PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de marzo de 2024

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5839864 DE 2024**
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5839864 de 2024

Didier Paul Orduz Beltran, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.742.448 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de la Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad	Elaboración de Actas de equipo ejecutor, cronogramas de actividades trimestre, Planes de Trabajo, Planes de sesión.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto,	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje	Reportes de notas de los aprendices y demás informes

	siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación		
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral,	Reportes de Juicios aprobados de las competencias impartidas a los aprendices.
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS	Listados de aprendices en Sofia Plus verificados En las sesiones de instrucción.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS	Listados de aprendices en Sofia Plus verificados En las sesiones de instrucción.

6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas	Listados de aprendices en Sofia Plus verificados En las sesiones de instrucción.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales	
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones,	Actas de equipo ejecutor y demás reuniones programadas por la coordinación
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices	Actas de proceso de inducción y evaluación de los aprendices.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral.	Registros fotográficos y en redes sociales de Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos	Registros en plataforma Territorium, Talleres y evaluaciones.

	parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas	Formatos de calidad, actas de cierre, acta punto de control, reportes de asistencia.
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación	Guías, documentos presentados a la coordinación.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental	Documentos de calidad, Elaboración de Actas de equipo ejecutor, cronogramas de actividades trimestre, Planes de Trabajo, Planes de sesión.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se	Documentos de calidad, Elaboración de Actas de equipo ejecutor, cronogramas de actividades trimestre, Planes de Trabajo, Planes de sesión

		encuentran en la plataforma compromiso.	
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Informes de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación	Registro fotográfico
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Planillas de registro de entrada y salidad de los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificación de la NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Documentos de calidad, Elaboración de Actas de equipo ejecutor, cronogramas de actividades trimestre, Planes de Trabajo, Planes de sesión
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental	Documentos de calidad, Elaboración de Actas de equipo ejecutor, cronogramas de actividades trimestre, Planes de Trabajo, Planes de sesión
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y	Documentos de calidad, Elaboración de Actas de equipo ejecutor,

	resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	cronogramas de actividades trimestre, Planes de Trabajo, Planes de sesión
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Documentos de calidad, Elaboración de Actas de equipo ejecutor, cronogramas de actividades trimestre, Planes de Trabajo, Planes de sesión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7919034119 de la planilla, del operador SOI, periodo febrero 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (2) folios

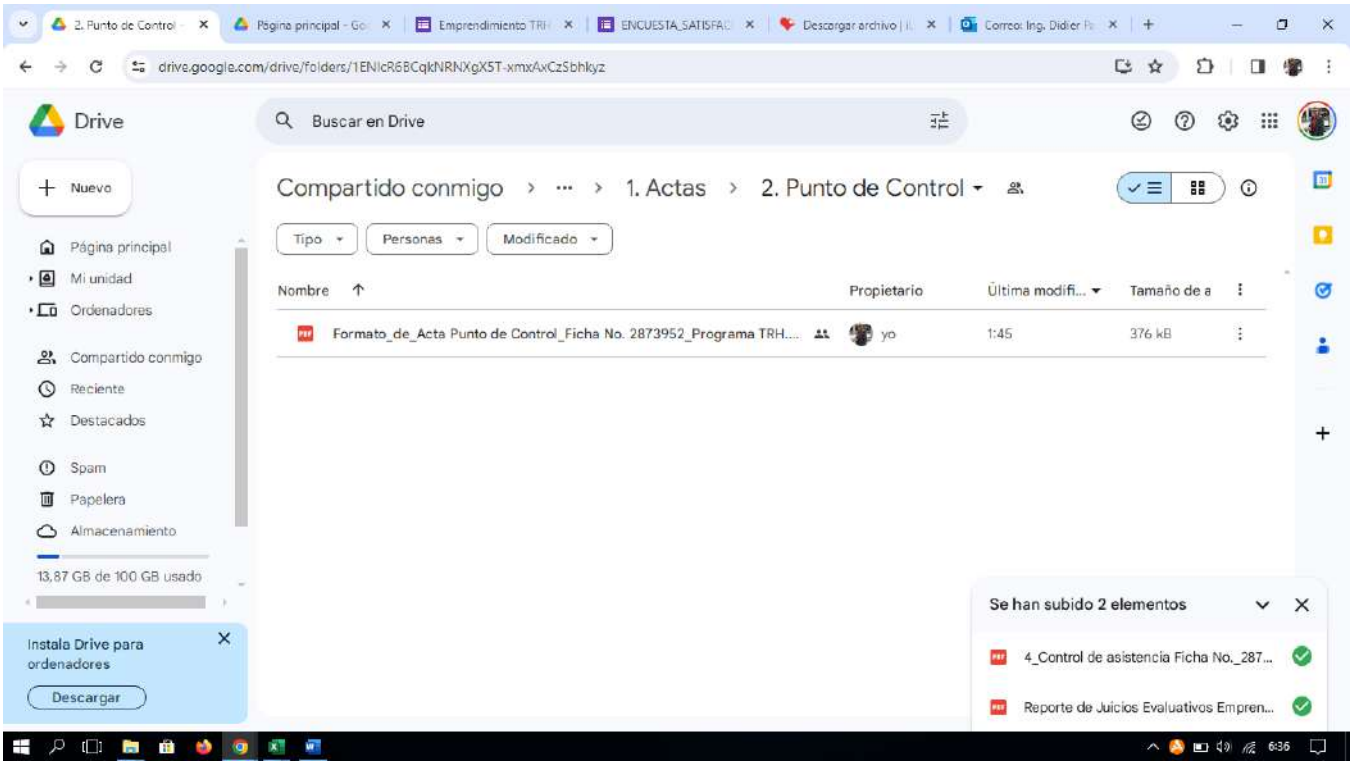
Cordialmente,

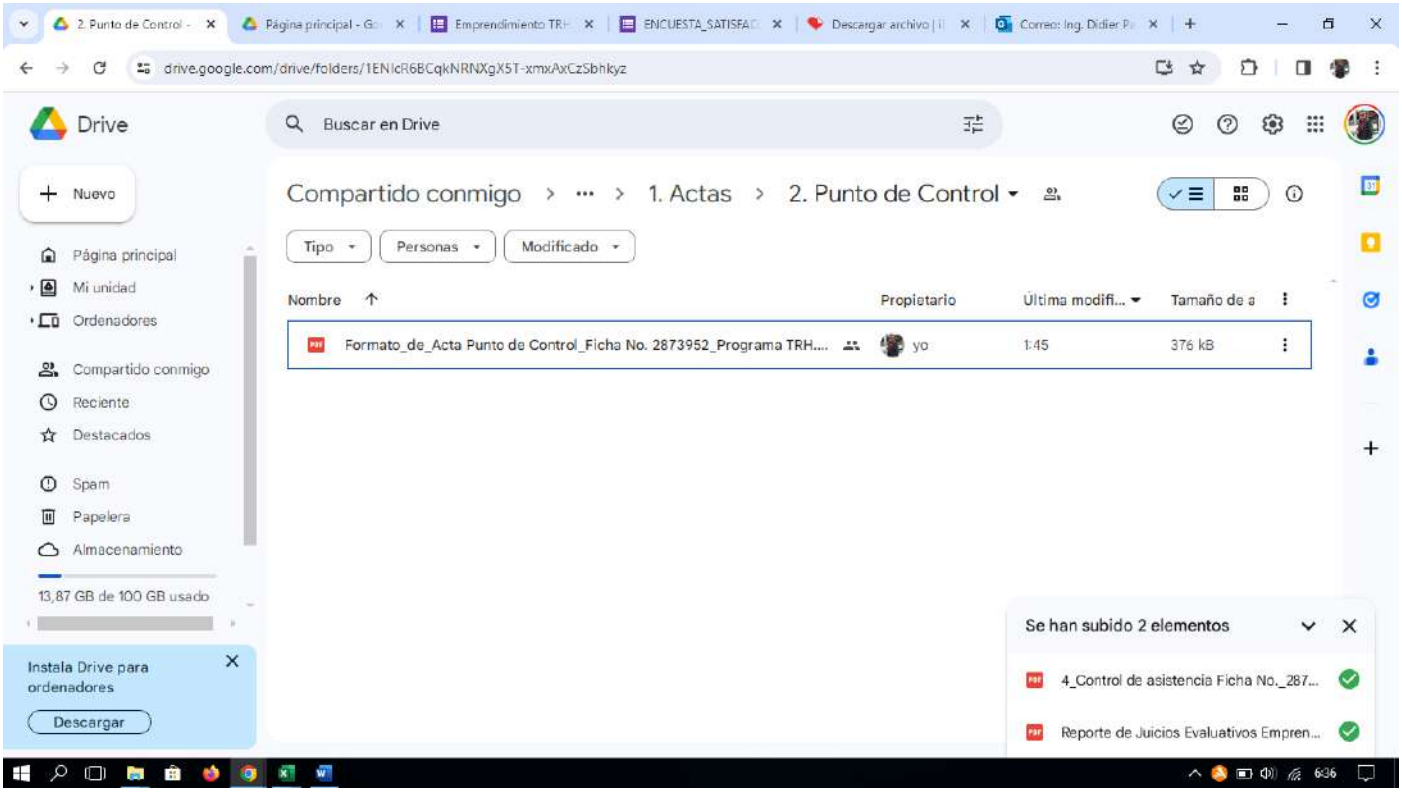
Didier Paul Orduz Beltran
Contratista
C.C. No. 79.742.448 de Bogotá

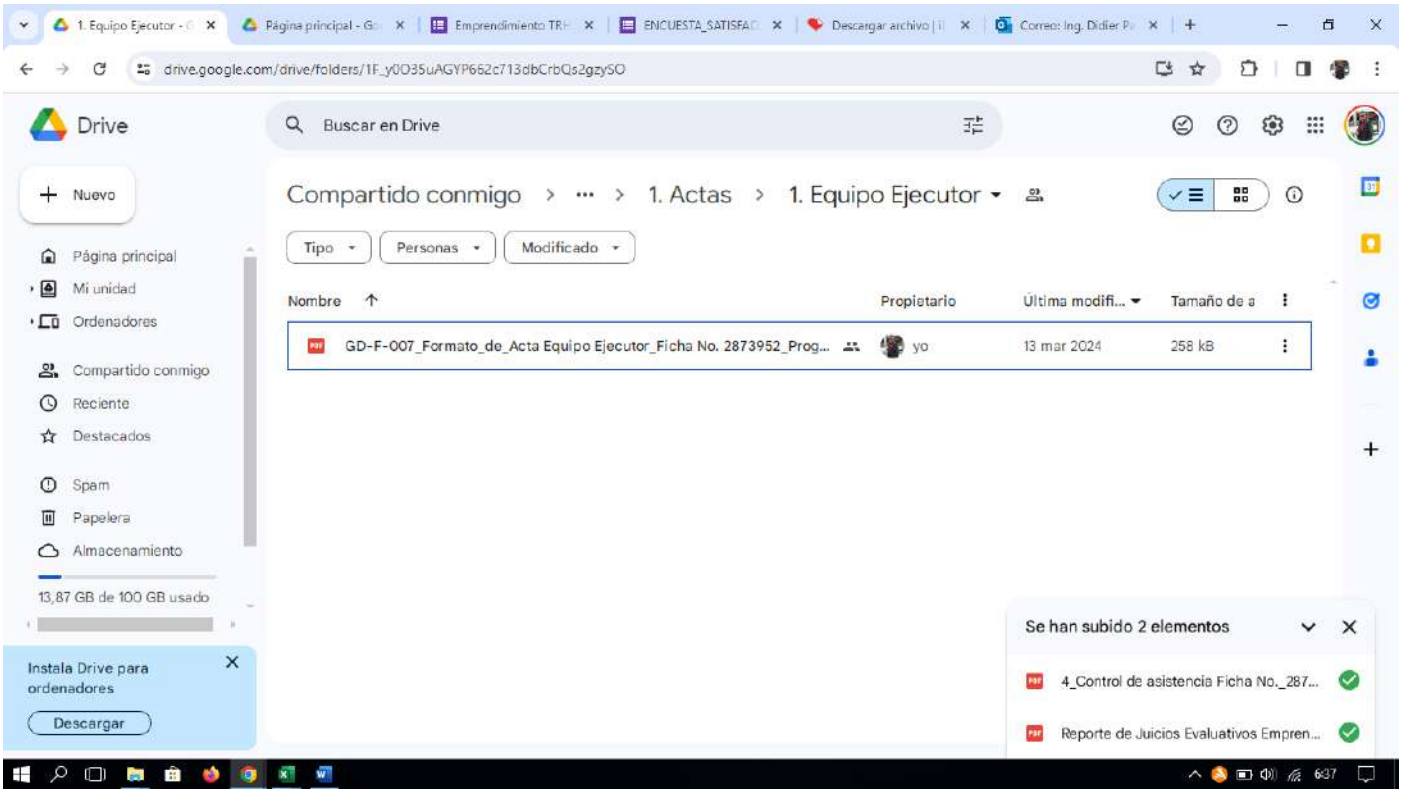
Recibí a satisfacción:

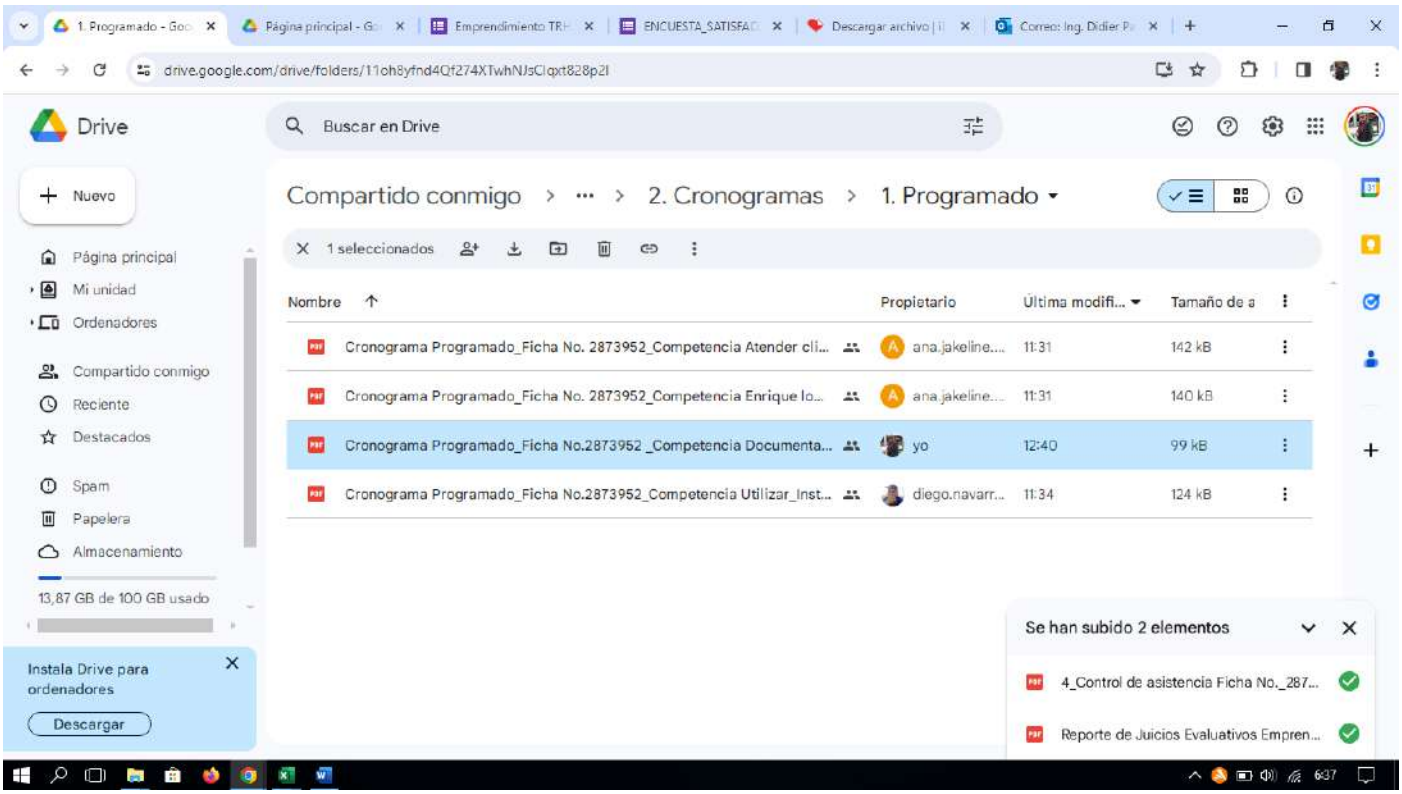
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5839864 DE 2024
Coordinador Académico Jornada Madrugada

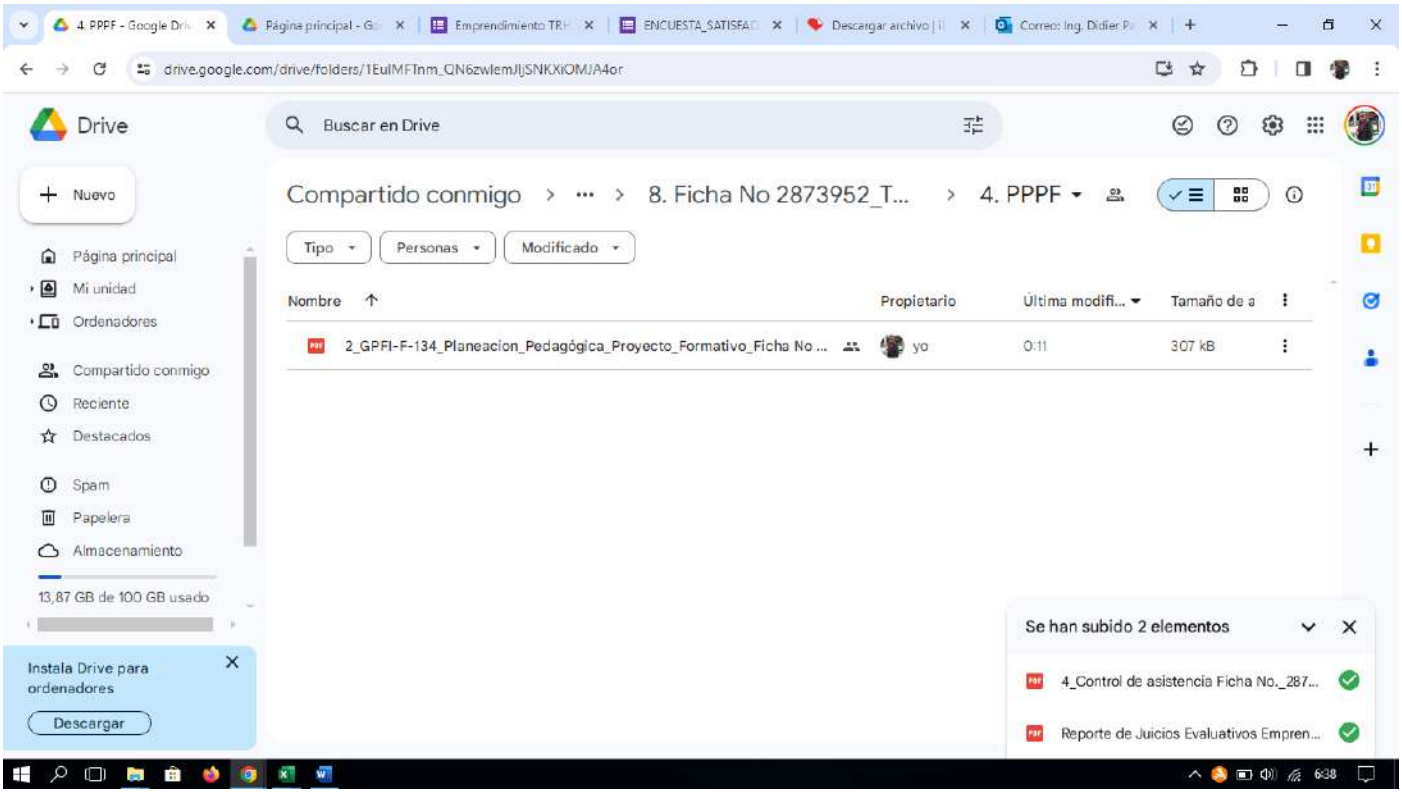
2873952

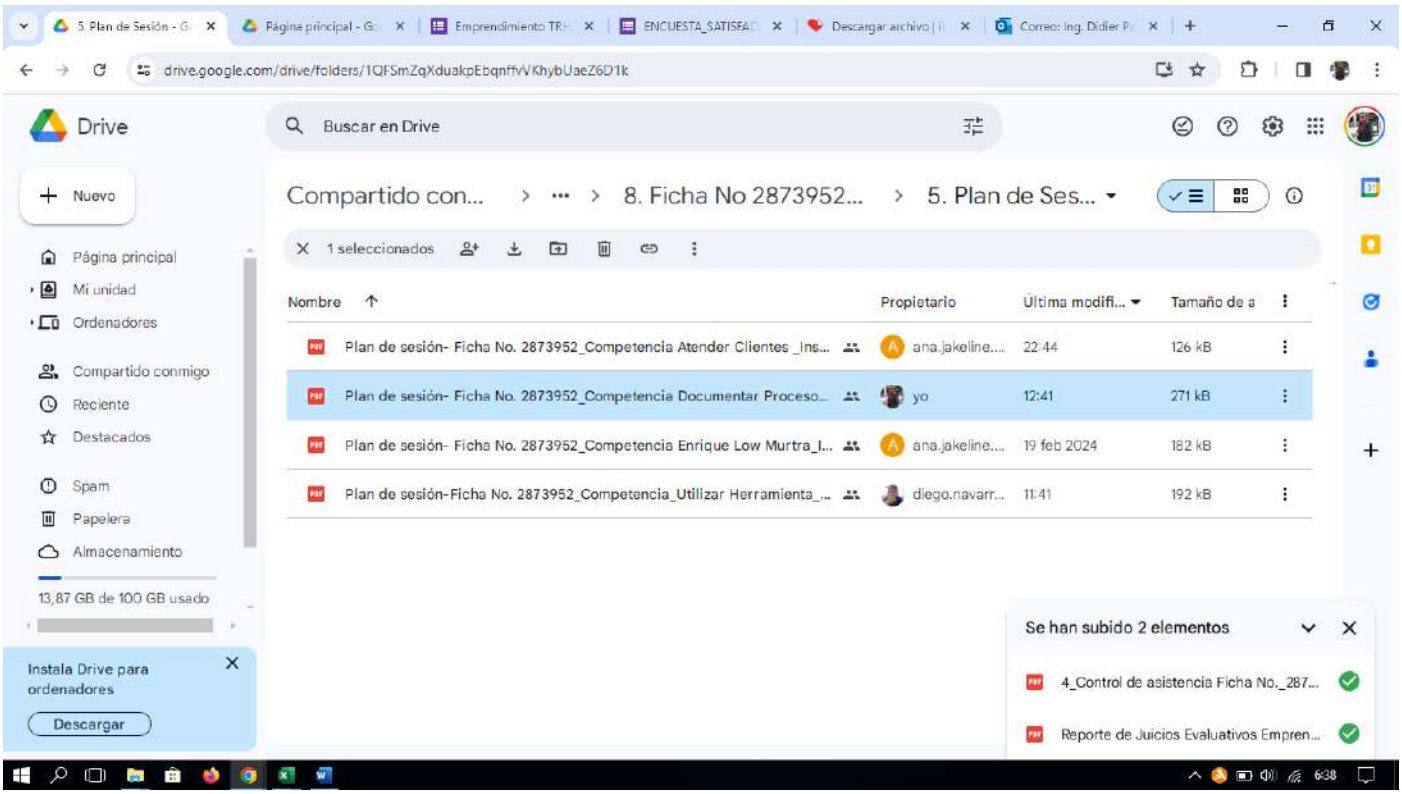

drive.google.com/drive/folders/1ENlcR6BCqkNRNXgX5T-xmxAxCzSbhkyz
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo › ··· › 1. Actas › 2. Punto de Control
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Formato_de_Acta Punto de Control_Ficha No. 2873952_Programa TRH....
yo
1:45
376 kB
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Se han subido 2 elementos
4_Control de asistencia Ficha No._287...
Reporte de Juicios Evaluativos Empren...

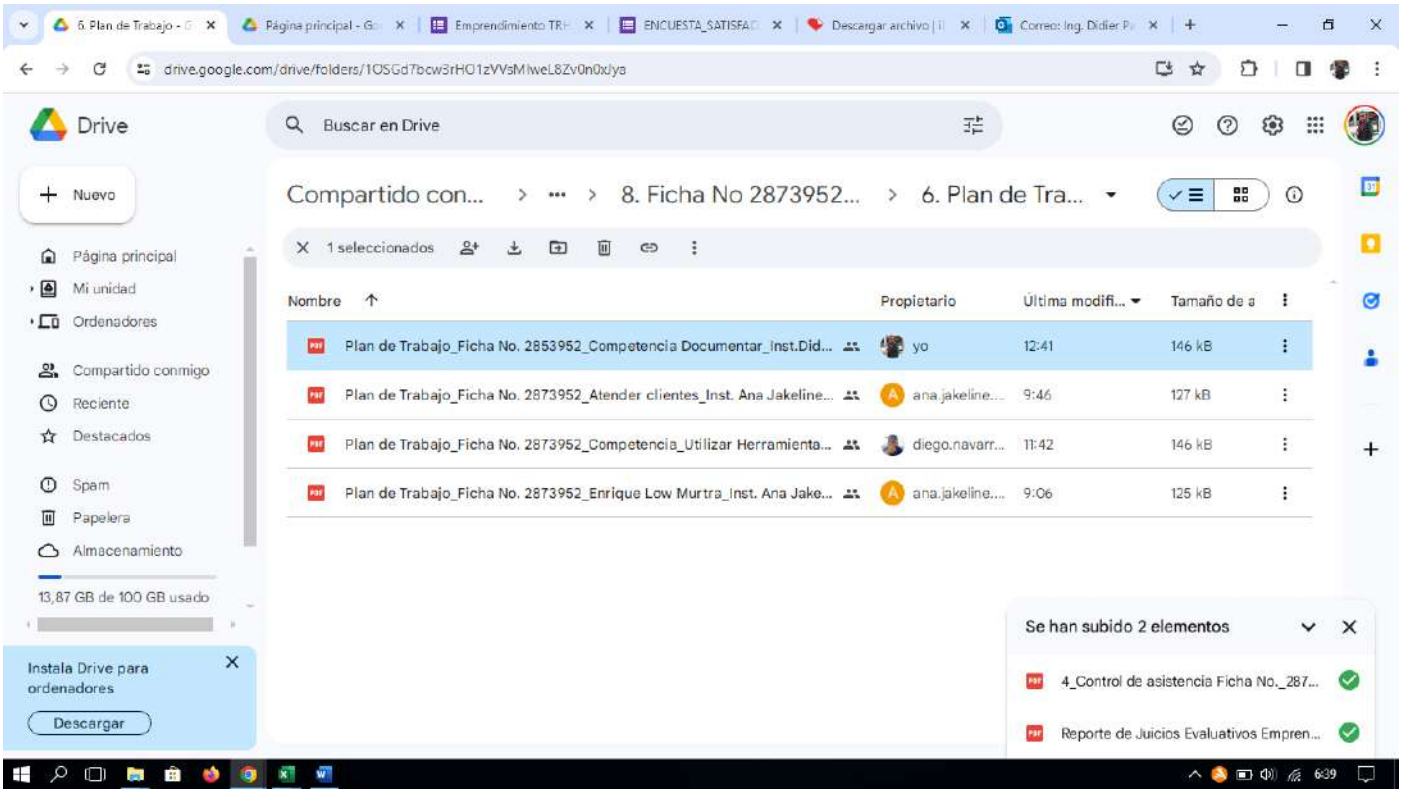

drive.google.com/drive/folders/1ENlcR6BCqkNRNXgX5T-xmxAxCzSbhkyz
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo › ··· › 1. Actas › 2. Punto de Control
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Formato_de_Acta Punto de Control_Ficha No. 2873952_Programa TRH....
yo
1:45
376 kB
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Se han subido 2 elementos
4_Control de asistencia Ficha No._287...
Reporte de Juicios Evaluativos Empren...


drive.google.com/drive/folders/1F_y0O35uAGYP662c713dbCrbQs2gzySO
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido conmigo > ... > 1. Actas > 1. Equipo Ejecutor
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
GD-F-007_Formato_de_Acta Equipo Ejecutor_Ficha No. 2873952_Prog...
yo
13 mar 2024
258 kB
Se han subido 2 elementos
4_Control de asistencia Ficha No._287...
Reporte de Juicios Evaluativos Empren...

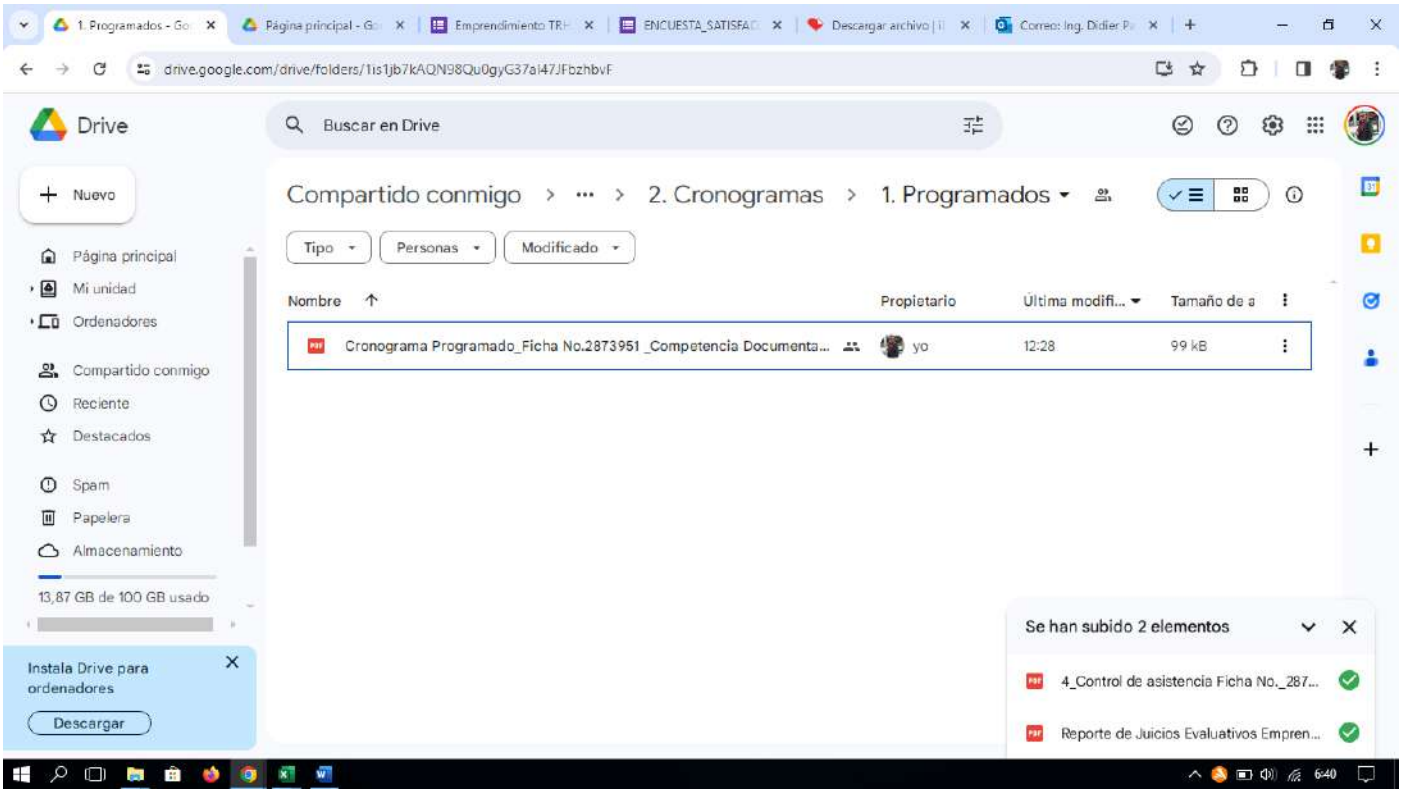

drive.google.com/drive/folders/11oh8yfnd4Qf274XTwhNJsClqxt828p2l
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido conmigo > ... > 2. Cronogramas > 1. Programado
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Cronograma Programado_Ficha No. 2873952_Competencia Atender cli...
ana.jakeline....
11:31
142 kB
Cronograma Programado_Ficha No. 2873952_Competencia Enrique lo...
ana.jakeline....
11:31
140 kB
Cronograma Programado_Ficha No.2873952 _Competencia Documenta...
yo
12:40
99 kB
Cronograma Programado_Ficha No.2873952_Competencia Utilizar_Inst...
diego.navarr...
11:34
124 kB
Se han subido 2 elementos
4_Control de asistencia Ficha No._287...
Reporte de Juicios Evaluativos Empren...

