PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, marzo 2024

Señor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871440
Cargo del supervisor
Instructor Grado 20
Dependencia Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5871440 del año 2024

Jose David Moreno Mena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.799.334 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: A) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA YCINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte, cada uno. B) Un (1) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024, por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Impartir formación profesional integral en las fichas 2873966 TPTH, 2873968TPTH, 2773027 TAOA, 2773028TAOA, 2673397TGH, 2673415TGH, en la jornada madrugada	Listas de asistencia
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y	Impartir formación profesional integral en las fichas 2873966 TPTH, 2873968TPTH, 2773027 TAOA, 2773028TAOA, 2673397TGH, 2673415TGH, en la jornada madrugada.	Listas de asistencia

	recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación		
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Alistamiento de actividades en Sofia plus de las fichas 2873966 TPTH, 2873968TPTH, 2773027 TAOA, 2773028TAOA, 2673397TGH, 2673415TGH, en la jornada madrugada	Ejecución de actividades de aprendizaje de las fichas 2873966 TPTH, 2873968TPTH, 2773027 TAOA, 2773028TAOA, 2673397TGH, 2673415TGH, en la jornada madrugada. Registro de juicios evaluativos
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No ejecutada en el mes objeto de cobro	No ejecutada en el mes objeto de cobro
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria	No ejecutada en el mes objeto de cobro	No ejecutada en el mes objeto de cobro

6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización	No ejecutada en el mes objeto de cobro	No ejecutada en el mes objeto de cobro
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012. 8. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran	Participación de reuniones programadas por la coordinación de formación	Participación de reuniones programadas por la coordinación de formación
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Participación de reuniones programadas por la coordinación de formación	Participación de reuniones programadas por la coordinación de formación
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se realizó proceso de inducción con los aprendices de las fichas 2873966TPTH, 2873968TPTH	Desarrollo de inducción las fichas 2873966TPTH, 2873968TPTH
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación	No ejecutada en el mes objeto de cobro	No ejecutada en el mes objeto de cobro
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación	No ejecutada en el mes objeto de cobro	No ejecutada en el mes objeto de cobro

	pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera		
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	No ejecutada en el mes objeto de cobro	No ejecutada en el mes objeto de cobro
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No ejecutada en el mes objeto de cobro	No ejecutada en el mes objeto de cobro
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	No ejecutada en el mes objeto de cobro	No ejecutada en el mes objeto de cobro
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación	Se realiza el alistamiento de los documentos de calidad	Se presentan los formatos de calidad

	Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.		debidamente diligenciados
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación	Impartir formación profesional integral en las fichas 2873966 TPTH, 2873968TPTH, 2773027 TAOA, 2773028TAOA, 2673397TGH, 2673415TGH, en la jornada madrugada	Listas de asistencia
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Los ambientes de formación se han utilizado de forma adecuada, dando uso eficiente a los recursos que allí se encuentran.	Desarrollo de la formación en condiciones óptimas.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos	Préstamo de equipos de computo	Los equipos de computo se han reintegrado de acuerdo con las condiciones establecidas por el centro de formación
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	No ejecutada en el mes objeto de cobro	No ejecutada en el mes objeto de cobro
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Desarrollo del objeto contractual sin novedades	Desarrollo del objeto contractual sin novedades
21	. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	No ejecutada en el mes objeto de cobro	No ejecutada en el mes objeto de cobro

22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias	No ejecutada en el mes objeto de cobro	No ejecutada en el mes objeto de cobro
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan	Participación de reuniones programadas por la coordinación de formación	Participación de reuniones programadas por la coordinación de formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1062314675 de la planilla, operador Simple y periodo febrero de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

