INFORME EJECUTIVO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION

Informe de Actividades No: 01
Contrato No: 412 - 2024
Periodo Reportado: 21 de febrero al 20 de marzo de 2024

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LOS PROCESOS Y LA GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDADES REALIZADAS

1) Revisar los proyectos arquitectónicos que se deriven del proceso de revisión de licencias urbanísticas.

Durante el periodo reportado no se han radicado ni delegado proyectos arquitectónicos que se deriven del proceso de revisión de licencias urbanísticas.

2) Asesorar y brindar apoyo en la proyección de las respuestas a recursos de apelación interpuestos sobre los actos administrativos emitidos por los curadores urbanos, en cuanto a la revisión arquitectónica y normativa urbanística.

Durante el periodo reportado no se han interpuesto recursos sobre los actos administrativos emitidos por los curadores urbanos.

3) Brindar apoyo en los procesos de actuaciones urbanísticas en el municipio de Mosquera.

Se realizó asesoría a la comunidad para el desarrollo de diferentes actuaciones urbanísticas en cumplimiento de la normatividad vigente.

4) Elaborar la liquidación del impuesto de delineación Urbana para las licencias urbanísticas viabilizadas en las curadurías urbanas.

Durante el periodo reportado se gestionaron las siguientes liquidaciones de impuesto de delineación urbana a solicitud de las curadurías urbanas 1 y 2 del municipio de Mosquera.

CURADURÍA 1	CURADURÍA 2
EXP: 25473-1-23-0088 LIQ.240028	EXP: 25473-2-23-0127 LIQ.240024
EXP: 25473-1-23-0093 LIQ.240038	EXP: 25473-2-23-0157 LIQ.240025
EXP: 25473-1-23-0101 LIQ.240043	EXP: 25473-2-23-0099 LIQ.240026
EXP: 25473-1-23-0075 LIQ.240048	EXP: 25473-2-23-0168 LIQ.240027
EXP: 25473-1-23-0084 LIQ.240051	EXP: 25473-2-23-0154 LIQ.240029
	EXP: 25473-2-23-0153 LIQ.240030
	EXP: 25473-2-23-0156 LIQ.240031
	EXP: 25473-2-23-0161 LIQ.240032
	EXP: 25473-2-23-0155 LIQ.240033
	EXP: 25473-2-23-0118 LIQ.240034

	EXP: 25473-2-23-0175 LIQ.240035 EXP: 25473-2-23-0181 LIQ.240036 EXP: 25473-2-24-0010 LIQ.240037 EXP: 25473-2-23-0107 LIQ.240039 EXP: 25473-2-24-0004 LIQ.240042 EXP: 25473-2-23-0163 LIQ.240044 EXP: 25473-2-23-0182 LIQ.240045 EXP: 25473-2-23-0141 LIQ.240046 EXP: 25473-2-23-0183 LIQ.240047 EXP: 25473-2-23-0126 LIQ.240049 EXP: 25473-2-23-0130 LIQ.240050

Adicionalmente se lleva tabla de seguimiento y archivo físico y digital de las liquidaciones expedidas y comprobantes de pagos de las mismas.

5) Revisar y asesorar la formulación de propuestas urbanísticas dentro del municipio de Mosquera.

6) Acompañar y gestionar los procesos que se desarrollen en la Secretaria de Planeación en temas relacionados al Ordenamiento Territorial y Urbanismo.

Se realizó acompañamiento a la mesa convocada por la secretaria de cultura para la incorporación del Plan de Manejo Arqueológico Piedras de Usca en relación al Ordenamiento Territorial.

7) Realizar los informes, reportes y/o consolidación información o registros frente a los procesos derivados de trámites de licenciamiento, atendiendo o proyectando la respuesta a solicitudes de entidades externas y/o áreas internas de la Administración Municipal.

Durante el periodo realizo de manera oportuna los reportes a entes externos tales como:

- DANE_ Licencias otorgadas en el mes de FEBRERO 2024

8) Brindar asesoría y acompañamiento a la Secretaria de Planeación para dar solución a las diferentes problemáticas Urbanísticas en los diferentes sectores del municipio de Mosquera, en lo relacionado con su objeto contractual.

Se brindó asesoría y acompañamiento a la secretaria en relación a las diferentes problemáticas Urbanísticas en los diferentes sectores del municipio de Mosquera.

9) Proyectar la respuesta a las PQR'S requeridas por la Secretaria de Planeación dentro de la Dirección de Gestión Territorial y Vivienda en los temas relacionados con su objeto contractual.

Se dio tramite a las diferentes solicitudes asignadas por medio de la plataforma SAC (Sistema de Atención del Ciudadano):

Las peticiones resueltas durante el periodo reportado son:

06-03-2024 AMQ2024ER003233
06-03-2024 AMQ2024ER003668
11-03-2024 AMQ2024ER003222
15-03-2024 AMQ2024ER003553
15-03-2024 AMQ2024ER003756

15-03-2024 AMQ2024ER003803
15-03-2024 AMQ2024ER003805
15-03-2024 AMQ2024ER003756
17-03-2024 AMQ2024ER003589
17-03-2024 AMQ2024ER003674
17-03-2024 AMQ2024ER004375

10) Asesorar los procesos de gestión del suelo dentro del municipio de Mosquera.

Para el periodo reportado se ha adelantado la participación en gestión del suelo por medio de la elaboración de liquidaciones en relación a la compensación.

11) Brindar atención al ciudadano en los distintos canales de comunicación, respecto a los requerimientos solicitados en la Secretaría de Planeación, relacionados con las actividades asociadas con su objeto contractual.

Se brindó atención presencial a la comunidad en relación a solicitudes de tramites de licencias y se han gestionado mediante el correo institucional solicitudes puntuales de norma urbanística y archivo.

Sin otro particular,

LAURA MILENA LINARES MELO
Arquitecta