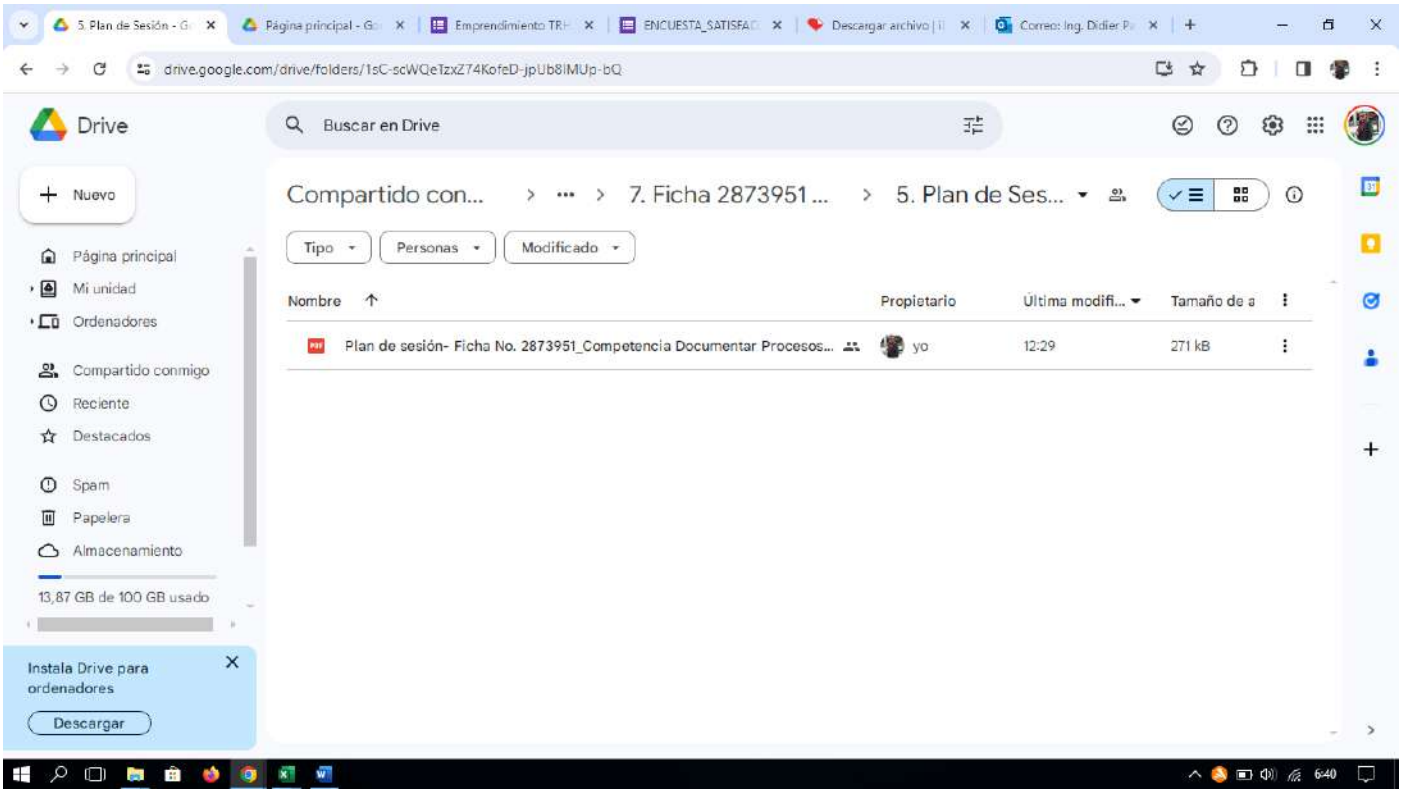

4. PPPF - Google Dri
Página principal - Go
Emprendimiento TRH
ENCUESTA_SATISFAC
Descargar archivo | il
Correo: Ing. Didier Pa
drive.google.com/drive/folders/1EulMFTnm_QN6zwlemJljSNKXiOMJA4or
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido conmigo > ... > 8. Ficha No 2873952_T... > 4. PPPF
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
2_GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo_Ficha No ...
yo
0:11
307 kB
Se han subido 2 elementos
4_Control de asistencia Ficha No._287...
Reporte de Juicios Evaluativos Empren...
6:38

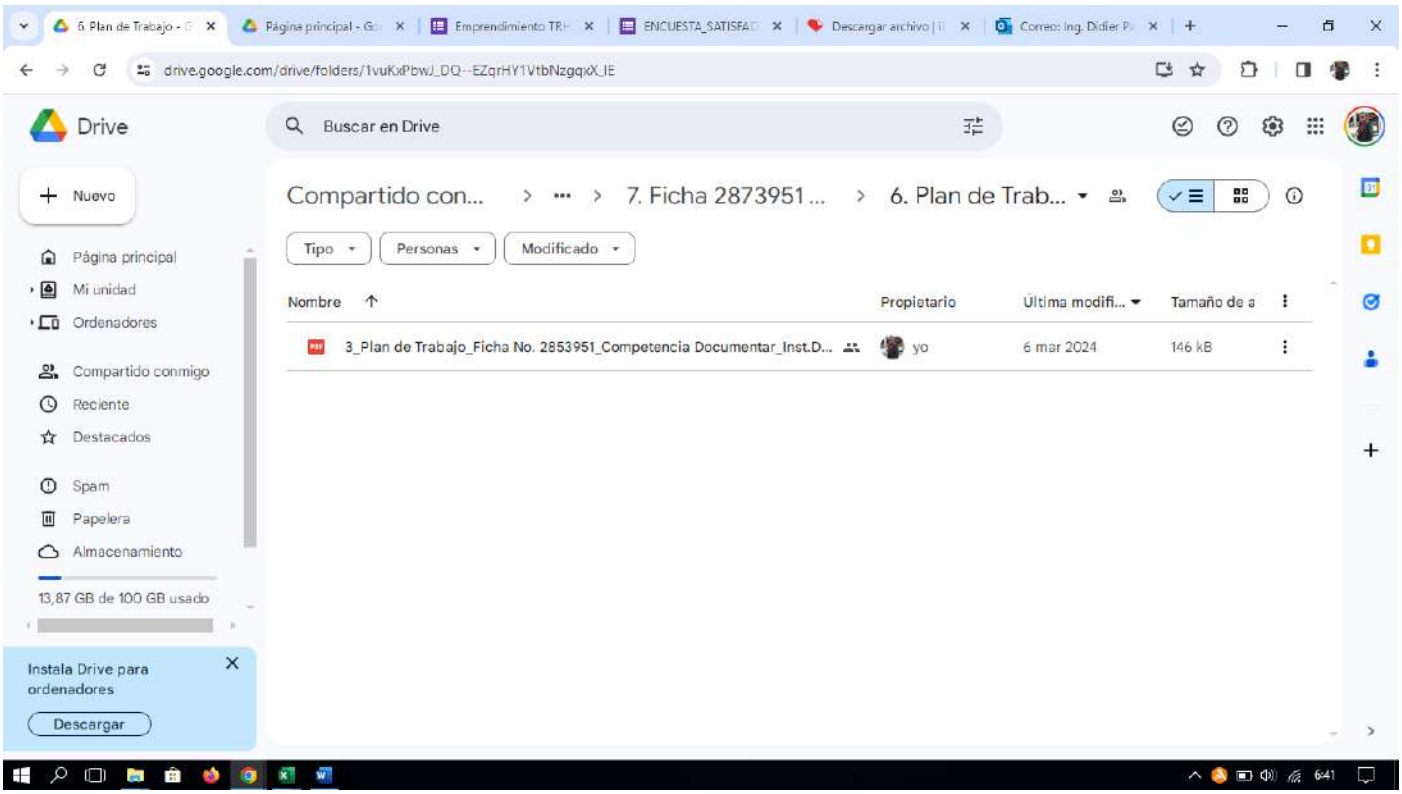

5. Plan de Sesión - G
Página principal - Go
Emprendimiento TRH
ENCUESTA_SATISFAC
Descargar archivo | il
Correo: Ing. Didier Pa
drive.google.com/drive/folders/1QFSmZqXduakpEbqnffvVKhybUaeZ6D1k
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido con... > ... > 8. Ficha No 2873952... > 5. Plan de Ses...
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Plan de sesión- Ficha No. 2873952_Competencia Atender Clientes _Ins...
ana.jakeline....
22:44
126 kB
Plan de sesión- Ficha No. 2873952_Competencia Documentar Proceso...
yo
12:41
271 kB
Plan de sesión- Ficha No. 2873952_Competencia Enrique Low Murtra_I...
ana.jakeline....
19 feb 2024
182 kB
Plan de sesión-Ficha No. 2873952_Competencia_Utilizar Herramienta_...
diego.navarr...
11:41
192 kB
Se han subido 2 elementos
4_Control de asistencia Ficha No._287...
Reporte de Juicios Evaluativos Empren...
6:38


drive.google.com/drive/folders/1OSGd7bcw3rHO1zVVsMIweL8Zv0n0xJya
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido con... > 8. Ficha No 2873952... > 6. Plan de Tra...
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Plan de Trabajo_Ficha No. 2853952_Competencia Documentar_Inst.Did... yo 12:41 146 kB
Plan de Trabajo_Ficha No. 2873952_Atender clientes_Inst. Ana Jakeline... ana.jakeline... 9:46 127 kB
Plan de Trabajo_Ficha No. 2873952_Competencia_Utilizar Herramienta... diego.navarr... 11:42 146 kB
Plan de Trabajo_Ficha No. 2873952_Enrique Low Murtra_Inst. Ana Jake... ana.jakeline... 9:06 125 kB
Se han subido 2 elementos
4_Control de asistencia Ficha No._287...
Reporte de Juicios Evaluativos Empren...
6:39

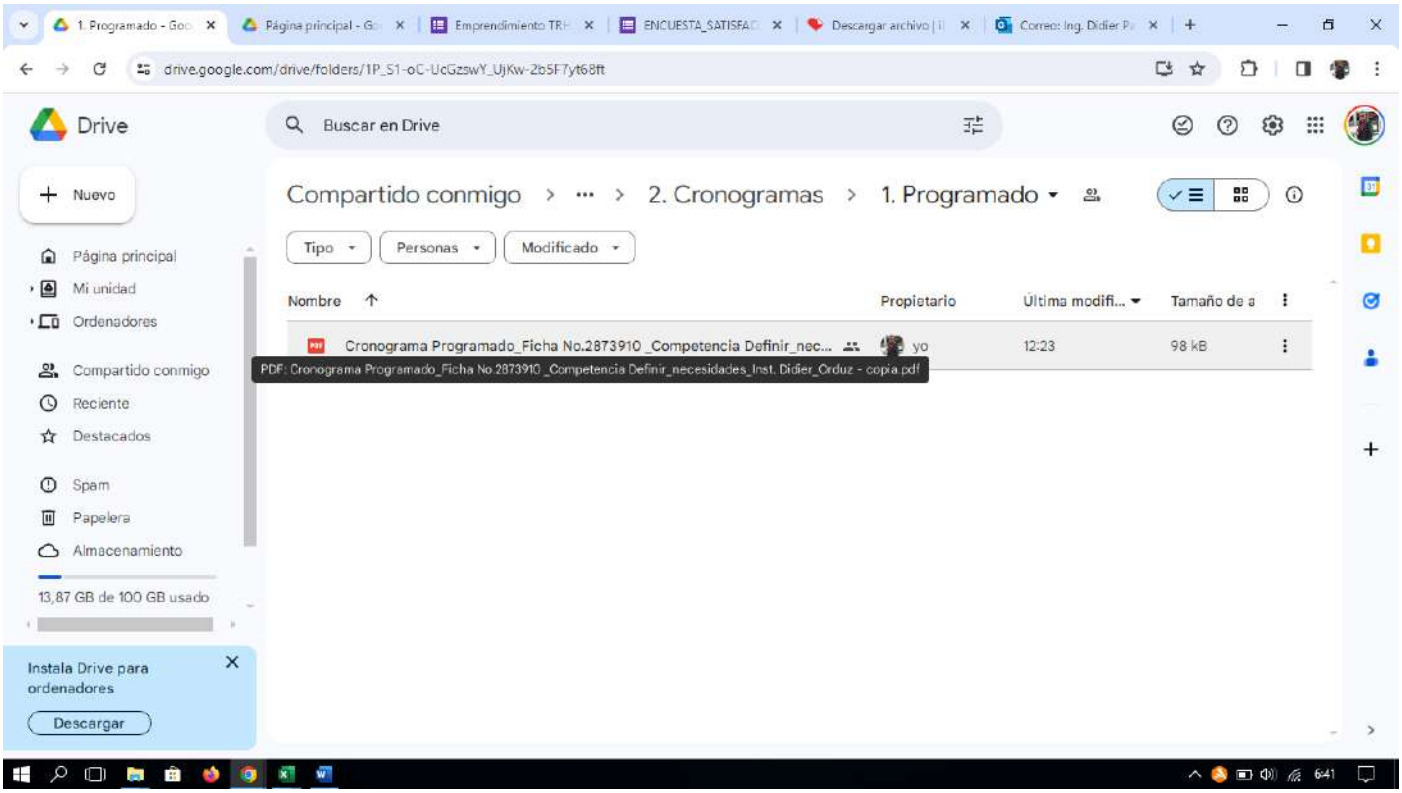
2873951

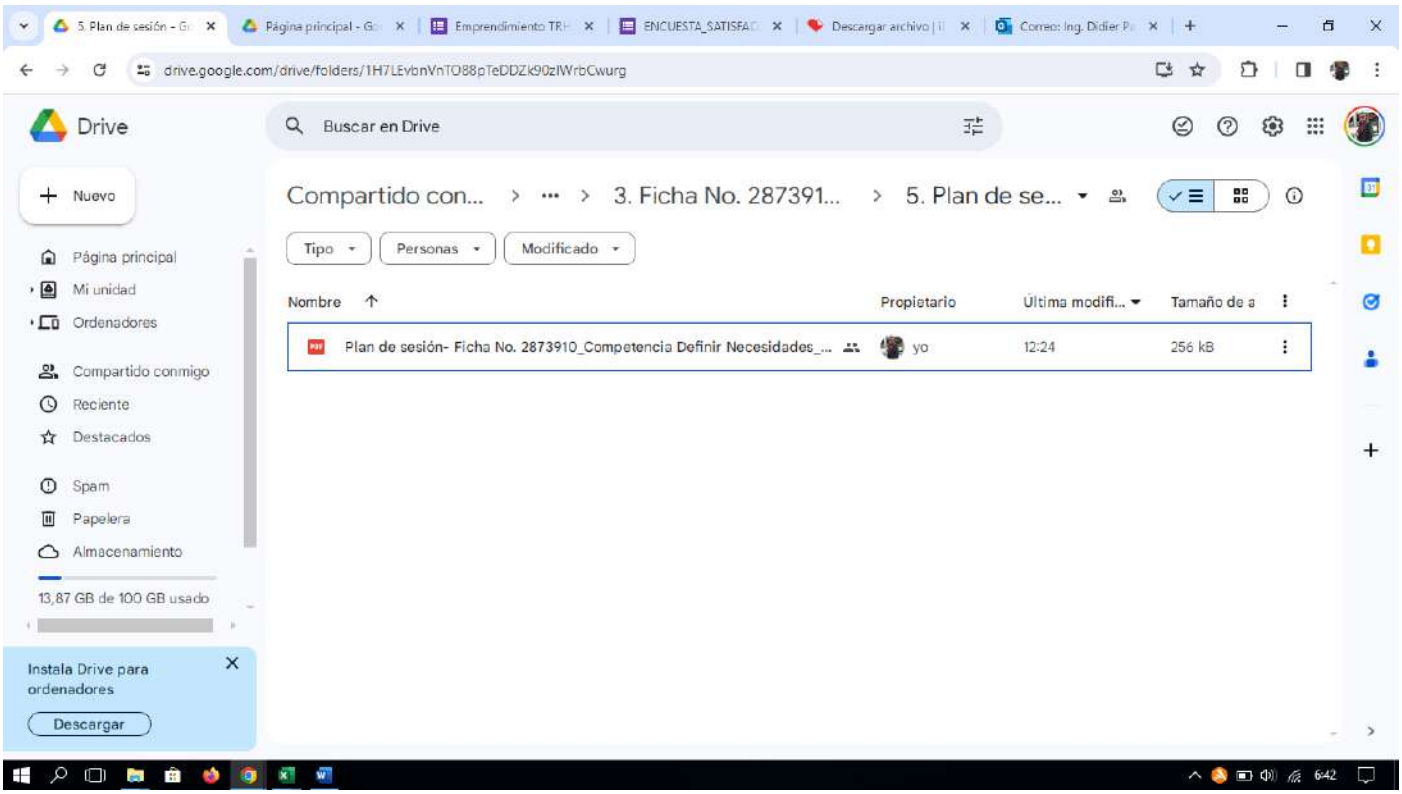

drive.google.com/drive/folders/1is1jb7kAQN98Qu0gyG37al47JFbzhbvF
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido conmigo > 2. Cronogramas > 1. Programados
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Cronograma Programado_Ficha No.2873951 _Competencia Documenta... yo 12:28 99 kB
Se han subido 2 elementos
4_Control de asistencia Ficha No._287...
Reporte de Juicios Evaluativos Empren...
6:40


5. Plan de Sesión - G
Página principal - G
Emprendimiento TR
ENCUESTA_SATISFA
Descargar archivo | il
Correo: Ing. Didier Pa
drive.google.com/drive/folders/1sC-scWQe1zxZ74KofeD-jpUb8IMUp-bQ
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido con...
7. Ficha 2873951 ...
5. Plan de Ses...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Plan de sesión- Ficha No. 2873951_Competencia Documentar Procesos...
yo
12:29
271 kB
6:40

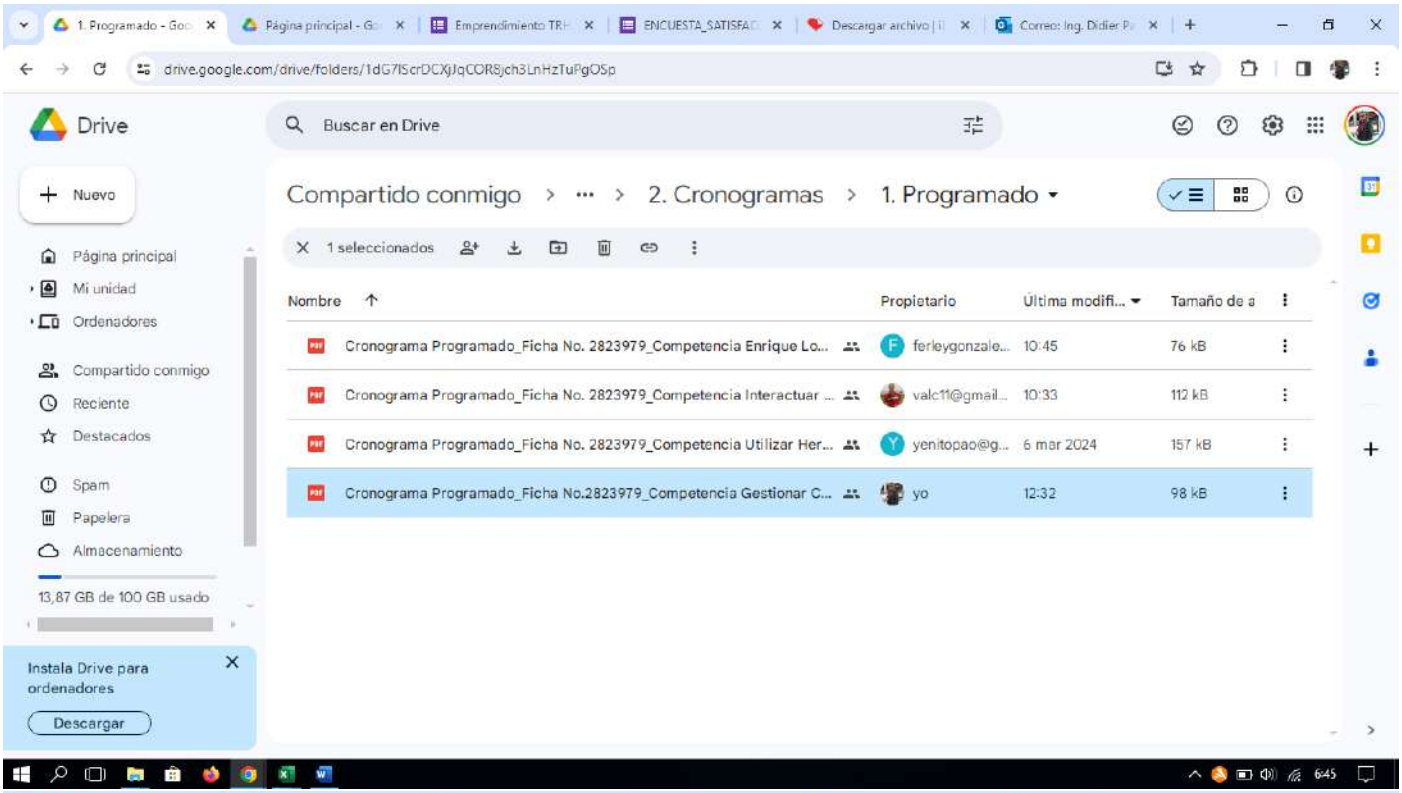

6. Plan de Trabajo - G
Página principal - G
Emprendimiento TR
ENCUESTA_SATISFA
Descargar archivo | il
Correo: Ing. Didier Pa
drive.google.com/drive/folders/1vuKxPbwJ_DQ--EZqrHY1VtbNzgqxX_IE
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido con...
7. Ficha 2873951 ...
6. Plan de Trab...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
3_Plan de Trabajo_Ficha No. 2853951_Competencia Documentar_Inst.D...
yo
6 mar 2024
146 kB
6:41

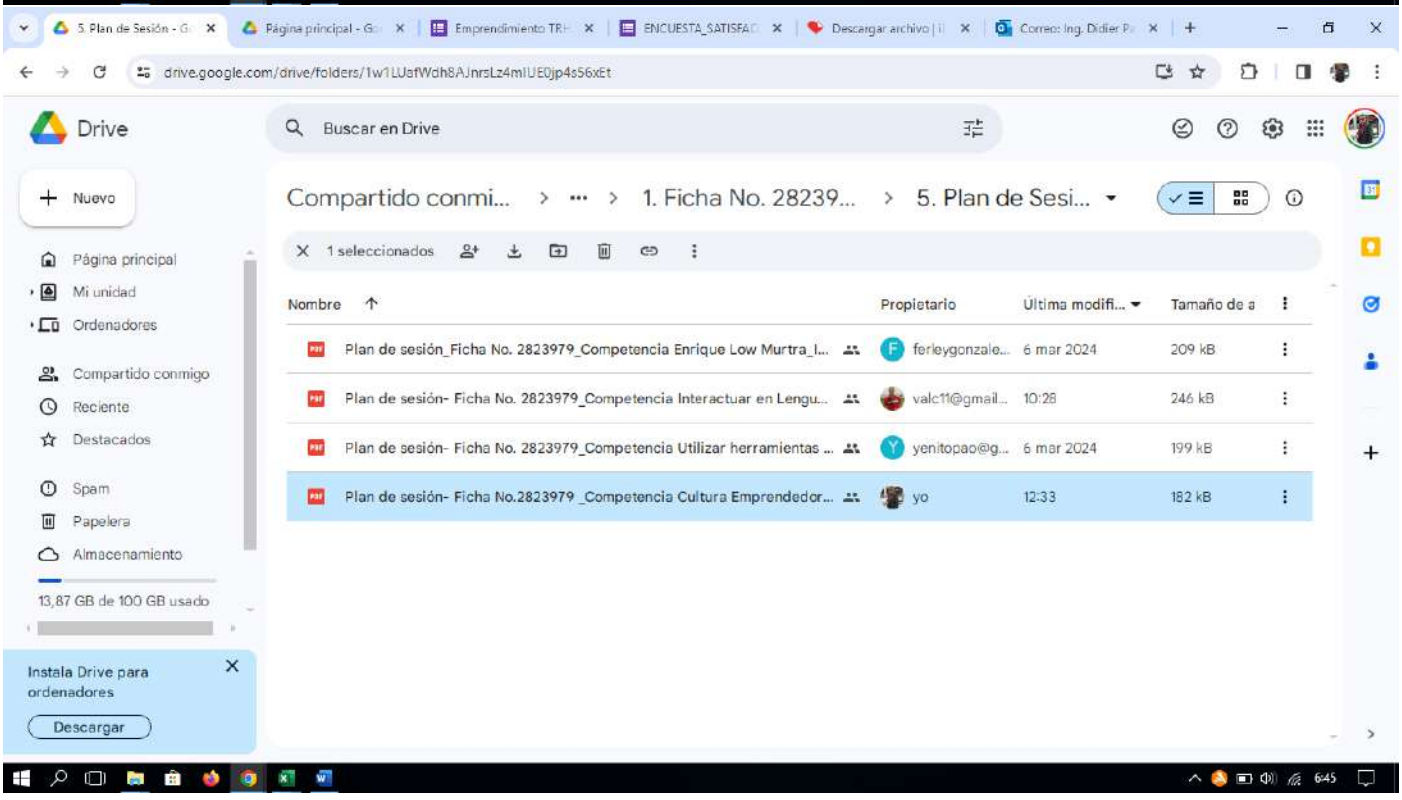
2873910

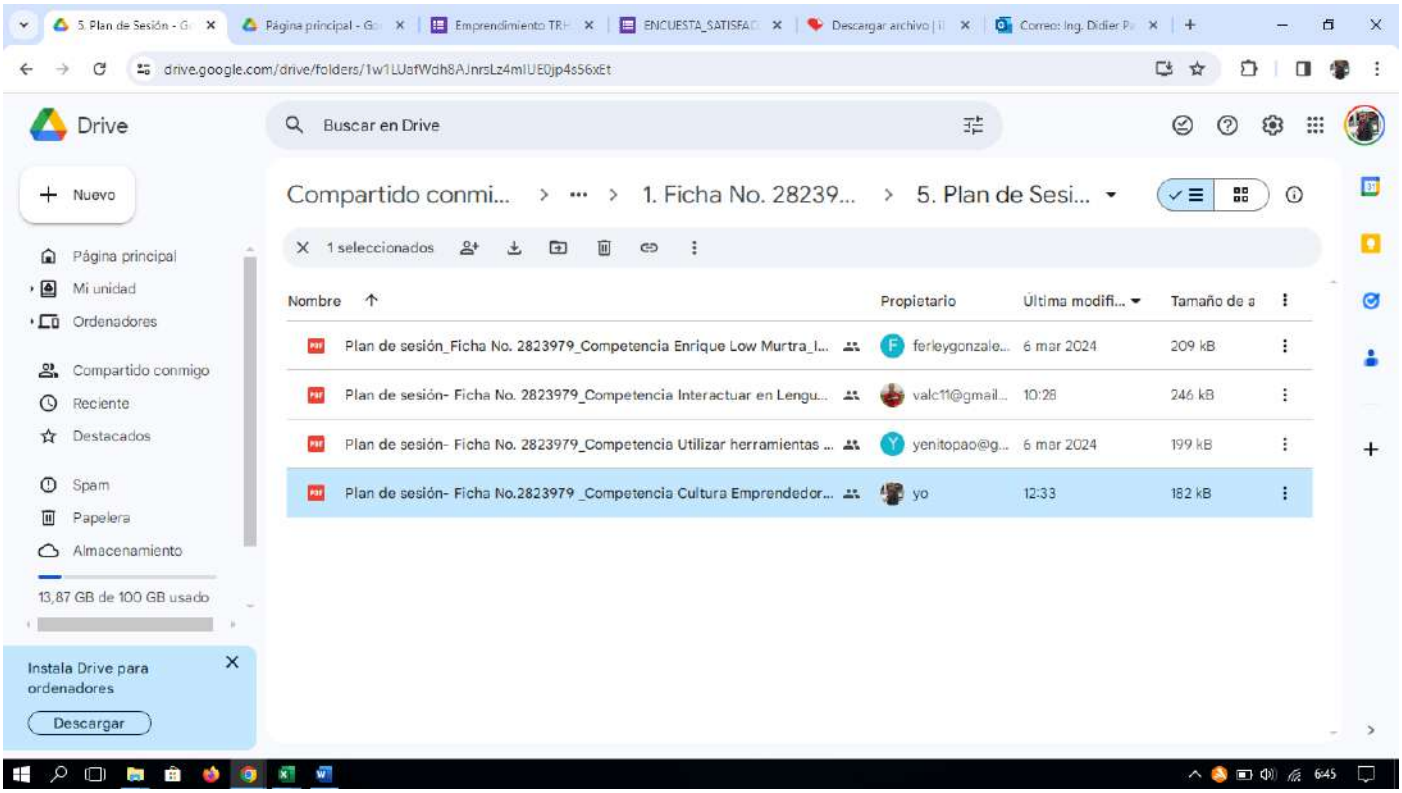

1. Programado - Goo
Página principal - Go
Emprendimiento TR
ENCUESTA_SATISFA
Descargar archivo | il
Correo: Ing. Didier Pa
drive.google.com/drive/folders/1P_S1-oC-UcGzswY_UjKw-2b5F7yt68ft
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido conmigo > ... > 2. Cronogramas > 1. Programado
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Cronograma Programado_Ficha No.2873910 _Competencia Definir_nec...
yo
12:23
98 kB
PDF: Cronograma Programado_Ficha No.2873910 _Competencia Definir_necesidades_Inst. Didier_Orduz - copia.pdf
641


5. Plan de sesión - G
Página principal - Go
Emprendimiento TR
ENCUESTA_SATISFA
Descargar archivo | il
Correo: Ing. Didier Pa
drive.google.com/drive/folders/1H7LEvbnVnTO88pTeDDZk90zIWrbCwurg
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido con... > ... > 3. Ficha No. 287391... > 5. Plan de se...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Plan de sesión- Ficha No. 2873910_Competencia Definir Necesidades_...
yo
12:24
256 kB
642

