ALCALDIA MUNICIPAL San Carlos Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	DEL 02 AL 29 DE FEBRERO DE 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CI- 001-2024
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASESORIA JURÍDICA Y CAPACITACIÓN AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SAN CARLOS, EN TEMAS RELACIONADOS CON SUS COMPETENCIAS Y ATRIBUCIONES LEGALES
NOMBRE CONTRATISTA	CARLOS AUGUSTO QUINTERO JIMENEZ
FECHA DEL CONTRATO	02 de febrero DE 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	329
VALOR INICIAL	$ 15.000.000,00
FECHA INICIO	02 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 DE DICIEMBRE DE 2024
SUPERVISOR	LINETH VANESSA HENAO DUQUE

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	329
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	29
AVANCE PORCENTUAL	9%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 15.000.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 1.322.188,00
PORCENTAJE EJECUTADO	9%

1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	TOTAL A PAGAR
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
TOTAL PAGADO	$ -	$ -
SALDO POR EJECUTAR $ 15.000.000,00		

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Cumplir con el objeto contractual, al Alcance y las especificaciones técnicas descritas en el presente estudio previo. Global	1		1%
Acudir a las sesiones ordinarias y extraordinarias a las que cite el presidente del concejo o la alcaldesa Municipal en donde sea requerida la presencia del asesor jurídico	2		2%
Respetar las fechas establecidas para la celebración de las sesiones designadas, y cumplir con la disponibilidad previa fijación del calendario con la mesa directiva o el presidente de la corporación.	1		1%
Emitir concepto jurídico cuando el concejo o alguno de sus integrantes lo requieran.	5		5%
Contribuir con el apoyo en la creación de proyectos de acuerdo Municipal que sean de la competencia de la citada corporación	3	$ 1.322.188,00	3%
Analizar los documentos que tengan relevancia jurídica, tales como peticiones, quejas, reclamos, tutelas, demandas, requerimientos, solicitudes. Y dar oportuna respuesta de estos	2		2%
Las demás que sean propias y pertinentes para desarrollar en la función de asesor jurídico.	2		2%
TOTAL			

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social y parafiscales vigente

REGISTRO FOTOGRAFICO

Anexar registro fotográfico durante el mes ejecutado

Liveth V. Henao Docke

FIRMA INTERVENTOR