Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-02-01	**Hasta:**	2024-02-29	
Nombre del Contratista:	ANGIE TATIANA BURGOS MAHECHA		**Número de Documento:**	1013625164	
Correo Electrónico:	angietatianabm@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3175051774	
Nombre del Supervisor:	FABIO NIÑO ARJONA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	**Código - Grado:**	201-19

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3214-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	478
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R30SA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	ADMINISTRATIVA	$5245800	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5245800**	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	FEBRERO	$ 5245800	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 15737400	**$ 15737400**	**$ 5245800**	**$ 10491600**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2024

1	1) Proyectar planes de mejoramiento acorde con las necesidades de la Dirección de Contratación de la SUBRED SUR - E.S.E.	-Para el mes de febrero se proyecta plan de mejoramiento correspondiente a las oportunidades de mejora del estandar 106 de la mesa de th	-Correo electrónico - plan de mejoramiento
2	2) Hacer seguimiento e implementar el plan de mejora acorde con las necesidades de la Dirección de Contratación de la SUBRED SUR-E.S.E.	-Se realiza el reporte de 6 acciones que hacen parte de los planes de mejoramiento de la contraloría y veeduría	-Cargue de evidencias en ALMERA
3	3) Hacer acompañamiento y las acciones necesarias relacionadas con el POA, Plan Anticorrupción, Plan Gerencial, Matriz de Riesgos y demás planes que requiera la Dirección de Contratación.	-Para el mes de febrero se hace entrega de los siguientes informes Riesgo de corrupción Revisión y proyección de riesgos vigencia 2024 Proyección POA 2024 Fecha 6 compras de medicamentos y medico quirugicos consolidado 2023 entrega informe de gestión 2023 entrega informe de gestión 2020 a 2023 Reporte indicador mensual gerencial vigencia 2024	-Todas las evidencias se encuentran en correo electrónico y aplicativo ALMERA
4	4) Elaborar los procesos y procedimientos de la gestión contractual de la SUBRED SUR - E.S.E.	-No se realiza esta actividad para el mes de febrero	-No se realiza esta actividad para el mes de febrero
5	5) Realizar las estrategias con el fin de disminuir los hallazgos resultantes de auditorías internas y externas, relacionados con la Dirección de Contratación.	-Se realizan actividades de autocontrol con el fin de evitar posibles hallazgos en las auditorias internas y externa, como son: Revisión de hojas de vida Validación de expedientes OPS y BYS	-Archivos magneticos - correo electrónico - hojas de vida validadas
6	6) Diseñar procedimiento de auditorias de autocontrol al proceso de gestión contractual.	-Se comunica a los supervisores de contrato de BYS las instrucciones impartidas a traves de comunicación virtual, en la cual se explica y refuerza la publicación de documentos contractuales en la plataforma secop ii, esta comunicación se remite de manera mensual como actividad de prevención de posibles hallazgos	-correo electrónico
7	7) Apoyar la implementación de auditorias de autocontrol al proceso de gestión contractual.	-Validación de hojas de vida como parte del proceso de auto control Se realizan validaciones de certificaciones contractuales, lo cual permite evidencias las debilidades del proceso, se toman decisiones como creación de base de datos para medir producción del proceso	-Base de datos excel carpeta compartida
8	8) Elaborar informes con destino a los Entes de Control y demás Entidades que así lo requieran dentro de los términos establecidos para el efecto.	-Para el mes de febrero se realizan informes de: SIVICOF REVISORIA FISCAL	-Envío por correo electrónico
9	9) Realizar el acompañamiento para los estándares de habilitación, acreditación en la SUBRED SUR-E.S.E.	-Como parte del proceso de habilitación y acreditación se realiza acompñamiento a mesas de trabajo y se presentan expedientes contractuales en 4 auditorias de las eps NUEVA EPS, CAPITAL SALUD Y COOSALUD	-Soporte de visitas las cuales reposan en correo electrónico y oficina de calidad
10	10) Hacer acompañamiento a las auditorías internas y externas realizadas a la dirección	-Como parte del proceso de habilitación y acreditación se realiza acompñamiento a mesas de trabajo y se presentan expedientes contractuales en 4 auditorias de las eps NUEVA EPS, CAPITAL SALUD Y COOSALUD	-Actas de visitas
11	11. Prestar asesoría jurídica, acompañamiento a la gestión contractual en la etapa precontractual, contractual y post contractual de la dirección de Contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E.	-Se realiza acompañamiento a los procesos y elaboración de respuestas requeridas por la Dirección y sus correspondientes Subprocesos	-Respuestas generadas