José David Moreno Mena

Nombres y apellidos

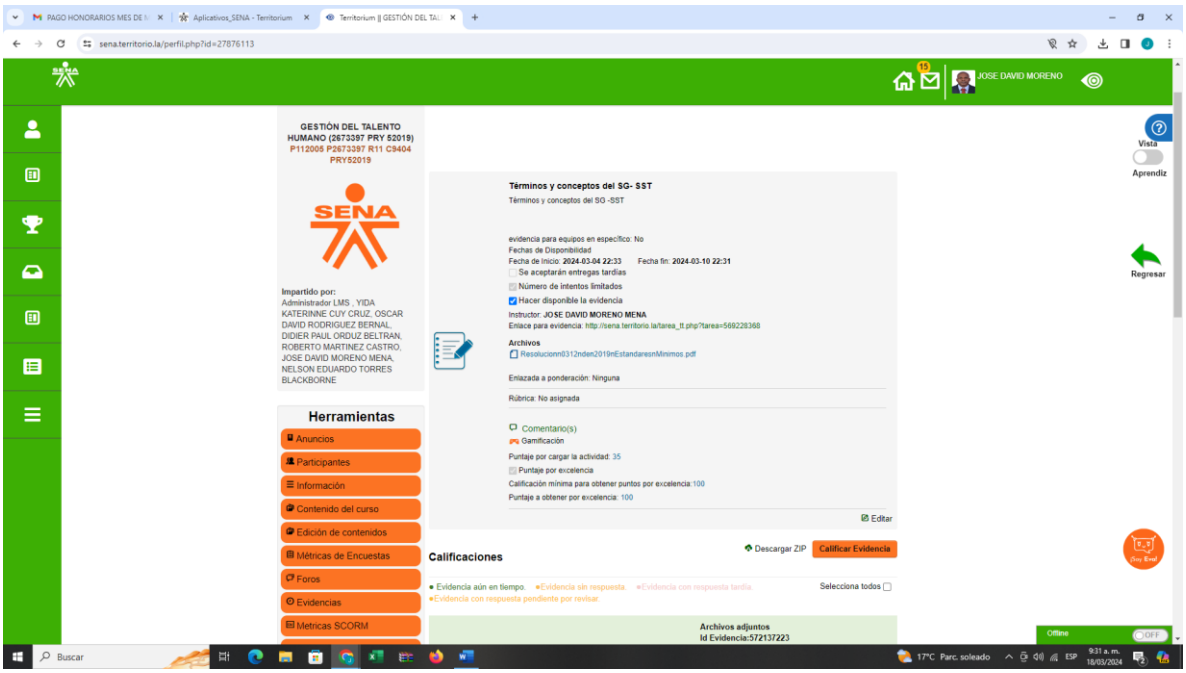
Contratista

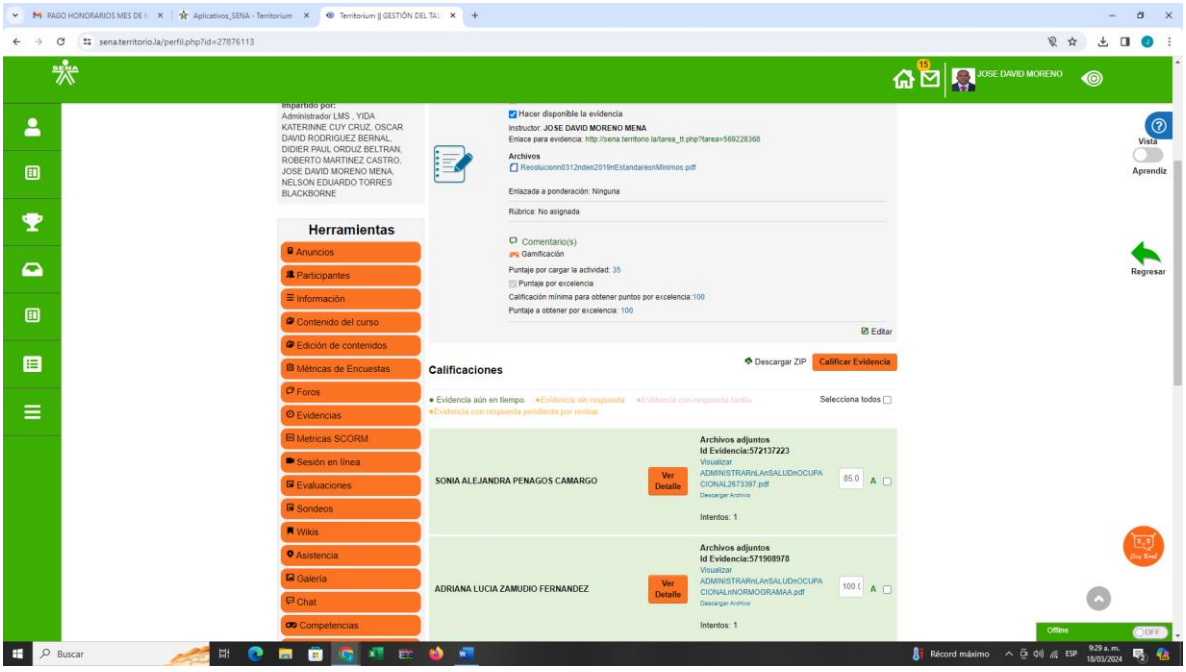
C.C. No. 11.799.334

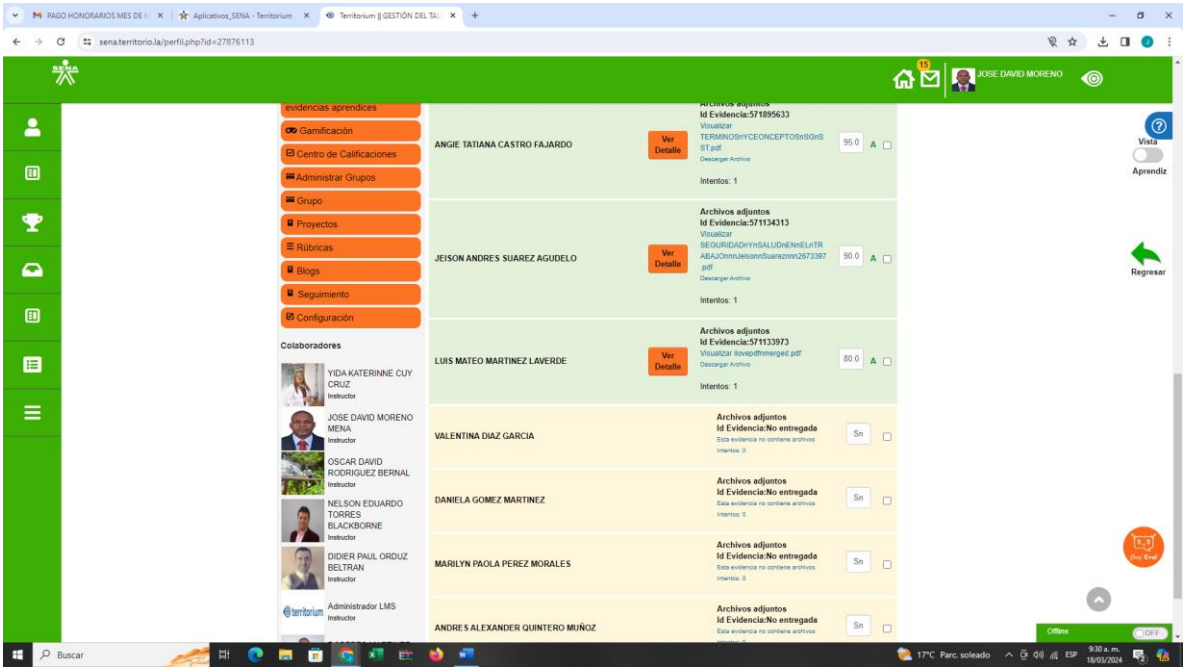
Recibí a satisfacción:

