PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo 2024

Señor (a)
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6041222-2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico
COORDINACION ACADEMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.6041222-2024

JUAN CARLOS AGUILAR CERVANTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19594555 de Fundación, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($26.793.270). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de marzo de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.935.069); b) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476)

Plazo: 18-09-2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena en la especialidad de EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	En proceso	En proceso
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	diseño curricular, guias de aprendizaje y planeación pedagógica en proceso	Fotografias Reuniones
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En Proceso	En proceso
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	En Proceso	En proceso
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se realizó en este periodo	N/A

6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	En proceso	En proceso
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	En proceso	En proceso
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	En proceso	En proceso
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	solicitud y gestión de rol instructor solicitado y Asignado	Pantallazo Sofia
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No se realizó en este periodo	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se realizó en este periodo	N/A
12	. Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se desarrollo para este periodo	N/A
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	En proceso	En proceso
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	En proceso	En proceso
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En proceso	En proceso

16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	En proceso	En proceso
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se desarrollo para este periodo	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad disponga como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp.	No se desarrollo para este periodo	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No se desarrollo para este periodo	N/A
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se desarrollo para este periodo	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral.	No se desarrollo para este periodo	N/A
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No se desarrollo para este periodo	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	En proceso	En proceso
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Solicitud de ambiente de aprendizaje en subsede fundación y ficha a ejecutar a coordinadores, en Concertacion	Concertacion con Gestora Subsede Fundacion
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se ejecuto en este periodo	N/A
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Utilizacion y aseo de los ambientes de aprendizaje sub sede fundacion	Concertacion con Gestora Subsede Fundacion

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No se desarrollo para este periodo	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y las correspondientes Certificaciones de Salud, Pension y ARL donde se evidencia la Vinculacion y estado Activa en todas estas entidades. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



JUAN CARLOS AGUILAR CERVANTES

Contratista

C.C. No. 19594555

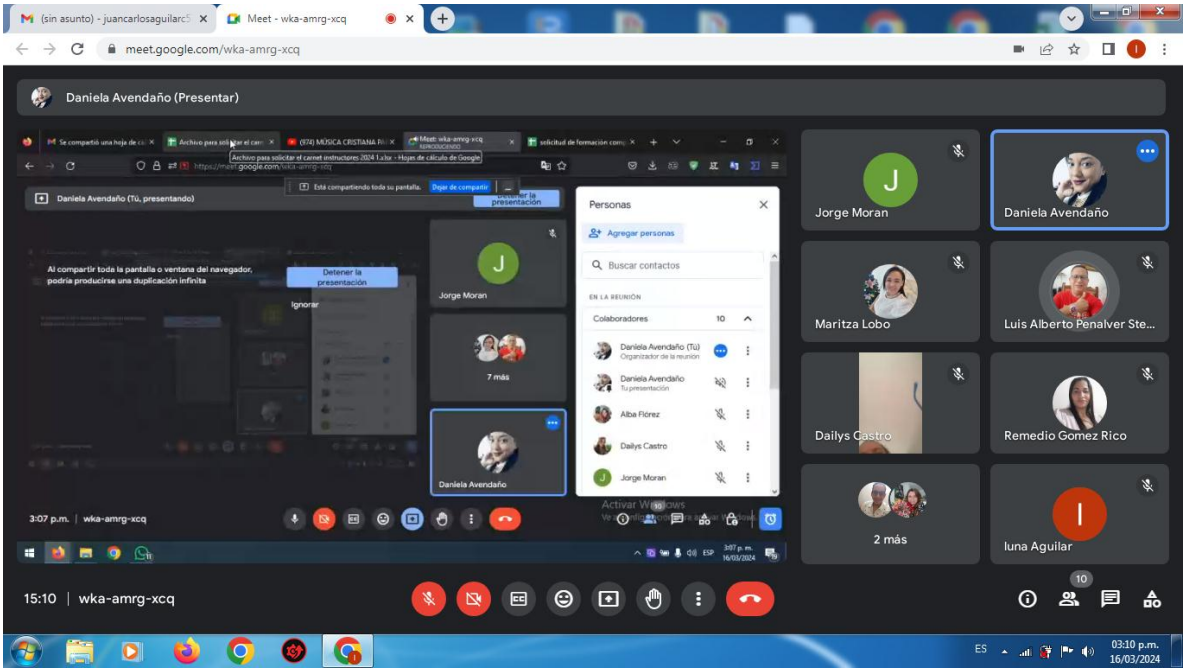
Recibí a satisfacción:

