuta propuestos por los responsables de los jardines infantiles asignados, dando las respectivas indicaciones para garantizar el aporte nutricional del intercambio de acuerdo con la minuta patrón y ciclo de minutas en las unidades. *Realice el ajuste a la minuta de los beneficiarios que presentan restricciones alimentarias importantes.	

6. Desarrollar y reportar los procesos con familias, cuidadores y equipos de trabajo de jardines infantiles y casas de pensamiento intercultural, encaminados al fortalecimiento del rol cuidador y protector, para la promoción de estilos de vida saludable, atención en salud, prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, lineamientos y orientaciones técnicas de la SDIS.	*En las consejerías realizadas con las familias de los niños activos en ruta de atención a la malnutrición brindé pautas para promover hábitos alimentarios saludables en casa y generé compromisos de mutuo acuerdo.	
7. Realizar seguimiento y acompañamiento al funcionamiento del servicio de alimentación de las unidades operativas asignadas, conforme a lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios de los servicios sociales de la SDIS y los documentos asociados.	*Realice acompañamiento al servicio de alimentos de las unidades asignadas. *Aplique formato de plan de muestreo de porciones servidas y evaluación organoléptica en las unidades asignadas. *Verifique y acompañe la entrega de paquete alimentario en el jardín cofinanciado.	
8. Realizar actualización del documento, plan de saneamiento, así como, seguimiento y acompañamiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte de este, acorde a las particularidades de cada unidad operativa, conforme a lo establecido en las orientaciones emitidas por la SDIS y en la normatividad vigente.	*Se realiza verificación de las listas de chequeo del PSB en las unidades asignadas.	

9. Implementar estrategias de promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	Se aplico formato de autoapreciación en la sala amiga de la familia lactantes del JI Torito feliz.	
10. Desarrollar estrategias para la implementación de prácticas de alimentación y cuidado de la salud con enfoque diferencial, favoreciendo los procesos de inclusión de las niñas y los niños, así como, la articulación interdisciplinar.	*Acompañe el momento de la alimentación de los niños en las unidades asignadas evaluando el consumo de alimentos por estos.	
11. Activar la ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia y acompañar el proceso en los casos particulares en que se requiera, conforme a lo establecido en la Ley 1098 del 2006 y demás orientaciones emitidas por la SDIS.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
12. Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	*En las visitas realizadas a las unidades operativas asignadas durante el período verifique las condiciones de las SAFL, así como el diligenciamiento de los formatos de control de temperaturas y chequeo de limpieza y desinfección en las unidades asignadas. *Asistí a fortalecimientos técnicos programados sobre Nutrición. *Acompañe la entrega del paquete alimentario por contingencia en el jardín social Ojo de perdiz.	



STEPHANY MARIN DIAZ
CONTRATISTA SUBDIRECCION INFANCIA