Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2024-2024 **C.D.P. No.:** 280

Proceso que pertenece: MISIONAL
Servicio al que pertenece: HOZPITALIZACION
Unidad a la que pertenece: UHMES SAN BLAS

Nombre del Contratista: LINA MARCELA BAUTISTA FERNANDEZ **C.C.** 52.460.063 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2024-01-21 **Fecha Terminación inicial:** 2024-03-20 **Valor Mensual:** $ 1.746.048 **Valor a cobrar:** $ 1.527.792

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	$ 545.640	$ 382.100	1060595925	17/01/2024
2	FEBRERO	$ 1.527.792	$ 430.000	1061566326	19/02/2024
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.492.096	$ 3.492.096	$ 2.073.432	$ 1.418.664

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS BACHILLER COMO CAMILLERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2024-02-01 **Hasta:** 2024-02-29

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad.	Entregar lo pendiente del turno al compañero que recibe	Entrego turnos a mis compañeros de acuerdo al protocolo,
2	Traslado de los pacientes a los servicios, verificando la disponibilidad de la cama, seguridad e integridad del paciente (barandas arriba, oxigeno, protegiendo al paciente del frio, y cuidado de su intimidad) y demás reglamentación establecida por la Entidad.	Se garantizo el traslado de los pacientes entre las diferentes areas de manera oprtuna, segura, humanizado y grantizando la seguridad del paciente en el mes FEBRERO DEL 2024	comento y entrego al servicio de forma adecuada con respeto al paciente ya al personal de salud
3	Trasladar las muestras biológicas al laboratorio clínico, de forma oportuna.	Se realizo el traslado del 100% de las muestras garantizando las normas de calidad y seguridad en el mes de FEBRERO del 2024	translado muestra con el protocolo y elementos de bioseguridad al laboratorio
4	Usar los elementos de bioseguridad en el traslado de muestras y procedimientos.	Se realizo el traslado del 100% de las muestras garantizando el uso adecuado de los elementos de bioseguriad en el mes de FEBRERO del 2024	uso mis implementos de seguridad en el momento de trasladas las muestras.
5	Tramitar la facturación de órdenes de servicio en forma oportuna (laboratorios, ecografías, rayos X	Se realizo la gestion de facturacion del 100% de las ordenes de servicio de los pacientes que requirieron apoyo diagnostico en el mes	ordenes y examenes q se me signan en el trancurso de mi turno
6	Trasladar los equipos e insumos a los servicios, velando por la integridad y seguridad de los mismos.	Se realizo el traslado del 100% de los equipos e insumos de manera segura	velo por el buen uso de sillas de ruedas o elementos que utilizamos durante la jornada laboral.
7	Responder por el inventario que se le ha asignado, utilizando adecuadamente los equipos y elementos suministrados para llevar a cabo su actividad.	Se garantizo la custodia de los equipos asignados para el cumplimiento de las activiades programadas para el mes de FEBRRO de 2024	entrego sillas que alla utilizado en el turno en buen estado.

8	Realizar la desinfección de los equipos asignados, de acuerdo al protocolo.	Se realizo el proceso de limpieza y desinfecion de los equipos asignados para el cumplimiento de las actividades programadas para el mes de FEBRERO de 2024	cumplo realizando las desinfecciones correspondientes.
9	Asumir de forma responsable y respetuosa la atención al paciente y compañeros del servicio.	Para el mes de FEBRERO de 2024 se cumplieron las actividades asignadas de manera responsable y trabajo en equipo	NO APLICA
10	Conservar, mantener y garantizar la reserva legal de la Historia Clínica.	Se gcumplio el manejo de la historia clinica de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de FEBRERO de 2024	conservo con respeto la historia clinica en el momento del traslado a facturacion.
11	Asistir a las reuniones del grupo funcional y capacitaciones programadas por la entidad, de conformidad con sus actividades	Se participo en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de FEBRERO de 2024	cumplo con las reuniones asignadas para el mejoramiento de los servicios y de algunas inconformidades
12	Mantener reserva de la información que le sea suministrada en desarrollo de su servicio y de todos aquellos propios del mismo.	las actividades programadas se desarrollaron garantizando la confidencilidad de la informacion	respeto la informacion suministrada en los servicios.
13	Informar daños de equipos o accidentes ocurridos durante el traslado de pacientes.	para el mes de FEBRERO se realizaron los reportes de sucesos de seguridad durante el desarrollo de las actividades programadas	respeto la informacion suministrada en los servicios.
14	Informar oportunamente al referente del proceso inconveniente que se presenten con pacientes, muestras y equipos	Durante el mes de FEBRERO de 2024, se garantizo una comunicacion efectiva y oportuna con el equipo de trabajo	informo a los jefes o auxiliares inconformidades o eventos que tenga el paciente en el momento del traslado.
15	Trasladar los pacientes fallecidos a la morgue y ubicarlos en la nevera destinada para tal fin.	El 100% de los cadaveres se trasladaron de acuerdo al protocolo de Manejo digno del Fallecido	realizo traslado de cadaver a la morgue y lo ubico en la nevera de manera adecuada.se realiza de
16	Realizar traslado de los pacientes a los diferentes exámenes y valoraciones requeridas, en forma oportuna y segura, de conformidad con las necesidades del servicio.	Se garantizo el traslado del 100% de los pacientes a las diferentes areas a nivel institucional de manera oportuna y segura en el mes de FEBRERO de 2024	traslado paciente a sus respectivos examenes en silla o en cama segun sea el requerimiento del mismo
17	Tramitar oportunamente las ordenes de exámenes especiales emitidas como tac, ecografias, ecocardiogramas, endoscopias	Se realizo la gestion administrativo del 100% de las ordenes de servicio de los pacientes que requirieron apoyo diagnostico en el mes de FEBRERO de 2024	realizo tramite y translados de examenes, a los pacientes a sus examenes requeridos e interconsultas .
18	Dar cumplimiento a guías y protocolos establecidos por la Entidad.	Las actividades programadas para el mes de FEBRERO de 2024 se realizaron de acuerdo a los protocolos institucionales	se envia al correo de cual se evidencias y los protocolos institucionales q se me envian
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizo la atencion del paciente con calidad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de FEBRERO del 2024	se da un buen trato a pacientes, y a afamiliares y compañeros en el transcurso de mi turno,
20	Participar en las actividades de código rojo, código azul, y aplicación de las guías y protocolos de gestión de hemo componentes	Se cumplieron las actividades desde mi competencias en la atencion de los pacientes con codigo rojo, azul teniendo encuenta directricez institucionales	se atiende el llamado al codigo correspondiente atento y con el protocolo q se maneja en cada uno,
21	Realizar la entrega de sus actividades al finalizar las mismas	Se realizaron los registro de las activiades de la Hoja de ruta del camillero	entrego turno a mis compañeros de acuerdo al protocolo.
22	Ejercer las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	Se ejecutaron las actividades programadas para el mes de FEBRERO de acuerdo a las competencias	informo a los jefes o auxiliares inconformidades o eventos que tenga el paciente en el momento del traslado.
23	Realizar el uso de uniforme de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de FEBRERO DE 2024	se utiliza en uniforme deacuerdo al protocolo y asignaciones del mismo
24	cumplir con el diligenciamiento y entrega oportuna hoja de ruta.	se cumplio con el diligenciamiento y entrega oportuna hoja de ruta.	se cumple con entrega de hoja de ruta
25	apoyar actividades cuando se genera plan de contingencia en diferentes servicios (Medicamentos, dispositivos e insumos).	se apoyaron las actividades cuando se activa el plan de contingencia en diferentes servicios (Medicamentos, dispositivos e insumos).	se apoya de forma oportuna en los servicios cerrados con lo q se nesecite a tiempo,
26	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la Subred	se Porto el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la Subred	se porta el uniforme antifluido q es el de la norma de higiene y de bioseguridad y normatividad de la subred
27	Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades .	se cumplio con Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades .	se porta el carnet dentro de la institucion en las horas laboradas