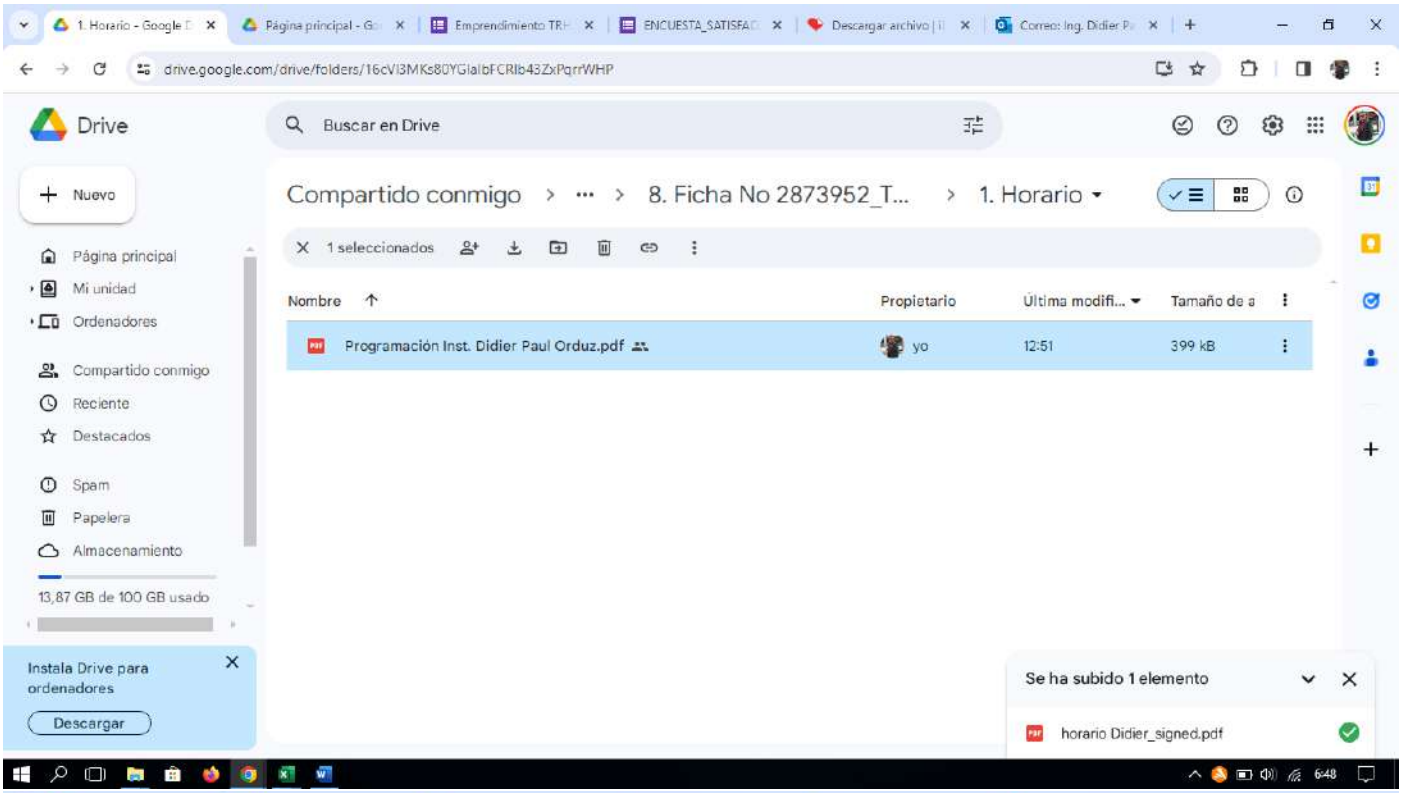
2823979

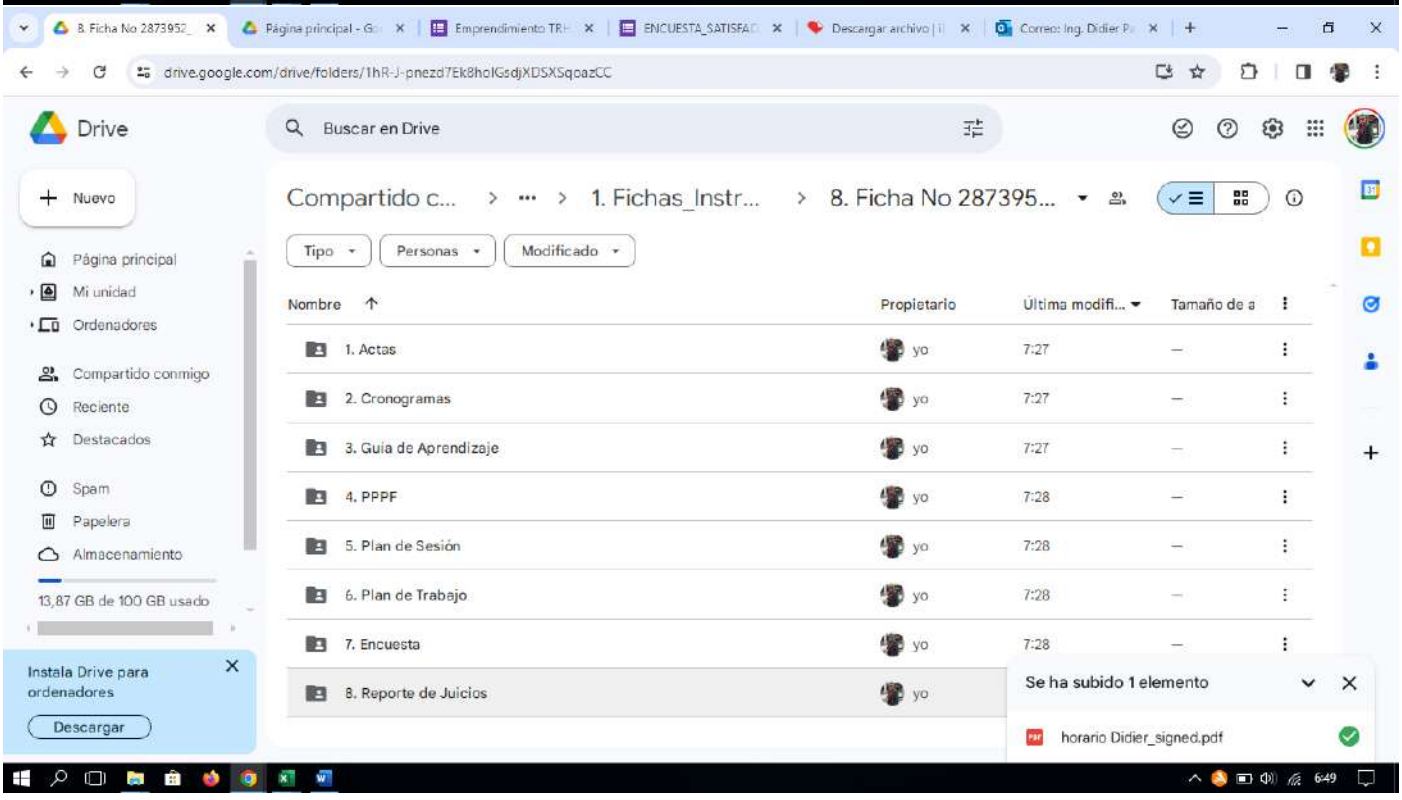

drive.google.com/drive/folders/1dG7lScrDCXjJqCOR8jch3LnHzTuPgOSp
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido conmigo > ... > 2. Cronogramas > 1. Programado
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Cronograma Programado_Ficha No. 2823979_Competencia Enrique Lo... ferleygonzale... 10:45 76 kB
Cronograma Programado_Ficha No. 2823979_Competencia Interactuar ... valc11@gmail... 10:33 112 kB
Cronograma Programado_Ficha No. 2823979_Competencia Utilizar Her... yenitopao@g... 6 mar 2024 157 kB
Cronograma Programado_Ficha No.2823979_Competencia Gestionar C... yo 12:32 98 kB


drive.google.com/drive/folders/1w1LUafWdh8AJnrsLz4mIUE0jp4s56xEt
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido conmi... > ... > 1. Ficha No. 28239... > 5. Plan de Sesi...
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Plan de sesión_Ficha No. 2823979_Competencia Enrique Low Murtra_l... ferleygonzale... 6 mar 2024 209 kB
Plan de sesión- Ficha No. 2823979_Competencia Interactuar en Lengu... valc11@gmail... 10:28 246 kB
Plan de sesión- Ficha No. 2823979_Competencia Utilizar herramientas ... yenitopao@g... 6 mar 2024 199 kB
Plan de sesión- Ficha No.2823979 _Competencia Cultura Emprendedor... yo 12:33 182 kB


5. Plan de Sesión - G
Página principal - G
Emprendimiento TR
ENCUESTA_SATISFA
Descargar archivo | il
Correo: Ing. Didier Pa
drive.google.com/drive/folders/1w1LUafWdh8AJnrsLz4mIUE0jp4s56xEt
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido conmi...
1. Ficha No. 28239...
5. Plan de Sesi...
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Plan de sesión_Ficha No. 2823979_Competencia Enrique Low Murtra_I...
ferleygonzale...
6 mar 2024
209 kB
Plan de sesión- Ficha No. 2823979_Competencia Interactuar en Lengu...
valc11@gmail...
10:28
246 kB
Plan de sesión- Ficha No. 2823979_Competencia Utilizar herramientas ...
yenitopao@g...
6 mar 2024
199 kB
Plan de sesión- Ficha No.2823979 _Competencia Cultura Emprendedor...
yo
12:33
182 kB
645

Horario


drive.google.com/drive/folders/16cVI3MKs80YGlalbFCRlb43ZxPqrrWHP
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
8. Ficha No 2873952_T...
1. Horario
1 seleccionados
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Programación Inst. Didier Paul Orduz.pdf
yo
12:51
399 kB
Se ha subido 1 elemento
horario Didier_signed.pdf


drive.google.com/drive/folders/1hR-J-pnezd7Ek8holGsdjXDSXSqoazCC
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido c...
1. Fichas_Instr...
8. Ficha No 287395...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
1. Actas
2. Cronogramas
3. Guía de Aprendizaje
4. PPPF
5. Plan de Sesión
6. Plan de Trabajo
7. Encuesta
8. Reporte de Juicios
yo
7:27
7:28
Se ha subido 1 elemento
horario Didier_signed.pdf

Vista

Aprendiz

:CURSOS HUMANOS .
823979 PRY 2564181)
200 P2823979 R11 C9404
PRY2564181

do por:
trador LMS , DIDIER PAUL
BELTRAN, VICTOR ALONSO
CARRILLO, ROBERTO
IEZ CASTRO, JORGE
ROJAS VARGAS, ENRIQUE
VARGAS, JENNY
NDA CABRA PEREA, YENNY
HERRERA GUTIERREZ,
MILENA MARTIN STACEY,
GONZALEZ CHAPARRO

I 2024 DOB Documentar Procesos S04 A04 DocPro

I 2024 DOB Documentar Procesos S04 A04 DocPro

Regresar

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2024-02-19 15:27** Fecha fin: **2024-02-29 06:00**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=561143321

Archivos

¡Soy Eva!

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar

Offline OFF

●Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

SEBASTIAN CAMILO MEJIA ROJAS X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:566498952
Visualizar guianemprendimientonnsemanan4n2823979nsebastianncamilonmejiansergionortiznnserg.docx
Descargar Archivo

Vista
Aprendiz

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-02-29 05:56:43**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **566498952**
Respuesta:
Buen día

Adjunto envío archivo correspondiente a la última guia de la competencia de emprendimiento.

Cordialmente

Sebastián Camilo Mejia Rojas

Archivos:
guianemprendimientonnsemanan4n2823979nsebastianncamilonmejiansergionortiznnserg.docx

Regresar

0 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, El modelo Canvas es una herramienta de gestión estratégica que permite analizar y crear planes de negocio de forma dinámica y visual. Ayuda a identificar oportunidades de mejora y a adaptarse a los cambios del mercado. Fomenta la

¡Soy Eva!
Offline OFF


VICTOR ALONSO LOPEZ CARRILLO
Instructor


JENNY FERNANDA CABRA PEREA
Instructor


ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Instructor

Activar texto enriquecido

Vista

Aprendiz

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Regresar

Retroalimentación con audio: Grabar

SERGIO RODRIGO ORTIZ HERNANDEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:566498927
Visualizar
guianemprendimientonnsemanan4n2823979nsebastianncamilonmejiansergionortiznnserg.docx
Descargar Archivo

Intentos: 1

Offline OFF

Administrador LMS
Instructor


JORGE ALVARO ROJAS VARGAS
Instructor


NEIDY MILENA MARTIN STACEY
Instructor


DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
Instructor


ENRIQUE ANTURI VARGAS
Instructor


FERLEY GONZALEZ CHAPARRO
Instructor

Respuesta:
Hola buenos dia trabajo de sergio rodrigo ortiz ficha 2823979

Archivos:
guianemprendimientonnsemanan4n2823979nsebastianncamilonmejiansergionortiznnserg.docx

0 Comentario(s)

Vista

Aprendiz


DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, El modelo Canvas es una herramienta de gestión estratégica que permite analizar y crear planes de negocio de forma dinámica y visual. Ayuda a identificar oportunidades de mejora y a adaptarse a los cambios del mercado. Fomenta la colaboración y el trabajo en equipo en la empresa. Permite evaluar la rentabilidad de la empresa y ajustar la estructura de costos.

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

Offline OFF

DIANA JULIETH LOPEZ MORENO X

Id Evidencia:566497122
Visualizar InformendenSeleccinnnndelnAprendiznEmprendedor.docx
Descargar Archivo

100
Vista

Intentos: 1

Aprendiz

Fecha de Envío: **2024-02-29 05:02:01**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **566497122**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
InformendenSeleccinnnndelnAprendiznEmprendedor.docx

Regresar

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, El modelo Canvas tiene los beneficios de ser visual, bajo costo y colaborativa. Además, proporciona un lenguaje común para describir, visualizar y también adaptar modelos de negocio en un solo cuadro.

Activar texto enriquecido

¡Soy Eva!

Adjunta un archivo

Publicar

Offline OFF

Retroalimentación con audio: Grabar

Vista

Aprendiz

KAREN NATHALY NEMPEQUE MURILLO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:566483267
Visualizar
2823979nKarennNathalynNempequenMurillonSemanan4.pdf
Descargar Archivo

100

1IoSh627ZX7s3oRAKT8GrYSQND…

Regresar

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-02-29 00:04:17**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **566483267**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
2823979nKarennNathalynNempequenMurillonSemanan4.pdf
1IoSh627ZX7s3oRAKT8GrYSQNDs8v66a2?usp=drive_link

0 Comentario(s)

¡Soy Eva!

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, El modelo Canvas tiene los beneficios de ser visual, bajo costo y colaborativa. Además, proporciona un lenguaje común para describir, visualizar y también adaptar modelos de negocio en un solo cuadro. Excelente Trabajo¡¡¡

Offline OFF

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Vista

Pul

Aprendiz

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Regresar

KELI JHOANA SANDOVAL VILLAQUIRA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:566482802
Visualizar TALLERnNnn3.pdf
Descargar Archivo

100

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-02-29 00:01:31**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **566482802**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
TALLERnNnn3.pdf

0 Comentario(s)

¡Soy Eva!

Offline OFF

uen Día, El modelo Canvas tiene los beneficios de ser visual, bajo costo y colaborativa. Además, proporciona un lenguaje común para describir, visualizar y también adaptar modelos de negocio en un solo cuadro. Excelente Trabajo¡¡¡

Vista

Activar texto enriquecido

Aprendiz

Adjunta un archivo

Publicar

Regresar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

MARY JULIETH RODRIGUEZ BELTRAN X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:566482697
Visualizar
MARYRODRIGUEZn2823979.pdf
Descargar Archivo

Intentos: 1

Offline OFF

Respuesta:
Buenas noches, adjunto evidencia semana 3 muchas gracias!

Mary Julieth Rodriguez Beltran

Ficha: 2823979

Archivos:
MARYRODRIGUEZn2823979.pdf

Vista

Aprendiz

0 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, El modelo Canvas tiene los beneficios de ser visual, bajo costo y colaborativa. Además, proporciona un lenguaje común para describir, visualizar y también adaptar modelos de negocio en un solo cuadro. Excelente Trabajo¡¡¡

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

Offline **OFF**

JENNIFFER JOHANA GAITAN MELO X

Id Evidencia:566481397
Visualizar
PERFILnEMPRENDEDOR.docx
Descargar Archivo

90
Vista

Intentos: 1

Aprendiz

Fecha de Envío: **2024-02-28 23:55:29**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **566481397**
Respuesta:
Profe buen dia,

Adjunto taller de perfil emprendedor

Gracias por su correccion.

Archivos:
PERFILnEMPRENDEDOR.docx

Regresar

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, Lean Canvas es una herramienta creada para diseñar e innovar modelos de negocio basada en la herramienta lienzo del modelo de negocio o Business Model Canvas. Esta herramienta es una de las herramientas estrella de la metodología Lean Startup y es el inicio de proceso de identificación de una idea de negocio.

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Offline OFF

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Vista

Aprendiz

SERGIO ANDRES BARRAGAN PINZON X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:566498947
Visualizar
guianemprendimientonnsemanan4n2823979nsebastianncamilonmejiansergionortiznnserg.docx
Descargar Archivo

95
Regresar

Intentos: 3

Fecha de Envío: **2024-02-29 05:56:39**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **566498947**
Respuesta:
Buendía ingeniero didier Paul Orduz envio actividad aprendiz Sergio Andrés Barragán pinzón

Archivos:
guianemprendimientonnsemanan4n2823979nsebastianncamilonmejiansergionortiznnserg.docx

0 Comentario(s)

¡Soy Eva!

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, El modelo Canvas es una herramienta de gestión estratégica que permite analizar y crear planes de negocio de forma dinámica y visual. Ayuda a identificar oportunidades de mejora y a adaptarse a los cambios del mercado.

Offline OFF

Activar texto enriquecido

Vista

Aprendiz

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Regresar

Retroalimentación con audio: Grabar

Fecha de Envío: **2024-02-23 02:36:25**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **563045646**
Respuesta:
buenas noches instructor Didier adjunto envio actividad sobre indicador de gestion realizado por aprendiz S
Andres Barragan.

Archivos:
indicadorndengestionnperdonalndidiernactividadn1ndocx.pdf

1 Comentario(s)

¡Soy Eva!

Offline OFF

Respuesta:
Buenos días adjunto envío evidencia diapositivas

Archivos:
wepiknfomentandonelnexitonempresarialnelnpapelndencorporacionnventuresnennapoyonanemprendedoresncopy
n20240222100623MWlo.pdf

0 Comentario(s)

Vista

Aprendiz

ERICA YESENIA AGUIRRE RUSINQUE

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

LIZETH VALENTINA DAZA RUIZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Regresar

ANGIE CAROLINA GOMEZ GONZALEZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

YULIETH PAOLA GONZALEZ VACCA

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

MARGIORY NATALY PEDREROS LAUTERO

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

¡Soy Eva!

LORLLY DANIELA PINTO MARTINEZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

Offline OFF

DIDIER PAUL ORDUZ

Intentos: 0

SEBASTIAN ROJAS RODRIGUEZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

Vista

Aprendiz

ANGIE LIZETH VARGAS CASTRO

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

Ver más

Calificar Evid

Regresar

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour

4 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00

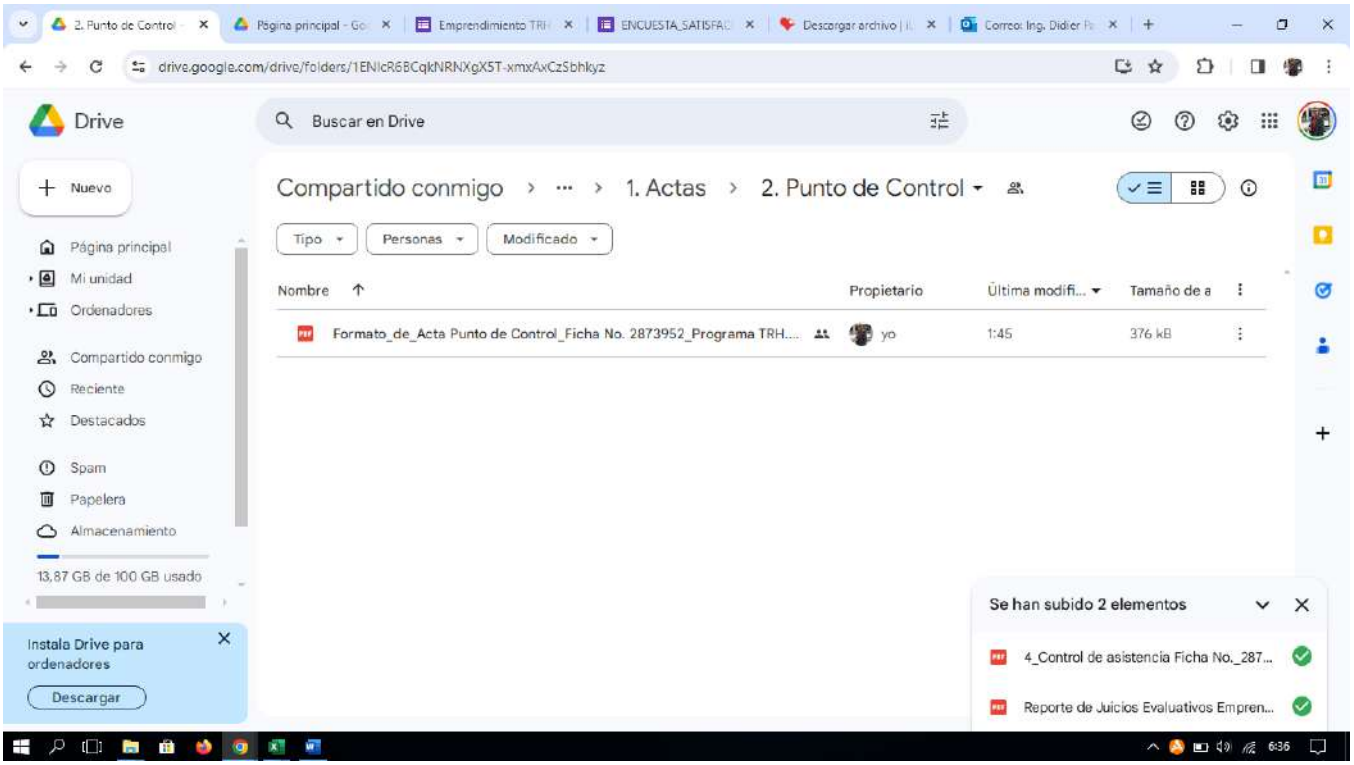
Minutes

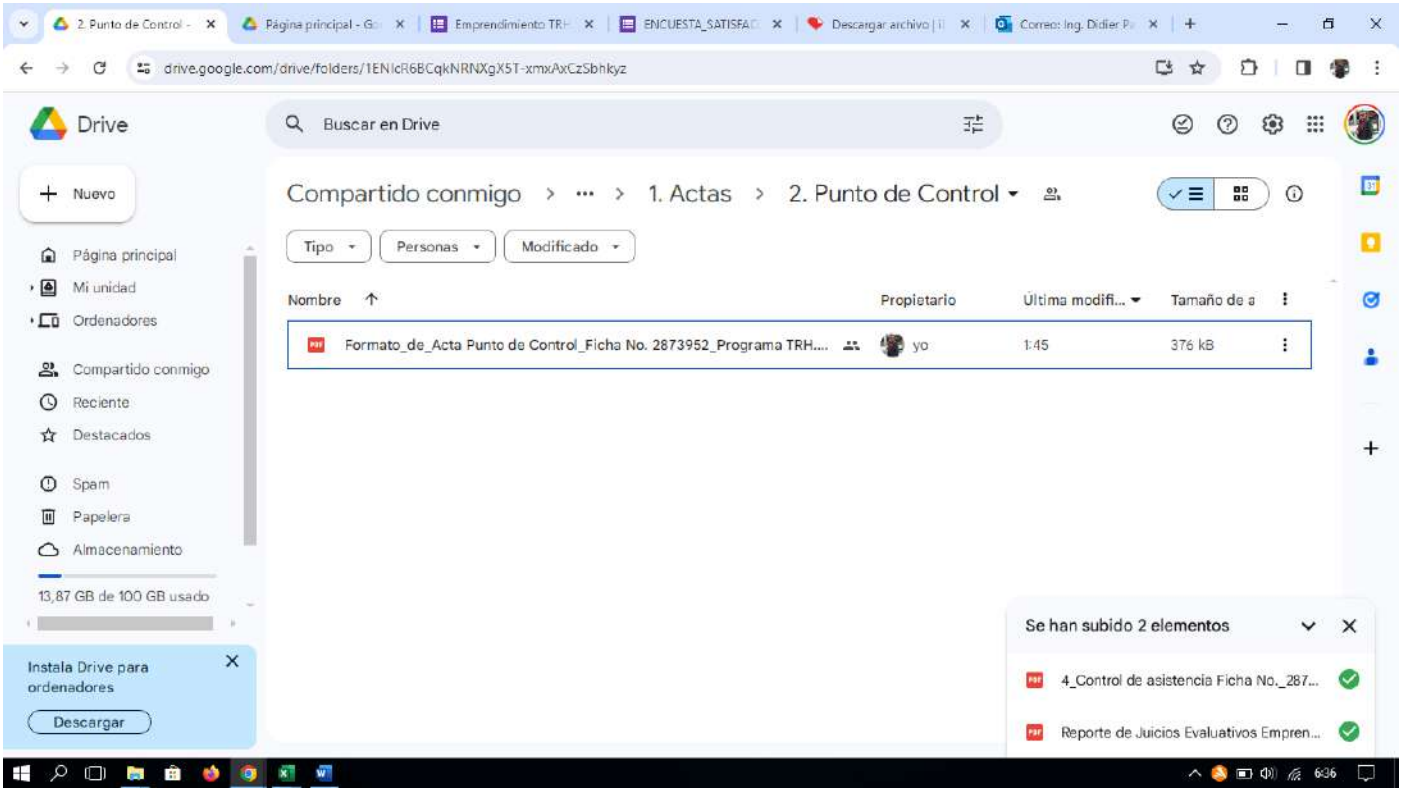
00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

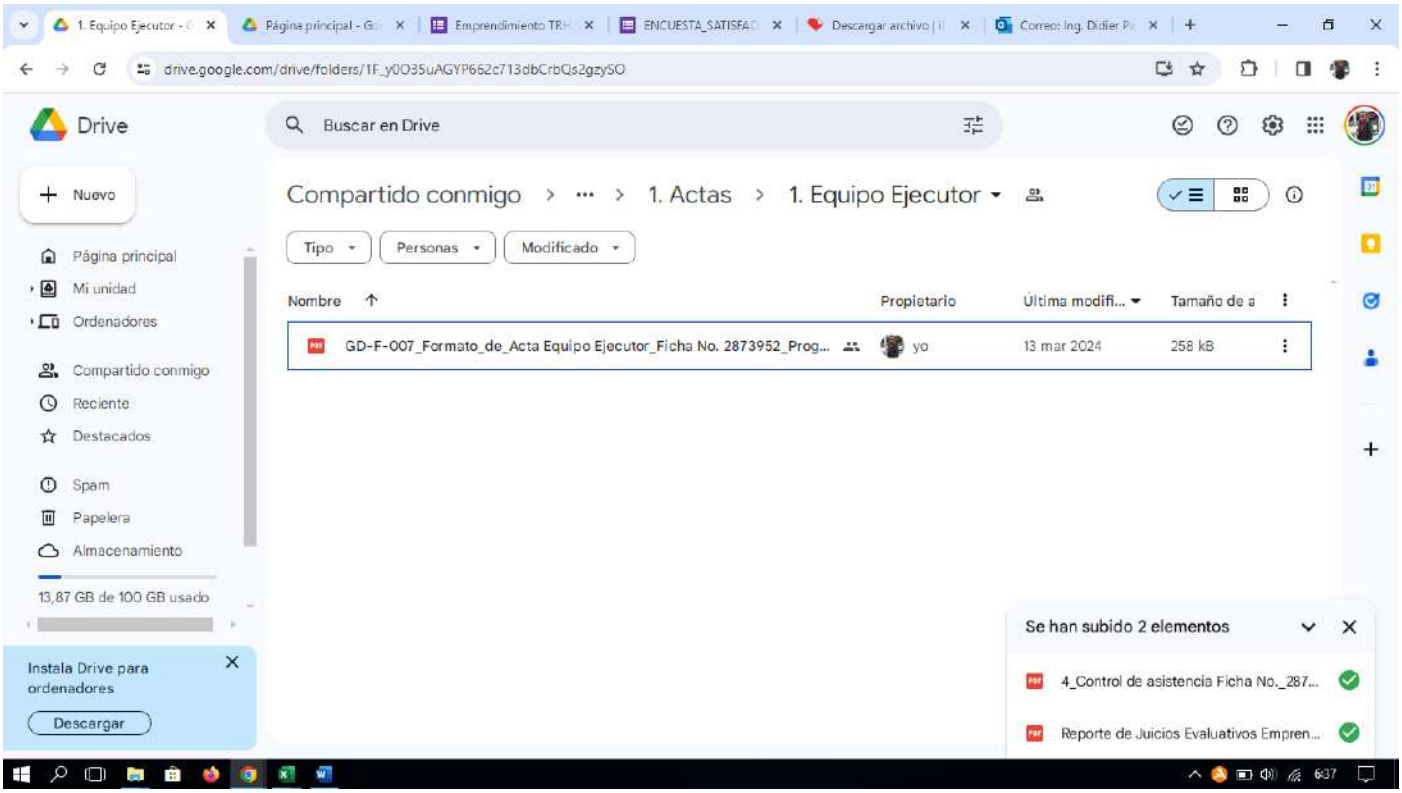
¡Soy Eva!