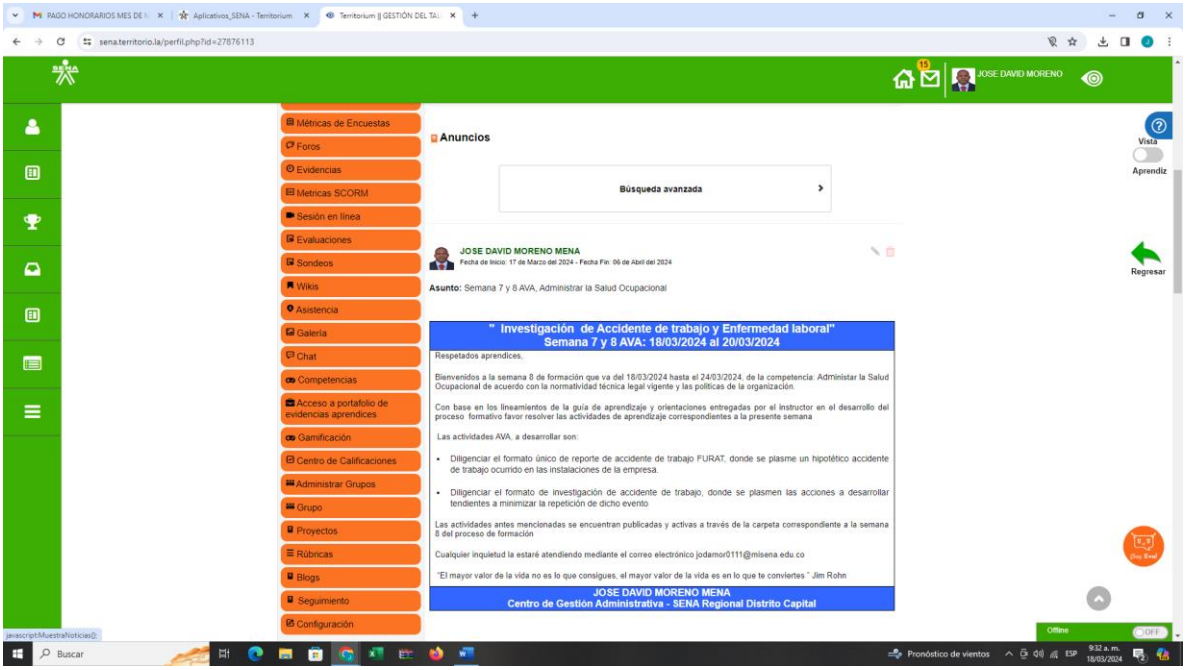
Firma.

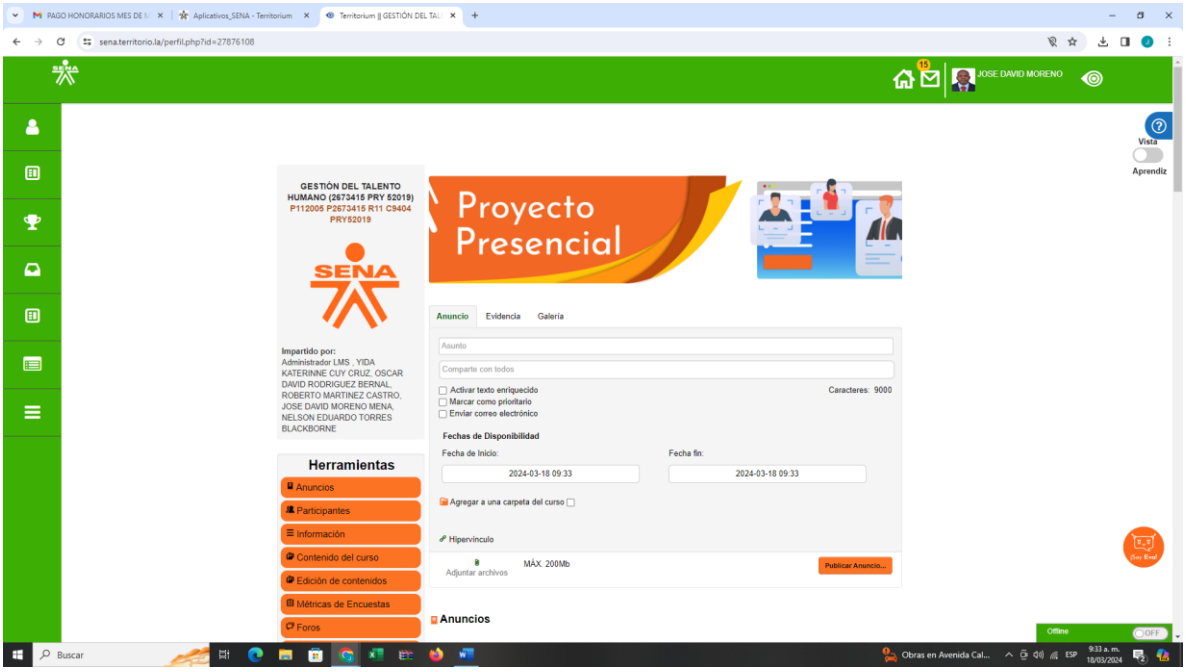
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871440
Cargo del supervisor
Instructor Grado 20