12	12 Asesorar y proyectar modificación del Estatuto de la Contratación, Manual de Contratación y Supervisión de LA SUBRED SUR - E.S.E, que le sean asignadas.	-Esta actividad no se ejecuto en el mes de febrero	-Esta actividad no se ejecuto en el mes de febrero
13	13) Proyectar formatos tipo de: minutas contractuales, estudios previos, verificación de requisitos habilitantes y otros de la Dirección de contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E, que le sean asignadas.	Se realiza el ajuste y actualización de dos documentos que corresponden al subproceso de Bines y Servicios CO-CBS-FT-12 V5 INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO BIENES SERVICIOS CONSULTORIA OBRA E INTERVENTORIA editable FORMATO DE CERTIFICACIÓN BYS	-ALMERA
14	14) Proyectar y Revisar jurídicamente respuesta de peticiones a la Dirección de contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E.	-En el mes de febrero se realizaron las siguientes respuestas CORREO ELECTRÓNICO: 40 ENVIADO Y 8 PENDIENTES AGILSALUD : 25 ENVIADOS Y 14 PENDIENTES CONSECUTIVOS INTERNOS: 27 SENTENCIAS JUDICIALES 43	-SORPORTES MAGNETICOS ENVIADOS POR CORREO ELECTRÓNICO Y AGILSALUD
15	15) Apoyar a la Dirección de Contratación en las sesiones del Comité de Contratación, prevención de daño antijuridico en los que es integrante el Director de Contratación de LA SUBRED SUR E.S.E. y demás reuniones requeridas.	No se realiza acompañamiento al comite de contratación en el mes de febrero de 2024	No se realiza acompañamiento al comite de contratación en el mes de febrero de 2024
16	16) Elaborar conceptos jurídicos en materia de contratación Estatal.	-Como parte del proceso de elaboración de respuestas por parte de la Dirección de Contratación, se realizar estructuración de todas las respuestas con el marco jurídico correspondiente en cada caso, respuestas generadas correo electrónco 40 (certificaciones, embargos, solicitudes de información, datos de contacto, notificaciones judiciales) agilsalud 25 respuestas generadas a entes de control interno y externo y oficina asesora jurídica 43 certificaciones correspondientes a sentencias judiciales	-correo electrónico agilsalud
17	17) Fundamentar jurídicamente la respuesta a los hallazgos a los Entes de Control.	- -Como parte del proceso de elaboración de respuestas por parte de la Dirección de Contratación, se realizar estructuración de todas las respuestas con el marco jurídico correspondiente en cada caso, respuestas generadas correo electrónco 40 (certificaciones, embargos, solicitudes de información, datos de contacto, notificaciones judiciales) agilsalud 25 respuestas generadas a entes de control interno y externo y oficina asesora jurídica 43 certificaciones correspondientes a sentencias judiciales	-correo electrónico - agilsalud
18	18) Apoyar la capacitación jurídica en materia de contratación.	-Se realiza acompañamiento en capacitación a supervisores de OPS llevada a cabo el día 14 de febrero de 2024	-Listados de asistencia
19	19) Revisar jurídicamente los procesos y procedimientos de la gestión contractual de la Dirección de contratación de LA SUBRED SURE.S.E.	-Esta actividad no se ejecuto en el mes de febrero	-Esta actividad no se ejecuto en el mes de febrero
20	20) Proyectar respuesta a peticiones asignadas a la Dirección de Contratación de LA SUBRED SUR E.S.E.	-En el mes de febrero se realizaron las siguientes respuestas CORREO ELECTRÓNICO: 40 ENVIADO Y 8 PENDIENTES AGILSALUD : 25 ENVIADOS Y 14 PENDIENTES CONSECUTIVOS INTERNOS: 27 SENTENCIAS JUDICIALES 43	CORREO ELECTRÓNICO AGILSALUD

21	21) Apoyar en el suministro de información para respuesta a peticiones a la Direccion de Contratación de LA SUBRED SUR E.S.E de Contratacion.	-En el mes de febrero se realizaron las siguientes respuestas CORREO ELECTRÓNICO: 40 ENVIADO Y 8 PENDIENTES AGILSALUD : 25 ENVIADOS Y 14 PENDIENTES CONSECUTIVOS INTERNOS: 27 SENTENCIAS JUDICIALES 43 Se entrega toda la información requerida por las areas, en especial als relacionadas con el proceso de entrega y empalme	-Correo electrónico AGILSALUD
22	22) Apoyar modificación y/o actualización del Estatuto de Contratación, Manual de Contratación y Supervisión de LA SUBRED SUR-E.S.E.	-Esta actividad no se ejecuto en el mes de febrero	-Esta actividad no se ejecuto en el mes de febrero

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5245800
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9461175847	-		
2024	**ENERO**	**2024**	**02**	**09**				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2098320	$ 335731	**$ 335800**
Salud		COMPENSAR		$ 262290	**$ 262300**
ARL	1	SURA		$ 10953	**$ 11000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 608974**	**$ 609100**

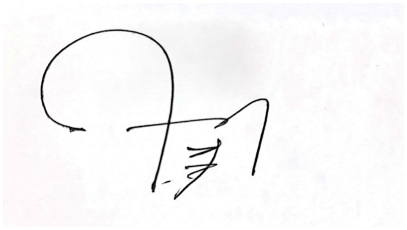
INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	004870331909