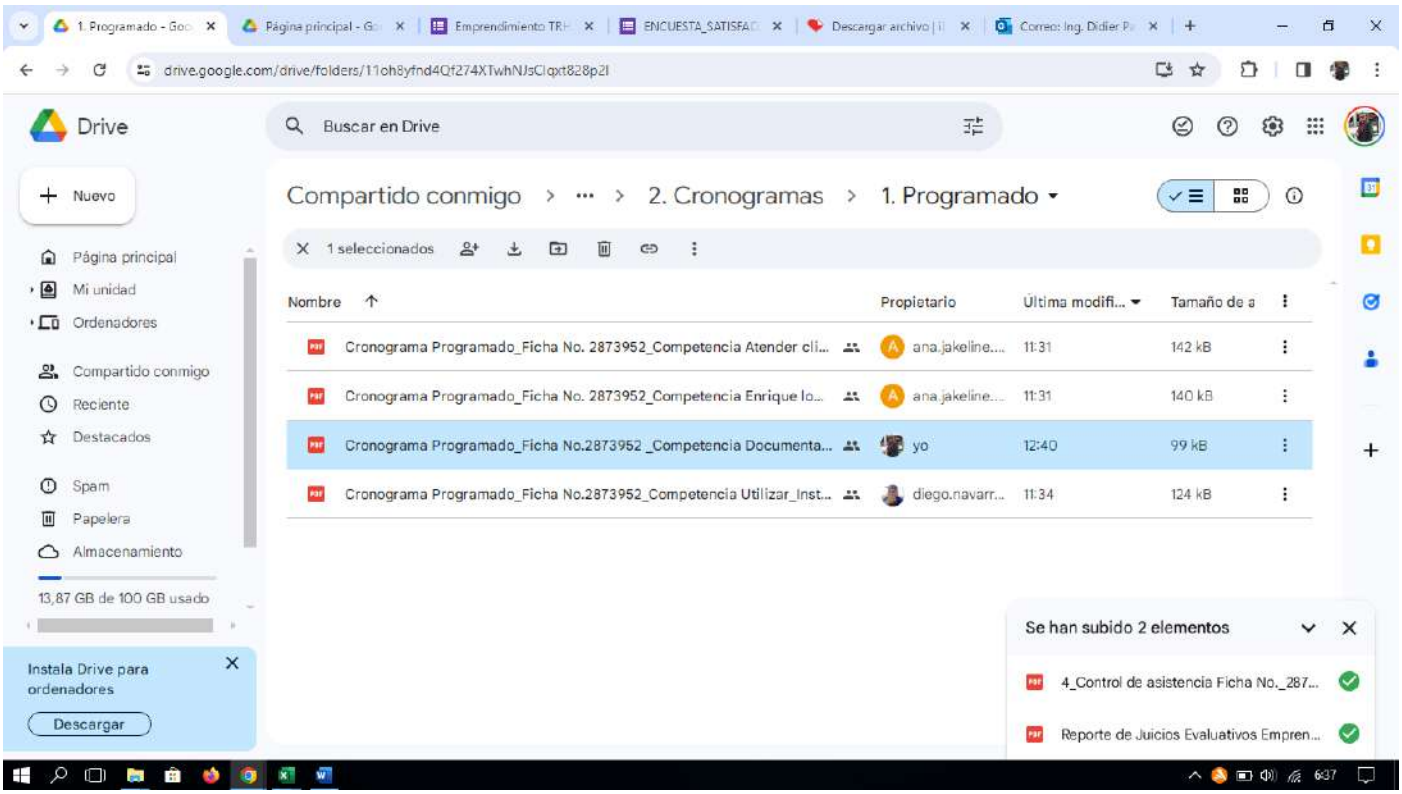
Offline OFF

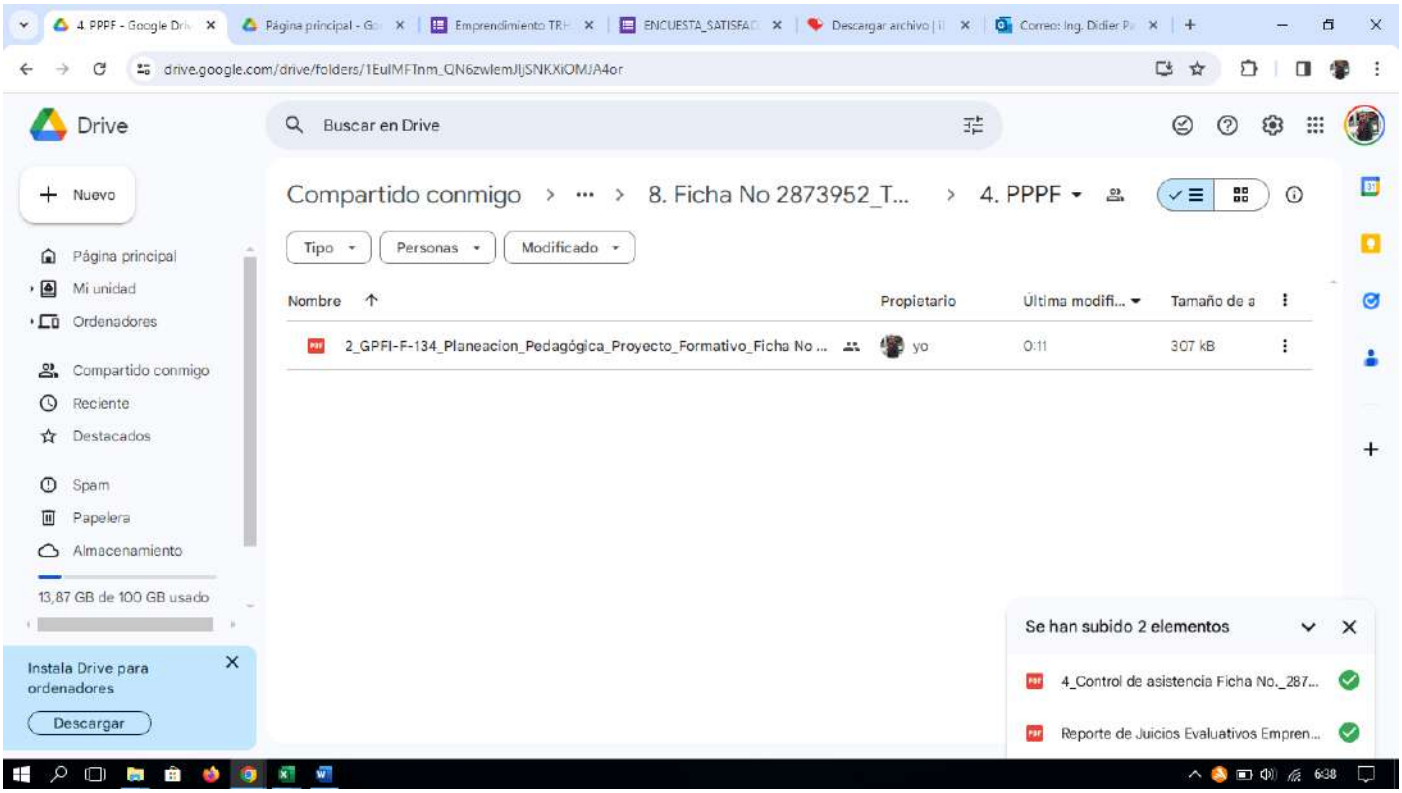
2873952

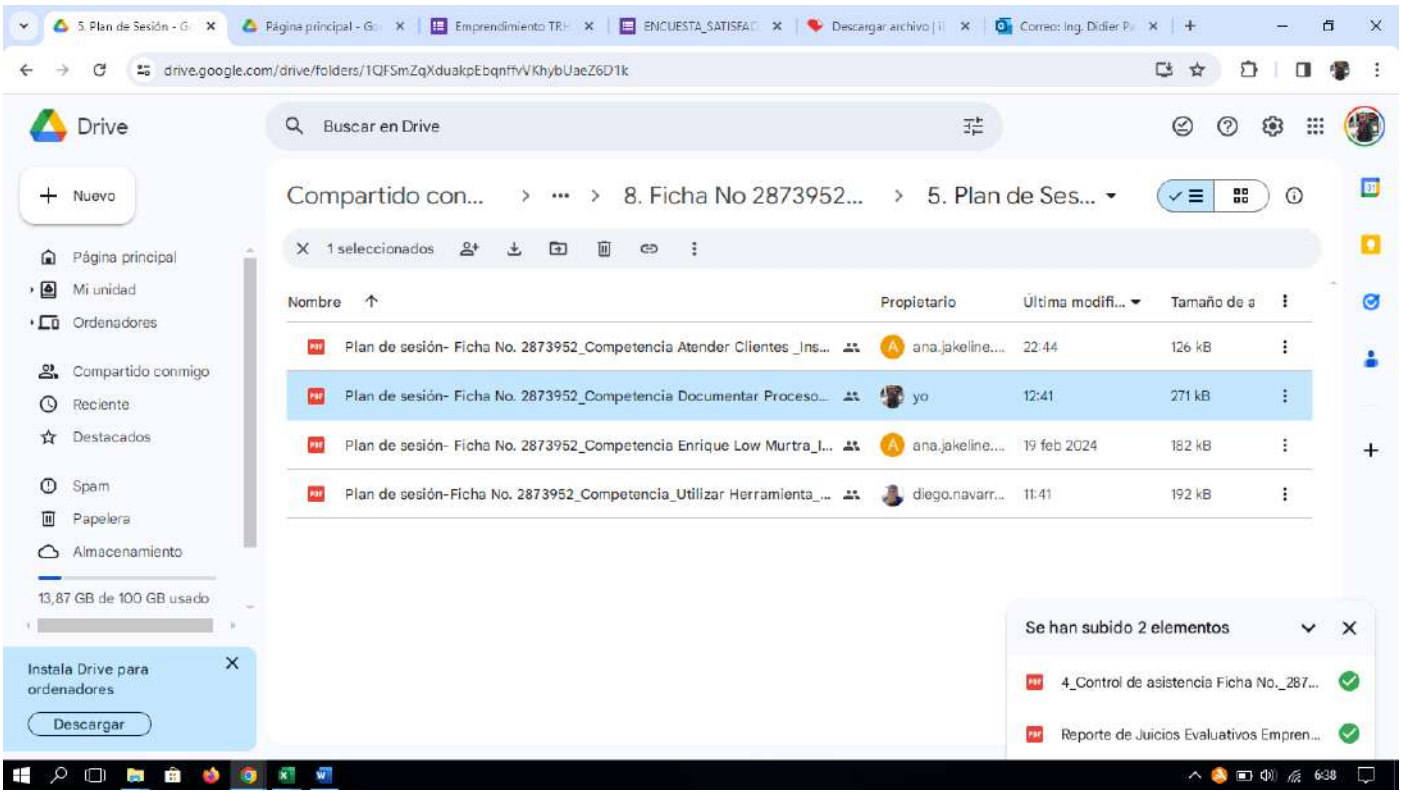

drive.google.com/drive/folders/1ENlcR6BCqkNRNXgX5T-xmxAxCzSbhkyz
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo › ··· › 1. Actas › 2. Punto de Control
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Formato_de_Acta Punto de Control_Ficha No. 2873952_Programa TRH....
yo
1:45
376 kB
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Se han subido 2 elementos
4_Control de asistencia Ficha No._287...
Reporte de Juicios Evaluativos Empren...

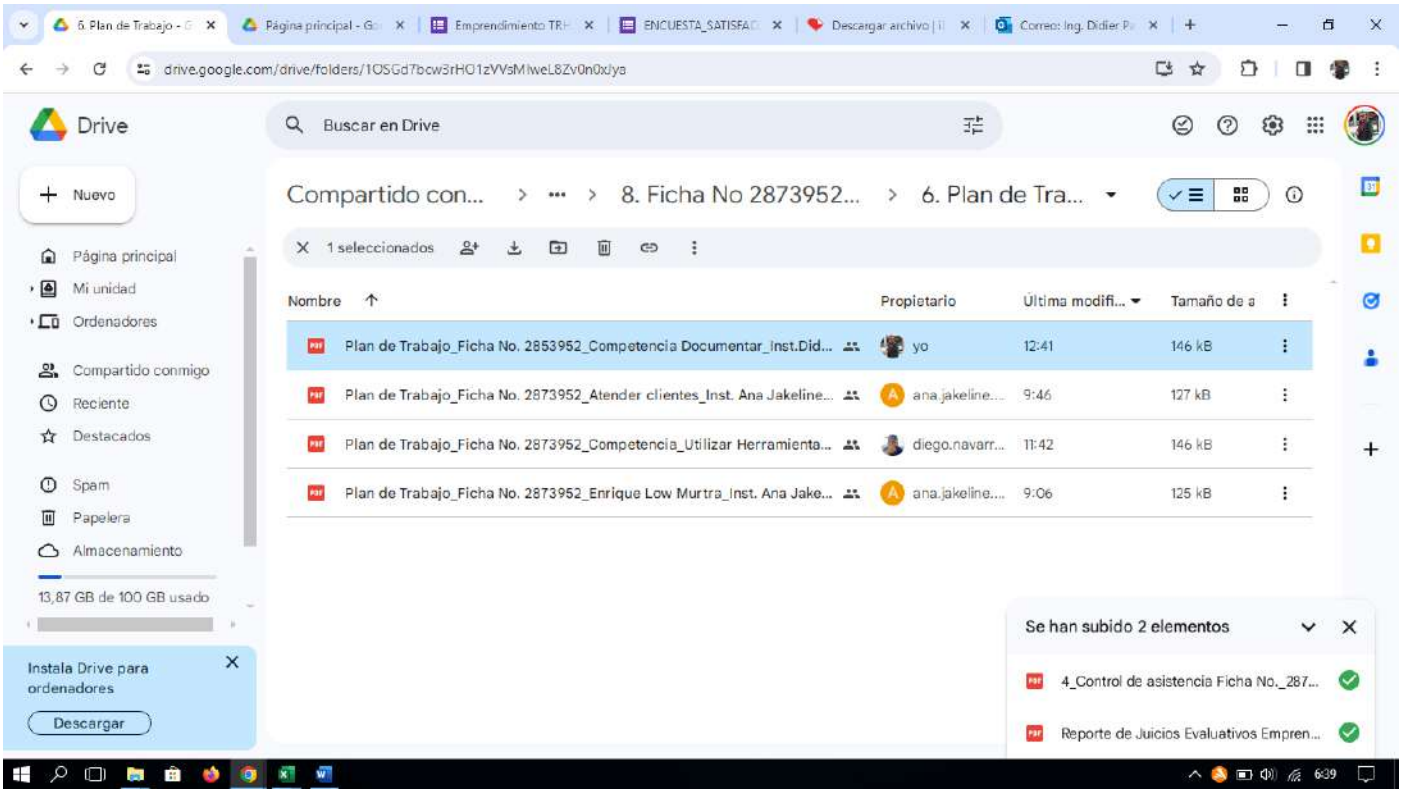

drive.google.com/drive/folders/1ENlcR6BCqkNRNXgX5T-xmxAxCzSbhkyz
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo › ··· › 1. Actas › 2. Punto de Control
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Formato_de_Acta Punto de Control_Ficha No. 2873952_Programa TRH....
yo
1:45
376 kB
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Se han subido 2 elementos
4_Control de asistencia Ficha No._287...
Reporte de Juicios Evaluativos Empren...


drive.google.com/drive/folders/1F_y0O35uAGYP662c713dbCrbQs2gzySO
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido conmigo > ... > 1. Actas > 1. Equipo Ejecutor
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
GD-F-007_Formato_de_Acta Equipo Ejecutor_Ficha No. 2873952_Prog...
yo
13 mar 2024
258 kB
Se han subido 2 elementos
4_Control de asistencia Ficha No._287...
Reporte de Juicios Evaluativos Empren...

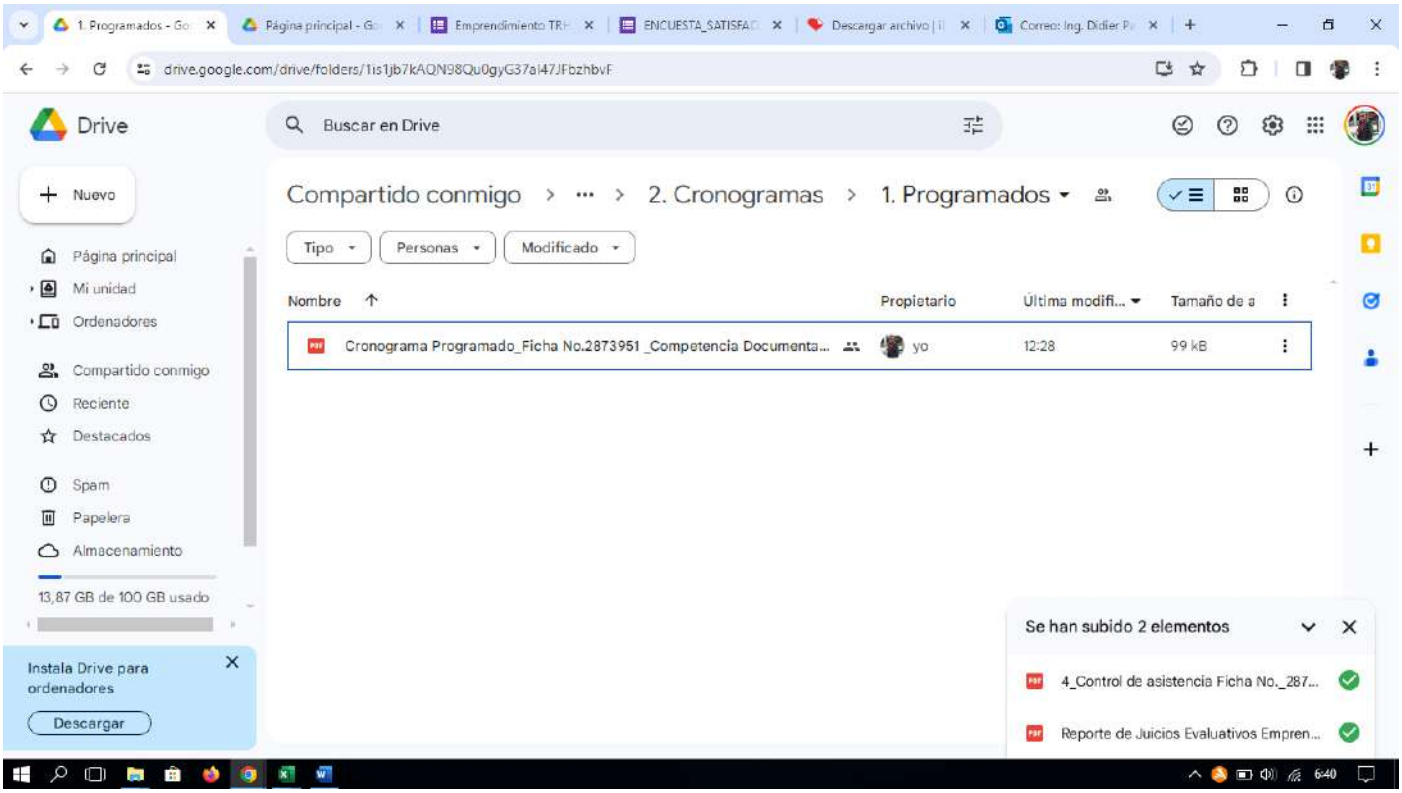

drive.google.com/drive/folders/11oh8yfnd4Qf274XTwhNJsClqxt828p2l
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido conmigo > ... > 2. Cronogramas > 1. Programado
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Cronograma Programado_Ficha No. 2873952_Competencia Atender cli...
ana.jakeline....
11:31
142 kB
Cronograma Programado_Ficha No. 2873952_Competencia Enrique lo...
ana.jakeline....
11:31
140 kB
Cronograma Programado_Ficha No.2873952 _Competencia Documenta...
yo
12:40
99 kB
Cronograma Programado_Ficha No.2873952_Competencia Utilizar_Inst...
diego.navarr...
11:34
124 kB
Se han subido 2 elementos
4_Control de asistencia Ficha No._287...
Reporte de Juicios Evaluativos Empren...

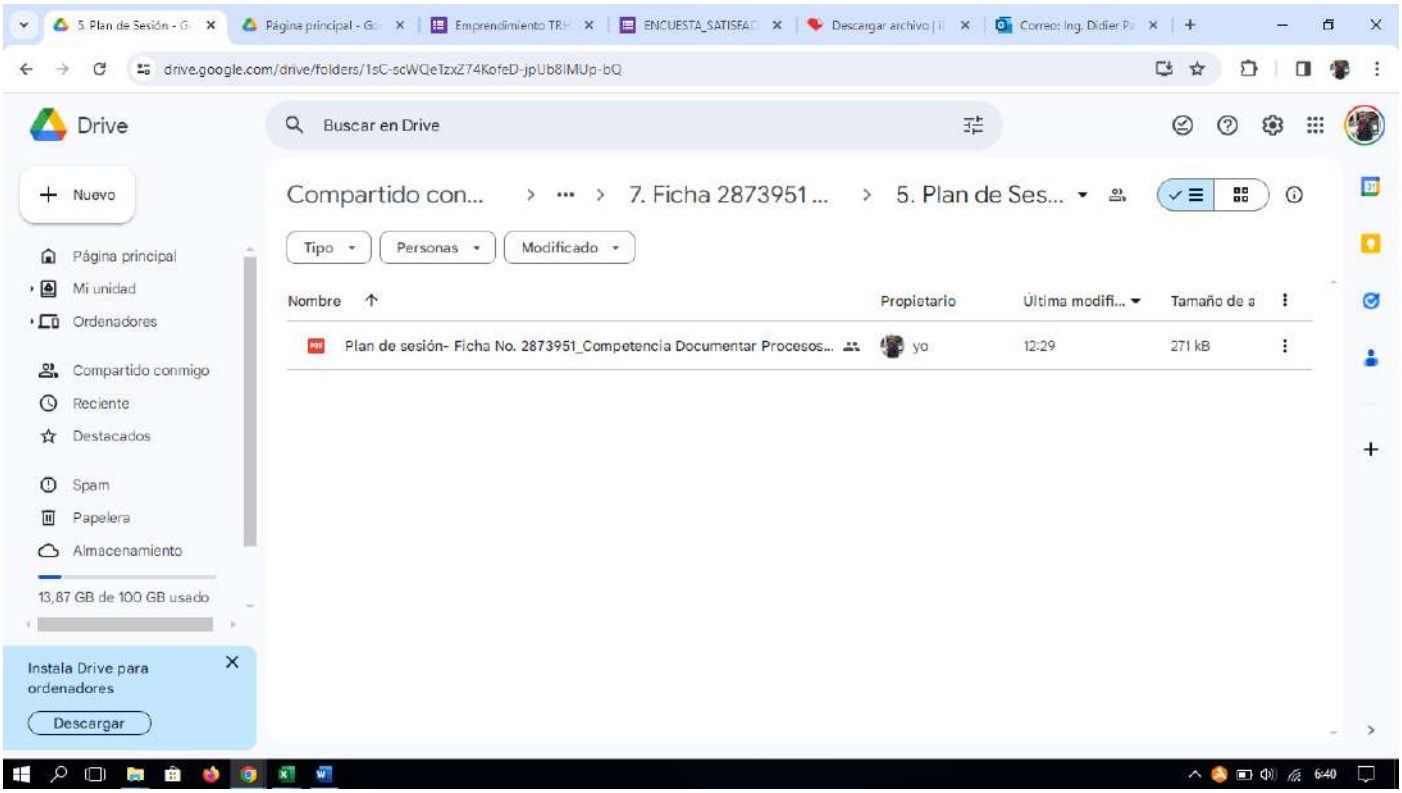

4. PPPF - Google Dri
Página principal - Go
Emprendimiento TRH
ENCUESTA_SATISFAC
Descargar archivo | il
Correo: Ing. Didier Pa
drive.google.com/drive/folders/1EulMFTnm_QN6zwlemJljSNKXiOMJA4or
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido conmigo > ... > 8. Ficha No 2873952_T... > 4. PPPF
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
2_GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo_Ficha No ...
yo
0:11
307 kB
Se han subido 2 elementos
4_Control de asistencia Ficha No._287...
Reporte de Juicios Evaluativos Empren...
6:38

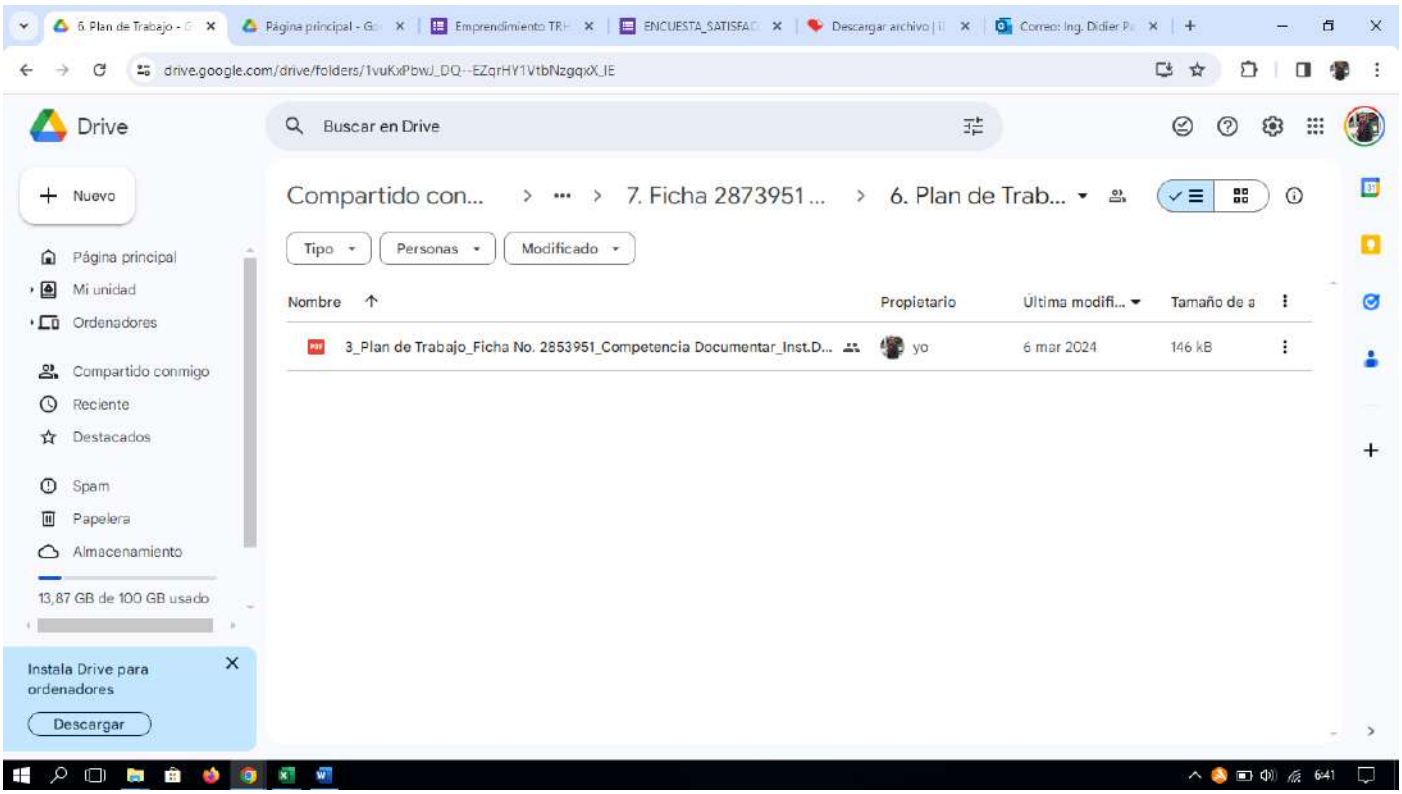

5. Plan de Sesión - G
Página principal - Go
Emprendimiento TRH
ENCUESTA_SATISFAC
Descargar archivo | il
Correo: Ing. Didier Pa
drive.google.com/drive/folders/1QFSmZqXduakpEbqnffvVKhybUaeZ6D1k
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido con... > ... > 8. Ficha No 2873952... > 5. Plan de Ses...
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Plan de sesión- Ficha No. 2873952_Competencia Atender Clientes _Ins...
ana.jakeline....
22:44
126 kB
Plan de sesión- Ficha No. 2873952_Competencia Documentar Proceso...
yo
12:41
271 kB
Plan de sesión- Ficha No. 2873952_Competencia Enrique Low Murtra_I...
ana.jakeline....
19 feb 2024
182 kB
Plan de sesión-Ficha No. 2873952_Competencia_Utilizar Herramienta_...
diego.navarr...
11:41
192 kB
Se han subido 2 elementos
4_Control de asistencia Ficha No._287...
Reporte de Juicios Evaluativos Empren...
6:38


drive.google.com/drive/folders/1OSGd7bcw3rHO1zVVsMIweL8Zv0n0xJya
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido con... > 8. Ficha No 2873952... > 6. Plan de Tra...
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Plan de Trabajo_Ficha No. 2853952_Competencia Documentar_Inst.Did... yo 12:41 146 kB
Plan de Trabajo_Ficha No. 2873952_Atender clientes_Inst. Ana Jakeline... ana.jakeline... 9:46 127 kB
Plan de Trabajo_Ficha No. 2873952_Competencia_Utilizar Herramienta... diego.navarr... 11:42 146 kB
Plan de Trabajo_Ficha No. 2873952_Enrique Low Murtra_Inst. Ana Jake... ana.jakeline... 9:06 125 kB
Se han subido 2 elementos
4_Control de asistencia Ficha No._287...
Reporte de Juicios Evaluativos Empren...
6:39