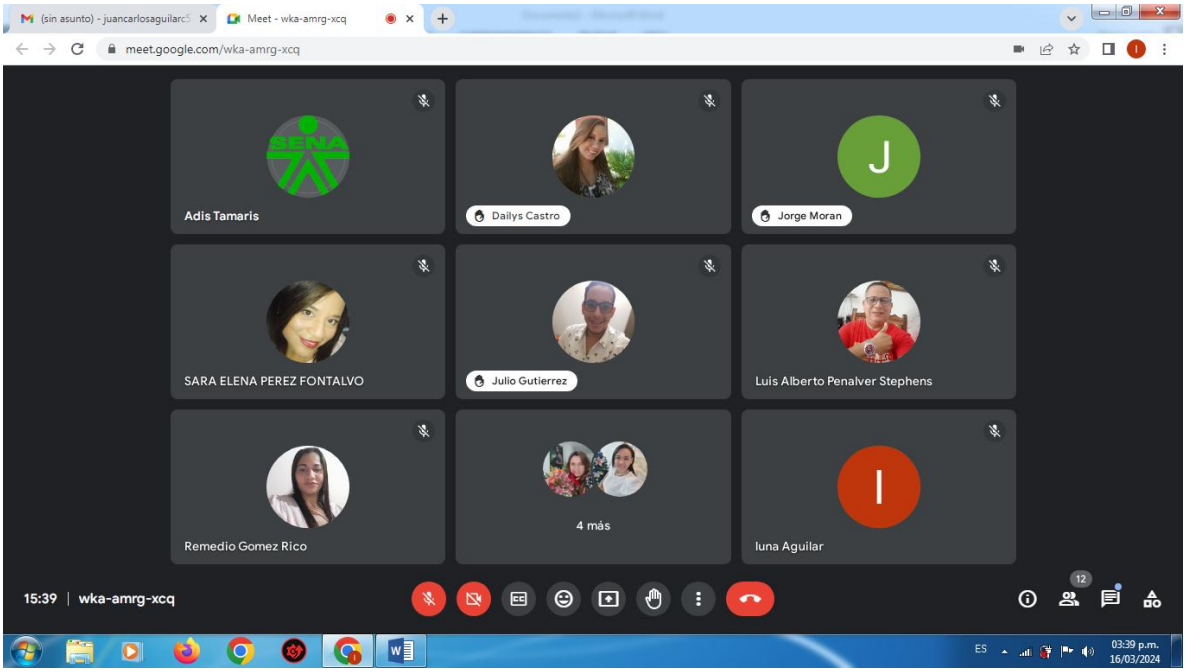
YAIR TACHE NIEBLES

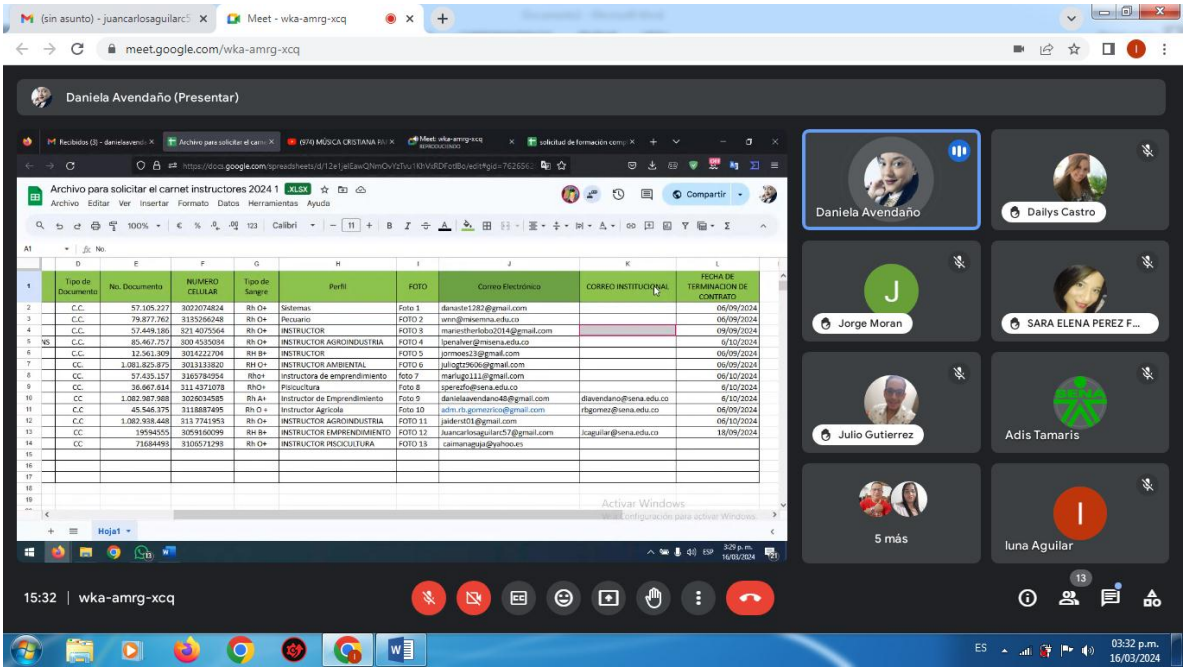
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6041222-2024
Cargo: COORDINADOR ACADEMICO