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ANGIE TATIANA BURGOS MAHECHA	2024-02-23 12:00:09
ACEPTADO CONTRATACIÓN	FABIO NIÑO ARJONA	2024-02-26 07:20:19
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-03-12 11:13:38

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



FABIO NIÑO ARJONA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013625164		BURGOS MAHECHA ANGIE TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANSVERSAL 71B No. 9A 40	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4760442	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	446753225	9461175847	I	2024/02/15	2024/02/09	BANCO DAVIVIENDA	0	$651,100

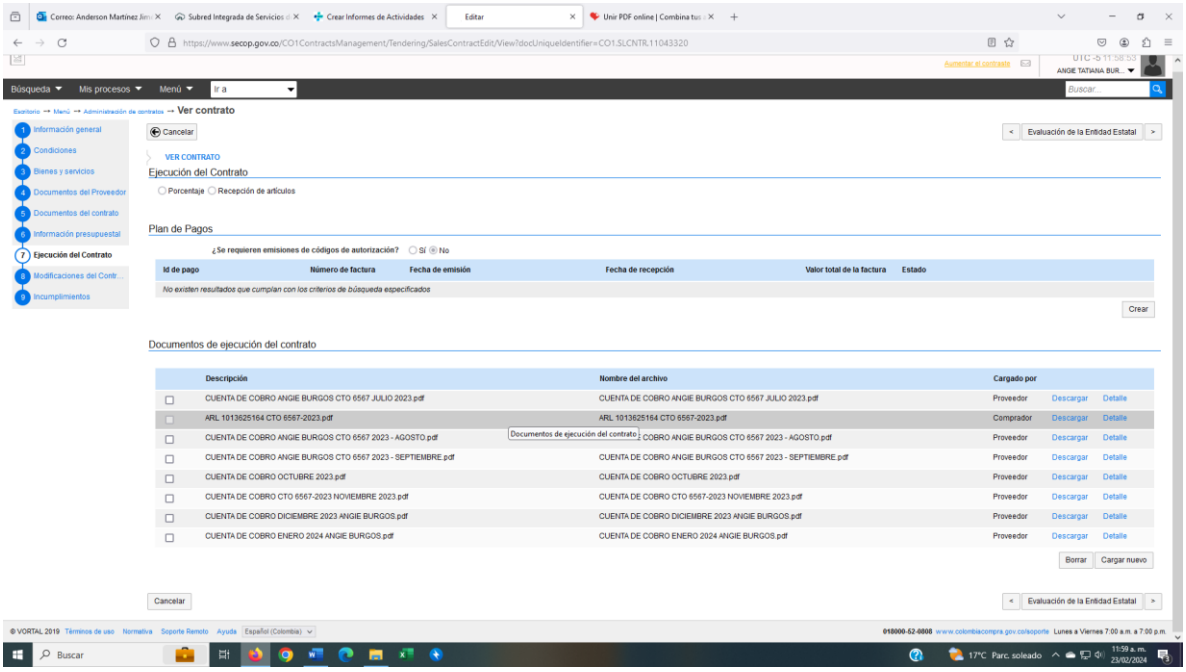
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1013625164	BURGOS ANGIE	230301	30	$2,098,320	$335,800	EPS008	30	$2,098,320	$262,300	CCF24	30	$2,098,320	$42,000	14-11	30	$2,098,320	$11,000	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$2,098,320**	**$335,800**			**$2,098,320**	**$262,300**			**$2,098,320**	**$42,000**			**$2,098,320**	**$11,000**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$335,800	$0	$0	$335,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$335,800	$0	$0	$335,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,000	$0	$0	$11,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$11,000	$0	$0	$11,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,000	$0	$0	$42,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$42,000	$0	$0	$42,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,300	$0	$0	$262,300
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$262,300	$0	$0	$262,300
TOTAL				1	$651,100	$0	$0	$651,100

2024/02/16 11:00 AM


Correo: Anderson Martinez Jimi
Subred Integrada de Servicios d
Crear Informes de Actividades
Editar
Unir PDF online | Combina tus
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.11043320
Aumentar el contraste
ANGIE TATIANA BUR...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contr...
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CUENTA DE COBRO ANGIE BURGOS CTO 6567 JULIO 2023.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
ARL 1013625164 CTO 6567-2023.pdf
Comprador
CUENTA DE COBRO ANGIE BURGOS CTO 6567 2023 - AGOSTO.pdf
Documentos de ejecución del contrato
CUENTA DE COBRO ANGIE BURGOS CTO 6567 2023 - SEPTIEMBRE.pdf
CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf
CUENTA DE COBRO CTO 6567-2023 NOVIEMBRE 2023.pdf
CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023 ANGIE BURGOS.pdf
CUENTA DE COBRO ENERO 2024 ANGIE BURGOS.pdf
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Buscar
17°C Parc. soleado
11:59 a. m.
23/02/2024