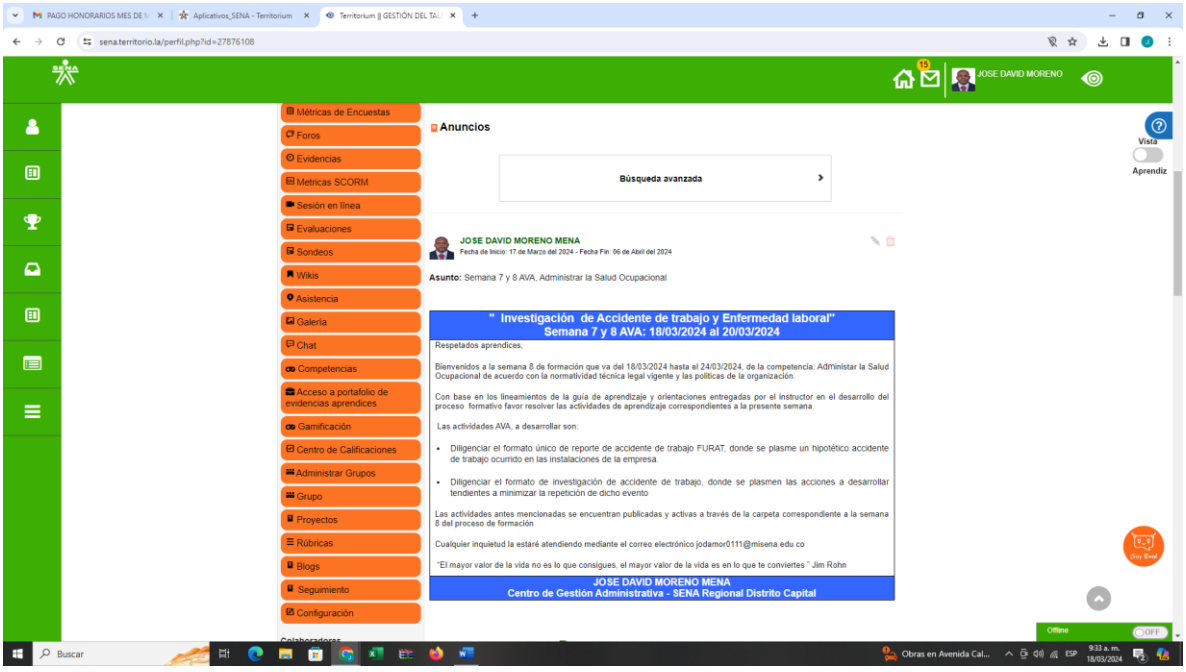

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2673397 PRY 52019)
P112005 P2673397 R11 C9404 PRY52019
Impartido por:
Administrador LMS , YIDA KATERINNE CUY CRUZ, OSCAR DAVID RODRIGUEZ BERNAL, DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN, ROBERTO MARTINEZ CASTRO, JOSE DAVID MORENO MENA, NELSON EDUARDO TORRES BLACKBORNE
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Términos y conceptos del SG- SST
Términos y conceptos del SG -SST
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de inicio: 2024-03-04 22:33 Fecha fin: 2024-03-10 22:31
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: JOSE DAVID MORENO MENA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=569228368
Archivos
Resolucionn0312nden2019nEstandaresnMinimos.pdf
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 35
Puntaje por excelencia
Calificación mínima para obtener puntos por excelencia:100
Puntaje a obtener por excelencia: 100
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Id Evidencia:572137223
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
Buscar
17°C Parc. soleado
ESP
9:31 a. m.
18/03/2024