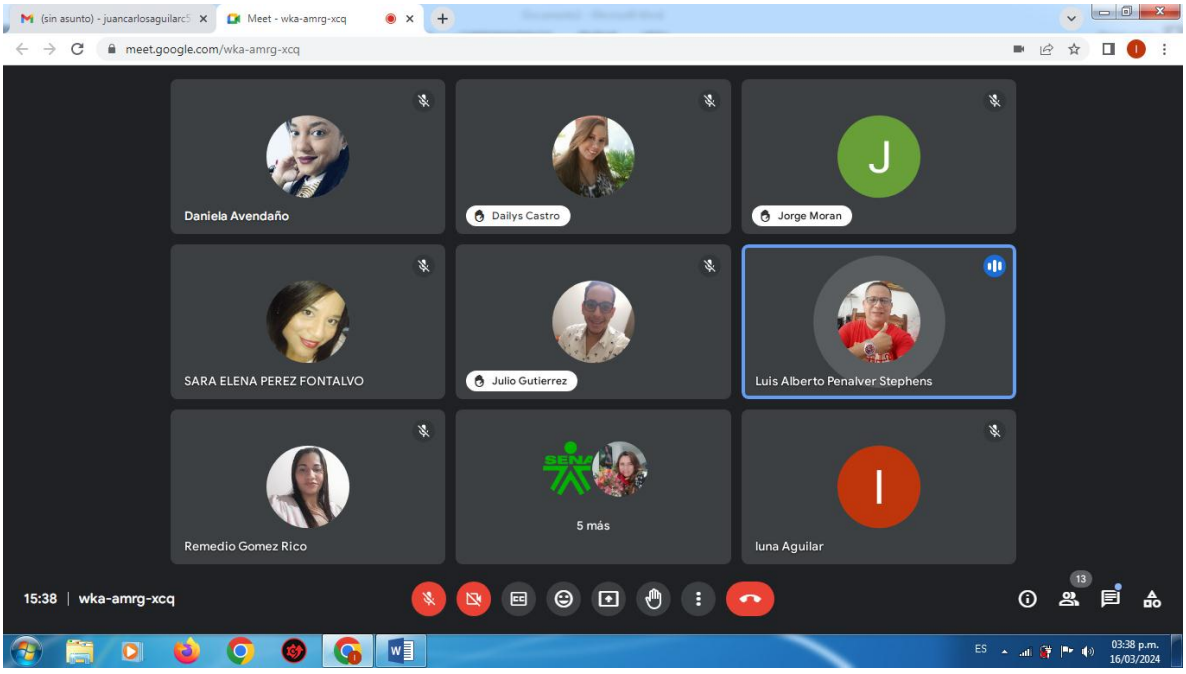
EVIDENCIAS

REUNION VIRTUAL 14 DE MARZO 2024

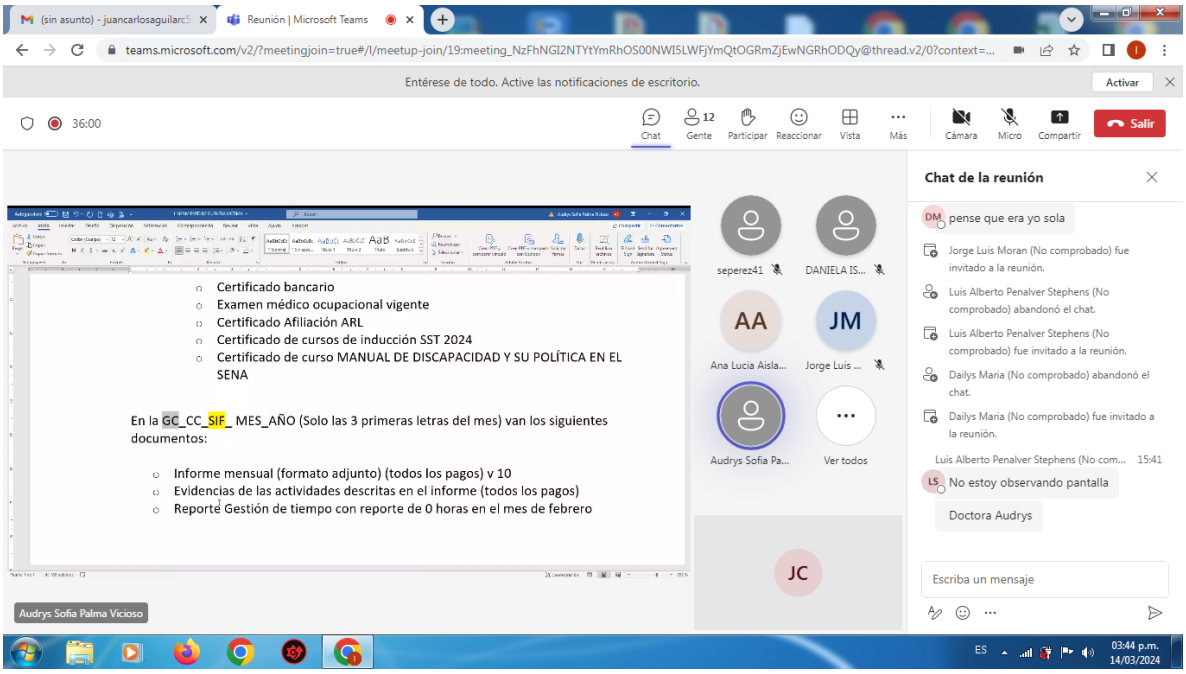


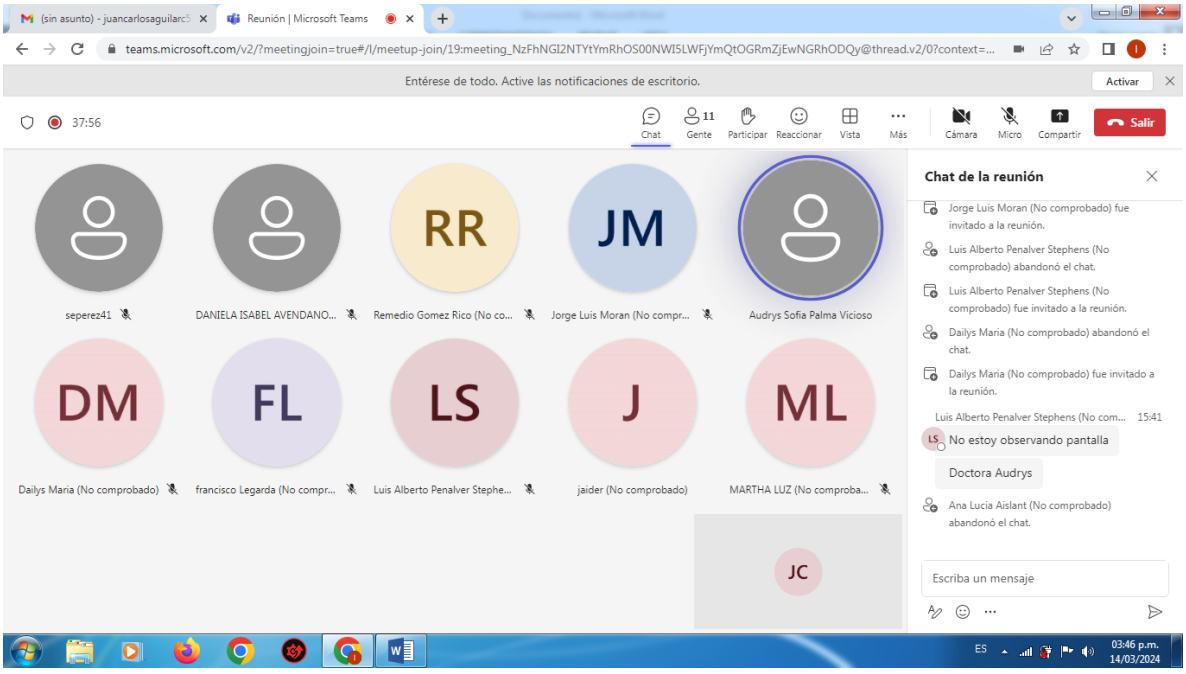


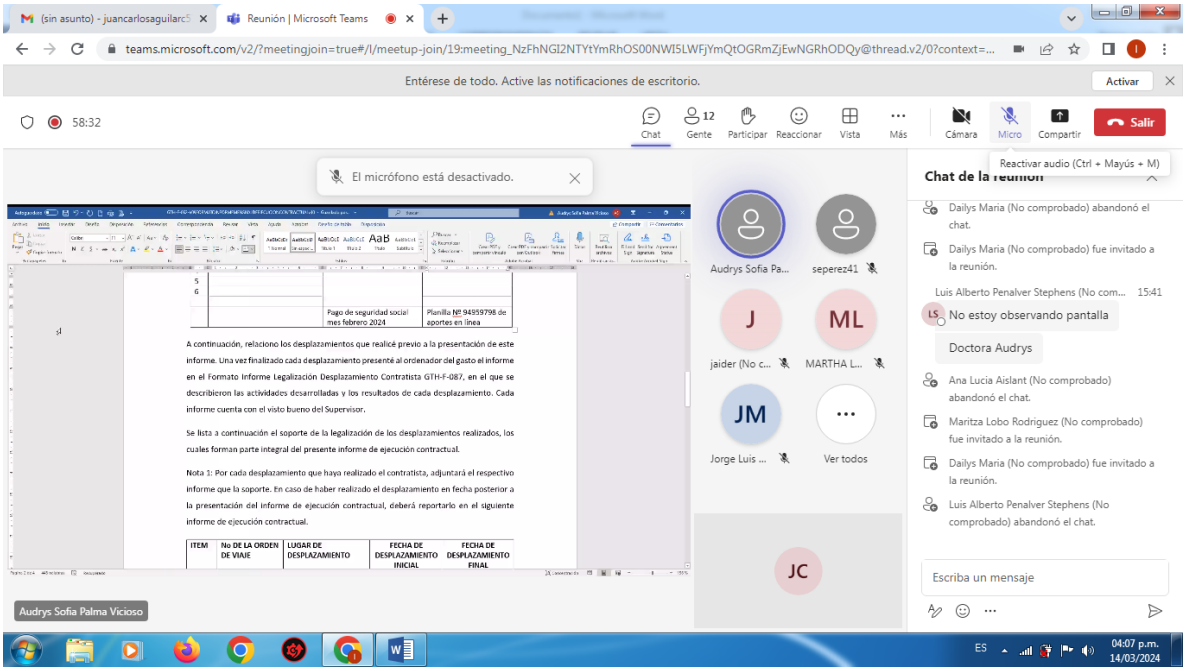

Daniela Avendaño (Presentar)
Archivo para solicitar el carnet instructores 2024 1
Daniela Avendaño
Dailys Castro
Jorge Moran
SARA ELENA PEREZ F...
Julio Gutierrez
Adis Tamaris
5 más
luna Aguilar
15:32 | wka-amrg-xcq