TOTAL DE HORAS MES DE FEBRERO 180 MENOS 12 HORAS MES DE ENERO POR INCAPACIDAD DEL DIA 18-01-24 TOTAL HORAS A COBRAR 168

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Marcela Bautista

Firma del Contratista

C.C. 52.460.063 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	YENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Patricia Barazeta

VISTO BUENO UNIDAD	
NOMBRE:	LUZ ANGELA CONTRERAS MORENO
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO
FIRMA	luz Angela contreras

CUENTA DE COBRO No.02 -2024

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

NIT 900.959.051-7

LINA MARCELA BAUTISTA FERNANDEZ

CC 52460063 DE BOGOTÁ

($1.527.792) UN MILLON QUINIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE.

Por concepto de: 168 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del contrato No. PS 2024-20024, con afiliación ARL RIESGO 3 corresponden al mes de FEBRERO de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE BACHILLER COMO CAMILLERO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E .Del 01/02/2024 HASTA 29/02/2024

Marcela Bautista

LINA MARCELA BAUTISTA FERNANDEZ

C.C. 52460063 DE BOGOTA DC

Cel. 3192250780

Dir: Carrera 9 bis a 49 f 46 sur urb avenida caracas

Cuenta:0550488411446955 Cuenta de ahorros DAVIVIENDA

29 FEBRERO 2024

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-02-19, 12:14:09 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1061566326

Periodo Cotización: enero de 2024 **Periodo Servicio:** enero de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810356723

PAGADO 19/02/2024

DATOS DEL APORTANTE

azón Social	LINA MARCELA BAUTISTA FERNANDEZ		
ocumento	CC52460063	**Dirección**	CRA 9 BIS A # 49 F 46 SUR
po de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3192250780
po Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
udad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
epresentante Legal		**Identificación**	
otal Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
ntificación	**Apellidos y Nombres**	**Tipo Cotizante**	**Subtipo Cotizante**	**ING**	**RET**	**RET P**	**TDE**	**TAE**	**TDP**	**TAP**	**VSP**	**COR**	**VST**	**SLN**	**IGE**	**LMA**	**VAC**	**AVP**	**VCT**	**IRP**	**Días APP**	**Días EPS**	**Días ARP**	**Días CCF**	**Administradora**	**IBC Pensión**	**Aporte Pensión**	**Administradora**	**IBC Salud**	**Aporte Salud**	**Tarifa**	**IBC Riesgos**	**Aporte Riesgos**	**Administradora**	**IBC Caja**	**Aporte Caja**	**Aporte SENA**	**Aporte ICBF**	**ESAP**	**Aporte Ministerio**	**Total**
52460063	LINA MARCELA BAUTISTA FERNANDEZ	47	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	2.436	$ 1.300.000	$ 31.700	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.300.000	$ 26.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 428.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 162.500	$ 31.700	$ 26.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 428.200	$ 2.200	$ 430.400

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	3.492.096,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	3.492.096,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	3.492.096,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	cuenta de cobro enero.pdf	cuenta de cobro enero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 2024 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf	PS 2024 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo