

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4134.010.26.1.0005 DE 2024	
Nombre completo del contratista: Diana Marcela Botina Hoyos	
Documento de identificación: 1.144.040.959	
Nombre del supervisor: Yulian Valencia Buitrago	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ene/2024	Fecha terminación 30/abr/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinte Millones Novecientos Veinticuatro Mil Pesos M/cte (\$20.924.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.924.000	\$5.231.000	\$10.462.000	\$5.231.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1061942959 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 494650845 Operador: Simple Fecha de Pago: 05 de marzo de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación Contractual 1. Realizar la generación de contenidos sobre la gestión y los avances de la Administración Distrital, para su publicación en los diferentes canales de comunicación.

Redactó los logros del Organismo durante el mes de febrero de 2024. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/10HJIHseIZ-ItqiYiUd26NH3wTieX2Uk>

Obligación Contractual 2. Realizar el acompañamiento a la implementación de la estrategia de comunicaciones de la Alcaldía Distrital.

Participó en la elaboración de la estrategia de Puntos de Apropiación y Laboratorios de Innovación Digital. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/122geE0219OZUFAvqZonXYf4zEGH7qcot>

Obligación Contractual 3. Realizar la edición de los contenidos informativos generados por el DATIC de la Alcaldía Distrital.

Realizó boletín informativo sobre la gestión del organismo. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1YNfqg8KEUspvezjJ6xhINubiYA_4pz3N

Obligación Contractual 4. Elaborar planes de acción para la visibilización de proyectos, acciones y otras actividades lideradas por el DATIC de la Alcaldía Distrital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Elaboró el Plan de acción comunicacional anual sobre los temas de DATIC. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1vW7gfn2W9wKCcQZyn-vGZQqE4MAbqC1g>

Obligación Contractual 5. Realizar el cubrimiento a los diferentes eventos o actividades organizadas por la Administración Distrital y el DATIC.

Realizó cubrimiento en la actividad Volvamos A Mi Cali Bella. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1RPKZJCcUDgRldebySicsKraC60TTaxiP>

Obligación Contractual 6. Realizar el acompañamiento a los funcionarios designados como voceros y desarrollar contenidos según su necesidad.

Realizó el acompañamiento al director de Datic en el evento con Amazon Web Service. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/166RsLr-gFnJ2zK5DgDYyOI_scKuWyt_E

Obligación Contractual 7. Elaborar y mantener actualizada la base de datos de medios de comunicación masiva y sus periodistas.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

Obligación Contractual 8. Realizar el registro de los productos informativos producidos en el centro de almacenamiento destinado para ello.

Realizó el registro de productos informativos publicados en el mes. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x2ZQZqKSEChJzu5MvKqgo2-TkjgtcFLj>

Obligación Contractual 9. Realizar las demás actividades que sean solicitadas por el contratante de acuerdo con la necesidad del servicio y al objeto contractual que se pretende satisfacer.

Creó documento sobre ciudades inteligentes para el medio de comunicación EL TIEMPO. Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1n1evQ1S6iWbtCco8mJ5FKr-5aVYRjUCm>

Editó notas sobre el organismo. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1VWsACsx9p9iZd-bpkm23csDoVBqGJ8A>

Asistió a la jornada con la FIFA. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1vV1JzP32vxXC9Szkp32ZIYF6RX1CTjEx>

Asistió a la jornada de sensibilización en ORFEO. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1QJcNi3p4OqNTpVmjhTFQqwJ4V6r0FUvE>

Asistió a la jornada de sensibilización en MARI. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1sGtoLHE6Lc3449n-cLXtV-64I36C0TNI>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

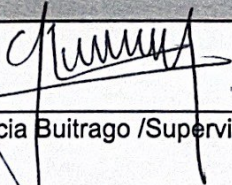
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 Julian Valencia Buitrago /Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de marzo de 2024