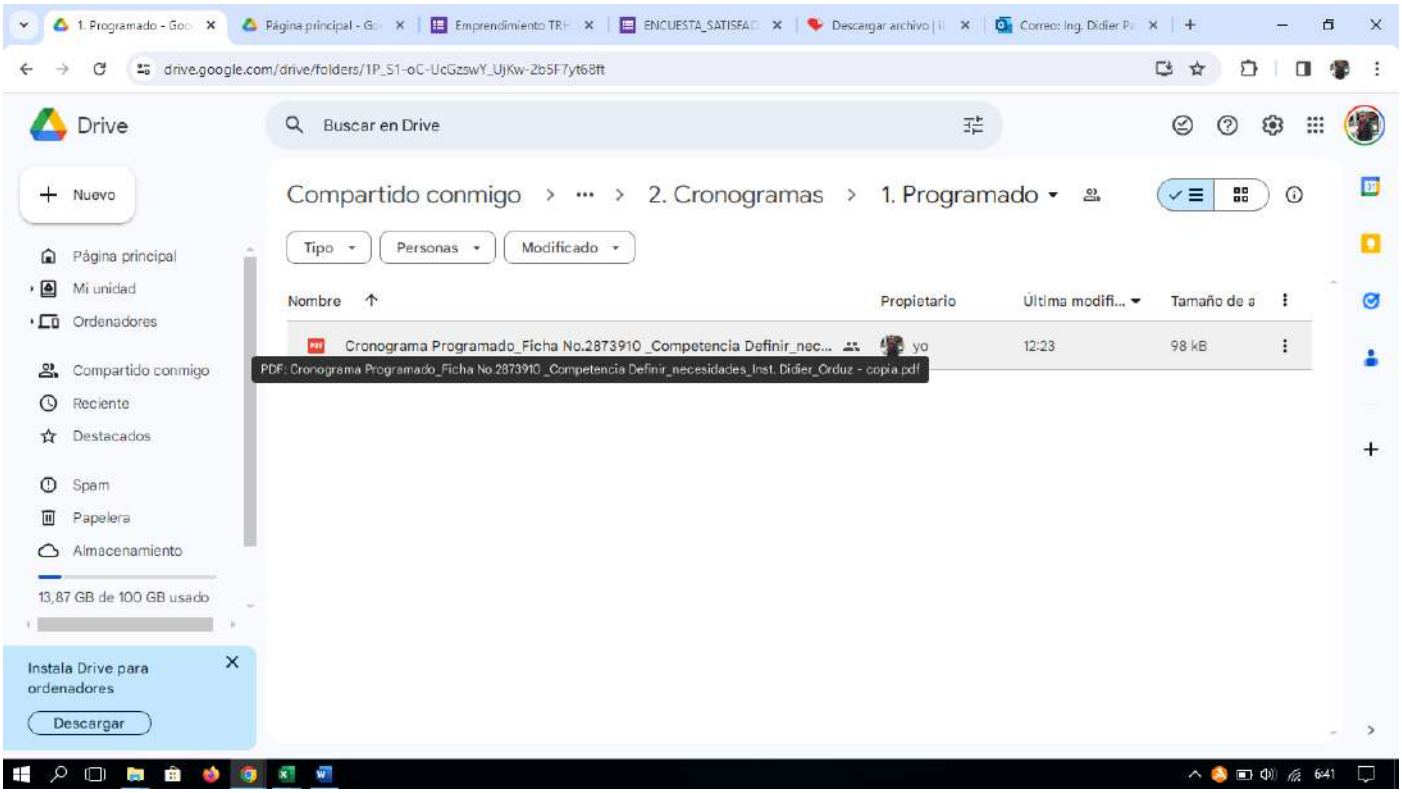
2873951

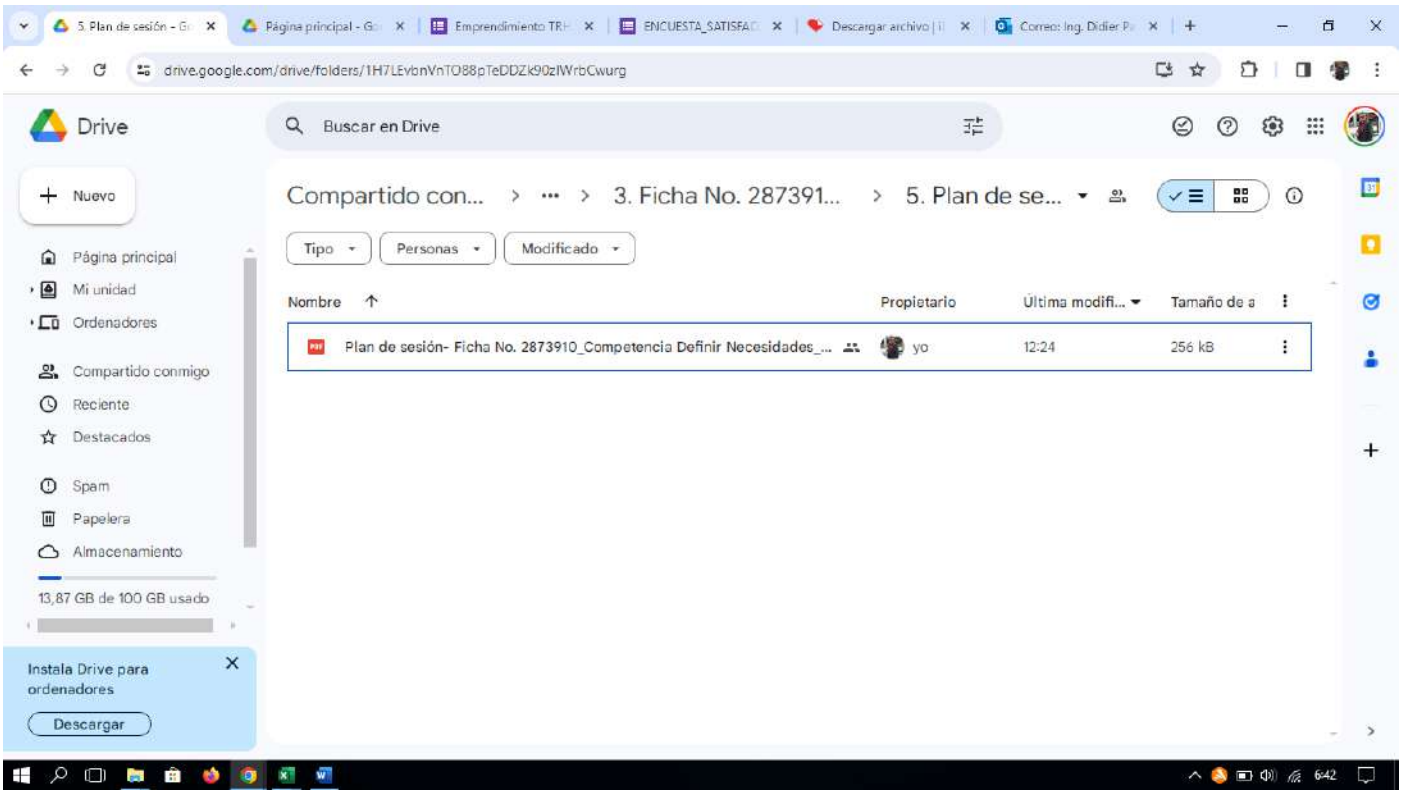

drive.google.com/drive/folders/1is1jb7kAQN98Qu0gyG37al47JFbzhbvF
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido conmigo > 2. Cronogramas > 1. Programados
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Cronograma Programado_Ficha No.2873951 _Competencia Documenta... yo 12:28 99 kB
Se han subido 2 elementos
4_Control de asistencia Ficha No._287...
Reporte de Juicios Evaluativos Empren...
6:40


5. Plan de Sesión - G
Página principal - G
Emprendimiento TR
ENCUESTA_SATISFA
Descargar archivo | il
Correo: Ing. Didier Pa
drive.google.com/drive/folders/1sC-scWQe1zxZ74KofeD-jpUb8IMUp-bQ
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido con...
7. Ficha 2873951 ...
5. Plan de Ses...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Plan de sesión- Ficha No. 2873951_Competencia Documentar Procesos...
yo
12:29
271 kB
6:40

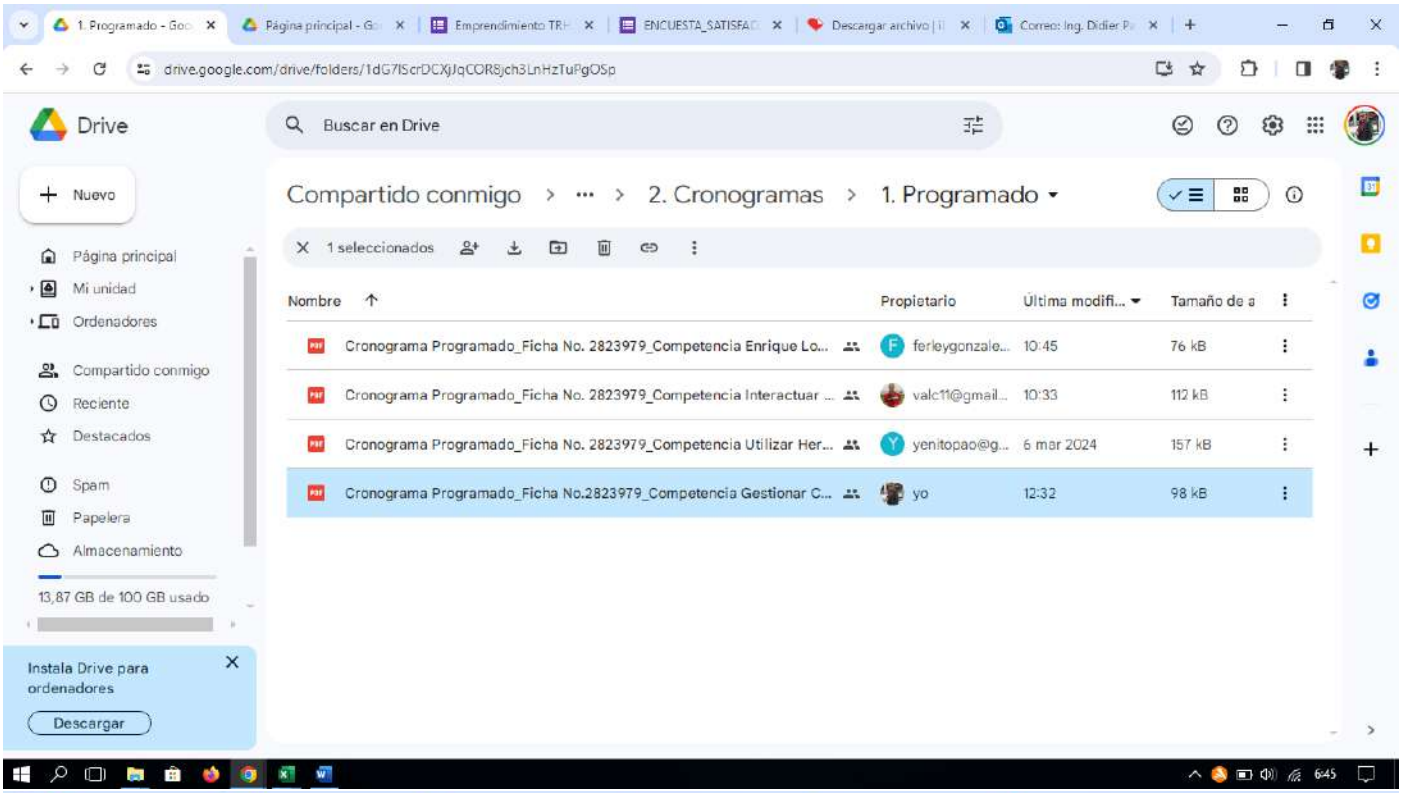

6. Plan de Trabajo - G
Página principal - G
Emprendimiento TR
ENCUESTA_SATISFA
Descargar archivo | il
Correo: Ing. Didier Pa
drive.google.com/drive/folders/1vuKxPbwJ_DQ--EZqrHY1VtbNzgqxX_IE
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido con...
7. Ficha 2873951 ...
6. Plan de Trab...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
3_Plan de Trabajo_Ficha No. 2853951_Competencia Documentar_Inst.D...
yo
6 mar 2024
146 kB
6:41

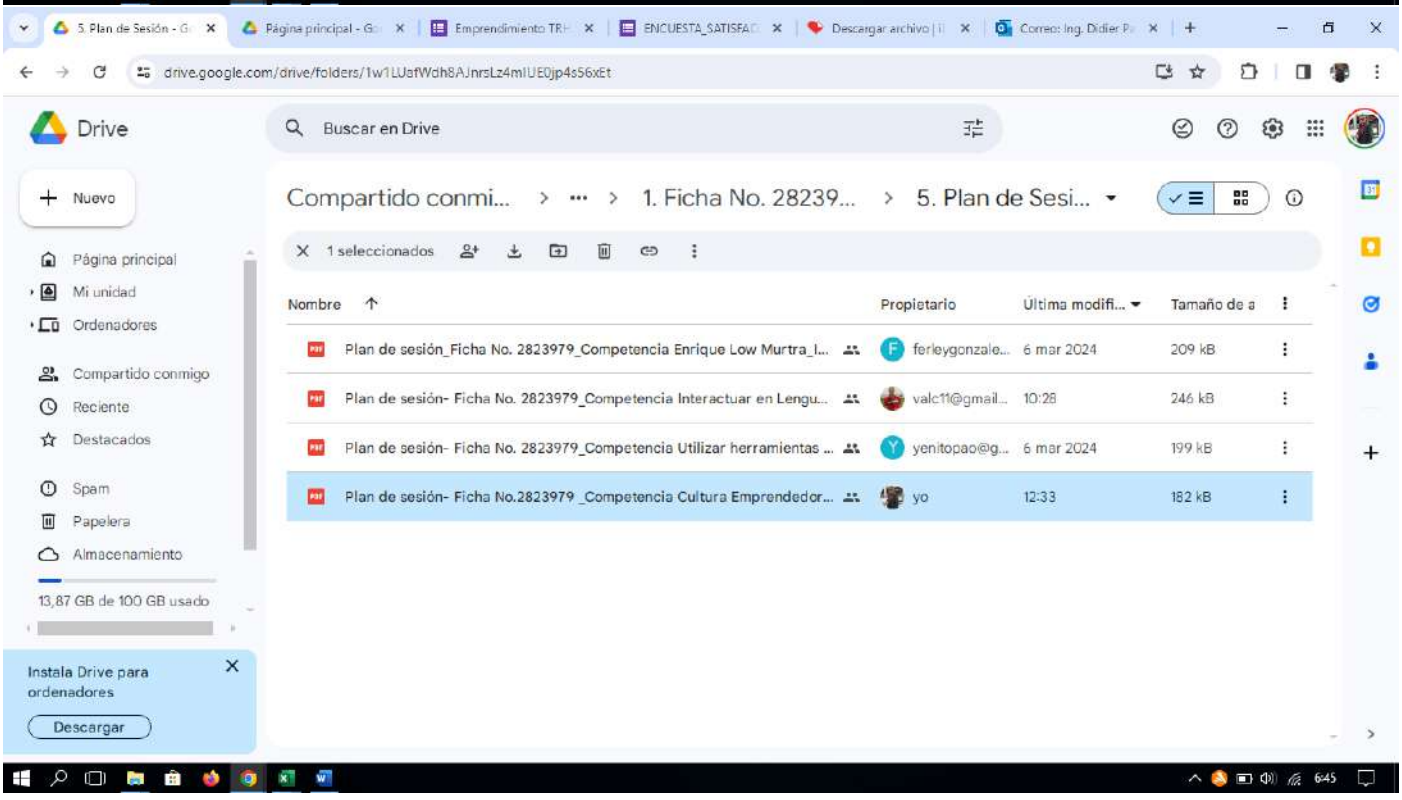
2873910

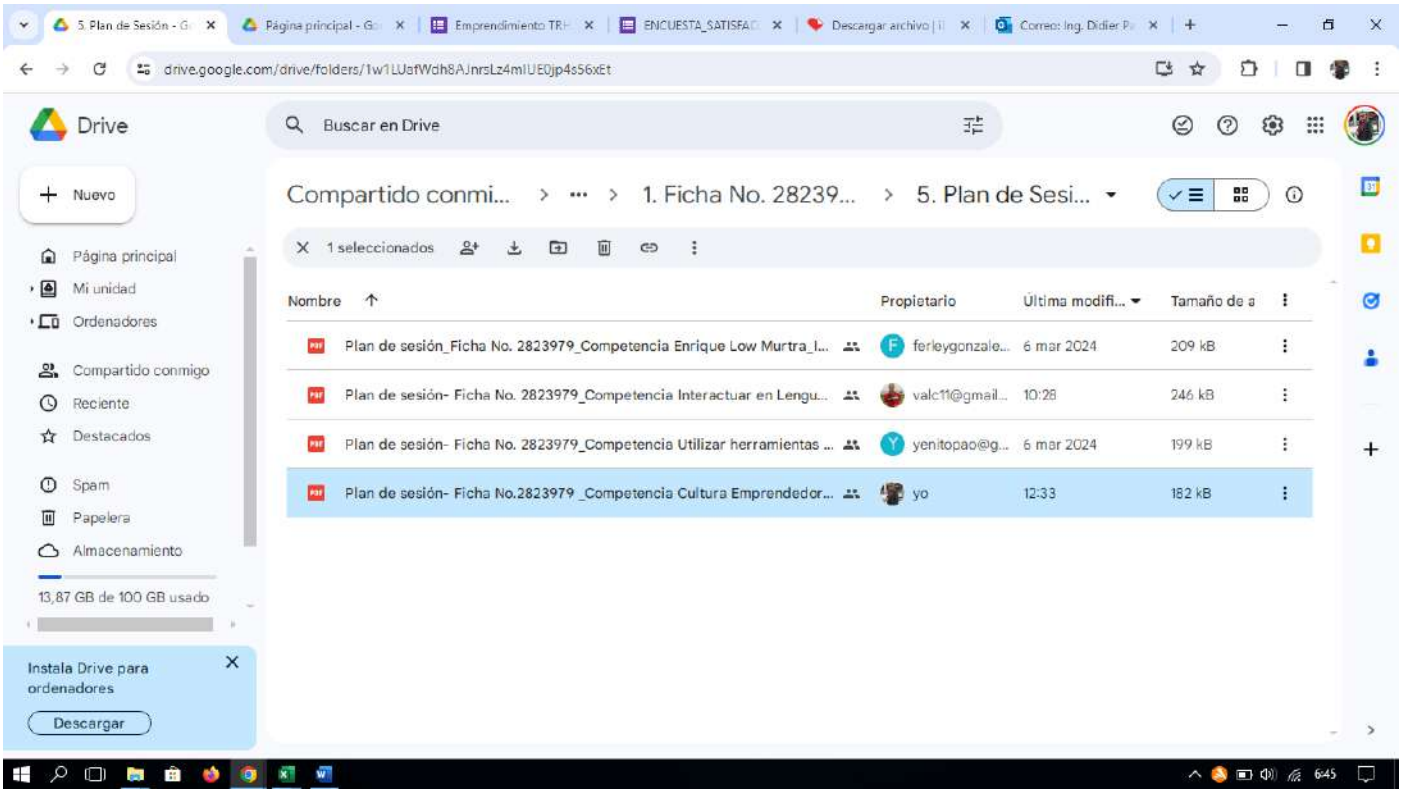

1. Programado - Goo
Página principal - Go
Emprendimiento TR
ENCUESTA_SATISFA
Descargar archivo | il
Correo: Ing. Didier Pa
drive.google.com/drive/folders/1P_S1-oC-UcGzswY_UjKw-2b5F7yt68ft
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido conmigo > ... > 2. Cronogramas > 1. Programado
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Cronograma Programado_Ficha No.2873910 _Competencia Definir_nec...
yo
12:23
98 kB
PDF: Cronograma Programado_Ficha No.2873910 _Competencia Definir_necesidades_Inst. Didier_Orduz - copia.pdf
641


5. Plan de sesión - G
Página principal - Go
Emprendimiento TR
ENCUESTA_SATISFA
Descargar archivo | il
Correo: Ing. Didier Pa
drive.google.com/drive/folders/1H7LEvbnVnTO88pTeDDZk90zIWrbCwurg
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido con... > ... > 3. Ficha No. 287391... > 5. Plan de se...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Plan de sesión- Ficha No. 2873910_Competencia Definir Necesidades_...
yo
12:24
256 kB
642

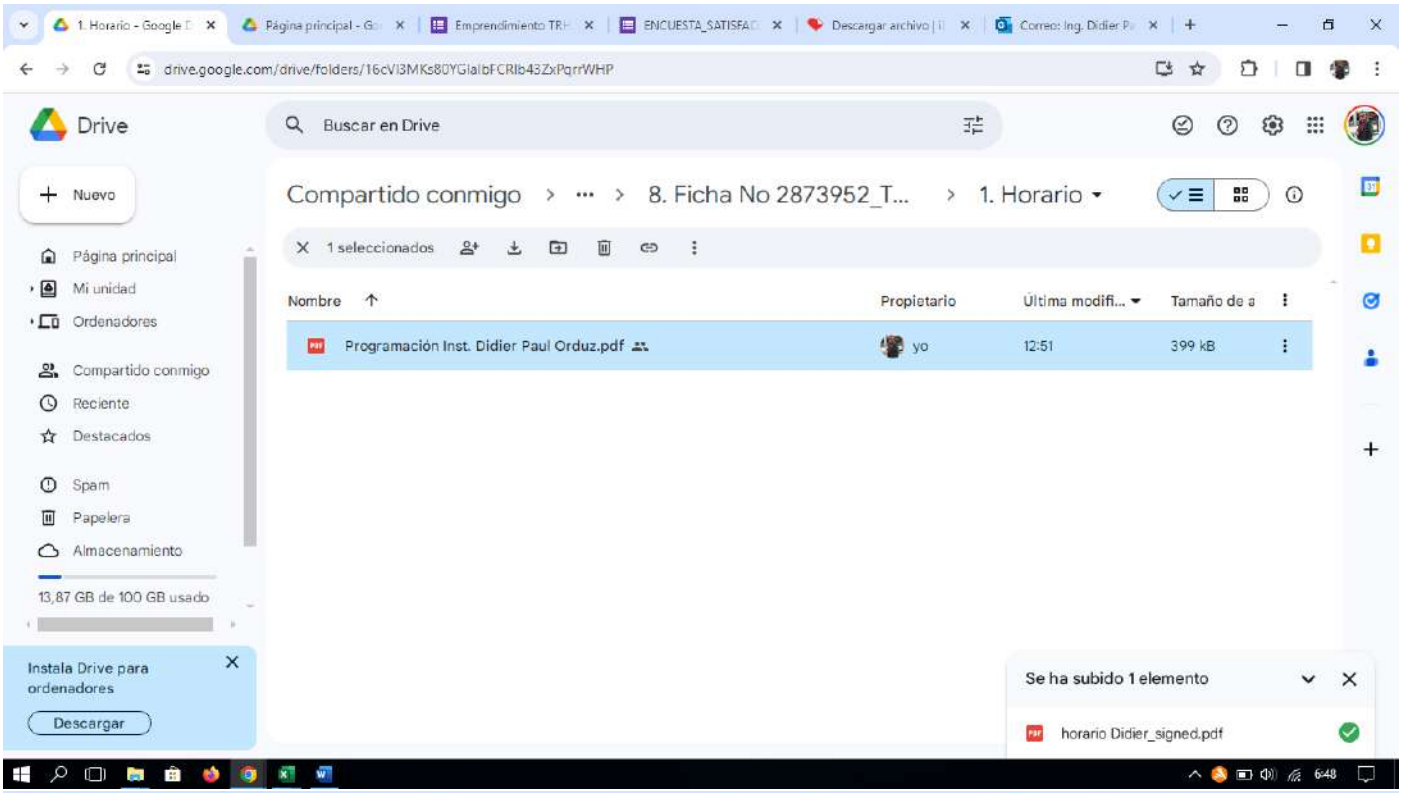
2823979

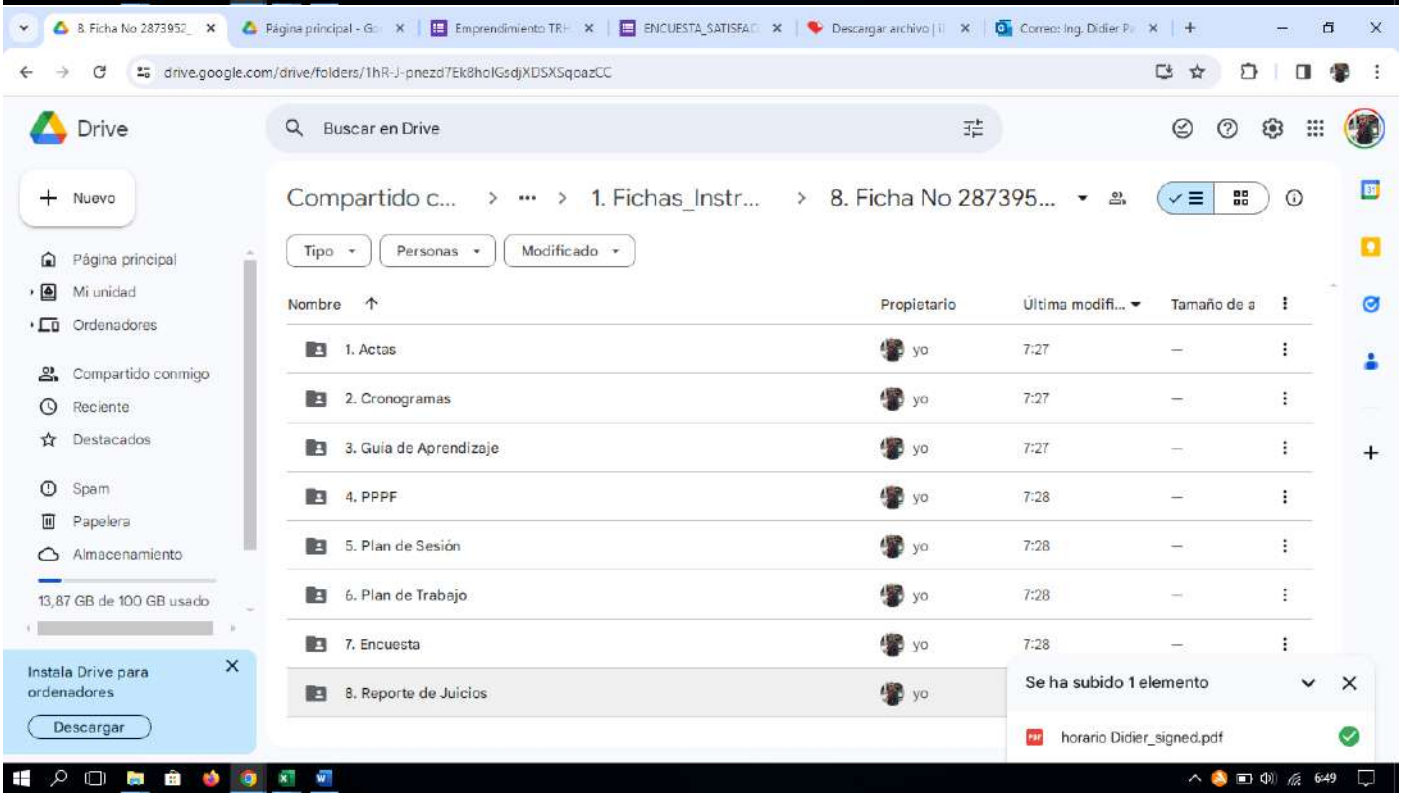

drive.google.com/drive/folders/1dG7lScrDCXjJqCOR8jch3LnHzTuPgOSp
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido conmigo > ... > 2. Cronogramas > 1. Programado
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Cronograma Programado_Ficha No. 2823979_Competencia Enrique Lo... ferleygonzale... 10:45 76 kB
Cronograma Programado_Ficha No. 2823979_Competencia Interactuar ... valc11@gmail... 10:33 112 kB
Cronograma Programado_Ficha No. 2823979_Competencia Utilizar Her... yenitopao@g... 6 mar 2024 157 kB
Cronograma Programado_Ficha No.2823979_Competencia Gestionar C... yo 12:32 98 kB


drive.google.com/drive/folders/1w1LUafWdh8AJnrsLz4mIUE0jp4s56xEt
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido conmi... > ... > 1. Ficha No. 28239... > 5. Plan de Sesi...
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Plan de sesión_Ficha No. 2823979_Competencia Enrique Low Murtra_l... ferleygonzale... 6 mar 2024 209 kB
Plan de sesión- Ficha No. 2823979_Competencia Interactuar en Lengu... valc11@gmail... 10:28 246 kB
Plan de sesión- Ficha No. 2823979_Competencia Utilizar herramientas ... yenitopao@g... 6 mar 2024 199 kB
Plan de sesión- Ficha No.2823979 _Competencia Cultura Emprendedor... yo 12:33 182 kB


5. Plan de Sesión - G
Página principal - G
Emprendimiento TR
ENCUESTA_SATISFA
Descargar archivo | il
Correo: Ing. Didier Pa
drive.google.com/drive/folders/1w1LUafWdh8AJnrsLz4mIUE0jp4s56xEt
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Compartido conmi...
1. Ficha No. 28239...
5. Plan de Sesi...
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Plan de sesión_Ficha No. 2823979_Competencia Enrique Low Murtra_I...
ferleygonzale...
6 mar 2024
209 kB
Plan de sesión- Ficha No. 2823979_Competencia Interactuar en Lengu...
valc11@gmail...
10:28
246 kB
Plan de sesión- Ficha No. 2823979_Competencia Utilizar herramientas ...
yenitopao@g...
6 mar 2024
199 kB
Plan de sesión- Ficha No.2823979 _Competencia Cultura Emprendedor...
yo
12:33
182 kB
645

Horario


drive.google.com/drive/folders/16cVI3MKs80YGlalbFCRlb43ZxPqrrWHP
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
8. Ficha No 2873952_T...
1. Horario
1 seleccionados
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Programación Inst. Didier Paul Orduz.pdf
yo
12:51
399 kB
Se ha subido 1 elemento
horario Didier_signed.pdf


drive.google.com/drive/folders/1hR-J-pnezd7Ek8holGsdjXDSXSqoazCC
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido c...
1. Fichas_Instr...
8. Ficha No 287395...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
13,87 GB de 100 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
1. Actas
2. Cronogramas
3. Guía de Aprendizaje
4. PPPF
5. Plan de Sesión
6. Plan de Trabajo
7. Encuesta
8. Reporte de Juicios
yo
7:27
7:28
Se ha subido 1 elemento
horario Didier_signed.pdf


sena.territorio.la/perfil.php?id=36831021
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
Fecha de Inicio: 05 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 06 de Abril del 2024
Asunto: Semana 6
"Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos "
Semana AVA 06: Del 04 al 10 de marzo de 2024
Buen día estimados Aprendices:
Para la semana 06 se les invita a desarrollar y presentar las siguientes actividades:
Desarrollo y entrega A06: Construcción y Presentación Documento entregable final y su contenido.
Encuentre la actividad a través de la ruta:
Recursos Humanos . (2873952 Pry 2564181)/PRIMER TRIMESTRE 2024/Inst, Didier Paul Orduz_Documentar Procesos/Semana AVA 6 (04 de febrero al 10 de marzo)
Ante cualquier inquietud comuníquese vía correo electrónico, dporduzb@sena.edu.co
Recuerden: para estar al día con toda la información y novedades del Centro CGA debe consultar a diario el blog: https://elblogcga.blogspot.com/
Éxitos¡¡¡
Instructor Didier Paul Orduz
Centro de Gestión Administrativa – SENA – Regional Distrito Capital
Archivos
Semana 6 Doc - Procs.pdf


sena.territorio.la/perfil.php?id=36831026
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
Fecha de Inicio: 05 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 06 de Abril del 2024
Asunto: Semana 6
"Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos "
Semana AVA 06: Del 04 al 10 de marzo de 2024
Buen día estimados Aprendices:
Para la semana 06 se les invita a desarrollar y presentar las siguientes actividades:
Desarrollo y entrega A06: Construcción y Presentación Documento entregable final y su contenido.
Encuentre la actividad a través de la ruta:
Recursos Humanos . (2873952 Pry 2564181)/PRIMER TRIMESTRE 2024/Inst, Didier Paul Orduz_Documentar Procesos/Semana AVA 6 (04 de febrero al 10 de marzo)
Ante cualquier inquietud comuníquese vía correo electrónico, dporduzb@sena.edu.co
Recuerden: para estar al día con toda la información y novedades del Centro CGA debe consultar a diario el blog: https://elblogcga.blogspot.com/
Éxitos¡¡¡
Instructor Didier Paul Orduz
Centro de Gestión Administrativa – SENA – Regional Distrito Capital
Archivos
Semana 6 Doc - Procs.pdf


sena.territorio.la/perfil.php?id=32939456
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
Fecha de Inicio: 05 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 06 de Abril del 2024
Asunto: Semana 6
"Razonar Cuantitativamente fente a situaciones susceptibles de ser aboradas de manera matemática en contextos lobarales, sociales y personales. "
Semana AVA 06: Del 04 al 10 de marzo de 2024
Buen día estimados Aprendices:
Para la semana 06 se les invita a desarrollar y presentar las siguientes actividades:
Desarrollo y entrega A01: Taller números racionales, quebrados sus operaciones básicas y cálculo de porcentajes.
Encuentre la actividad a través de la ruta:
Recursos Humanos . (2873952 Pry 2564181)/PRIMER TRIMESTRE 2024/Inst, Didier Paul Orduz_Razonar Cuantitativamente/Semana AVA 6 (04 de febrero al 10 de marzo)
Ante cualquier inquietud comuníquese vía correo electrónico, dporduzb@sena.edu.co
Recuerden: para estar al día con toda la información y novedades del Centro CGA debe consultar a diario el blog: https://elblogcga.blogspot.com/
Éxitos¡¡¡
Instructor Didier Paul Orduz
Centro de Gestión Administrativa – SENA – Regional Distrito Capital
Archivos
Taller n2nRazonamiento.pdf


sena.territorio.la/perfil.php?id=36831056
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Búsqueda avanzada
DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
Fecha de Inicio: 05 de Marzo del 2024 - Fecha Fin: 06 de Abril del 2024
Asunto: Semana 6
"Definir Necesidades De Información De La Gestión Del Talento Humano De Acuerdo Con Los Requerimientos De La Organización Y De Las Partes Interesadas."
Semana AVA 6: 04/03/2024 al 10/03/2024
Buen Día Estimados aprendices.
Bienvenidos a la semana 6 del 04/03/2024 y 10/03/2024 para esta semana se les invita a desarrollar la siguiente actividad AVA:
Actividad Guía Semana 6 enfocada a la Planeación Estrategica de la empresa objeto de estudio
Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta:
"Actividades> Inst. Didier Paul Orduz - Definir Necesiades / Semana 6 del 04/03/2024a y 10/03/2024 "
Cualquier inquietud con mucho gusto a través del correo dporuzb@sena.edu.co
Éxitos¡¡¡.
Instructor Didier Paul Orduz
Centro de Gestión Administrativa-SENA Regional Distrito Capital

Vista

Aprendiz

ESTIÓN DEL TALENTO
ANO (2873910 PRY 52019)
005 P2873910 R11 C9404
PRY52019

do por:
trador LMS , DORIS ADRIANA
EZ GARCIA, DIDIER PAUL
BELTRAN, ROBERTO
IEZ CASTRO, LIDA ANDREA
CORTES, ENRIQUE ANTURI
S, VIVIANA FERNANDA
ES ROJAS

Herramientas

uncios

I 2024 DOB Definir S04 A04 DocPro

I 2024 DOB Definir S04 A04 DocPro

Regresar

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2024-02-19 13:35** Fecha fin: **2024-02-29 22:00**
- [ ] Se aceptarán entregas tardías
- [ ] Número de intentos limitados
- [x] Hacer disponible la evidencia

Instructor: **DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=561097956

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar

Offline OFF

ntenido del curso
ción de contenidos
tricas de Encuestas
os
dencias
tricas SCORM
sión en línea
aluaciones
ideos
tis
stencia
ería
at
mpetencias
ceso a portafolio de
ncias aprendices
mificación

Evidencia aún en tiempo. Evidencia sin respuesta. Evidencia con respuesta tardía. Selecciona todos

Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

INGRID ALEJANDRA RUIZ FIGUEREDO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:567085307
Ej646H78UQFBmmkSuyvzbiABijE…

Intentos: 1

Vista

Aprendiz

Fecha de Envío: **2024-02-29 20:48:39**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **567085307**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
Ej646H78UQFBmmkSuyvzbiABijEZ1TWFtvPWOAeJ0EQ9pg?e=Qxcnnk

0 Comentario(s)

Regresar

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
1 segundos antes

Buen Día, la estructura organizacional es “La distribución formal de los empleos dentro de una organización, proceso que involucra decisiones sobre especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud de control, centralización y formalización”

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Offline OFF

ıpo
yectos
ɔricas
gs
guimiento
nfiguración
radores


ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Instructor

rium
Administrador LMS
Instructor


LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Instructor


DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA
Instructor


ENRIQUE ANTURI VARGAS
Instructor

Retroalimentación con audio: Grabar

Vista

Aprendiz

WENDY LORENA OVIEDO GONZALEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:567076362
Visualizar 2873910nACTIVIDADn4nnSEM4nnDidiern.pdf
Descargar Archivo

93

Intentos: 1

Regresar

Fecha de Envío: **2024-02-29 20:36:30**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **567076362**
Respuesta:
Buenas noches , profe

Espero se encuentre muy bien , adjunto trabajo de la semana 4

Quedo atenta a cualquier novedad

Cordialmente

Lorena Oviedo

Archivos:
2873910nACTIVIDADn4nnSEM4nnDidiern.pdf

0 Comentario(s)

¡Soy Eva!

