ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0007 de 2024

Nombre completo del contratista: Stevenson Valdivieso Castañeda

Documento de identificación: 1.144.060.661 de Cali

Nombre del supervisor: Yulian Valencia Buitrago

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/ENE/2024	30/ABR/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($13.120.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$13.120.000	$3.280.000	$6.560.000	$3.280.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1061170630 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 507447295 Operador: Pagos SIMPLE Fecha de Pago: 11 de marzo de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero de 2024
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- Apoyó en atención a requerimiento de Contraloría consultando los links de procesos relacionados a los procesos solicitados y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.
Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1EybiAwuN04VpQeLQgG2kAkZ-yRYpYO7D?usp=drive_link

2. Brindar apoyo técnico en la creación, revisión, aprobación y liquidación de las hojas de vida del el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP de los contratistas del DATIC.

- Apoyó en la verificación y validación de los documentos soportes cargados para la aprobación y expedición de la Hoja de Vida de las personas a contratar en DATIC en el mes de marzo (13).
Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Icb5mfC8iDcokdZp_FZ1Ip7Fbe7sS6-K?usp=drive_link

3. Brindar apoyo técnico en la creación, revisión y aprobación de documentos de los contratistas del DATIC en la plataforma de Gestión Contractual del Departamento Administrativo de Contratación Pública.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en la revisión y aprobación de documentos en el aplicativo gestión de contratistas de las personas a contratar en DATIC en el mes de marzo (13 ps).
Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1QlZ6qvw3f4goJUZODnGFY2FzvPGcNpTM?usp=drive_link

4. Realizar los trámites pertinentes ante el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para la afiliación al ARL de los contratistas de la modalidad de prestación de servicios del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

5. Realizar la liquidación y verificación de los pagos de estampillas para la expedición de certificaciones de contratos requeridas al Departamento Administrativo de TIC.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

6. Brindar apoyo técnico en la elaboración de las certificaciones de los contratos suscritos por el Organismo cuando sean requeridas.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

7. Brindar apoyo para las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que le sean asignados a través del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Apoyó en la proyección del oficio 20244134010000781 para dar respuesta a requerimiento de contraloría.
Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1wLm6bgTNCTMiMvRXyza8wVP7RbW2FbaB?usp=drive_link

8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en el diligenciamiento de la matriz de seguimiento a las revaluaciones por requerimiento del DACP.
- Realizó presentación del Equipo Administrativo de la UAG solicitada por la dirección.
- Apoyó en la revisión de cuentas de cobro del mes de marzo de los PS del Equipo Administrativo de la UAG.

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/151Eprj33IG32Wo2hVG4eAOTCd3j7I6iO?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIAN VALENCIA BUITRAGO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 22 de marzo de 2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.