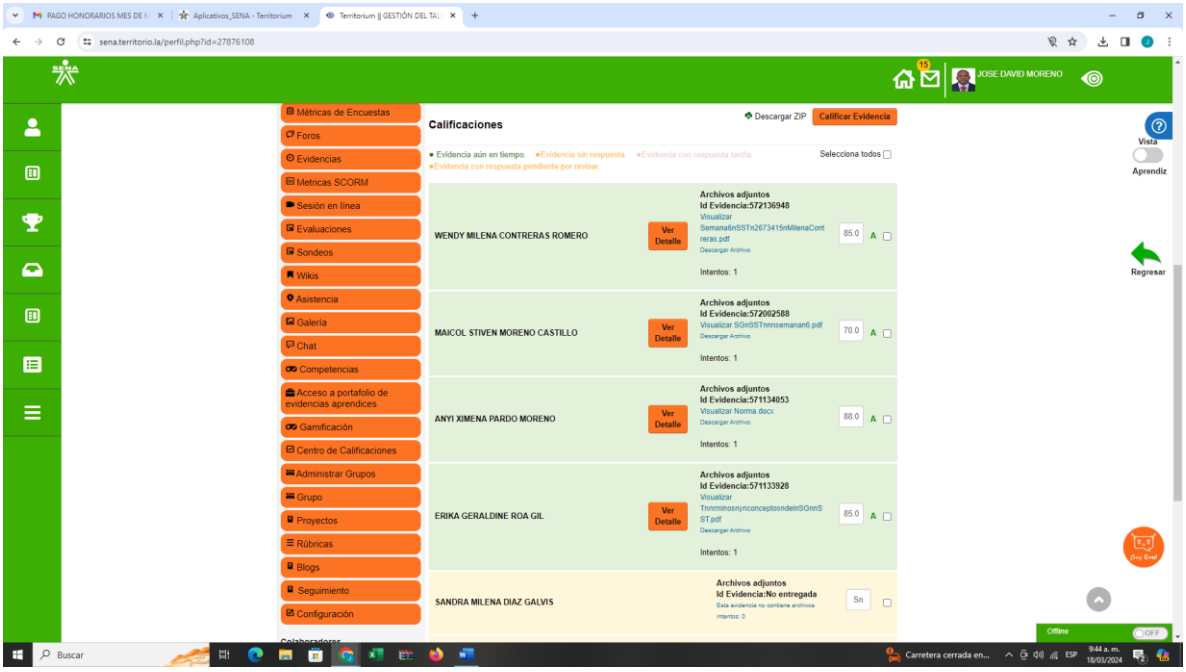

Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Hacer disponible la evidencia
Instructor: JOSE DAVID MORENO MENA
Archivos
Resolucionn0312nden2019nEstandaresnMinimos.pdf
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 35
Puntaje por excelencia
Calificación mínima para obtener puntos por excelencia:100
Puntaje a obtener por excelencia: 100
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Selecciona todos
SONIA ALEJANDRA PENAGOS CAMARGO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:572137223
Visualizar
ADMINISTRARnLAnSALUDnOCUPACIONAL2673397.pdf
Descargar Archivo
85.0
Intentos: 1
ADRIANA LUCIA ZAMUDIO FERNANDEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:571908978
Visualizar
ADMINISTRARnLAnSALUDnOCUPACIONALnNORMOGRAMAA.pdf
Descargar Archivo
100.(
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
Buscar
Récord máximo
ESP
9:29 a. m.
18/03/2024

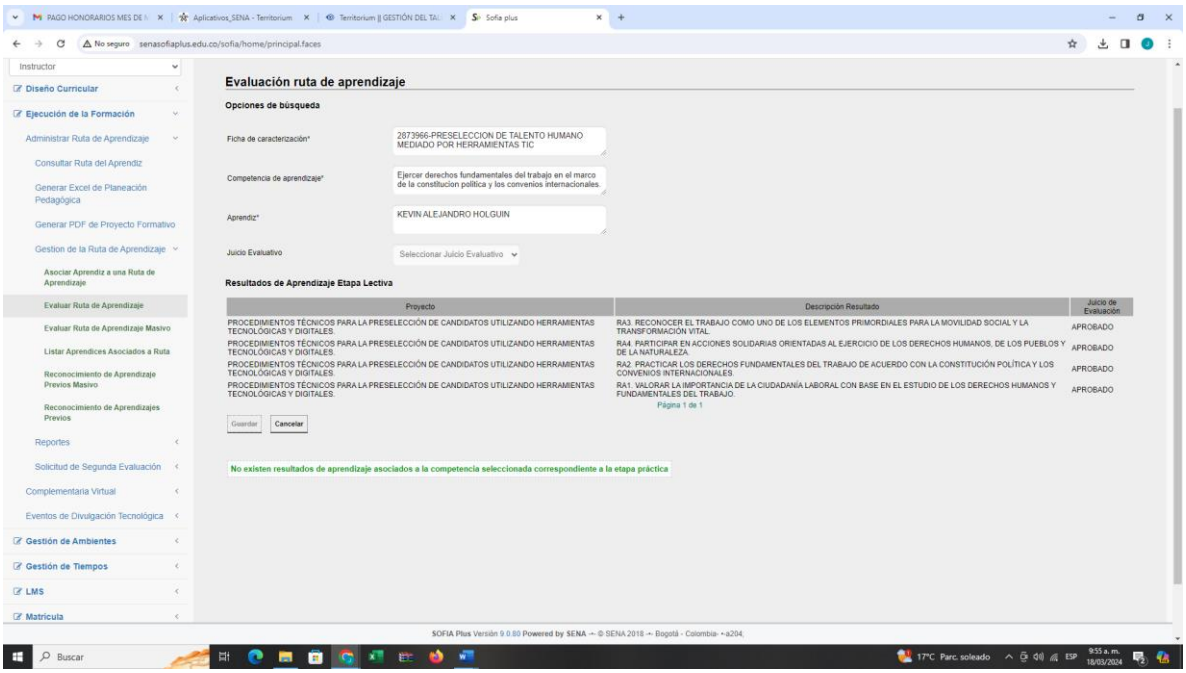

sena.territorio.la/perfil.php?id=27876113
JOSE DAVID MORENO
evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
YIDA KATERINNE CUY CRUZ
Instructor
JOSE DAVID MORENO MENA
Instructor
OSCAR DAVID RODRIGUEZ BERNAL
Instructor
NELSON EDUARDO TORRES BLACKBORNE
Instructor
DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
Instructor
Administrador LMS
Instructor
ANGIE TATIANA CASTRO FAJARDO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:571895633
Visualizar TERMINOSnYCEONCEPTOSnSGnSST.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
95.0
A
JEISON ANDRES SUAREZ AGUDELO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:571134313
Visualizar SEGURIDADnYnSALUDnENnELnTRABAJOnnnJeisonnSuareznnn2673397.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
A
LUIS MATEO MARTINEZ LAVERDE
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:571133973
Visualizar ilovepdfmerged.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
80.0
A
VALENTINA DIAZ GARCIA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
DANIELA GOMEZ MARTINEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
MARILYN PAOLA PEREZ MORALES
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
ANDRES ALEXANDER QUINTERO MUÑOZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Sn
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
17°C Parc. soleado
ESP
9:30 a. m.
18/03/2024

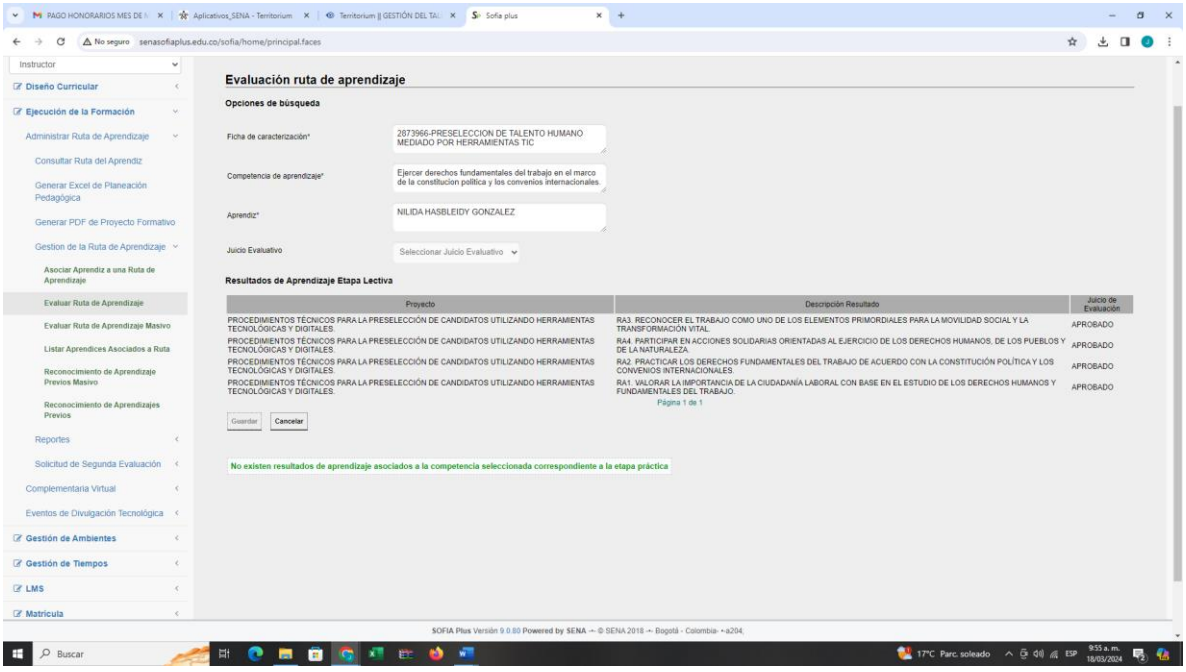

sena.territorio.la/perfil.php?id=27876113
JOSE DAVID MORENO
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Anuncios
Búsqueda avanzada
JOSE DAVID MORENO MENA
Fecha de Inicio: 17 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 06 de Abril del 2024
Asunto: Semana 7 y 8 AVA, Administrar la Salud Ocupacional
" Investigación de Accidente de trabajo y Enfermedad laboral"
Semana 7 y 8 AVA: 18/03/2024 al 20/03/2024
Respetados aprendices,
Bienvenidos a la semana 8 de formación que va del 18/03/2024 hasta el 24/03/2024, de la competencia: Administar la Salud Ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.
Con base en los lineamientos de la guía de aprendizaje y orientaciones entregadas por el instructor en el desarrollo del proceso formativo favor resolver las actividades de aprendizaje correspondientes a la presente semana
Las actividades AVA, a desarrollar son:
Diligenciar el formato único de reporte de accidente de trabajo FURAT, donde se plasme un hipotético accidente de trabajo ocurrido en las instalaciones de la empresa.
Diligenciar el formato de investigación de accidente de trabajo, donde se plasmen las acciones a desarrollar tendientes a minimizar la repetición de dicho evento
Las actividades antes mencionadas se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta correspondiente a la semana 8 del proceso de formación
Cualquier inquietud la estaré atendiendo mediante el correo electrónico jodamor0111@misena.edu.co
"El mayor valor de la vida no es lo que consigues, el mayor valor de la vida es en lo que te conviertes " Jim Rohn
JOSE DAVID MORENO MENA
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
Pronóstico de vientos
ESP
9:32 a. m.
18/03/2024

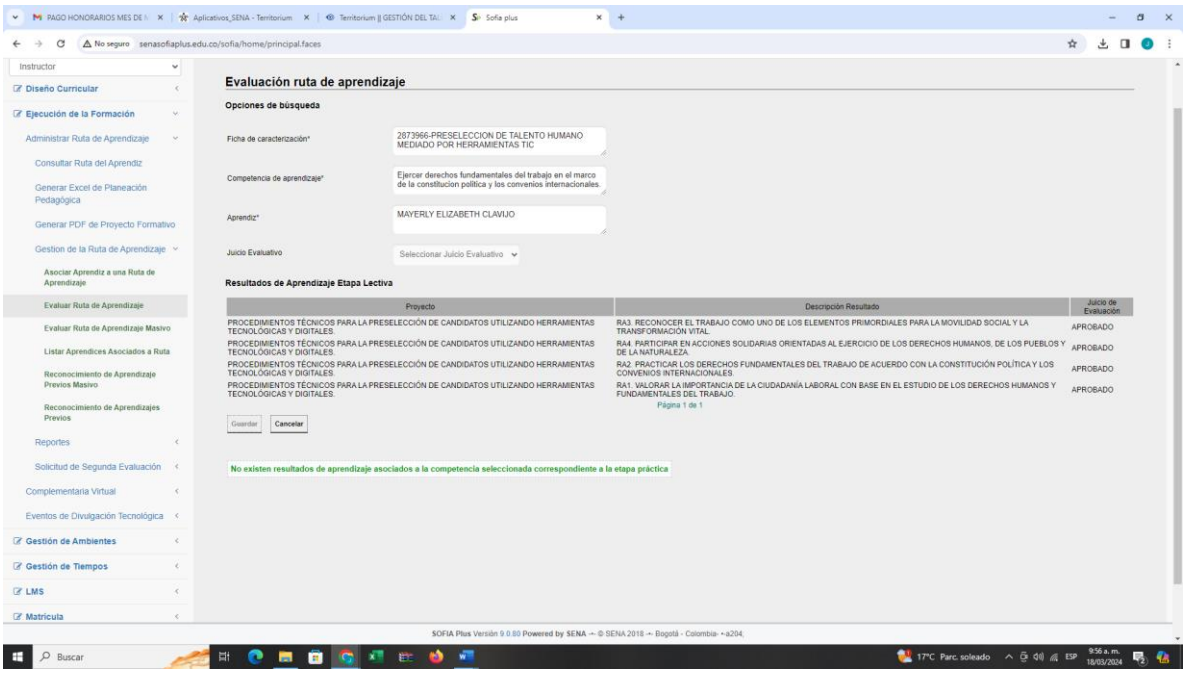

JOSE DAVID MORENO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2673415 PRY 52019)
P112005 P2673415 R11 C9404 PRY52019
Impartido por:
Administrador LMS , YIDA KATERINNE CUY CRUZ, OSCAR DAVID RODRIGUEZ BERNAL, ROBERTO MARTINEZ CASTRO, JOSE DAVID MORENO MENA, NELSON EDUARDO TORRES BLACKBORNE
Proyecto Presencial
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2024-03-18 09:33
Fecha fin:
2024-03-18 09:33
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Anuncios
Vista
Aprendiz
Offline
Buscar

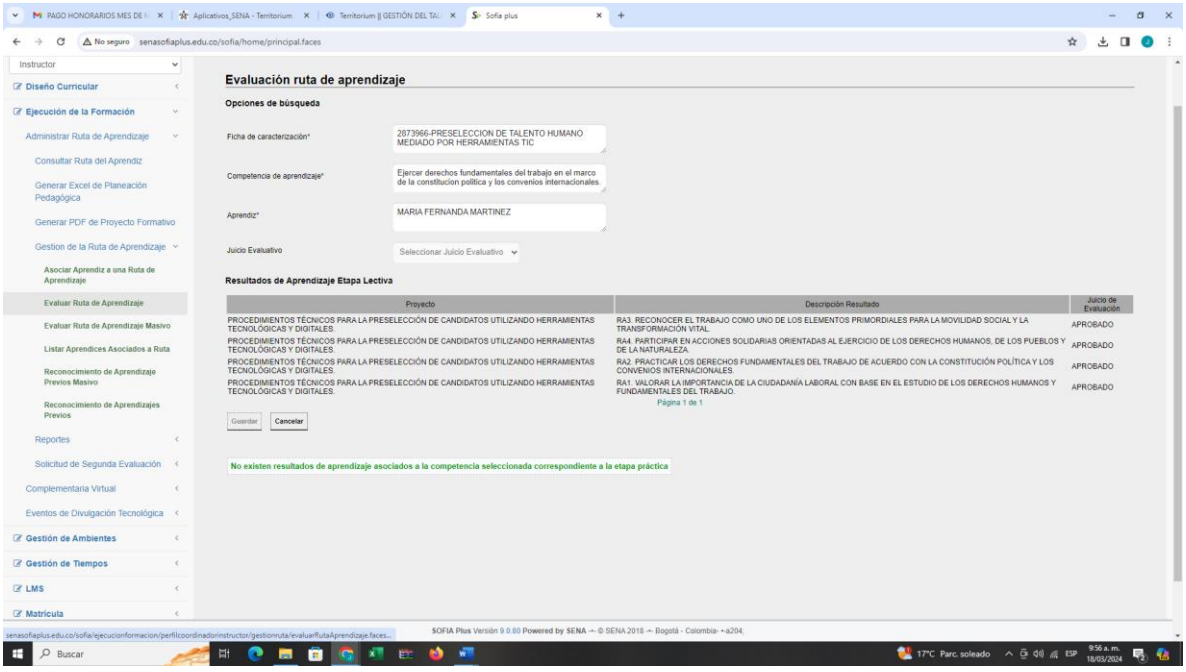

JOSE DAVID MORENO
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Anuncios
Búsqueda avanzada
JOSE DAVID MORENO MENA
Fecha de Inicio: 17 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 06 de Abril del 2024
Asunto: Semana 7 y 8 AVA, Administrar la Salud Ocupacional
" Investigación de Accidente de trabajo y Enfermedad laboral"
Semana 7 y 8 AVA: 18/03/2024 al 20/03/2024
Respetados aprendices,
Bienvenidos a la semana 8 de formación que va del 18/03/2024 hasta el 24/03/2024, de la competencia: Administar la Salud Ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.
Con base en los lineamientos de la guía de aprendizaje y orientaciones entregadas por el instructor en el desarrollo del proceso formativo favor resolver las actividades de aprendizaje correspondientes a la presente semana
Las actividades AVA, a desarrollar son:
Diligenciar el formato único de reporte de accidente de trabajo FURAT, donde se plasme un hipotético accidente de trabajo ocurrido en las instalaciones de la empresa.
Diligenciar el formato de investigación de accidente de trabajo, donde se plasmen las acciones a desarrollar tendientes a minimizar la repetición de dicho evento
Las actividades antes mencionadas se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta correspondiente a la semana 8 del proceso de formación
Cualquier inquietud la estaré atendiendo mediante el correo electrónico jodamor0111@misena.edu.co
"El mayor valor de la vida no es lo que consigues, el mayor valor de la vida es en lo que te conviertes " Jim Rohn
JOSE DAVID MORENO MENA
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
Offline
Buscar


JOSE DAVID MORENO
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
WENDY MILENA CONTRERAS ROMERO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:572136948
Visualizar Semana6nSSTn2673415nMilenaContreras.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
85.0
A
MAICOL STIVEN MORENO CASTILLO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:572002588
Visualizar SGnSSTnnnsemanan6.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
70.0
A
ANYI XIMENA PARDO MORENO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:571134053
Visualizar Norma.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
88.0
A
ERIKA GERALDINE ROA GIL
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:571133928
Visualizar TnnrminosnynconceptosndelnSGnnSST.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
85.0
A
SANDRA MILENA DIAZ GALVIS
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
Carretera cerrada en...
ESP
9:44 a. m.
18/03/2024


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2873966-PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
Competencia de aprendizaje*
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitucion politica y los convenios internacionales.
Aprendiz*
KEVIN ALEJANDRO HOLGUIN
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES.
RA3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.
APROBADO
PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES.
RA4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.
APROBADO
PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES.
RA2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
APROBADO
PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES.
RA1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a204;
Buscar
17°C Parc. soleado
ESP
9:55 a. m.
18/03/2024


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2873966-PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
Competencia de aprendizaje*
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitucion politica y los convenios internacionales.
Aprendiz*
NILIDA HASBLEIDY GONZALEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES.
RA3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.
APROBADO
PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES.
RA4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.
APROBADO
PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES.
RA2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
APROBADO
PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES.
RA1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a204;
Buscar
17°C Parc. soleado
ESP
9:55 a. m.
18/03/2024


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2873966-PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
Competencia de aprendizaje*
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitucion politica y los convenios internacionales.
Aprendiz*
MAYERLY ELIZABETH CLAVIJO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES.
RA3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.
APROBADO
PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES.
RA4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.
APROBADO
PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES.
RA2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
APROBADO
PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES.
RA1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Buscar
17°C Parc. soleado
ESP
9:56 a. m.
18/03/2024


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2873966-PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
Competencia de aprendizaje*
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitucion politica y los convenios internacionales.
Aprendiz*
MARIA FERNANDA MARTINEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES.
RA3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.
APROBADO
PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES.
RA4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.
APROBADO
PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES.
RA2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
APROBADO
PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES.
RA1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Buscar
17°C Parc. soleado
ESP
9:56 a. m.
18/03/2024