Offline OFF



VIVIANA FERNANDA CAVIEDES ROJAS
Instructor

uen Día, La estructura organizacional de una empresa consiste en el modelo que define cómo se organiza la empresa y sus empleados, establece el entramado de niveles jerárquicos y es, en definitiva, el esqueleto sobre el que se sostiene la empresa.

Vista

Aprendiz

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Regresar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

YINA LICET LOPEZ ANGEL X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:567036477
El9aS3QMhwtGnsA-JUi4HeABu4h…

Visualizar
2873910nLOPnnZnYINAnSEM4.pdf
Descargar Archivo

Intentos: 1

¡Soy Eva!

93

Offline OFF

Respuesta:

Jue 29/02/2024 1:37

Para:

? Yina Licet Lopez Angel ?

Vista

Bogotá D.C. 29 de febrero de 2024

Aprendiz

Cordial saludo:

Adjunto para su conocimiento evidencia solicitada, para su respectiva revisión y aprobación.

Agradezco atención prestada y quedo atenta a cualquier observación.

Regresar

Atentamente,

Yina Licet López Ángel
Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
2873910 - Jornada madrugada
Centro de Gestión Administrativa

Archivos:

El9aS3QMhwtGnsA-JUi4HeABu4hsRnA2Z-DeFRT2kDGigw?e=i3AvQ6
2873910nLOPnnZnYINAnSEM4.pdf

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

0 segundos antes

Buen Día, La estructura organizacional de una empresa consiste en el modelo que define cómo se organiza la empresa y sus empleados, establece el entramado de niveles jerárquicos y es, en definitiva, el esqueleto sobre el que se sostiene la empresa.

¡Soy Eva!

Offline OFF

Adjunta un archivo

Public

Vista

Retroalimentación por audio

Aprendiz

Retroalimentación con audio: Grabar

Regresar

KAROL VIVIANA RICO LOPEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:567034607
Visualizar
TRABAJOnDIDIERnnsemanan4.pdf
Descargar Archivo

100

EiUe6bGAV7BDpmraI8eDx-wBXcL…

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-02-29 19:36:01**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **567034607**
Respuesta:
Buenas noches

adjunto el trabajo de la se mana 4 en gaes

gracias

¡Soy Eva!

Offline OFF

0 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

0 segundos antes

Buen Día. La estructura organizacional es el sistema mediante el cuál se ordenan y dirigen los diferentes componentes de una organización para alcanzar los objetivos propuestos. Este sistema puede incluir normas, funciones y responsabilidades.

Vista

Aprendiz

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Regresar

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

¡Soy Eva!

ZARA VALENTINA FORERO LUNAR X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:567030382
Visualizar
TRABAJOnDIDIERn29n02n2024nn1n.pdf
Descargar Archivo

100

Offline OFF

Fecha de Envío: **2024-02-29 19:29:28**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **567030382**
Respuesta:
Buenas noches, adjunto evidencia.

Archivos:
TRABAJOnDIDIERn29n02n2024nn1n.pdf

Vista

Aprendiz

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día. La estructura organizacional es el sistema mediante el cuál se ordenan y dirigen los diferentes componentes de una organización para alcanzar los objetivos propuestos. Este sistema puede incluir normas, funciones y responsabilidades.

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

¡Soy Eva!

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

Offline **OFF**

NICOLL DAYANNA RUIZ SANCHEZ X

Id Evidencia:567021502
Ef7GDOdX6alHsI0lxf92xIYBEpShr…

Visualizar
TRABAJOnDIDIERnYnSTOPSnNICOLEnn2n.pdf
Descargar Archivo

100 **Vista**

Aprendiz

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-02-29 19:15:27**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **567021502**
Respuesta:
BUENAS NOCHES , ENVIO EVIDENCIA.

Archivos:
Ef7GDOdX6alHsI0lxf92xIYBEpShrJhMyRJx4Glb0mZf0A?e=UtEcDa
TRABAJOnDIDIERnYnSTOPSnNICOLEnn2n.pdf

Regresar

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día. La estructura organizacional es el sistema mediante el cuál se ordenan y dirigen los diferentes componentes de una organización para alcanzar los objetivos propuestos. Este sistema puede incluir normas, funciones y responsabilidades.

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Offline OFF

Publicar

Retroalimentación por audio

Vista

Aprendiz

Retroalimentación con audio: Grabar

MONICA ANDREA RIAÑO AFANADOR X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:567017342
Visualizar
2873910nRIAnnOnMnnNICAnSEM4.pdf
Descargar Archivo

ElljvWJTw3ZIszwo2b3GYRQB7kT…

Regresar

93

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-02-29 19:09:05**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **567017342**
Respuesta:
Bogotá D.C. 29 de febrero de 2024

Cordial saludo:

Adjunto para su conocimiento evidencia solicitada, para su respectiva revisión y aprobación.
Agradezco atención prestada y quedo atenta a cualquier observación.

Atentamente,

Mónica Andrea Riaño Afanador

¡Soy Eva!

Offline OFF

Centro de Gestión Administrativa
Archivos:
2873910nRIAnnOnMnnNICAnSEM4.pdf
ElljvWJTw3ZIszwo2b3GYRQB7kTkjJ1jYmJ_kUjQ136T6g?e=d0RYgi

Vista

0 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
1 segundos antes

Aprendiz

Buen Día, La estructura organizacional de una empresa consiste en el modelo que define cómo se organiza la empresa y sus empleados, establece el entramado de niveles jerárquicos y es, en definitiva, el esqueleto sobre el que se sostiene la empresa.

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

¡Soy Eva!

Offline OFF

VIVIAN LORENA CARDENAS X

Funcionesnadministrativasndencontrolndenlaninformacinnn.pdf
Descargar Archivo

EvdSU3LQR9FPnqB39O77hNoBQ…

Intentos: 1

90

Vista

Aprendiz

Fecha de Envío: **2024-02-29 18:33:44**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **566994617**
Respuesta:
Buenas Tardes

Adjunto la evidencia solicitada

gracias

Regresar

Archivos:
Funcionesnadministrativasndencontrolndenlaninformacinnn.pdf
EvdSU3LQR9FPnqB39O77hNoBQkIde1WhLYncxHwsvbnMvg?e=fsjxqN

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, la estructura organizacional es “La distribución formal de los empleos dentro de una organización, proceso que involucra decisiones sobre especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud de control, centralización y formalización”

¡Soy Eva!

Offline OFF

Adjunta un archivo

Public

Vista

Retroalimentación por audio

Aprendiz

Retroalimentación con audio: Grabar

Regresar

KATTY MACIEL LEON LOPEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:566987102
Visualizar
Funciones_administrativas_de_control_de_la_informacion.pdf
Descargar Archivo

90

Intentos: 1

¡Soy Eva!

Offline OFF

Respuesta:
buenas noches profesor envío evidencia semana 4 anexo enlace https://soysena-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/katty_leon_soy_sena_edu_co/EpDTytc6r4pLmOv83HTmrdsBupSYfdGKwEOtZr6rT9Xs3g?e=5lReZC gracias profesor
Archivos:
Funciones_administrativas_de_control_de_la_informacion.pdf

Vista

Aprendiz

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, la estructura organizacional es “La distribución formal de los empleos dentro de una organización, proceso que involucra decisiones sobre especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud de control, centralización y formalización”

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

Offline **OFF**

NURY SHIRLEY RINCON FINO X

Id Evidencia:566972742

Visualizar Funcionesnadministrativasndencontrolnd enlaninformacinnn.pdf

Descargar Archivo

EtWGQUaQTnNAi1vQvu8kDh4BM…

90 **Vista**

Aprendiz

Intentos: 2

Fecha de Envío: **2024-02-29 17:55:36**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **566972742**
Respuesta:
Buenas tardes

Adjunto evidencia Solicitada

Gracias

Archivos:
Funcionesnadministrativasndencontrolndenlaninformacinnn.pdf
EtWGQUaQTnNAi1vQvu8kDh4BMauSAMNsCuO40R7d5oXPnw?e=aiFM6h

Regresar

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
1 segundos antes

Buen Día, la estructura organizacional es “La distribución formal de los empleos dentro de una organización, proceso que involucra decisiones sobre especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud de control, centralización y formalización”

¡Soy Eva!

Offline OFF

Adjunta un archivo

Public

Vista

Retroalimentación por audio

Aprendiz

Retroalimentación con audio: **Grabar**

Regresar

Fecha de Envío: **2024-02-29 17:52:38**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **566970782**
Respuesta:
Buenas Tardes

Adjunto evidencia solicitada

Gracias

Archivos:
Funcionesnadministrativasndencontrolndenlaninformacinnn.pdf

0 Comentario(s)

¡Soy Eva!

DAMELIS RANGEL PATIÑO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:566495652
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 2

100

Offline OFF

Respuesta:
https://soysena-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/damelis_rangel_soy_sena_edu_co/EVS2DoH7HepNI7AIOw-5-ZsBLhiqLBFcun69vRw48_sTcw?e=e4ff1G
Archivos:

Vista

0 Comentario(s)

Aprendiz

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
1 segundos antes

Buen Día, la estructura organizacional es “La distribución formal de los empleos dentro de una organización, proceso que involucra decisiones sobre especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud de control, centralización y formalización”

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

Offline OFF

Fecha de Envío: **2024-02-29 03:51:44**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **566495567**
Respuesta:
Buen día profesor envío evidencia de la actividad gracias Damelis Rangel
Archivos:
1709196699528.jpg
Proceso_Misional__FINAL.pdf

0 Comentario(s)

Vista

Aprendiz

MELVIN SANTIAGO SATIZABAL DURAN X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:566495487
Visualizar ProcesonMisionalnnFINAL.pdf
Descargar Archivo

EZQ41sD7cnRLmfLAODuPy_8Bt7…

Intentos: 1

Regresar

Fecha de Envío: **2024-02-29 03:48:12**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **566495487**
Respuesta:
hola profesor, buen dia, hago entrega de la evidencia

Archivos:
ProcesonMisionalnnFINAL.pdf
EZQ41sD7cnRLmfLAODuPy_8Bt74ZwoOQ52LfkZysn7nDgw?e=EcOgMa

0 Comentario(s)

¡Soy Eva!

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, la estructura organizacional es “La distribución formal de los empleos dentro de una organización, proceso que involucra decisiones sobre especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud de control, centralización y formalización”

Offline OFF

Activar texto enriquecido

Vista

Adjunta un archivo

Aprendiz

Publicar

Retroalimentación por audio

Regresar

Retroalimentación con audio: Grabar

NELSI NATALIA MARTINEZ GARZÓN X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:566495497
Visualizar ProcesonMisionalnnFINAL.pdf
Descargar Archivo

90

Intentos: 2

Calificar y marcar como revisada

¡Soy Eva!

Fecha de Envío: **2024-02-29 03:48:41**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **566495497**
Respuesta:
Cordial Saludo, adjunto mi evidencia grupo GAES.

Offline OFF

0 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

0 segundos antes

Buen Día, la estructura organizacional es “La distribución formal de los empleos dentro de una organización, proceso que involucra decisiones sobre especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud de control, centralización y formalización”

Vista

Aprendiz

Activar texto enriquecido

Regresar

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

¡Soy Eva!

Offline **OFF**

Respuesta:
Cordial Saludo, Adjunto mi trabajo..

Archivos:
MetodonCientifico.pdf

1 Comentario(s)

Vista

Aprendiz

Archivos adjuntos
Id Evidencia:567050722
Visualizar
2873910nACTIVIDADn4nnSEM4nn1n4.docx
Descargar Archivo

93

YENCY SULEY RUGE ABRIL X

Intentos: 2

Calificar y marcar como revisada

Regresar

Fecha de Envío: **2024-02-29 20:00:07**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **567050722**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
2873910nACTIVIDADn4nnSEM4nn1n4.docx

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, La estructura organizacional de una empresa consiste en el modelo que define cómo se organiza la empresa y sus empleados, establece el entramado de niveles jerárquicos y es, en definitiva, el esqueleto sobre el que se sostiene la empresa.

¡Soy Eva!

Offline OFF

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Vista

Pul

Aprendiz

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Regresar

Fecha de Envío: **2024-02-23 16:58:29**
Calificación: **85.0 A**
Id respuesta: **563341371**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
2873910nACTIVIDADnSEM3nunici.pdf
2873910nACTIVIDADnSEM3nunico.docx

1 Comentario(s)

¡Soy Eva!

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
2024-02-26 15:31:30
Buen día, El análisis FODA o DAFO es una técnica que se usa para identificar las fortalezas, las oportunidades, las debilidades y las amenazas, a fin de desarrollar un plan estratégico para los negocios. 85/100

Offline OFF

JOSE DAVID HERNANDEZ CORCOVADO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:567019657
Visualizar
TRABAJOnDIDIERn29n08n2024nn1n.pdf
Descargar Archivo

onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2…

Vista
Aprendiz

Intentos: 3

Calificar y marcar como revisada

Fecha de Envío: **2024-02-29 19:12:27**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **567019657**
Respuesta:
Buenas noches hago re envio de trabajo con vinculo correcto, muchas gracias

Regresar

Archivos:
TRABAJOnDIDIERn29n08n2024nn1n.pdf
onedrive.aspx?
id=%2Fpersonal%2Fjose%5Fdhernandezc%5Fsoy%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTGTH%2D2873910%2F1ER%2DTRIMESTRE%2FDEFINIR%2DPROFE%2DDIDIER%2FSEMANA4&view=0

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día. La estructura organizacional es el sistema mediante el cuál se ordenan y dirigen los diferentes componentes de una organización para alcanzar los objetivos propuestos. Este sistema puede incluir normas, funciones y responsabilidades.

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Offline OFF



















Publicar

Retroalimentación por audio

Vista

Aprendiz

Retroalimentación con audio: Grabar



Regresar



Fecha de Envío: **2024-02-29 19:08:05**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **567016757**
Respuesta:
Buenas noches hago envia de trabajo

Archivos:
TRABAJOnDIDIERn29n08n2024nn1n.pdf
EWMjVOLSNq5JlQ2teubZT14BXtC6L0K_8DUlw7LkRc7z-g?e=dXFwhR

0 Comentario(s)



Fecha de Envío: **2024-02-21 23:19:21**
Calificación: **80.0 A**
Id respuesta: **562482541**
Respuesta:
Buena noche hago envio del trabajo grupo gaes

Archivos:
Infografiangaes.pdf
onedrive.aspx?
id=%2Fpersonal%2Fjose%5Fdhernandezc%5Fsoy%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTGTH%2D287391
0%2F1ER%2DTRIMESTRE%2FDEFINIR%2DPROFE%2DDIDIER%2FSEMANA



Offline OFF

LAURA CAMILA CASALLAS GONZALEZ X

Id Evidencia:566495427

Visualizar SistemasndenInformacinnn.pdf

Descargar Archivo

onedrive.aspx?login_hint=laura%5…

onedrive.aspx?login_hint=laura%5…

EjaJGrUznERNlayHbQHFD1gBp5…

Intentos: 2

Calificar y marcar como revisada

Vista

Aprendiz

Regresar

¡Soy Eva!

Offline OFF

Respuesta:
Buen día profe,

Adjunto archivo respectivo a la cuarta semana, relacionado a sistemas de información por parte nuestro grupo GAES.

Quedo atenta a la respectiva calificación y merecidas felicitaciones por ser el mejor trabajo. :)

Archivos:
SistemasndenInformacinnn.pdf
onedrive.aspx?
login_hint=laura%5Fccasallas%40soy%2Esena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Flaura%5Fccasallas%5Fsoy%
5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTGTH%202873910%2FPrimer%20Trimestre%2FDefinir%20Las%20Ne
cesidades%20De%20La%20Informaci%C3%B3n%2E%20
onedrive.aspx?
login_hint=laura%5Fccasallas%40soy%2Esena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Flaura%5Fccasallas%5Fs
5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTGTH%202873910%2FPrimer%20Trimestre%2FDefinir%20Las%20
cesidades%20De%20La%20Informaci%C3%B3n%2E%20
EjaJGrUznERNlayHbQHFD1gBp5eQVXGY-LXw1Q8OTAB9yg?e=mzD55T

Vista

Aprendiz

Regresar

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, la estructura organizacional es “La distribución formal de los empleos dentro de una organización, proceso que involucra decisiones sobre especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud de control, centralización y formalización”

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Offline OFF

Publicar

Retroalimentación por audio

Vista

Aprendiz

Retroalimentación con audio: Grabar

Fecha de Envío: **2024-02-21 19:22:29**
Calificación: **95.0 A**
Id respuesta: **562314636**
Respuesta:
Buenas noches profesor Didier

Adjunto archivo y link para la revision y correspondiente calificación del trabajo realizado por nuestro grupo GAES.

Muchas gracias.

Archivos:
Fichan2873910nplaneacionnestrategicangruponGAES.pdf
onedrive.aspx?
id=%2Fpersonal%2Flaura%5Fccasallas%5Fsoy%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTGTH%202873910%
2FPrimer%20Trimestre%2FDefinir%20Las%20Necesidades%20De%20La%20Informaci%C3%B3n%2E%20
%20Paul%20Orduz%2FTercera%20Semana&view=0
EmeSTOFFjIFOgVZvCHOXNwoBL7A2vTgDiBlCROzt1efRGQ?e=PyIhIX

Regresar

¡Soy Eva!

1 Comentario(s)

DANIELA CESPEDES RODRIGUEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:566495457
Visualizar SistemasndenInformacinnn.pdf
Descargar Archivo

100

Offline OFF

DIDIER PAUL ORDUZ

Intentos: 2

Calificar y marcar como revisada

Fecha de Envío: **2024-02-29 03:47:00**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **566495457**
Respuesta:
Buenos dias

Instructor Didier Paul

Envio trabajo desarrollado en equipos GAES, quedo atenta a una favorable calificacion :)

Muchas gracias

Archivos:
SistemasndenInformacinnn.pdf
EkNKGAmzIIlNrvCyTvTmfmIBODdqcM2aHiDeKghphox61w?e=AkrqAA

Vista

Aprendiz

Regresar

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, la estructura organizacional es “La distribución formal de los empleos dentro de una organización, proceso que involucra decisiones sobre especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud de control, centralización y formalización”

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Offline OFF

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

Vista

Aprendiz

Fecha de Envío: **2024-02-21 18:49:26**
Calificación: **95.0 A**
Id respuesta: **562296546**
Respuesta:
Buenas tardes

Instructor Didier Paul

Adjunto actividad de Planeacion estrategica, DOFA, y macroproceso en los grupos GAES.

Archivos:
Fichan2873910nplaneacionnestrategicangruposnGAES.pdf
EmyOtnLulLJFhhvwUQ5PvmIB4hIYCcibAyt7oCaTDJlkBQ?e=aviVN1

Regresar

1 Comentario(s)

ALVARO JAVIER ROMERO PARRA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:566495392
Visualizar ProcesonMisionalnnFINAL.pdf
Descargar Archivo

Visualizar WhatsAppnImagen2024n02n29natn3n42n42nAM.jpeg
Descargar Archivo

Intentos: 2

Offline OFF

Calificación: **Sn**
Id respuesta: **566495392**
Respuesta:
buen dia profe envio evidencia semana 4 adicional foto de la actividad en clase de stop

Proceso Misional FINAL.pdf

Archivos:
ProcesonMisionalnnFINAL.pdf
WhatsAppnImagen2024n02n29natn3n42n42nAM.jpeg

0 Comentario(s)

Vista

Aprendiz

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
1 segundos antes

Buen Día, la estructura organizacional es “La distribución formal de los empleos dentro de una organización, proceso que involucra decisiones sobre especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud de control, centralización y formalización”

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

¡Soy Eva!

Publicar

Retroalimentación por audio

Offline OFF

Fecha de Envío: **2024-02-21 18:39:04**
Calificación: **85.0 A**
Id respuesta: **562291516**
Respuesta:
buenas tardes instructor le envio adjunto evidencia solicitada para esta semana y el link solicitado de one drive para control de evidencias

ficha 2873910 TGTH

Aprendiz sena

Alvaro Javier Romero Parra

cc 1010231451

jornada madruga

Vista

Aprendiz

Regresar

DEFINIR NECESIDADES DE LA INFORMACION DIDIER

Archivos:
ActividadnGaesnn1n.pdf

1 Comentario(s)

DAVID SANTIAGO CARREÑO LOPEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:566495417
Visualizar semanan4ndidier.pdf
Descargar Archivo

EvYF6x3qG1BJoznOVrdjMuYBcA…

100

Intentos: 2

Calificar y marcar como revisada

Offline OFF

Respuesta:
Buen dia profe a continuacion adjunto la guia correspondiente a la semana 4 la cual se realizo en grupo GAES en donde encontraremos informacion referente a los sistemas de informacion en el area de recursos humanos. Feliz dia y muchas bendiciones :3

Vista

(adjunto link de la compartida por si al momento de abrir el archivo se genera algun error)

Aprendiz

Archivos:
semanan4ndidier.pdf
EvYF6x3qG1BJoznOVrdjMuYBcAmAo-8UM8O_spXCJjPpIA?e=1jGBw9

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, la estructura organizacional es “La distribución formal de los empleos dentro de una organización, proceso que involucra decisiones sobre especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud de control, centralización y formalización”

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

¡Soy Eva!

Publicar

Retroalimentación por audio

Offline OFF

Vista

Aprendiz

Fecha de Envío: **2024-02-21 18:34:45**
Calificación: **95.0 A**
Id respuesta: **562289376**
Respuesta:
Buen dia profe, a continuacion adjunto evidencias de el trabajo realizado con mi grupo GAE adjunto pdf y link de mi carpeta compartida donde se encuentra el trabajo en formato word y pdf. Muchas Gracias.

Archivos:
Er9DYEhKwdNKoaMMz-hZ1vcB5bvbBkrlAzigD4GlrFBGog?e=OjlTa7
Fichan2873910nplaneacionnestrategicangruposnGAES.pdf

1 Comentario(s)

Regresar

SUSAN MELISA FONSECA CONTRERAS X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:566495447
Visualizar SistemasndenInformacinnn.pdf
Descargar Archivo

EkaCQ2T8hZ5GnbbhYTO6574BG…

90

Intentos: 2

Calificar y marcar como revisada

¡Soy Eva!

Fecha de Envío: **2024-02-29 03:46:18**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **566495447**
Respuesta:
buenos dias profesor didier
anexo el trabajo con mi grupo de gaes ,esperando que cumpla con todas sus expectativas ..
muchas gracias quedo al pendiente de sus comentarios...

Offline OFF

0 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

0 segundos antes

Buen Día, la estructura organizacional es “La distribución formal de los empleos dentro de una organización, proceso que involucra decisiones sobre especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud de control, centralización y formalización”

Vista

Aprendiz

Activar texto enriquecido

Regresar

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

¡Soy Eva!

Offline **OFF**

Respuesta:
Buenas tardes profesor didier le anexo trabajo de planeacion estrategica dofa con grupos Gaes .. muchas Gracias ...

Archivos:
Fichan2873910nplaneacionnestrategicangruposnGAESnn1n.pdf
Eihy9zct3m1FntvMANJMAgYBugnEfnCedXAY2lAXwwvBUg?e=ACJuA7

1 Comentario(s)

Vista

Aprendiz

YULIZA ALDANA GUTIERREZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

VALERYN ESTEFANIA OLIVEROS DIAZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

Regresar

YEISON ESTIVEN TOCORA URREGO

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

Ver más

Calificar Evi

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

¡Soy Eva!

Hour
4 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00

Minutes
00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

Offline OFF

Vista

Aprendiz

ESTIÓN DEL TALENTO
ANO (2873910 PRY 52019)
005 P2873910 R11 C9404
PRY52019

do por:
trador LMS , DORIS ADRIANA
EZ GARCIA, DIDIER PAUL
BELTRAN, ROBERTO
IEZ CASTRO, LIDA ANDREA
CORTES, ENRIQUE ANTURI
S, VIVIANA FERNANDA
ES ROJAS

Herramientas

uncios

I 2024 DOB Definir S05 A05 DocPro

I 2024 DOB Definir S05 A05 DocPro

Regresar

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2024-02-26 13:35** Fecha fin: **2024-03-07 23:30**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=561098296

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar

Offline OFF

ntenido del curso
ción de contenidos
tricas de Encuestas
os
dencias
tricas SCORM
sión en línea
aluaciones
ndeos
tis
stencia
ería
at
mpetencias
ceso a portafolio de
ncias aprendices
mificación

●Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

NURY SHIRLEY RINCON FINO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571112283
Visualizar OrganizacionnnnEstructuralnn1n.pdf
Descargar Archivo

Vista
Aprendiz

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-03-07 23:27:53**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571112283**
Respuesta:
Buenas Noches

Adjunto Evidencia

gracias

Archivos:
OrganizacionnnnEstructuralnn1n.pdf

0 Comentario(s)

Regresar

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, la estructura organizacional es “La distribución formal de los empleos dentro de una organización, proceso que involucra decisiones sobre especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud de control, centralización y formalización”

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Offline OFF


ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Instructor

rium Administrador LMS
Instructor


LIDA ANDREA HOYOS CORTES
Instructor


DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA
Instructor


ENRIQUE ANTURI VARGAS
Instructor

Publicar

Retroalimentación por audio

Vista

Aprendiz

Retroalimentación con audio: Grabar

JOSE DAVID HERNANDEZ CORCOVADO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571083083
Visualizar
Competenciandefinirnnecesidadesndeninformacinnnndenlangestinnnnn1n.pdf
Descargar Archivo

Doc.aspx?sourcedoc=%7B36EB94…

Intentos: 1

80

Regresar

Fecha de Envío: **2024-03-07 22:24:55**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571083083**
Respuesta:
Buenas noches

hago anexo de envio de actividad semana 5 defirnir

atentamente

jose david hernandez

¡Soy Eva!

Offline OFF



VIVIANA FERNANDA CAVIEDES ROJAS
Instructor

920C8D485C6F%7D&file=Competencia%20definir%20necesidades%20de%20informaci%C3%B3n%20de%20la%20gesti%C3%B3n.docx&action=default&mobileredirect=true

0 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
1 segundos antes

Vista

Aprendiz

Buen Día, La estructura organizacional de una empresa consiste en el modelo que define cómo se organiza la empresa y sus empleados, establece el entramado de niveles jerárquicos y es, en definitiva, el esqueleto sobre el que se sostiene la empresa.. Faltaron la introducción y las conclusiones.

Activar texto enriquecido

Regresar

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

¡Soy Eva!

Offline **OFF**

KAROL VIVIANA RICO LOPEZ X

Descargar Archivo

ERaIXJAs8b5OvIMaiHD7F_0B_dd…

85

Intentos: 1

Vista

Aprendiz

Fecha de Envío: **2024-03-07 22:20:44**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571080808**
Respuesta:
Buenas noches

adjunto actividad 5

gracias

karol rico

Archivos:
didiernnnkarol.pdf
ERaIXJAs8b5OvIMaiHD7F_0B_dd4Ym8vrGLYujveyg812A?e=SnEZdy

Regresar

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, la estructura organizacional es “La distribución formal de los empleos dentro de una organización, proceso que involucra decisiones sobre especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud de control, centralización y formalización”

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Offline OFF

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Vista

Aprendiz

ZARA VALENTINA FORERO LUNAR X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571080108
Visualizar
Competenciandefinirnnecesidadesndeninformacinnnndenlangestinnn.pdf
Descargar Archivo

Regresar

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-03-07 22:19:32**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571080108**
Respuesta:
Buenas noches adjunto archivo de la actividad de la semana 5

Archivos:
Competenciandefinirnnecesidadesndeninformacinnnndenlangestinnn.pdf

0 Comentario(s)

¡Soy Eva!

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, La estructura organizacional de una empresa consiste en el modelo que define cómo se organiza la empresa y sus empleados, establece el entramado de niveles jerárquicos y es, en definitiva, el esqueleto sobre el que se sostiene la empresa.. Faltaron la introducción y las conclusiones. Falta el link del Drive

Offline OFF



















Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Vista

Aprendiz

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar



Regresar

DAMELIS RANGEL PATIÑO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571076753
Visualizar semanan5nnfinalnn1n.pdf
Descargar Archivo

90

Intentos: 1





Fecha de Envío: **2024-03-07 22:13:42**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571076753**
Respuesta:
Cordial saludo, envio evidencia semana 5

Archivos:
semanan5nnfinalnn1n.pdf

Offline OFF



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

0 segundos antes

Buen Día. La estructura organizacional es el sistema mediante el cuál se ordenan y dirigen los diferentes componentes de una organización para alcanzar los objetivos propuestos. Este sistema puede incluir normas, funciones y responsabilidades.

