PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 1159-2024

OBJETO CONTRACTUAL: REALIZAR ASISTENCIA TECNICA PARA LA CONSOLIDACION Y GESTION EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION GENERADA EN EL ARCHIVO DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
1. Realizar la organización, limpieza y foliación de tres (3) metros lineales mensuales de documentación recibida y custodiada por la oficina asesora jurídica.. Producto: 10.5 metros lineales	se revisa el orden de los documentos para proceder a la foliacion	En el archivo de la asesora de jurídica	lapiz,borrador-sacaganchos	De forma diaria.	La foliacion de los expedientes se realiza cuando se hace el recibido de las diferentes dependencias.
2. Realizar la alimentación de los expedientes contractuales y judiciales de la Oficina Asesora Jurídica. Evidencia: Inventario documental.	la alimentacion se realiza en la medida que va llegando o se va recepcionando los documentos	En la oficina asesora de jurídica	Recurso Humano	De forma Mensual	Se realiza de forma que lleguen los documentos.
3. Coadyuvar al archivo de gestión de La oficina Asesora Jurídica en la revisión y recepción de los traslados de las diferentes dependencias, y/o transferencia de documentación al Archivo Central cuando sea requerido.La depuracion del metarial se realiza cuando se hace el recibido de las diferentes dependencias.	se realiza cuando se revisa el orden de los documentos.	En el archivo de la oficina asesora de jurídica	Lapiz,borrador y esferos	Se forma diaria	Este apoyo se realiza de forma diaria
ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO. 1 aporyar la elaboracion del informe SIGdel proceso de gestión documental de la oficina asesora jurídica.	se realiza de forma trimestral	En el archivo de la oficina asesora de jurídica	por medio magnético	trimestral	este informe se realiza con recopilación de información de los tres meses

Anyi carolina Toro R.

FIRMA CONTRATISTA
ANYI CAROLINA TORO RIVERA

FIRMA SUPERVISOR
EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL
Vo. Bo. Nombre de Supervisor