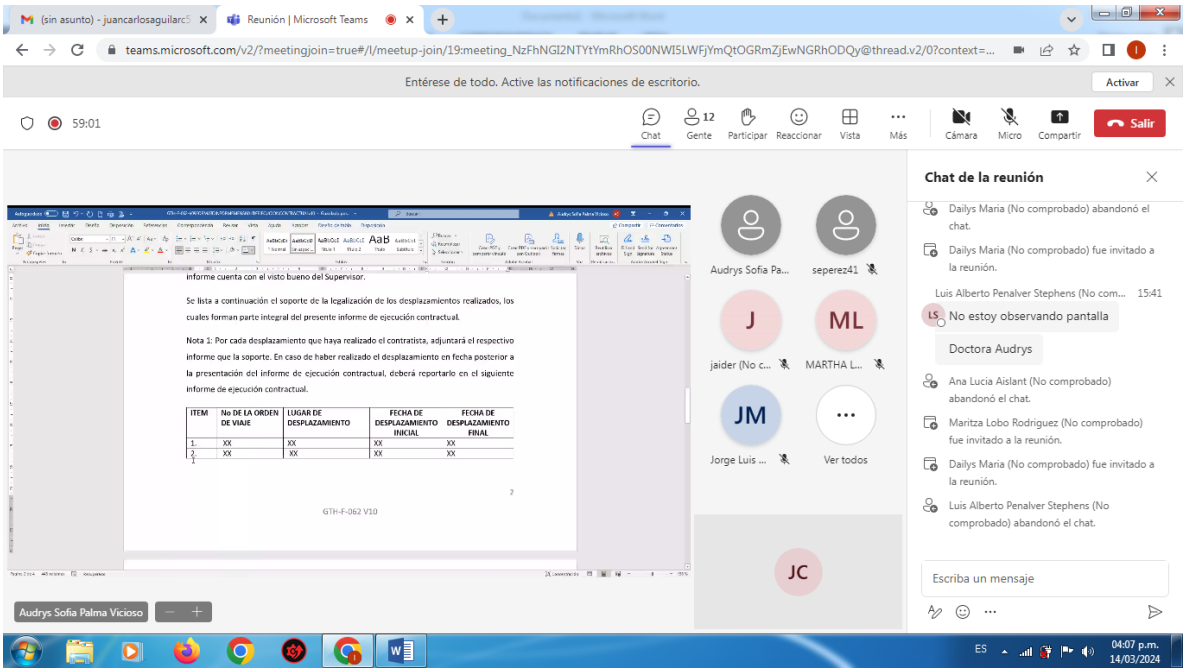

Daniela Avendaño
Dailys Castro
Jorge Moran
SARA ELENA PEREZ FONTALVO
Julio Gutierrez
Luis Alberto Penalver Stephens
Remedio Gomez Rico
5 más
luna Aguilar
15:38 | wka-amrg-xcq