Vista

Aprendiz

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Pub

Regresar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

NICOLL DAYANNA RUIZ SANCHEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571027093
Visualizar
Competenciandefinirnnecesidadesndeninformacinnnndenlangestinnn.pdf
Descargar Archivo

80

Intentos: 1

Offline OFF

Respuesta:
Buenas noches adjunto evidencia, muchas gracias

Archivos:
Competenciandefinirnnecesidadesndeninformacinnnndenlangestinnn.pdf

Vista

Aprendiz

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
1 segundos antes

Buen Día, La estructura organizacional de una empresa consiste en el modelo que define cómo se organiza la empresa y sus empleados, establece el entramado de niveles jerárquicos y es, en definitiva, el esqueleto sobre el que se sostiene la empresa.. Faltaron la introducción y las conclusiones.

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

¡Soy Eva!

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Offline OFF

NELSI NATALIA MARTINEZ GARZÓN X

Id Evidencia:570928483

Visualizar semanan5nnfinal.pdf

Descargar Archivo

90

Vista

Intentos: 1

Aprendiz

Fecha de Envío: **2024-03-07 18:34:00**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **570928483**
Respuesta:
Cordial saludo,adjunto mi trabajo en grupo gaes

Archivos:
semanan5nnfinal.pdf

0 Comentario(s)

Regresar

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día. La estructura organizacional es el sistema mediante el cuál se ordenan y dirigen los diferentes componentes de una organización para alcanzar los objetivos propuestos. Este sistema puede incluir normas, funciones y responsabilidades. Falta el link del Drive

Activar texto enriquecido

¡Soy Eva!

Adjunta un archivo

Publicar

Offline OFF

Retroalimentación con audio: **Grabar**

Vista

Aprendiz

ALVARO JAVIER ROMERO PARRA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:570873328
Visualizar 2873910evidenciansn5.pdf
Descargar Archivo

90

Intentos: 1

Regresar

Fecha de Envío: **2024-03-07 16:59:17**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **570873328**
Respuesta:
Buen dia profe a continuacion envio evidencia semana 5

Archivos:
2873910evidenciansn5.pdf

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, la estructura organizacional es “La distribución formal de los empleos dentro de una organización, proceso que involucra decisiones sobre especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud de control, centralización y formalización”

¡Soy Eva!

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Falta el link del Drive

Offline OFF

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Vista

Publicar Aprendiz

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Regresar

SUSAN MELISA FONSECA CONTRERAS X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:570779238
onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2…

Visualizar organigramandenlanempresan.pdf
Descargar Archivo

90

Intentos: 2

¡Soy Eva!

Fecha de Envío: **2024-03-07 14:21:27**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **570779238**
Respuesta:
Buenas tardes Profe didier le anexo trabajo de nuestro organigrama de la empresa dorolicos donde fuya con mi equipo gaes .

Offline OFF

id=%2Fpersonal%2Fsusan%5Ffonseca%5Fsoy%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTGTH%2FDEFINIR%20NECESIDADES%28DIDIERPAUL%29%2FSEM%205&view=0
organigramandenlanempresan.pdf

0 Comentario(s)

Vista



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

0 segundos antes

Aprendiz

Buen Día, La estructura organizacional de una empresa consiste en el modelo que define cómo se organiza la empresa y sus empleados, establece el entramado de niveles jerárquicos y es, en definitiva, el esqueleto sobre el que se sostiene la empresa.

Activar texto enriquecido

Regresar

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

¡Soy Eva!

Offline OFF

Respuesta:
Buenas tardes Profe didier le anexo trabajo de nuestro organigrama de la empresa dorolicos donde fuya con mi equipo gaes .
esperando que sea de su agrado , quedamos atentos a sus comentarios y muchas gracias. feliz dia

Archivos:
onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsusan%5Ffonseca%5Fsoy%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTGTH%2FDEFINIR%20NECESIDADES%28DIDIERPAUL%29%2FSEM%205&view=0
onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsusan%5Ffonseca%5Fsoy%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTGTH%2FDEFINIR%20NECESIDADES%28DIDIERPAUL%29%2FSEM%205&view=0
organigramandenlanempresan.pdf

0 Comentario(s)

Vista

Aprendiz

Regresar

Archivos adjuntos
Id Evidencia:570729093
Visualizar organigramandenlanempresan.pdf
Descargar Archivo

90

DANIELA CESPEDES RODRIGUEZ X

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-03-07 12:43:13**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **570729093**
Respuesta:
BuenAS tardes

Instructor Didier Paul Orduz

Adjunto presentacion de evidencia del organigrama de nuestra empresa con los grupos GAES correspondiente a la semana 5.

Daniela Cespedes rodriguez

Aprendiz SENA

¡Soy Eva!

Offline OFF

Gestion administrativa

Bogota D.C
Archivos:
organigramandenlanempresan.pdf

0 Comentario(s)

Vista

Aprendiz



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, La estructura organizacional de una empresa consiste en el modelo que define cómo se organiza la empresa y sus empleados, establece el entramado de niveles jerárquicos y es, en definitiva, el esqueleto sobre el que se sostiene la empresa.

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

Offline **OFF**

DAVID SANTIAGO CARREÑO LOPEZ X

organigramandenlanempresan.pdf
Descargar Archivo

90

EmQ92Cs1jrhFqpOWvAzhSfMBK2…

Intentos: 1

Vista

Aprendiz

Fecha de Envío: **2024-03-07 03:23:16**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **570568153**
Respuesta:
Buen dia profe, a continuacion adjunto en formato pdf el trabajo de la semana 5 donde realizamos el organigrama de la empresa PYME y adicional a eso identificados los dintitos conceptos solicitados, dentron del organigrama. (adjunto tambien link por si algo sucede donde encontraremos guia y trabajo en formato word y pdf) Feliz dia, gracias.

Archivos:
organigramandenlanempresan.pdf
EmQ92Cs1jrhFqpOWvAzhSfMBK2SUrcYKlNdhdxxeMsxpKA?e=8akLWH

Regresar

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, La estructura organizacional de una empresa consiste en el modelo que define cómo se organiza la empresa y sus empleados, establece el entramado de niveles jerárquicos y es, en definitiva, el esqueleto sobre el que se sostiene la empresa.

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Offline OFF

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Vista

Aprendiz

LAURA CAMILA CASALLAS GONZALEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:570568023
Visualizar Organigramanactividadn5.pdf
Descargar Archivo

EiIDjjx290JPoKmm1Y0wJ9oB5BW…

Regresar

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-03-07 03:16:54**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **570568023**
Respuesta:
Buen dia, querido instructor

Adjunto archivo correspondiente a la semana 5.

Quedo atenta a la respectiva nota y comentarios necesarios.

Muchas gracias

Archivos:
Organigramanactividadn5.pdf
EiIDjjx290JPoKmm1Y0wJ9oB5BWTm2qMqjLgQu44uKZ_fg?e=kv7xCe

0 Comentario(s)

¡Soy Eva!

Offline OFF

uen Día, La estructura organizacional de una empresa consiste en el modelo que define cómo se organiza la empresa y sus empleados, establece el entramado de niveles jerárquicos y es, en definitiva, el esqueleto sobre el que se sostiene la empresa.

Vista

Activar texto enriquecido

Aprendiz

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Regresar

Retroalimentación con audio: Grabar

MONICA ANDREA RIAÑO AFANADOR X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:570562073
EmvHVmbwA-NLqmwnZxtYEWcB…

Visualizar
2873910nACTIVIDADn5nnSEM5.pdf
Descargar Archivo

100

Intentos: 1

Offline OFF

Respuesta:

Bogotá D.C. 07 de marzo de 2024

Cordial saludo:

Adjunto para su conocimiento actividad 5 de estructura organizacional para su respectiva revisión y aprobación.

Agradezco atención prestada.

Atentamente,

Mónica Andrea Riaño Afanador
Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
2873910 - Jornada madrugada
Centro de Gestión Administrativa

Archivos:

EmvHVmbwA-NLqmwnZxtYEWcBOhyYRBwLkPpmOsnqUZfQXQ?e=MApAMe2873910nACTIVIDADn5nnSEM5.pdf

Vista

Aprendiz

Regresar

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

0 segundos antes

Buen Día. La estructura organizacional es el sistema mediante el cuál se ordenan y dirigen los diferentes componentes de una organización para alcanzar los objetivos propuestos. Este sistema puede incluir normas, funciones y responsabilidades. Buen Trabajo¡¡

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Offline OFF

Publicar

Retroalimentación por audio

Vista

Aprendiz

Retroalimentación con audio: Grabar

YENCY SULEY RUGE ABRIL X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:570563373
Visualizar
2873910nACTIVIDADn5nnSEM5nn1n.pdf
Descargar Archivo

EjcY6Tn_hxhAsKuh9ZJX8OYBmF…

Intentos: 2

Regresar

100

Fecha de Envío: **2024-03-07 00:50:56**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **570563373**
Respuesta:
buenas noches profe te envio evidencia de la semana 5

Archivos:
2873910nACTIVIDADn5nnSEM5nn1n.pdf
EjcY6Tn_hxhAsKuh9ZJX8OYBmFEjheJkt3pxJU6VdpBEZw?e=Vir94E

0 Comentario(s)

¡Soy Eva!

Offline OFF

uen Día. La estructura organizacional es el sistema mediante el cuál se ordenan y dirigen los diferentes componentes de una organización para alcanzar los objetivos propuestos. Este sistema puede incluir normas, funciones y responsabilidades. Buen Trabajo¡¡

Vista

Aprendiz

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Regresar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

¡Soy Eva!

Offline OFF

Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
2873910nACTIVIDADn5nnSEM5.pdf

0 Comentario(s)

Vista

Aprendiz

Archivos adjuntos
Id Evidencia:570560323
EQ_0UKYhRfFOs2mlxkLjHDsBTrg…

Visualizar
2873910nACTIVIDADn5nnSEM5.pdf
Descargar Archivo

EoyFwrWJ1ldFu_iePGNl3L4BQPS…

Intentos: 1

YINA LICET LOPEZ ANGEL X

100

Regresar

Fecha de Envío: **2024-03-07 00:18:13**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **570560323**
Respuesta:
Bogotá D.C. 7 de marzo de 2024

Cordial saludo:

Adjunto para su conocimiento evidencia solicitada, para su respectiva revisión y aprobación.

Agradezco atención prestada y quedo atenta a cualquier observación.

¡Soy Eva!

Offline OFF

Yina Licet López Ángel

Tecnólogo en Gestión del Talento Humano

2873910 - Jornada madrugada

Centro de Gestión Administrativa

Vista

Aprendiz

Archivos:
EQ_0UKYhRfFOs2mlxkLjHDsBTrgKc9rpqcroMPKGlAtUEA?e=0ipugg
2873910nACTIVIDADn5nnSEM5.pdf
EoyFwrWJ1ldFu_iePGNl3L4BQPS2Gk97BouC2DRtPtir0A?e=gjmD4J

0 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

0 segundos antes

Regresar

Buen Día. La estructura organizacional es el sistema mediante el cuál se ordenan y dirigen los diferentes componentes de una organización para alcanzar los objetivos propuestos. Este sistema puede incluir normas, funciones y responsabilidades. Buen Trabajo¡¡

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

¡Soy Eva!

Publicar

Retroalimentación por audio

Offline OFF



















YULIZA ALDANA GUTIERREZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Vista

Aprendiz

VIVIAN LORENA CARDENAS

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

KATTY MACIEL LEON LOPEZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Regresar

VALERYN ESTEFANIA OLIVEROS DIAZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

WENDY LORENA OVIEDO GONZALEZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

INGRID ALEJANDRA RUIZ FIGUEREDO

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0



MELVIN SANTIAGO SATIZABAL DURAN

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos

Sn

Offline OFF

DIDIER PAUL ORDUZ

YEISON ESTIVEN TOCORA URREGO

Id Evidencia:No entregada

Esta evidencia no contiene archivos

Intentos: 0

Sn

Ver más

Vista

Calificar Evidencia

Aprendiz

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour

Minutes

4 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00

00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

Regresar

¡Soy Eva!

Offline

OFF

Vista

Aprendiz

:CURSOS HUMANOS .
823979 PRY 2564181)
200 P2823979 R11 C9404
PRY2564181

do por:
trador LMS , DIDIER PAUL
BELTRAN, VICTOR ALONSO
CARRILLO, ROBERTO
IEZ CASTRO, JORGE
ROJAS VARGAS, ENRIQUE
VARGAS, JENNY
NDA CABRA PEREA, YENNY
HERRERA GUTIERREZ,
MILENA MARTIN STACEY,
GONZALEZ CHAPARRO

I 2024 DOB Gestionar Emprendimiento S05 A05 GCE

I 2024 DOB Gestionar Emprendimiento S05 A05 GCE

Regresar

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2024-02-26 15:31** Fecha fin: **2024-03-03 23:59**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=561144556

Archivos

¡Soy Eva!

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar

Offline OFF

ticipantes
ormación
ntenido del curso
ción de contenidos
tricas de Encuestas
os
dencias
tricas SCORM
sión en línea
aluaciones
ndeos
cis
stencia
ería
at
mpetencias

Evidencia aún en tiempo. Evidencia sin respuesta. Evidencia con respuesta tardía. Selecciona todos

Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

MARY JULIETH RODRIGUEZ BELTRAN X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:568771523

Vista

Visualizar Requisitonntemplate.pdf
Descargar Archivo

Visualizar ENTREGABLEFINALnGADESnn1n.docx
Descargar Archivo

Aprendiz
100.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-03-03 23:49:58**
Calificación: **100.0 A**
Id respuesta: **568771523**
Respuesta:
Buenas noches envio entregable final, muchas gracias

Mary Julieth Rodriguez Beltran

Ficha: 2823979

Archivos:
Requisitonntemplate.pdf
ENTREGABLEFINALnGADESnn1n.docx

Regresar

1 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
2024-03-08 04:46:16

Un emprendimiento es el esfuerzo que hace una persona o grupo de personas para impulsar un proyecto, crear una empresa o una solución innovadora. Con base en esta actividad se generarán ganancias y se aportará valor a los consumidores, de tal forma que el negocio o proyecto permanezca, crezca y escale.

¡Soy Eva!

Offline OFF

ımificación
ıtro de Calificaciones
ninistrar Grupos
ıpo
yectos
ɔricas
gs
guimiento
nfiguración
radores



ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Instructor



YENNY PAOLA HERRERA GUTIERREZ
Instructor

Administrador LMS
Instructor

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Vista

Publicar

Aprendiz

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Regresar

SERGIO RODRIGO ORTIZ HERNANDEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:568771328
Visualizar
ENTERGABLEnEMPRENDIMIENTOn2823979nSEBASTIANnMEJIAnSERGIOnBARRAGANnSERGIOnORTIZ.docx
Descargar Archivo

100.0 A

Intentos: 1

¡Soy Eva!

Fecha de Envío: **2024-03-03 23:49:04**
Calificación: **100.0 A**
Id respuesta: **568771328**
Respuesta:
buenas noches adjunto envio entregabkle final presentado por sergio ortiz

Offline OFF


NEIDY MILENA MARTIN STACEY
Instructor


DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
Instructor


ENRIQUE ANTURI VARGAS
Instructor


FERLEY GONZALEZ CHAPARRO
Instructor


VICTOR ALONSO LOPEZ CARRILLO
Instructor


JENNY FERNANDA CABRA PEREA
Instructor

1 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
2024-03-08 04:47:44

El emprendimiento es el proceso mediante el cual un individuo o un equipo identifica una oportunidad de negocio y adquiere despliega los recursos requeridos para su explotación. La explotación de las oportunidades de emprendimiento incluyen: Desarrollo de un plan de negocios. Contratación de recursos humanos.

Vista

Aprendiz

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Regresar

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

¡Soy Eva!

SERGIO ANDRES BARRAGAN PINZON X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:568770448
Visualizar
ENTERGABLEnE

100.0 A

Offline OFF

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-03-03 23:46:10**
Calificación: **100.0 A**
Id respuesta: **568770448**
Respuesta:
buenas noches adjunto envio entregable final presentado por sergio andres barragan pinzon

Archivos:
ENTERGABLEnEMPRENDIMIENTOn2823979nSEBASTIANnMEJIAnSERGIOnBARRAGANnSERGIOnORTIZ.docx

Vista

Aprendiz

1 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
2024-03-08 04:46:33

Un emprendimiento es el esfuerzo que hace una persona o grupo de personas para impulsar un proyecto, crear una empresa o una solución innovadora. Con base en esta actividad se generarán ganancias y se aportará valor a los consumidores, de tal forma que el negocio o proyecto permanezca, crezca y escale.

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

¡Soy Eva!

Publicar

Retroalimentación por audio

Offline OFF

SEBASTIAN CAMILO MEJIA ROJAS X

Vista

Archivos adjuntos
Id Evidencia:568767663
Visualizar
ENTERGABLEnEMPRENDIMIENTOn2823979nSEBASTIANnMEJIAnSERGIOnBARRAGANnSERGIOnORTIZ.docx
Descargar Archivo

Aprendiz

100.0 **A**

Intentos: 1

Regresar

Fecha de Envío: **2024-03-03 23:33:28**
Calificación: **100.0 A**
Id respuesta: **568767663**
Respuesta:
buenas noches respetado instructor

Adjunto envio documento correspondiente al entregable final de la competencia emprendimiento

cordialmente

Sebastian Camilo Mejia Rojas

Archivos:
ENTERGABLEnEMPRENDIMIENTOn2823979nSEBASTIANnMEJIAnSERGIOnBARRAGANnSERGIOnORTI
x

1 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
2024-03-08 04:48:01

Offline OFF

Vista

Activar texto enriquecido

Aprendiz

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Regresar

Retroalimentación con audio: Grabar

KAREN NATHALY NEMPEQUE MURILLO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:568691828
Visualizar
ENTREGABLEFINALnGADESnn1nnn1n.docx
Descargar Archivo

Intentos: 1

Offline OFF

Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
ENTREGABLEFINALnGADESnn1nnn1n.docx

Vista

1 Comentario(s)

Aprendiz

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
2024-03-08 04:48:45

En términos económicos, “emprender” es iniciar la búsqueda de generación de valor, a través de la creación o expansión de una actividad económica por medio de la identificación y explotación de nuevos productos, procesos o mercados

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

¡Soy Eva!

Retroalimentación con audio: **Grabar**

Offline OFF

KELI JHOANA SANDOVAL VILLAQUIRA X

ENTREGABLEFINALnGADESnn1n.pdf
Descargar Archivo

100.0 A

Intentos: 1

Vista

Aprendiz

Fecha de Envío: **2024-03-03 20:17:13**
Calificación: **100.0 A**
Id respuesta: **568671398**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
ENTREGABLEFINALnGADESnn1n.pdf

1 Comentario(s)

Regresar

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
2024-03-08 04:46:46

Un emprendimiento es el esfuerzo que hace una persona o grupo de personas para impulsar un proyecto, crear una empresa o una solución innovadora. Con base en esta actividad se generarán ganancias y se aportará valor a los consumidores, de tal forma que el negocio o proyecto permanezca, crezca y escale.

Activar texto enriquecido

¡Soy Eva!

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Offline OFF

JENNIFFER JOHANA GAITAN MELO X

Vista

Archivos adjuntos
Id Evidencia:568595253
Visualizar entregablennprofenDidier.docx
Descargar Archivo

Aprendiz
100.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-03-03 17:13:16**
Calificación: **100.0 A**
Id respuesta: **568595253**
Respuesta:
Buen dia profe

Adjunto entregable final.

Gracias por su corrección.

Archivos:
entregablennprofenDidier.docx

Regresar

1 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
2024-03-08 04:47:30

El emprendimiento es el proceso mediante el cual un individuo o un equipo identifica una oportunidad de negocio y adqu despliega los recursos requeridos para su explotación. La explotación de las oportunidades de emprendimiento incluyen: Desarrollo de un plan de negocios. Contratación de recursos humanos.

¡Soy Eva!

Offline OFF

Adjunta un archivo

Public

Vista

Retroalimentación por audio

Aprendiz

Retroalimentación con audio: Grabar

Regresar

ERICA YESENIA AGUIRRE RUSINQUE

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

LIZETH VALENTINA DAZA RUIZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

ANGIE CAROLINA GOMEZ GONZALEZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

¡Soy Eva!

YULIETH PAOLA GONZALEZ VACCA

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

Offline OFF

Intentos: 0

MARGIORY NATALY PEDREROS LAUTERO

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

Vista

LORLLY DANIELA PINTO MARTINEZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Aprendiz

Sn

YULI ESPERANZA RODRIGUEZ JOYA

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

Regresar

SEBASTIAN ROJAS RODRIGUEZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

ANGIE LIZETH VARGAS CASTRO

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

Ver más

Calificar Ev

¡Soy Eva!

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour

4 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00

Minutes

00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

Offline OFF



DIDIER PAUL ORDUZ

Vista

Aprendiz

Regresar

¡Soy Eva!

Offline OFF

Vista

Aprendiz

:CURSOS HUMANOS .
873952 PRY 2564181)
200 P2873952 R11 C9404
PRY2564181

do por:
trador LMS , DORIS ADRIANA
EZ GARCIA, DIDIER PAUL
BELTRAN, ROBERTO
IEZ CASTRO, ENRIQUE
I VARGAS, JENNY
NDA CABRA PEREA, ANA
NE BECERRA BECERRA,
RINE GINETH VANEGAS
, DIEGO ARMANDO
RO SOTO

I 2024 DOB Documentar Procesos S05 A05 DocPro

I 2024 DOB Documentar Procesos S05 A05 DocPro

Regresar

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2024-02-26 12:26** Fecha fin: **2024-03-08 22:00**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=561053436

Archivos

¡Soy Eva!

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar

Offline OFF

ticipantes
ormación
ntenido del curso
ción de contenidos
tricas de Encuestas
os
dencias
tricas SCORM
sión en línea
aluaciones
ndeos
tis
stencia
ería
at
mpetencias

Evidencia aún en tiempo. Evidencia sin respuesta. Evidencia con respuesta tardía. Selecciona todos

Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

BRAYAN STIVEN CRUZ ROJAS X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571132768
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 1

90 **Vista**

Aprendiz

Fecha de Envío: **2024-03-08 03:54:35**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571132768**
Respuesta:
Buen día Instructor Didier orduz

Cordial saludo:

Adjunto el link de la carpeta correspondiente a la semana

Semana 5

Quedo atento a las observaciones de las actividades de la semana.

Muchas gracias.

Att: Brayan Stiven Cruz Rojas

Archivos:

Regresar

0 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Offline OFF

Vista

Activar texto enriquecido

Aprendiz

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Regresar

Retroalimentación con audio: Grabar

MIGUEL EDUARDO LOPEZ VALDERRAMA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571132118
EuqEe6-_hl9Dp03kts-wAQwB5OS…

Visualizar 2873952nHernandeznLopezn08n03n2024.pdf
Descargar Archivo

Intentos: 1

Offline OFF

ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Instructor

CATHERINE GINETH VANEGAS GOMEZ
Instructor

Administrador LMS
Instructor

ENRIQUE ANTURI VARGAS
Instructor

DIEGO ARMANDO NAVARRO SOTO
Instructor

Respuesta:
Buenos dias, instructor Didier Orduz.

Adjunto link con la carpeta de la actividad correspondiente a la semana 5.

SEMANA 5

Atento a los comentarios de la actividad.

Aprendiz Miguel Eduardo Lopez Valderrama

Muchas gracias.

Archivos:
EuqEe6-_hl9Dp03kts-wAQwB5OSNFdhPFlrhJNVORk1N4Q?e=LWIPr2
2873952nHernandeznLopezn08n03n2024.pdf

0 Comentario(s)

Vista

Aprendiz

Regresar

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, La gestión documental es el conjunto de procesos y recursos necesarios para organizar, almacenar y recuperar documentos y automatizar los flujos de trabajo dentro de una empresa u organización, para nuestro caso los procesos de preselección, selección y vinculación. Buen Trabajo¡¡¡

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Offline OFF

Retroalimentación con audio: Grabar

Vista

Aprendiz

LEIDY STEFANIA HERNANDEZ CASTRO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571131478
EnT6DXMTi6NOu9X4e5BJZeIB8m…

Visualizar
2873952nHernandeznLopezn08n03n2024.pdf
Descargar Archivo

10

Regresar

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-03-08 02:44:40**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571131478**
Respuesta:
Buenos dias instructor DIDIER ORDUZ

Adjunto link de la caroeta de la actividad 5

https://soysena-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_shernandez_soy_sena_edu_co/EnT6DXMTi6NOu9X4e5BJZeIB8m0OD13eg…e=ThWF3h

Estoy atenta a cualquier innformación

Atentamente

LEIDY HERNANDEZ

¡Soy Eva!

Offline OFF

0 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

0 segundos antes

Buen Día, La gestión documental es el conjunto de procesos y recursos necesarios para organizar, almacenar y recuperar documentos y automatizar los flujos de trabajo dentro de una empresa u organización, para nuestro caso los procesos de preselección, selección y vinculación. Buen Trabajo¡¡¡

Vista

Aprendiz

Activar texto enriquecido

Regresar

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

¡Soy Eva!

YESSICA KIMBERLY CATAÑO ROJAS X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571134703
ErFj_AdvCXpG

90

Offline OFF

Fecha de Envío: **2024-03-08 05:27:38**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571134703**
Respuesta:
Buenos días instructor Diego Navarro

Vista

Aprendiz

Cordial saludo

Adjunto el link de la carpeta correspondiente a la semana 2 de las actividades del correo electrónico y drive

Quedo atento a las recomendaciones de las actividades de la semana

Regresar

muchas gracias

atentamente: yessica cataño

Archivos:
ErFj_AdvCXpGu6svOPgeZMkBAoKuYrr1Lf_MTw8jywuInQ?e=7uK14b

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, Es el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación, para nuestro caso los procesos de preselección, selección y vinculación.

¡Soy Eva!

Offline OFF

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Vista

Publicar

Aprendiz

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Regresar

Fecha de Envío: **2024-03-08 02:42:49**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571131428**
Respuesta:
buenas noches instructor:**DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN**

te adjunto la actividad de la semana 5

muchas gracias quedo atenta att: YESSICA KIMBERLI CTAÑO ROJAS

Archivos:
EldOoE9qCxxBjcHHtB0AxX0BAik5fib8r9aW7ZpuHzclgQ?e=Z9V7Tn
seman5CompetencianGAESnpdfn5.pdf

0 Comentario(s)

¡Soy Eva!

Offline OFF

GERALDINE ESPITIA CANDIL X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571131328
Visualizar
SEMANA5nDIDIERn2873952nGERALnn1n.pdf
Descargar Archivo

ERov42hxtgtPhhrb1wo1eEAB-UF…

Intentos: 1

Vista

Aprendiz

Fecha de Envío: **2024-03-08 02:37:47**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571131328**
Respuesta:
Buenos días instructor Didier Beltran.

Regresar

Cordial Saludo. Adjunto link de la actividad correspondiente a la semana 5. SEMANA 5

SEMANA5_DIDIER_2873952_GERAL.docx

Quedo atenta a las observaciones de las actividades de la semana.

Muchas gracias.

¡Soy Eva!

ATT: Geraldine Espitia Candil.

Archivos:
SEMANA5nDIDIERn2873952nGERALnn1n.pdf
ERov42hxtgtPhhrb1wo1eEAB-UFCk9zlv5tu7EGw-u4U4A?e=qRsAkl

0 Comentario(s)

Offline OFF

uen Día, La gestión documental consiste en la captura, almacenamiento y recuperación de documentos. Cualquier organización ya captura, almacena y recupera documentos todos los días. Los documentos llegan a la empresa en forma de papel y también en formato electrónico, para nuestro caso los procesos de preselección, selección y vinculación.

Vista

Aprendiz

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Regresar

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

¡Soy Eva!

Offline OFF

YERSY MARCELA PACHECO IBAGUE X

seman5CompetencianGAES.pdf
Descargar Archivo

90

Intentos: 1

Vista

Aprendiz

Fecha de Envío: **2024-03-08 01:28:41**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571129598**
Respuesta:
Buenas dias

Instructor

adjunto taller de la semana 5

quedo atenta a sugerencias

muchas gracias

Regresar

Yersy Marcela Pacheco Ibague

https://soysena-my.sharepoint.com/personal/yersy_pacheco_soy_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=yersy%5Fpacheco%40soy%2Esena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fyersy%5Fpacheco%5Fsoy%5Fsena%5Fedu%

Archivos:
seman5CompetencianGAES.pdf

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, Es el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación, para nuestro caso los procesos de preselección, selección y vinculación.

¡Soy Eva!

Offline OFF

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Vista

Publicar

Aprendiz

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Regresar

JUAN SEBASTIAN MARTINEZ AMAYA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571129308
Visualizar
F2873952nGestionDocumentalConceptos
nMartineznJuannLeidynPuentes.pdf
Descargar Archivo

90

Enr4d5fQQixBrrnu_-7iTQkBbHrlDb…

Intentos: 2

¡Soy Eva!

Fecha de Envío: **2024-03-08 01:21:33**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571129308**
Respuesta:
Buen día.

Offline OFF

Cordial saludo.

Adjunto el link de la carpeta correspondiente a la semana 5 de las actividades de los mapas conceptuales.

Quedo atento a las observaciones de las actividades de la semana.

Muchas gracias.

Cordialmente
Sebastian Martinez
Archivos:
F2873952nGestionDocumentalConceptosnMartineznJuannLeidynPuentes.pdf
Enr4d5fQQixBrrnu_-7iTQkBbHrlDb-KUBXw_Ahd3FArGQ?e=KxdS8A

Vista

Aprendiz

0 Comentario(s)

Regresar

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, La gestión documental es el conjunto de procesos y recursos necesarios para organizar, almacenar y recuperar documentos y automatizar los flujos de trabajo dentro de una empresa u organización, para nuestro caso los procesos de preselección, selección y vinculación.

Activar texto enriquecido

¡Soy Eva!

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Offline OFF

Vista

Aprendiz

Fecha de Envío: **2024-03-08 01:19:50**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571129208**
Respuesta:

Buen día.

Instructor, Diego Navarro

Regresar

Cordial saludo.

Adjunto el link de la carpeta correspondiente a la semana 5 de las actividades de los mapas conceptuales.

Quedo atento a las observaciones de las actividades de la semana.

Muchas gracias.

Cordialmente
Sebastian Martinez

Archivos:
F2873952nGestionDocumentalConceptosnMartineznJuannLeidynPuentes.pdf

0 Comentario(s)

LEYDI BIBIANA HERNANDEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571120858
Visualizar OneDriven2024n03n08.zip
Descargar Archivo

90.0 A

Offline OFF

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-03-07 23:58:24**
Calificación: **90.0 A**
Id respuesta: **571120858**
Respuesta:

Vista

Aprendiz

Buenas noches instructos ing didier paul orduz

Cordial saludo

Adjunto archivo y link del trabajo de la semana 5 gesttion documental,conceptos, tipos

semana5_hernandez_leydi.docx

Muchas gracias

Quedo atenta a cualquier inquietud.

ATT:leydi bibiana hernandez

Regresar

Archivos:
OneDriven2024n03n08.zip
OneDriven2024n03n08.zip

1 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
2024-03-08 00:11:32

Buen Día, La gestión documental es el conjunto de procesos y recursos necesarios para organizar, almacenar y recuperar documentos y automatizar los flujos de trabajo dentro de una empresa u organización, para nuestro caso los procesos de preselección, selección y vinculación.

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Offline OFF

Publicar

Retroalimentación por audio

Vista

Aprendiz

Retroalimentación con audio: Grabar

LUISA FENANDA GUERRERO AGUDELO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571121038
Buenas dias instructor Didier Ordu…

Regresar

Visualizar
Semanan5nGestinnnnDocumentalnconceptosnnformatosnngeneralidades.pdf
Descargar Archivo

95.0 A

EpogqgjP-PNFm533l2kJ8CUBQu…

Intentos: 2

Fecha de Envío: **2024-03-07 23:59:08**
Calificación: **95.0 A**
Id respuesta: **571121038**
Respuesta:
Buenas dias instructor Didier Orduz

Cordial saludo
Adjunto el link y archivo de la carpeta correspondiente a la semana 5, de las actividades Documentar Procesos

¡Soy Eva!

Offline OFF

Muchas gracias

ATT: Luisa Fernanda Herrera Agudelo-Aprendiz
Archivos:
Buenas dias instructor Didier Orduz Cordial saludo Adjunto el link y archivo de la carpeta correspondiente a la semana 5, de las actividades Documentar Procesos Quedo atenta a las observaciones de las actividades de la semana
Semanan5nGestinnnnDocumentalnconceptosnnformatosnngeneralidades.pdf
EpogqgjP-PNFm533l2kJ8CUBQuC8K_ewXujl-5CeNzR0Ug?e=OODR2c

Vista

Aprendiz

1 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
2024-03-08 00:13:04

Regresar

Buen Día, Es el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación, para nuestro caso los procesos de preselección, selección y vinculación. Pilas a la ortografía.

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

¡Soy Eva!

Publicar

Retroalimentación por audio

Offline OFF

Vista

Aprendiz

Fecha de Envío: **2024-03-07 23:57:31**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571120638**
Respuesta:
Respuesta:

Buenas dias instructor Didier Orduz

Cordial saludo
Adjunto el link y archivo de la carpeta correspondiente a la semana 5, de las actividades Documentar Procesos

Regresar

Quedo atenta a las observaciones de las actividades de la semana

Muchas gracias

ATT: Luisa Fernanda Herrera Agudelo-Aprendiz

Archivos:
Semanan5nGestinnnnDocumentalnconceptosnnformatosnngeneralidades.pdf
EpogqgjP-PNFm533l2kJ8CUBQuC8K_ewXujl-5CeNzR0Ug?e=mh3ckS

0 Comentario(s)

CLAUDIA CARDENAS SOLER X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571120598
Visualizar
Semanan5nGestinnnnDocumentalnconce
ptosnnformatosn
Descargar Archivo

95.0 A

Offline OFF

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-03-07 23:57:24**
Calificación: **95.0 A**
Id respuesta: **571120598**
Respuesta:
buenas noches

Cordial saludo

Ing Didier Paul Orduz

Adjunto archivo y link de trabajo de documentar procesos

Gracias quedo atenta a cualquier observaciones

Archivos:
Semanan5nGestinnnnDocumentalnconceptosnnformatosnngeneralidades.pdf
Em2_DUZoaqpFr85EpGFYWGUBlXEnZeW4NNQrqbOyHLPWiw?e=gMXCTj

Vista

Aprendiz

Regresar

1 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
2024-03-08 00:13:31
Buen Día, Es el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización d documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación, para nuestro caso los procesos de preselección, selección y vinculación. Pilas a la ortografía.

¡Soy Eva!

Offline OFF

Adjunta un archivo

Public.

Vista

Retroalimentación por audio

Aprendiz

Retroalimentación con audio: Grabar

Regresar

KENIA TERESA FERNANDEZ OBESO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571108383
Visualizar
Fichan2873952nnGAESnnn3nnkENIAnFERNADEZ.pdf
Descargar Archivo

90.0 A

EtFuFWGxJHRPplL0N2dvQwwBh…

Intentos: 2

Fecha de Envío: **2024-03-07 23:17:49**
Calificación: **90.0 A**
Id respuesta: **571108383**
Respuesta:
Buenas noches instructor Didier Orduz

Adjunto evidencia correspondiente a la semana 5

¡Soy Eva!

Offline OFF

Quedo atenta a cualquier informacion respecto a la actividad

Muchas gracias

Att: Kenia Fernández (Aprendiz)
Archivos:
Fichan2873952nnGAESnnn3nnkENIAnFERNADEZ.pdf
EtFuFWGxJHRPplL0N2dvQwwBhHOkYPX8ZCW0t9edYYhfxQ?e=MbU7hI

Vista

Aprendiz

1 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
2024-03-08 00:14:35

Buen Día, La gestión documental consiste en la captura, almacenamiento y recuperación de documentos. Cualquier organización ya captura, almacena y recupera documentos todos los días. Los documentos llegan a la empresa en forma de papel y también en formato electrónico, para nuestro caso los procesos de preselección, selección y vinculación.

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

¡Soy Eva!

Retroalimentación por audio

Offline OFF

Fecha de Envío: **2024-03-07 22:49:29**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571096083**
Respuesta:
Buenas noches instructor Didier Orduz

Adjunto evidencia correspondiente a la semana 5

SEMANA 5

Quedo atenta a cualquier informacion respecto a la actividad

Muchas gracias

Att: Kenia Fernández (Aprendiz)

Archivos:

0 Comentario(s)

Vista

Aprendiz

Regresar

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571114373
EII4JMzig7VPhTvLgLkhwb8BInaje…

Visualizar F2873952nGestionDocumentalConceptosnMartineznJuannLeidynPuentes.pdf
Descargar Archivo

¡Soy Eva!

95.0 A

LEIDY NATHALIA PUENTES GALINDO X

Intentos: 3

Offline OFF

Respuesta:
Buen día Instructor Didier Orduz:

Cordial saludo:

Adjunto el link de la carpeta correspondiente a la semana 5 de la actividad de Gestion documental.

Quedo atenta a las observaciones de las actividades de la semana.

Muchas gracias.

Cordialmente:

Leidy Puentes

Archivos:
EII4JMzig7VPhTvLgLkhwb8BInajeAegv_2BJFJxDR-QSg?e=CY3a9b
F2873952nGestionDocumentalConceptosnMartineznJuannLeidynPuentes.pdf

Vista

Aprendiz

Regresar

1 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
2024-03-08 00:15:33
Buen Día, La gestión documental es el conjunto de procesos y recursos necesarios para organizar, almacenar y recuperar documentos y automatizar los flujos de trabajo dentro de una empresa u organización, para nuestro caso los procesos de preselección, selección y vinculación.

¡Soy Eva!

Offline OFF

Adjunta un archivo

Public

Vista

Aprendiz

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Regresar

Fecha de Envío: **2024-03-07 23:16:33**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571107903**
Respuesta:
Buen día Instructor Didier Orduz:

Cordial saludo:

Adjunto el link de la carpeta correspondiente a la semana 5 de la actividad de Gestion documental

Semana 5

Quedo atenta a las observaciones de las actividades de la semana.

¡Soy Eva!

Offline OFF

Cordialmente:

Leidy Puentes
Archivos:
F2873952nGestionDocumentalConceptosnMartineznJuannLeidynPuentes.pdf

0 Comentario(s)

Vista

Aprendiz

Fecha de Envío: **2024-03-07 22:46:33**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571094553**
Respuesta:
Buen día Instructor Didier Orduz:

Cordial saludo:

Regresar

Adjunto el link de la carpeta correspondiente a la semana 5 de la actividad de Gestion documental

Semana 5

Quedo atenta a las observaciones de las actividades de la semana.

Muchas gracias.

¡Soy Eva!

Cordialmente:

Leidy Puentes

Archivos:

0 Comentario(s)

Offline OFF





DIDIER PAUL ORDUZ















ANGELICA URREGO ROMERO

X

2873952ANGELICAnURREGOn07n03n2024.pdf
Descargar Archivo

95.0

EnMAwvrxxh9HrzVfpm4mzSQBf6…

Vista

Intentos: 2

Aprendiz



Regresar



Offline



Respuesta:
Buen día Instructor Didier Orduz

Cordial saludo

Adjunto el link de la carpeta correspondiente a la semana 5 de la actividad Gaes#03 Semana5

Quedo atenta a las observaciones de las actividades de la semana

Muchas gracias

Angelica Urrego

Aprendiz

Archivos:
2873952ANGELICAnURREGOn07n03n2024.pdf
EnMAwvrxxh9HrzVfpm4mzSQBf6Di32O-e1OQjPpM0aq41g?e=hJ8rNN

Vista

Aprendiz

Regresar

1 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
2024-03-08 00:17:24

Buen Día, La gestión documental es el conjunto de procesos y recursos necesarios para organizar, almacenar y recuperar documentos y automatizar los flujos de trabajo dentro de una empresa u organización, para nuestro caso los procesos de preselección, selección y vinculación.

¡Soy Eva!

Offline OFF

Adjunta un archivo

Public

Vista

Aprendiz

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Regresar

Fecha de Envío: **2024-03-07 22:46:24**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571094453**
Respuesta:
Buen día Instructor Didier Orduz

Cordial saludo

Adjunto el link de la carpeta correspondiente a la semana 5 de la actividad Gaes#03 Semana5

Quedo atenta a las observaciones de las actividades de la semana

Muchas gracias

¡Soy Eva!

Offline OFF

Archivos:
EnMAwvrxxh9HrzVfpm4mzSQBf6Di32O-e1OQjPpM0aq41g?e=hJ8rNN

0 Comentario(s)

		Vista
MARCELA DE JESUS ACERO CRUZ	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn ☐
DULCINA ROSA AVILA DE LA CRUZ	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn ☐
KAREN XIMENA DAZA ACOSTA	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn ☐
YENNY VANESSA INCHIMA LAME	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn ☐
MARIA ALICIA ORTIZ SAENZ	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn ☐
PAULA ANDREA PARRA SILVA	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn ☐
STEPHANIE DAYANA POVEDA BELTRAN	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia**	Sn ☐

Aprendiz

Regresar

¡Soy Eva!

Offline OFF

DIDIER PAUL ORDUZ

EDWARD IVAN RODRIGUEZ RAMIREZ

Archivos adjuntos

Id Evidencia:No entregada

Esta evidencia no contiene archivos

Intentos: 0

Sn

Vista

Ver más

Aprendiz

Calificar Evidencia

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour

4 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00

Minutes

00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

Regresar

¡Soy Eva!

Offline OFF

Vista

Aprendiz

:CURSOS HUMANOS .
873951 PRY 2564181)
200 P2873951 R11 C9404
PRY2564181

do por:
trador LMS , YIDA
NNE CUY CRUZ, DORIS
IA RAMIREZ GARCIA, DIDIER
RDUZ BELTRAN, ROBERTO
IEZ CASTRO, NEIDY MILENA
I STACEY, DIEGO ARMANDO
RO SOTO, FERLEY
LEZ CHAPARRO

Herramientas

I 2024 DOB Documentar Procesos S05 A05 DocPro

I 2024 DOB Documentar Procesos S05 A05 DocPro

Regresar

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2024-02-26 13:01** Fecha fin: **2024-03-08 22:00**
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: **DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=561065626

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar

Offline OFF

rmación
ntenido del curso
ción de contenidos
tricas de Encuestas
os
dencias
tricas SCORM
sión en línea
aluaciones
ndeos
tis
stencia
ería
at
mpetencias
ceso a portafolio de
ncias aprendices

Evidencia aún en tiempo. Evidencia sin respuesta. Evidencia con respuesta tardía. Selecciona todos

Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

ANGELICA TATIANA BASTIDAS GRISALES X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571523708
1ohkbYu-NivjMQyHAxogzPdc73hJ…

Intentos: 2

Vista
Aprendiz

Fecha de Envío: **2024-03-08 21:41:41**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571523708**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
1ohkbYu-NivjMQyHAxogzPdc73hJHV_Wh?usp=sharing

0 Comentario(s)

Regresar



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, La gestión documental es el conjunto de procesos y recursos necesarios para organizar, almacenar y recuperar documentos y automatizar los flujos de trabajo dentro de una empresa u organización, para nuestro caso los procesos de preselección, selección y vinculación

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Offline OFF

Retroalimentación con audio: Grabar

Vista

Aprendiz

Fecha de Envío: **2024-03-08 21:31:15**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571518608**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
documentarnpypnsemanan5nn1n.docx

0 Comentario(s)

Regresar

ANGELA MILENA CORTES REDIN X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571516018
EkxBcBGywOlKpkz5p6EA-KMBJz…

90

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-03-08 21:26:01**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571516018**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
EkxBcBGywOlKpkz5p6EA-KMBJz7K5TuU3OqZofSwqLIuag?e=WCUHK8

0 Comentario(s)

¡Soy Eva!

Offline OFF



FERLEY GONZALEZ CHAPARRO
Instructor

Administrador LMS
Instructor



ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Instructor

uen Día, Es el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación, para nuestro caso los procesos de preselección, selección y vinculación.

Vista

Aprendiz

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Pu

Regresar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

ROSA LISBETH PEÑA FONSECA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571501748
Egt-S1wVJxxJqh0_CGu4aHcB5lc6…

Intentos: 1

¡Soy Eva!

Offline OFF

Respuesta:
Buenas noches profe adjunto evidencia

Archivos:
Egt-S1wVJxxJqh0_CGu4aHcB5lc6d3oNcmr5xgduerjmKw?e=GXqfhw

0 Comentario(s)

Vista

Aprendiz

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, La gestión documental consiste en la captura, almacenamiento y recuperación de documentos. Cualquier organización ya captura, almacena y recupera documentos todos los días. Los documentos llegan a la empresa en forma de papel y también en formato electrónico, para nuestro caso los procesos de preselección, selección y vinculación.

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

¡Soy Eva!

Retroalimentación con audio: Grabar

Offline OFF

JUDY NATALIA VARGAS MONTAÑO X EqsbhvDp0SJCrofFoMWyGkcBldE… 100

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-03-08 03:44:43**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571132568**
Respuesta:
Buenas noches

Cordial saludo instructor

Adjunto link con los documentos correspondientes a las evidencias de la semana 4

Gracias

Archivos:
EqsbhvDp0SJCrofFoMWyGkcBldE3rWOLiJtuAJCPrHLEHg?e=gG709x

Vista

Aprendiz

Regresar

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, La gestión documental es el conjunto de procesos y recursos necesarios para organizar, almacenar y recuperar documentos y automatizar los flujos de trabajo dentro de una empresa u organización, para nuestro caso los procesos de preselección, selección y vinculación. Buen Trabajo¡¡¡

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Offline OFF

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Vista

Aprendiz

NICOLAS SANTIAGO CORDOBES GARCIA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571132508
Visualizar
2873951nNicolasCordobesnNataliaVargasn8n03n2024.pdf
Descargar Archivo

EjYbUgNhl55PnRtCrMM3qaUBf2P…

Intentos: 1

Regresar

Fecha de Envío: **2024-03-08 03:40:41**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571132508**
Respuesta:
Buenos dias

Cordial saludo instructor Didier Orduz

Adjunto y envio link y documento correspondiente a la semana 5

Archivos:
2873951nNicolasCordobesnNataliaVargasn8n03n2024.pdf
EjYbUgNhl55PnRtCrMM3qaUBf2PpCgdP8TzTjgd0LdTtSQ?e=12xCnp

0 Comentario(s)

¡Soy Eva!

Offline OFF

uen Día, La gestión documental es el conjunto de procesos y recursos necesarios para organizar, almacenar y recuperar documentos y automatizar los flujos de trabajo dentro de una empresa u organización, para nuestro caso los procesos de preselección, selección y vinculación. Buen Trabajo¡¡¡

Vista

Aprendiz

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Pu

Regresar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

ALIX ANDREA NIÑO AYALA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571132193
EjM3QJpCvIZLukmMrntZvVEB03B…

Visualizar
TallernSemana5nGaesn2873951.docx
Descargar Archivo

Visualizar

Offline OFF

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-03-08 03:25:53**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571132193**
Respuesta:
Buenas noches envio pdf,word y link del taller,trabajado en grupo.

Archivos:
EjM3QJpCvIZLukmMrntZvVEB03Bgs40WDbH2QL0nddpb9Q?e=i6taQB
TallernSemana5nGaesn2873951.docx
TallernSemana5nGaesn2873951.pdf

Vista

Aprendiz

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Regresar

Buen Día, Es el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación, para nuestro caso los procesos de preselección, selección y vinculación. Buen Trabajo¡¡¡

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

¡Soy Eva!

Publicar

Retroalimentación por audio

Offline OFF



















LUIS ALBERTO PEREZ CORDOBA X

Vista

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571132163
EimwtXb15iFMvPV6_A0_vjMB0N…

Aprendiz

Visualizar
TallernSemana5nGaesn2873951.pdf
Descargar Archivo

100

Visualizar
TallernSemana5nGaesn2873951.docx
Descargar Archivo



Regresar

Intentos: 1



Offline OFF

Respuesta:
Buenos días

Cordial saludo

Envio evidencia de las semana 5, adjunto archivo pdf archivo de word y el in de la carpeta.

Quedo atento a comentarios

Archivos:
EimwtXb15iFMvPV6_A0_vjMB0NUSQLYAdjoy7xBGrGWzYw?e=PdRYuv
TallernSemana5nGaesn2873951.pdf
TallernSemana5nGaesn2873951.docx

Vista

Aprendiz

0 Comentario(s)

Regresar

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, Es el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación, para nuestro caso los procesos de preselección, selección y vinculación. Buen Trabajo¡¡¡

Activar texto enriquecido

¡Soy Eva!

Adjunta un archivo

Publicar

Offline OFF

Retroalimentación con audio: **Grabar**

Vista

YURANI MABEL PADILLA OCHOA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571131398
Elbe_Ax6Dr5DhLjsAMJt0fABU7uSi…

Aprendiz
90

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-03-08 02:41:57**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571131398**
Respuesta:
buenas tardes instructor Didier

adjunto taller de semana 5

Archivos:
Elbe_Ax6Dr5DhLjsAMJt0fABU7uSiUNTO0l_UPdFOfrnCQ?e=yPCGbu

Regresar

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, La gestión documental consiste en la captura, almacenamiento y recuperación de documentos. Cualquier organización ya captura, almacena y recupera documentos todos los días. Los documentos llegan a la empresa en forma de papel y también en formato electrónico, para nuestro caso los procesos de preselección, selección y vinculación.

¡Soy Eva!

Offline OFF

Adjunta un archivo

Public.

Vista

Retroalimentación por audio

Aprendiz

Retroalimentación con audio: Grabar

Regresar

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571131198
Visualizar
Smeana5nGestionndocumentalnmabelnp
adillanheidynnunneznficha28753951.pdf
Descargar Archivo

HEIDY TATIANA NUÑEZ RAMOS X

Visualizar
Smeana5nGestionndocumentalnmabelnp
adillanheidynnunneznficha28753951.docx
Descargar Archivo

100

ErJRr1p52XFPusmenwCF9mgB9…

¡Soy Eva!

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-03-08 02:29:29**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571131198**
Respuesta:

Offline OFF

Smeana5nGestionndocumentalnmabelnpadillanheidynnunneznficha28753951.docx
ErJRr1p52XFPusmenwCF9mgB9mhoxRRbEwMGfRP3LWAltw?e=o9rTxK

0 Comentario(s)

Vista

Aprendiz



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

0 segundos antes

Buen Día, La gestión documental consiste en la captura, almacenamiento y recuperación de documentos. Cualquier organización ya captura, almacena y recupera documentos todos los días. Los documentos llegan a la empresa en forma de papel y también en formato electrónico, para nuestro caso los procesos de preselección, selección y vinculación.Buen trabajo¡¡¡

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

¡Soy Eva!

Offline OFF

Intentos: 0

MIGUEL ANGEL LEON RODRIGUEZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

Vista

JESSICA MARIA MENESES CACERES

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Aprendiz

Sn

NATALIA VALENTINA MORENO CARDENAS

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

Regresar

Ver más

Calificar Evidencia

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour

4 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00

Minutes

00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

¡Soy Eva!

Offline OFF

Vista

Aprendiz

ECURSOS HUMANOS .
773030 PRY 2564181)
200 P2773030 R11 C9404
PRY2564181

Sem 6 Razonar Cuantitativamente Didier Orduz

Sem 6 Razonar Cuantitativamente Didier Orduz

Regresar

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2024-03-05 15:05** Fecha fin: **2024-03-10 23:30**
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: **DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=569571753

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

do por:
trador LMS , BRAYAN
DO DAZA DIAZ, DIDIER PAUL
BELTRAN, VICTOR ALONSO
CARRILLO, ROBERTO
IEZ CASTRO, CAMILO AVILA
, NEIDY MILENA MARTIN
, ELIANA PAOLA RINCON,
ARMANDO NAVARRO SOTO

Herramientas

Comentario(s)

Editar

Offline OFF

rmación
ntenido del curso
ción de contenidos
tricas de Encuestas
os
dencias
tricas SCORM
sión en línea
aluaciones
ideos
tis
stencia
ería
at
mpetencias
ceso a portafolio de
ncias aprendices

Evidencia aún en tiempo. Evidencia sin respuesta. Evidencia con respuesta tardía. Selecciona todos

Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

YECICA ANDREA AROCA MORENO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:572202773
Visualizar ficha2773030ArocaYeecica.pdf
Descargar Archivo

Vista
Aprendiz

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-03-10 23:24:25**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **572202773**
Respuesta:
buenas noches

instructor didier

ficha 2773030

Archivos:
ficha2773030ArocaYeecica.pdf

0 Comentario(s)

Regresar

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, Recordemos que Ya conocemos que las fracciones sirven para escribir divisiones, y normalmente no hace falta calcular con decimales el resultado de esa división. Seguramente también sabrás que cualquier número entero puede escribirse como una fracción: basta con poner "1" en el denominador.

¡Soy Eva!

Offline OFF

Adjunta un archivo

Public.

Vista

Aprendiz

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Regresar

KAREN JULIETH AREVALO RODRIGUEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:572195328
Visualizar
2773030nArevalonKarennSem2.pdf
Descargar Archivo

90

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-03-10 23:01:20**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **572195328**
Respuesta:
Buenas Noches instructor

Envio evidencia de semana 2

Karen Arevalo

2773030

Archivos:
2773030nArevalonKarennSem2.pdf

¡Soy Eva!

Offline OFF


BRAYAN EDUARDO DAZA DIAZ
Instructor


CAMILO AVILA GARCIA
Instructor


DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
Instructor


NEIDY MILENA MARTIN STACEY
Instructor



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, Recordemos que Una fracción es la expresión matemática que se utiliza para representar las partes de un todo. Es decir, es un número entero que ha sido dividido en partes iguales, donde cada parte es la fracción del entero. Toda fracción es una división y toda división es una fracción. Faltaron las conclusiones de la tabla de porcentajes.

Vista

Aprendiz

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Regresar

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

¡Soy Eva!

ALEXANDRA VIVIANA MONTAÑEZ CELY X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:572176738
Visualizar
2773030AlexandraMontanneznSEM2.pdf
Descargar Archivo

100

Offline OFF

Fecha de Envío: **2024-03-10 22:15:23**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **572176738**
Respuesta:
Cordial Saludo instructor Didier

Adjunto la actividad

Archivos:
2773030AlexandraMontanneznSEM2.pdf

Vista

Aprendiz

0 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, Recordemos que Los números decimales tienen una gran cantidad de aplicaciones prácticas tanto en la vida cotidiana como en otras áreas del conocimiento humano; son útiles en contextos de proporcionalidad como los porcentajes, conversiones de monedas, cálculo de costos, para expresar medidas

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

¡Soy Eva!

Retroalimentación por audio

Offline OFF

NICOL VANESSA PATARROYO JIMENEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:572062498
1zIPcaZka9yIulqZWaKseQXKmHb…

Intentos: 2

Vista
Aprendiz

Fecha de Envío: **2024-03-10 17:50:59**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **572062498**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
1zIPcaZka9yIulqZWaKseQXKmHbeyR4wd

0 Comentario(s)

Regresar

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, Recordemos que Ya conocemos que las fracciones sirven para escribir divisiones, y normalmente no hace falta calcular con decimales el resultado de esa división. Seguramente también sabrás que cualquier número entero puede escribirse como una fracción: basta con poner "1" en el denominador.

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Offline OFF

Publicar

Retroalimentación por audio

Vista

Aprendiz

Retroalimentación con audio: Grabar

Regresar

Fecha de Envío: **2024-03-10 17:50:38**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **572062343**
Respuesta:
buenas tades

instructor envio evidencia de la actividad asignada

muchas gracias

Archivos:
2773030npatarroyonnicolsem2.pdf

0 Comentario(s)

LUNA PATIÑO GUTIERREZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:572004718
Visualizar
2773030nLunanPatinnonnSem2n.pdf
Descargar Archivo

¡Soy Eva!

90

Intentos: 1

Offline OFF

Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
2773030nLunanPatinnonnSem2n.pdf

0 Comentario(s)

Vista

Aprendiz

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, Recordemos que Una fracción es la expresión matemática que se utiliza para representar las partes de un todo. Es decir, es un número entero que ha sido dividido en partes iguales, donde cada parte es la fracción del entero. Toda fracción es una división y toda división es una fracción. Justificar Textos

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

¡Soy Eva!

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

Offline OFF

ERICK JAVIER ACERO CALDERON X

Id Evidencia:571983408
Visualizar 2773030nAceronEricknnsemanan2nPDF.pdf
Descargar Archivo

90
Vista

Intentos: 1

Aprendiz

Fecha de Envío: **2024-03-10 13:53:23**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571983408**
Respuesta:
Buenas tardes envio tarbajo Sem 6 Razonar Cuantitativamente.

Archivos:
2773030nAceronEricknnsemanan2nPDF.pdf

0 Comentario(s)

Regresar

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, Recordemos que Los números decimales tienen una gran cantidad de aplicaciones prácticas tanto en la vida cotidiana como en otras áreas del conocimiento humano; son útiles en contextos de proporcionalidad como los porcentajes, conversiones de monedas, cálculo de costos, para expresar medidas

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Offline OFF

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Vista

Aprendiz

JESSICA VANESSA NIVIAYO GARZON X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571961713
EQ3TATUaYbBCh1jQoNrAWbUBu…

Visualizar
2773030nNIVIAYOnJESSICAnSEMANAn2n.pdf
Descargar Archivo

95
Regresar

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2024-03-10 12:31:22**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571961713**
Respuesta:

CORDIAL SALUDO

ADJUNTO ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE

https://soysena-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/jessica_niviayo_soy_sena_edu_co/EQ3TATUaYbBCh1jQoNrAWbUBuuAqYljO_AfSDLYI1VayfA?e=d67pbF

Archivos:
EQ3TATUaYbBCh1jQoNrAWbUBuuAqYljO_AfSDLYI1VayfA?e=d67pbF
2773030nNIVIAYOnJESSICAnSEMANAn2n.pdf

¡Soy Eva!

Offline OFF

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN

0 segundos antes

Buen Día, Recordemos que Ya conocemos que las fracciones sirven para escribir divisiones, y normalmente no hace falta calcular con decimales el resultado de esa división. Seguramente también sabrás que cualquier número entero puede escribirse como una fracción: basta con poner "1" en el denominador.

Vista

Aprendiz

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Regresar

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: **Grabar**

¡Soy Eva!

ESTEFANIA AYALA NARVAEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571909873
Visualizar
2773030nEstef

97

Offline **OFF**

Fecha de Envío: **2024-03-10 04:28:12**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571909873**
Respuesta:
Buenos dias profesor Didier hago entrega de la evidencia de razonar cuantitativamente.

Archivos:
2773030nEstefanianAyalansemanan2.pdf

Vista

Aprendiz

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, Recordemos que Ya conocemos que las fracciones sirven para escribir divisiones, y normalmente no hace falta calcular con decimales el resultado de esa división. Seguramente también sabrás que cualquier número entero puede escribirse como una fracción: basta con poner "1" en el denominador.

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

¡Soy Eva!

Publicar

Retroalimentación por audio

Offline OFF

JASBLEIDY DAYANA MARTINEZ MOJICA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571750888
Visualizar
22773030nMartineznJasbleidynSem2.pdf
Descargar Archivo

EvUozbXERs5MsuReEHlBnVQBa…

Vista

Aprendiz
96

Intentos: 2

Fecha de Envío: **2024-03-09 16:18:56**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571750888**
Respuesta:
buen dia instructor envio evidencia de la semana

Archivos:
22773030nMartineznJasbleidynSem2.pdf
EvUozbXERs5MsuReEHlBnVQBa1xG1cHOk6_ishvOthBo6Q?e=XMLZHz

Regresar

0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, Recordemos que Una fracción es la expresión matemática que se utiliza para representar las partes de un todo. Es decir, es un número entero que ha sido dividido en partes iguales, donde cada parte es la fracción del entero. Toda fracción es una división y toda división es una fracción.

¡Soy Eva!

Offline OFF

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Vista

Aprendiz

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Regresar

Fecha de Envío: **2024-03-09 15:19:45**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571731988**
Respuesta:
buen dia instructor envio evidencia de la semana cargada

Archivos:
2773030nMartineznJasbleidynSem2.docx

0 Comentario(s)

¡Soy Eva!

YULLY PAOLA SANCHEZ RIVERA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:571682183
Visualizar
SANCHEZRIVERAYULLYPAOLASEMANA2.docx

90

Offline OFF

Fecha de Envío: **2024-03-09 12:44:00**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **571682183**
Respuesta:
Cordial Saludo entrega de evidencia

Archivos:
SANCHEZRIVERAYULLYPAOLASEMANA2.docx

Vista

Aprendiz

0 Comentario(s)



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
0 segundos antes

Buen Día, Recordemos que Una fracción es la expresión matemática que se utiliza para representar las partes de un todo. Es decir, es un número entero que ha sido dividido en partes iguales, donde cada parte es la fracción del entero. Toda fracción es una división y toda división es una fracción.

Regresar

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

¡Soy Eva!

Retroalimentación por audio

Offline OFF

JOHANA ALEXANDRA BLANCO DELGADO

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

Vista

Aprendiz

JUAN PABLO FERIA QUIROZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

EDNA LUCIA GARZON ARENAS

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Regresar

LUISA FERNANDA GONZALEZ RAMIREZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

ALBA ROCIO GONZALEZ SASTOQUE

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

ARLEDIS ESTHER GUZMAN DIAZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

¡Soy Eva!

LEIDY DAHYAN MONSALVE GARCIA

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

Offline OFF

Intentos: 0

NAREN DANIELA NARANJO BAREÑO

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

Vista

JULIETH MARIANA OSPINA TUBERQUIA

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Aprendiz

Sn

JOSE JULIAN SEQUERA GUTIERREZ

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

Regresar

ERLY YENYLIN SUAREZ ZABALA

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

YESICA PATRICIA ZAMBRANO LOZANO

Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Sn

Ver más

Calificar Ev

¡Soy Eva!

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour

4 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00

Minutes

00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

Offline OFF





DIDIER PAUL ORDUZ







Vista

Aprendiz







Regresar







Offline OFF