Barranquilla, febrero 2024.

Doctor:
LUIS CARLOS FAJARDO
dasalud@atlantico.gov.co
SECRETARIO DE SALUD DEPARTAMENTAL
Calle 40 # 45-46
Barranquilla

Referencia: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

Respetado Doctor:

Atendiendo su amable solicitud, a continuación, me permito presentar propuesta y Hoja de Vida anexa, para la ***" PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COMPLEMENTAR LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO."*** y en todas aquellas actividades propias de la **Secretaría de Salud Departamental,** en especial, aquellas necesarias para el desarrollo de planes y programas tendientes a efectivizar el ejercicio de las competencias en esta materia.

En ese sentido y en aras de contribuir con la labor que se realiza, ofrezco a usted los siguientes servicios:

ACTIVIDADES

1. Elaborar plan de actividades y cronograma para la ejecución de las obligaciones contractuales en coordinación con la líder de calidad
2. Brindar apoyo en la identificación, planeación y ejecución de transferencias del conocimiento en los temas técnicos relacionados, Sistemas de Gestión, Ambiental y de Calidad, bajo las normas técnicas ISO 14001, 9001, 17025
3. Apoyar el desarrollo de capacitaciones de acuerdo a los lineamientos nacionales a la red departamental
4. Apoyar en el seguimiento del plan de gestión integral de residuos hospitalarios (PGIRH) en la Subsecretaria de Salud Publica
5. Apoyar la Actualización del plan de gestión integral de residuos hospitalarios y los procesos de gestión ambiental.
6. Apoyar la realización de los registros, indicadores propios del plan de gestión integral de residuos hospitalarios (PGIRH) en el Laboratorio de salud pública y los que se asignen.
7. Apoyar los reportes de información a los entes de control respecto a la generación, manejo y disposición de residuos.
8. Velar por la adecuada realización de la ruta sanitaria en el Laboratorio de salud pública
9. Apoyar el diagnóstico sobre bioseguridad y gestión de residuos en el Laboratorio de salud pública.

10. Brindar el acompañamiento y capacitación del plan de gestión integral de residuos hospitalarios (PGIRH), bioseguridad, política ambiental a todas las áreas del Laboratorio de salud pública.
11. Apoyar el seguimiento al Manual de Bioseguridad del Laboratorio de salud pública en concordancia con la normatividad en Seguridad y Salud en el trabajo.
12. Apoyar el seguimiento en la recolección, desactivación, clasificación de los desechos, según su naturaleza en el Laboratorio de salud pública.
13. Apoyar en el seguimiento del cuarto central de acopio que cumpla con la dotación minina exigida por la normatividad vigente.
14. Apoyar en el seguimiento del plan de contingencia para el manejo de residuos en el Laboratorio de salud pública.
15. Apoyar la programación, realización y documentación del sistema de gestión, auditorias interna, riesgos y planes de mejoramiento
16. Mantener actualizado el archivo de gestión del área, según las normas establecidas
17. Apoyar el seguimiento de la caracterización de aguas residuales en el Laboratorio de salud pública, teniendo en cuenta los resultados obtenidos.
18. Apoyar al laboratorio de salud pública con la elaboración de un documento para divulgación relacionados con los eventos a cargo que estén generando impacto
19. Apoyar el seguimiento a los extintores en la vigencia y uso adecuado, teniendo en cuenta el nivel de riesgo en cada una de las áreas del Laboratorio de salud pública.
20. Velar por el uso racional y ahorro de energía, ahorro y uso eficiente del agua y buenas prácticas para reducir el consumo de papel en salud pública.
21. Cumplir con las normas de bioseguridad y gestión integral de residuos en el área, realizando actos responsables y seguros y haciendo uso de los elementos de protección personal (EPP) acordes con el riesgo al que se expone en el desarrollo de las diferentes actividades.
22. Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño
23. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo del laboratorio de salud pública departamental
25. Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad a las competencias del ente territorial.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

La prestación de servicios ofrecidos en la referida propuesta tendrá un valor de **NUEVE MILLONES DE PESOS M/L ($9.000.000)**.

NOTA: Manifiesto que la presente propuesta económica no incluye el Impuesto al Valor Agregado – **IVA**-, ya que no soy responsable de tributar este impuesto tal y como consta en el Registro Único Tributario **-RUT-**

TIEMPO DE EJECUCION

El plazo de esta prestación de servicios será por un término de tres (3) meses, contados partir del cumplimiento de los requisitos legales de perfeccionamiento y ejecución, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, Y DEMÁS PROHIBICIONES CONSAGRADAS EN LEY

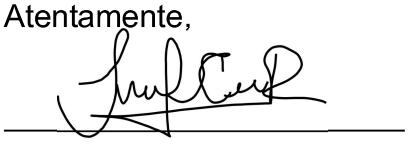
Con la presente propuesta declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones establecidas en la ley y que no tengo ningún conflicto de interés que me impida suscribir el contrato de prestación de servicios con la Gobernación del Atlántico y autorizo de manera libre, voluntaria, previa, explicita, informada e inequívoca que en los términos legalmente establecidos realice la recolección, almacenamiento y uso del tratamiento de los datos personales que he procedido a entregar o que entregaré en virtud de las relaciones legales y contractuales en desarrollo, hasta la ejecución de los fines descritos en el presente documento.

CONSULTA DE ANTECEDENTES

De igual manera autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que estime convenientes.

En los anteriores términos dejo a su disposición la propuesta por prestación de servicios, esperando que corresponda cabalmente a sus necesidades, cualquier información adicional que considere pertinente le será suministrada.

Atentamente,



PAOLA ANDREA CAMPILLO RODRIGUEZ
C.C. No. 1.143.453.414