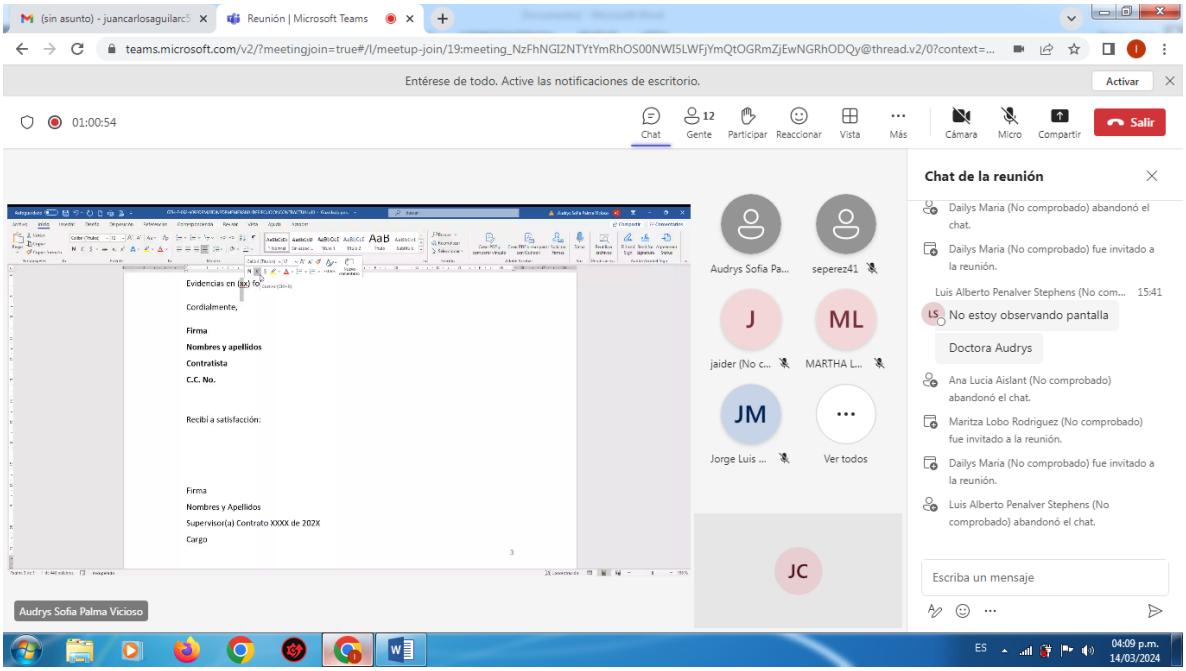
2) REUNION VIRTUAL 16 DE MARZO 2024

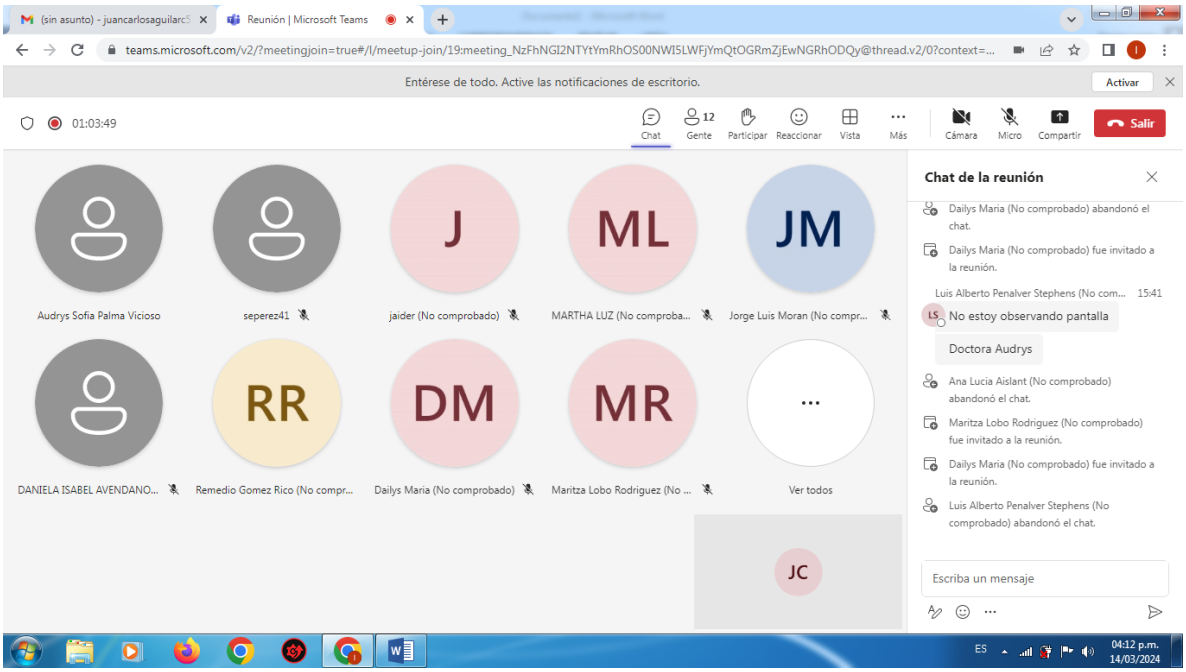


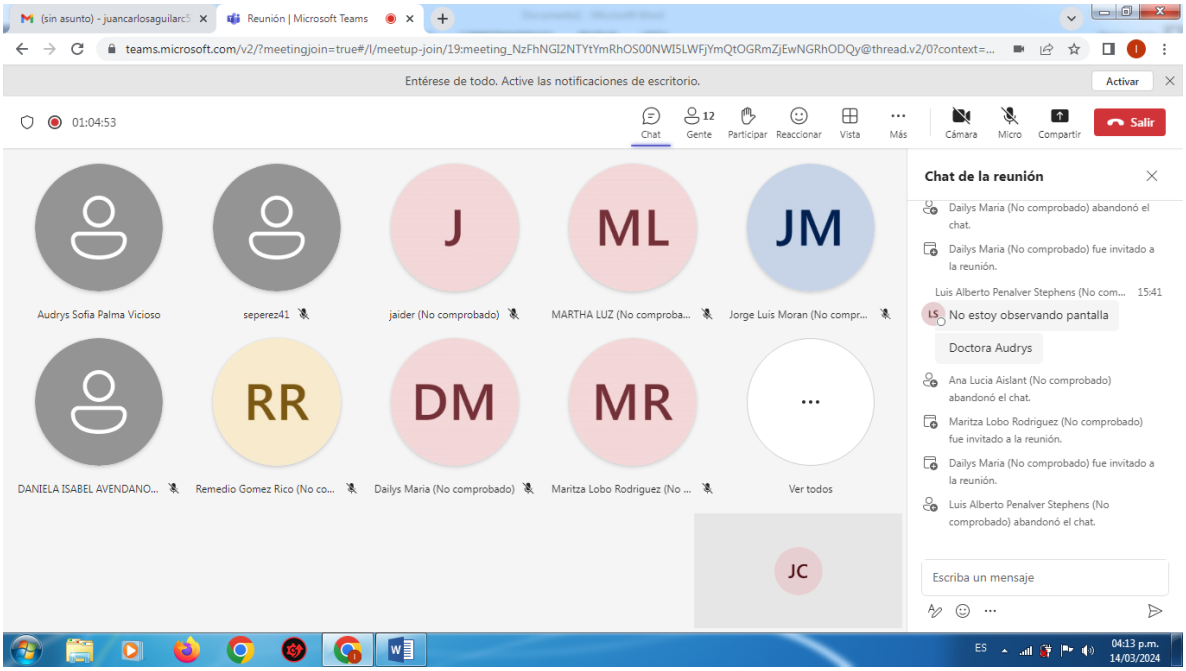


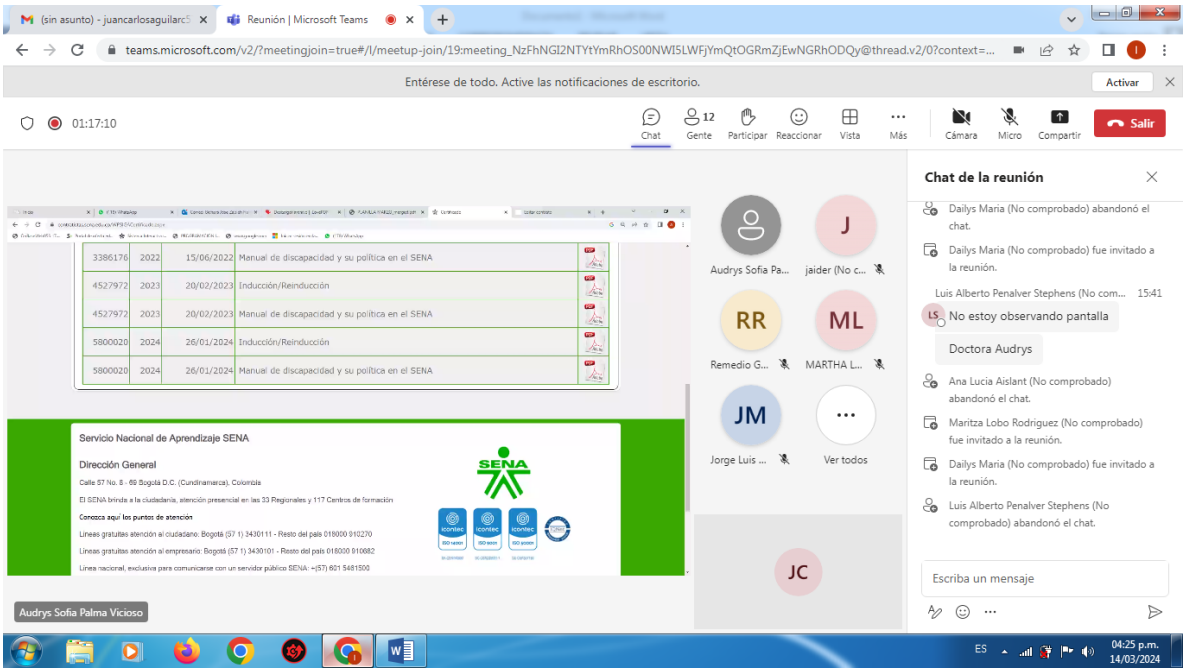

Reunión | Microsoft Teams
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
58:32
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
El micrófono está desactivado.
Reactivar audio (Ctrl + Mayús + M)
Chat de la reunión
Audrys Sofia Pa...
seperez41
jaider (No c...
MARTHA L...
Jorge Luis ...
Ver todos
JC
Dailys Maria (No comprobado) abandonó el chat.
Dailys Maria (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Luis Alberto Penalver Stephens (No com... 15:41
No estoy observando pantalla
Doctora Audrys
Ana Lucia Aislant (No comprobado) abandonó el chat.
Maritza Lobo Rodriguez (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Dailys Maria (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Luis Alberto Penalver Stephens (No comprobado) abandonó el chat.
Escriba un mensaje
Audrys Sofia Palma Vicioso
04:07 p.m.
14/03/2024

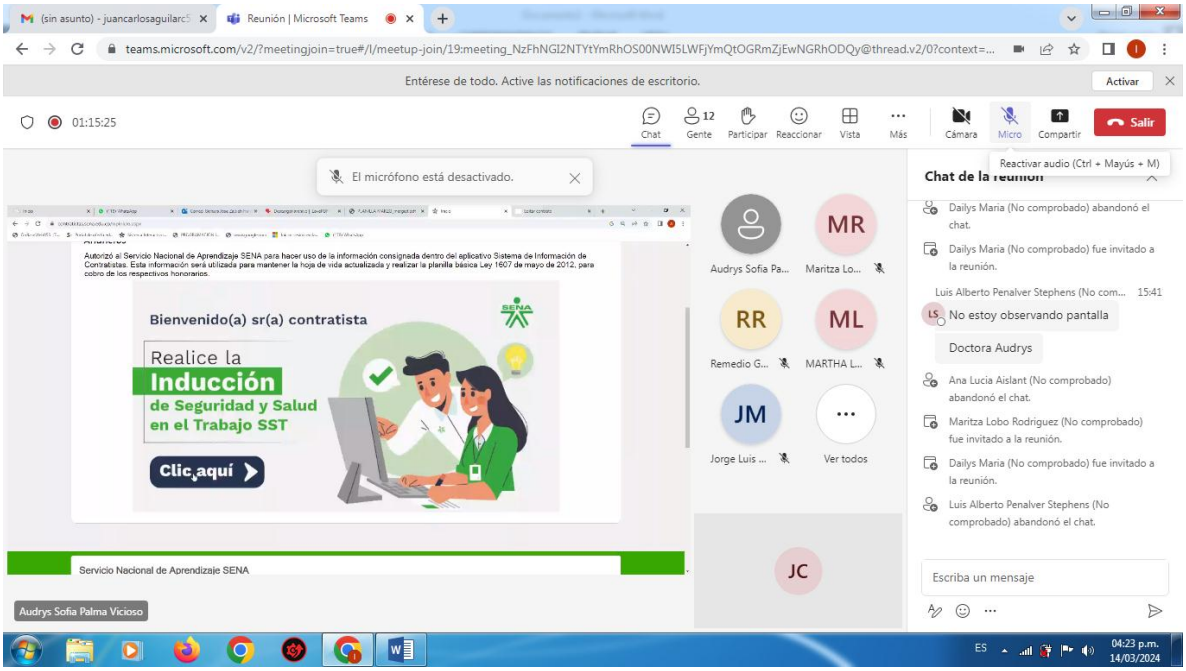

Reunión | Microsoft Teams
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
59:01
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Chat de la reunión
Audrys Sofia Pa...
seperez41
jaider (No c...
MARTHA L...
Jorge Luis ...
Ver todos
JC
Dailys Maria (No comprobado) abandonó el chat.
Dailys Maria (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Luis Alberto Penalver Stephens (No com... 15:41
No estoy observando pantalla
Doctora Audrys
Ana Lucia Aislant (No comprobado) abandonó el chat.
Maritza Lobo Rodriguez (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Dailys Maria (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Luis Alberto Penalver Stephens (No comprobado) abandonó el chat.
Escriba un mensaje
Audrys Sofia Palma Vicioso
04:07 p.m.
14/03/2024

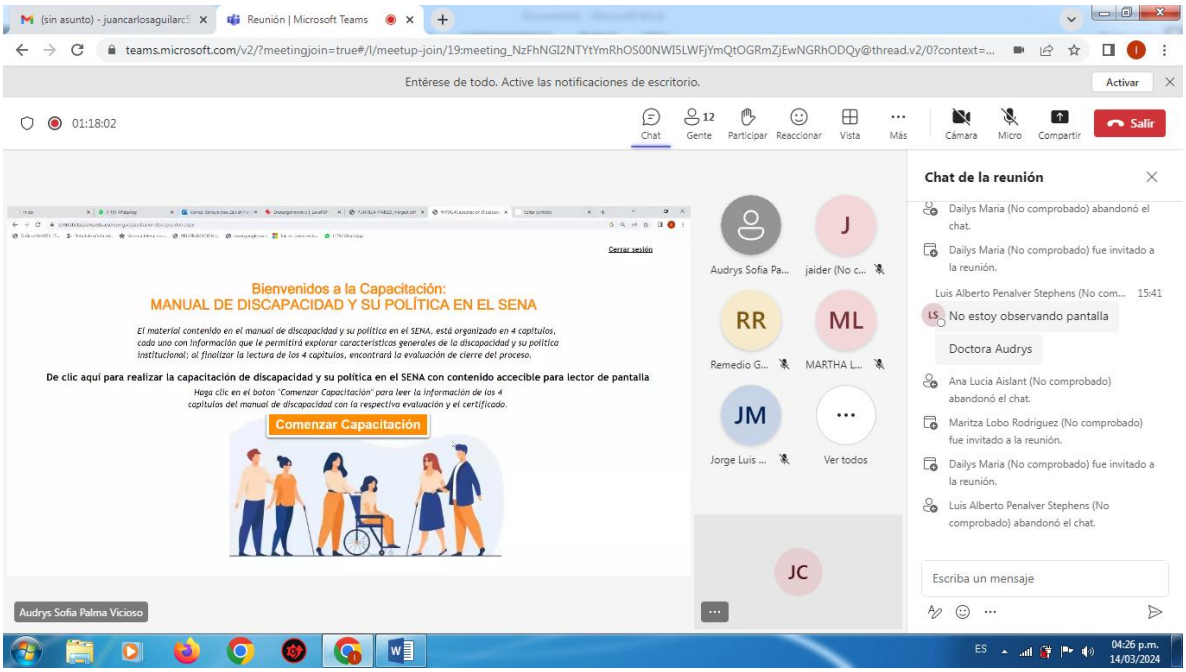

Reunión | Microsoft Teams
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:00:54
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Chat de la reunión
Evidencias en (x) fo
Cordialmente,
Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.
Recibí a satisfacción:
Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X
Cargo
Audrys Sofia Palma Vicioso
Audrys Sofia Pa...
seperez41
jaider (No c...
MARTHA L...
Jorge Luis ...
Ver todos
Dailys Maria (No comprobado) abandonó el chat.
Dailys Maria (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Luis Alberto Penalver Stephens (No com... 15:41
No estoy observando pantalla
Doctora Audrys
Ana Lucia Aislant (No comprobado) abandonó el chat.
Maritza Lobo Rodriguez (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Dailys Maria (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Luis Alberto Penalver Stephens (No comprobado) abandonó el chat.
Escriba un mensaje
04:09 p.m.
14/03/2024

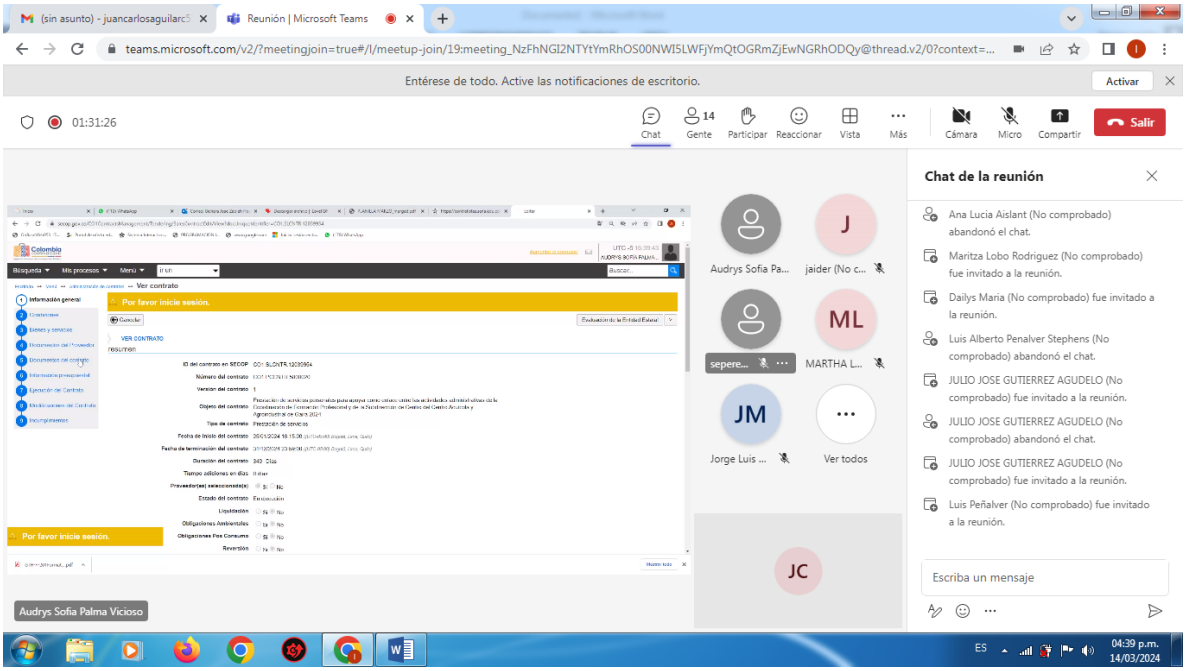

Reunión | Microsoft Teams
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:03:49
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Chat de la reunión
Audrys Sofia Palma Vicioso
seperez41
jaider (No comprobado)
MARTHA LUZ (No comproba...
Jorge Luis Moran (No compr...
DANIELA ISABEL AVENDAÑO...
Remedio Gomez Rico (No compr...
Dailys Maria (No comprobado)
Maritza Lobo Rodriguez (No ...
Ver todos
Dailys Maria (No comprobado) abandonó el chat.
Dailys Maria (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Luis Alberto Penalver Stephens (No com... 15:41
No estoy observando pantalla
Doctora Audrys
Ana Lucia Aislant (No comprobado) abandonó el chat.
Maritza Lobo Rodriguez (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Dailys Maria (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Luis Alberto Penalver Stephens (No comprobado) abandonó el chat.
Escriba un mensaje
04:12 p.m.
14/03/2024

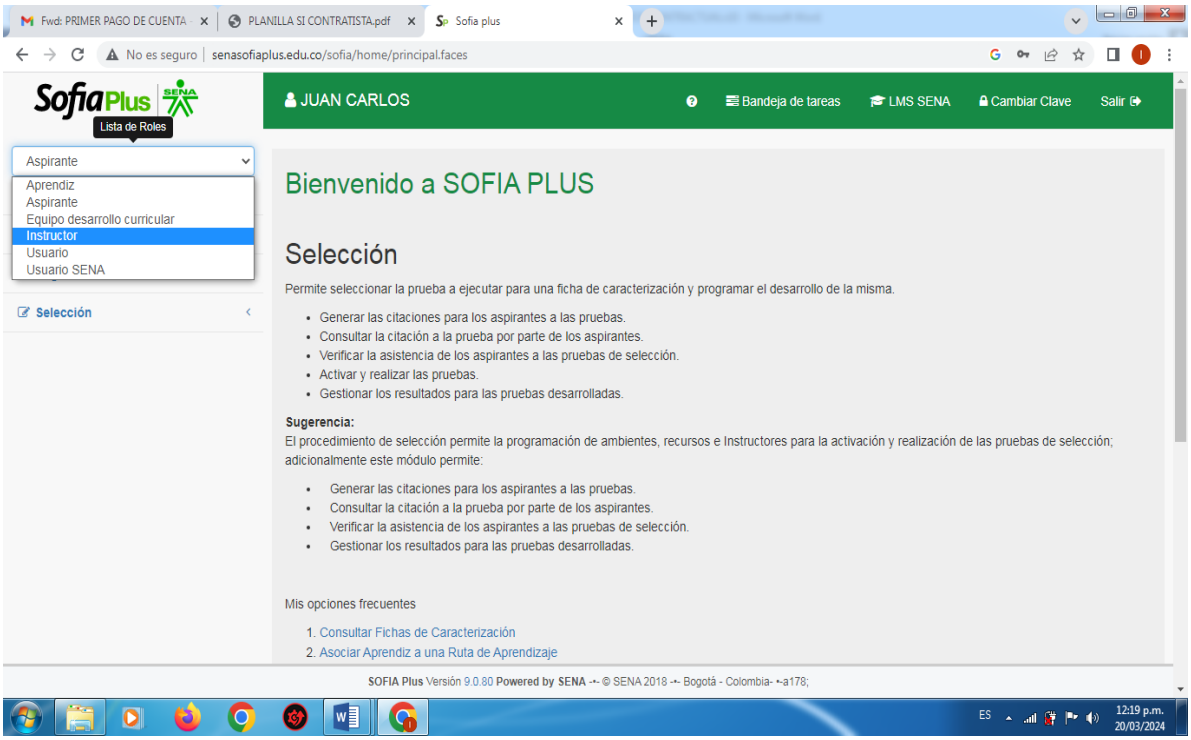

Reunión | Microsoft Teams
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:04:53
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Audrys Sofia Palma Vicioso
seperez41
jaider (No comprobado)
MARTHA LUZ (No comproba...
Jorge Luis Moran (No compr...
DANIELA ISABEL AVENDANO...
Remedio Gomez Rico (No co...
Dailys Maria (No comprobado)
Maritza Lobo Rodriguez (No ...
Ver todos
JC
Chat de la reunión
Dailys Maria (No comprobado) abandonó el chat.
Dailys Maria (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Luis Alberto Penalver Stephens (No com... 15:41
No estoy observando pantalla
Doctora Audrys
Ana Lucia Aislant (No comprobado) abandonó el chat.
Maritza Lobo Rodriguez (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Dailys Maria (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Luis Alberto Penalver Stephens (No comprobado) abandonó el chat.
Escriba un mensaje
04:13 p.m.
14/03/2024


Reunión | Microsoft Teams
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:17:10
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Dirección General
Audrys Sofia Palma Vicioso
Audrys Sofia Pa...
jaider (No c...
Remedio G...
MARTHA L...
Jorge Luis ...
Ver todos
JC
Chat de la reunión
Dailys Maria (No comprobado) abandonó el chat.
Dailys Maria (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Luis Alberto Penalver Stephens (No com... 15:41
No estoy observando pantalla
Doctora Audrys
Ana Lucia Aislant (No comprobado) abandonó el chat.
Maritza Lobo Rodriguez (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Dailys Maria (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Luis Alberto Penalver Stephens (No comprobado) abandonó el chat.
Escriba un mensaje
04:25 p.m.
14/03/2024


Reunión | Microsoft Teams
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:15:25
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
El micrófono está desactivado.
Reactivar audio (Ctrl + Mayús + M)
Chat de la reunión
Bienvenido(a) sr(a) contratista
Realice la
Inducción
de Seguridad y Salud
en el Trabajo SST
Clic aquí
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Audrys Sofia Palma Vicioso
Audrys Sofia Pa...
Maritza Lo...
Remedio G...
MARTHA L...
Jorge Luis ...
Ver todos
Dailys Maria (No comprobado) abandonó el chat.
Dailys Maria (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Luis Alberto Penalver Stephens (No com... 15:41
No estoy observando pantalla
Doctora Audrys
Ana Lucia Aislant (No comprobado) abandonó el chat.
Maritza Lobo Rodriguez (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Luis Alberto Penalver Stephens (No comprobado) abandonó el chat.
Escriba un mensaje
04:23 p.m.
14/03/2024


Reunión | Microsoft Teams
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:18:02
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Chat de la reunión
Cerrar sesión
Bienvenidos a la Capacitación:
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA
El material contenido en el manual de discapacidad y su política en el SENA, está organizado en 4 capítulos, cada uno con información que le permitirá explorar características generales de la discapacidad y su política institucional; al finalizar la lectura de los 4 capítulos, encontrará la evaluación de cierre del proceso.
De clic aquí para realizar la capacitación de discapacidad y su política en el SENA con contenido accesible para lector de pantalla
Haga clic en el boton "Comenzar Capacitación" para leer la información de los 4 capítulos del manual de discapacidad con la respectiva evaluación y el certificado.
Comenzar Capacitación
Audrys Sofia Palma Vicioso
Audrys Sofia Pa...
jaider (No c...
Remedio G...
MARTHA L...
Jorge Luis ...
Ver todos
Dailys Maria (No comprobado) abandonó el chat.
Dailys Maria (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Luis Alberto Penalver Stephens (No com... 15:41
No estoy observando pantalla
Doctora Audrys
Ana Lucia Aislant (No comprobado) abandonó el chat.
Maritza Lobo Rodriguez (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Luis Alberto Penalver Stephens (No comprobado) abandonó el chat.
Escriba un mensaje
04:26 p.m.
14/03/2024


Reunión | Microsoft Teams
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:31:26
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Chat de la reunión
Ana Lucia Aislant (No comprobado) abandonó el chat.
Maritza Lobo Rodriguez (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Dailys Maria (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Luis Alberto Penalver Stephens (No comprobado) abandonó el chat.
JULIO JOSE GUTIERREZ AGUDELO (No comprobado) fue invitado a la reunión.
JULIO JOSE GUTIERREZ AGUDELO (No comprobado) abandonó el chat.
JULIO JOSE GUTIERREZ AGUDELO (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Luis Peñalver (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Escriba un mensaje
Audrys Sofia Palma Vicioso
Audrys Sofia Pa...
jaider (No c...
MARTHA L...
Jorge Luis ...
Ver todos
04:39 p.m.
14/03/2024


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
Lista de Roles
JUAN CARLOS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Aspirante
Aprendiz
Aspirante
Equipo desarrollo curricular
Instructor
Usuario
Usuario SENA
Selección
Bienvenido a SOFIA PLUS
Selección
Permite seleccionar la prueba a ejecutar para una ficha de caracterización y programar el desarrollo de la misma.
Generar las citaciones para los aspirantes a las pruebas.
Consultar la citación a la prueba por parte de los aspirantes.
Verificar la asistencia de los aspirantes a las pruebas de selección.
Activar y realizar las pruebas.
Gestionar los resultados para las pruebas desarrolladas.
Sugerencia:
El procedimiento de selección permite la programación de ambientes, recursos e Instructores para la activación y realización de las pruebas de selección; adicionalmente este módulo permite:
Generar las citaciones para los aspirantes a las pruebas.
Consultar la citación a la prueba por parte de los aspirantes.
Verificar la asistencia de los aspirantes a las pruebas de selección.
Gestionar los resultados para las pruebas desarrolladas.
Mis opciones frecuentes
1. Consultar Fichas de Caracterización
2. Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;
12:19 p.m.
20/03/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS AGUILAR CERVANTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 17/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS AGUILAR CERVANTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA