Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-16-05
		VERSIÓN: 5
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 16/02/2018

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CRISTIANO GOMEZ DIANA CAROLINA		295390
TIPO DE DOCUMENTO:	Cedula	No.	1115852900
CORREO	diana.cristiano.	CELULAR	3167446323
PROCESO:	Salud Ocupacional y Salud en el Trabajo		
SERVICIO:	Salud Ocupacional y Salud en	UNIDAD:	Ferias

CENTRO DE COSTOS	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	FERV05											

BANCO	12	TIPO CUENTA	AHORROS
NUMERO CUENTA BANCARIA	0550488421125557		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	2112-2023			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CDP: 1	188	FECHA	19/01/2023	NÚMERO DE CRP: 1	10868	FECHA	25/01/2023
NÚMERO DE CDP: 2	142	FECHA	11/01/2023	NÚMERO DE CRP: 2	16108	FECHA	28/02/2023
NÚMERO DE CDP: 3	978	FECHA	19/04/2023	NÚMERO DE CRP: 3	20312	FECHA	20/04/2023
NÚMERO DE CDP: 4	1276	FECHA	23/05/2023	NÚMERO DE CRP: 4	24616	FECHA	23/05/2023
NÚMERO DE CDP: 5	1495	FECHA	14/06/2023	NÚMERO DE CRP: 5	26748	FECHA	14/06/2023
NÚMERO DE CDP: 6	1565	FECHA	27/06/2023	NÚMERO DE CRP: 6	30947	FECHA	27/06/2023
NÚMERO DE CDP: 7	1741	FECHA	26/07/2023	NÚMERO DE CRP: 7	37387	FECHA	01/08/2023
NÚMERO DE CDP: 8	1907	FECHA	30/08/2023	NÚMERO DE CRP: 8	43268	FECHA	05/09/2023
NÚMERO DE CDP: 9	2099	FECHA	12/10/2023	NÚMERO DE CRP: 9	46253	FECHA	13/10/2023
NÚMERO DE CDP: 10	2250	FECHA	21/11/2023	NÚMERO DE CRP: 10	51452	FECHA	22/11/2023

OBJETO: TECNICO O TECNOLOGO EN AREAS DE LA SALUD

PERIODO CERTIFICADO	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		01	11	2023		30	11	2023

TIPO SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	0
VALOR MES	2,471,871	VALOR LETRAS	

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	23,977,149
VALOR EJECUTADO:	23,977,149
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA:	2,471,871
TOTAL HORAS CONTRATADAS:	0
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES:	
VALOR A LIBERAR:	0
SALDO POR EJECUTAR:	0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100.00 %

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
1058138100	145,000	185,600	3	28,300	0	358,900

G.G.

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

SANDRA MARIA BOCAREJO HERNANDEZ
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

DIANA CAROLINA CRISTIANO GOMEZ
CRISTIANO GOMEZ DIANA CAROLINA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor encargado.

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-50-03
		VERSIÓN: 3
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA: 19/05/2022

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO			UNIDAD:			FERIAS		
No. DE CONTRATO: 2112-2023	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: DRA. SANDRA MARIA BOCAREJO HERNANDEZ		1	11	2023	30	11	2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA CAROLINA CRISTIANO GOMEZ	DOCUMENTO: 1115852900						
OBJETO DEL CONTRATO: TECNICO O TECNÓLOGO EN ÁREAS DE LA SALUD							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%							

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Efectuar, bajo la directriz de la IED asignada, el reporte de casos en la IED, correspondientes al brote epidemiológico por el que atraviese la ciudad en el momento.	Para el mes de noviembre no se desarrolló esta actividad
2. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial de cualquier brote epidemiológico y activar la ruta de atención, incluyendo la RIA en situaciones criticas que afecten el bienestar de los estudiantes, articulándose con el equipo de la estrategia RIO P.	Para el mes de noviembre no se desarrolló esta actividad
3. Adelantar acciones pedagógicas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención de enfermedades infectocontagiosas en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio a su delegado.	Se realizaron acciones pedagógicas para la prevención de enfermedades infectocontagiosas tales como sarampión, varicela, hepatitis, lupus, meningitis, moluscos, parotiditis, tos ferina con toda la comunidad educativa a través de la programación y ejecución de talleres, creación de piezas comunicativas y charlas en las diferentes sedes de la institución asignada, adicional se realizaron talleres, creación de piezas comunicativas y charlas sobre la prevención de enfermedades generales como IRA, Manos,Pies,Boca, VPH, ETA, Influenza, Malaria, Toxoplasmosis, Pediculosis, Covid 19, Tuberculosis entre otras. Como producto se obtienen fotos y videos de las actividades realizadas, las cuales se cargan en el drive de Control Convenio, estas actividades fueron realizadas del 01/11/2023 al 30/11/2023 1. Prevención Enfermedades Infectocontagiosas: 1 Actividades y 2. Prevención Enfermedades Generales: 10 Actividades
4. Adelantar acciones pedagógicas para la promoción en estilos de vida saludable de acuerdo con el lineamiento especifico de la DBE (alimentación saludable, actividad física, accidentalidad escolar y movilidad segura) e implementar las estrategias, acciones y proyectos de la Estrategia de Promoción del Bienestar, en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas con el (la) rector (a) del colegio o su delegado.	Se realizaron acciones pedagógicas para la promoción de estilos de vida saludable a través de la programación y ejecución de talleres en la institución educativa con las guías y secuencias didácticas de las líneas estratégicas movilidad segura, actividad física, alimentación saludable y prevención de accidentes. Así mismo, se desarrolló la sesión de cierre de la estrategia pedagógica "prácticas saludables de nuestras culturas", a través de la feria intercultural "Explorando Ritmos y Sabores de Nuestras Culturas", en la que se expusieron los productos del proyecto pedagógico trabajado en la institución educativa, enfocado en alimentación saludable y actividad física de las culturas afro, palenqueros, gitanos, indígenas y raizales. Del desarrollo de estas acciones se obtuvieron Fotos y videos las cuales fueron cargadas en el drive de Control Convenio, estas actividades fueron ejecutadas desde 01/11/2023 al 30/11/2023, así:(1). Proyecto Interculturalidad: Desarrollo de la sesión de cierre, a través de la feria intercultural y (2). Desarrollo de 15 talleres con secuencias didácticas.
5. Apoyar las campañas concertadas de tamizaje de talla y peso, y vacunación, que lleve a cabo la SDS en la IED asignada.	**De acuerdo con la dinámica de la institución para el proceso de vacunación se realizó el apoyo a través de recolección de carné y listados, gestión de consentimientos, entrega y recolección consentimientos informados, creación de piezas comunicativas invitando a la participación en las jornadas de vacunación, esquemas de vacunación y apoyo en el desarrollo de estas jornadas. Como producto de estas acciones se presentan listas de asistencia de las actividades realizadas las cuales se cargan en el drive de Control Convenio, para este mes este proceso se realizó de la siguiente forma: Apoyo desarrollo Jornada de vacunación 2: 15/11/2023.**
6. Participar en los procesos de capacitación que programe la SED, la Subred y la SDS para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	De acuerdo con la dinámica del convenio se participó en los siguientes procesos de capacitación programados por la Subred Norte, SDS, SED e Institución Educativa durante el periodo del 01/11/2023 hasta el 30/11/2023: 1. Reunión de Fortalecimiento técnico del convenio – Subred Norte – 22/11/2023. 2. Sesiones de seguimiento a la entrega de productos del convenio – 27/11/2023 y 28/11/2023. 3. Reunión de asistencia técnica y cierre del convenio – Subred Norte - 29/11/2023.
7. Apoyar al Comité de gestión de riesgo y emergencias escolares, y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, Emergencias y Cambio climático.	Se asistió a los comités de riesgo y emergencias escolares y brigada institucional que se desarrollaron dentro de la institución educativa, adicional se realiza apoyo en la actualización de brigada y plan escolares de gestión del riesgo a necesidad y dinámica de la institución. Como producto de esta actividad se tienen las listas de asistencias de los comités cargados en el drive control convenio realizados en las siguientes fechas: Adicional dentro de la institución se participó en los siguientes comités: 1.PAE: 16/11/2023 ; 2.Tienda Escolar: 16/11/2023
8. Actuar como apoyo al primer respondiente en casos de accidentes escolares, conforme a lo establecido en el articulo 131 del Código Penal Colombiano y acorde con lo establecido en la ruta de manejo de accidentes escolares de la SED en coordinación y colaboración con el primer.	Conforme a lo establecido en el articulo 131 del Código Penal Colombiano y acorde con lo establecido en la ruta de manejo de accidentes escolares de la SED, se realiza el apoyo al primer respondiente en casos de accidentes escolares que se presentaron dentro de la institución de acuerdo a dinámica y demanda de los mismos, los cuales fueron atendidos en los puntos básicos de primeros auxilios y remitidos según su gravedad al sistema de urgencias 123. Todas las atenciones se realizaron bajo el protocolo establecido en la institución, y se encuentran registradas en el formato atención diaria primer respondiente desde el 01/11/2023 hasta el 17/11/2023.
9. Realizar el reporte diario de actividades realizadas en la IED.	A través del formato registro de actividades se realiza el reporte diario de la ejecución de las actividades desarrolladas dentro de la institución, formato firmado por la persona encargada en la institución. Este registro posteriormente es cargado en las matrices de Excel correspondientes a hábitos de vida saludable y prevención de enfermedades ubicado en el drive de control convenio, las actividades reportadas para este mes corresponden desde el 01/11/2023 hasta el 17/11/2023 con un total 15 actividades registradas respectivamente .
10. Hacer uso semanal y reporte en los aplicativos de la herramienta pedagógica dispuesta por la SED.	De acuerdo a directriz de SED, se realizó el uso semanal del aula virtual y reporte de secuencias didácticas (guías de las líneas estratégicas alimentación saludable, actividad física, prevención accidentes y Movilidad segura), en las herramientas dispuestas por SED (Link Formularios de reporte), con un total de 6 actividades registradas en este las cuales corresponden a la ejecución desde el 01/11/2023 hasta el 17/11/2023
11. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual, junto con evidencias de su desarrollo, según las matrices o esquemas solicitados para tal fin.	Teniendo en cuenta el marco del objeto contractual, se realizó la entrega de: 1)1 informe anual: de los meses de febrero a noviembre de las actividades desarrolladas junto con sus evidencias inicialmente al gestor local de la Subred Norte y posteriormente a rectoría de la I.E.D para su validación y visto bueno. Una vez se apruebe, se realiza el cargue del mismo en el drive control convenio - Colegio asignado – Anexos. Este informe recopila el informe de cada uno de los proyectos desarrollados en el año 2023 dentro de la institución (Secuencias didácticas, Prácticas saludables en familia, Interculturalidad, Ruralidad, Muvi, prevención de enfermedades) y es socializado y entregado en la institución educativa entre el 24 y 27 de noviembre 2023. 2) 1 Informe final de la estrategia pedagógica "Prácticas saludables de nuestras culturas", donde se describen las acciones desarrolladas desde la estrategia intercultural, relacionadas con menús interculturales y preparaciones tradicionales, además de juegos tradicionales interculturales o proyecto de ruralidad donde se describen las acciones ejecutadas con la huerta innovadora , durante los meses de agosto a noviembre de 2023. Este informe es socializado y entregado en la institución educativa entre el 24 y 27 de noviembre 2023.
12. Cumplir con asistencia presencial mensual para la entrega de informes y demás gestiones administrativas en la fecha y hora indicada por la subred.	Se asiste de forma presencial a la entrega de informes y gestiones administrativas según dinámica indicada por la Subred Norte para el proceso de revisión y aprobación de informes y productos para el proceso de certificación del periodo comprendido entre el 01/11/2023 hasta el 30/11/2023.

OBSERVACIONES: N/A

TOTAL A PAGAR (Número y letras): ($2.471.871) DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UN PESOS MCTE

DIANA CAROLINA CRISTIANO GOMEZ

Diana Carolina Cristiano Gomez

CC: 1115852900

Fecha : 30/11/2023

Firmado según planilla CERTIFICADO DE PAGO DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD del periodo Noviembre 2023

Firma de recibido supervisor:

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-11-09, 08:47:16 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1058138100

Periodo Cotización: octubre de 2023 **Periodo Servicio:** octubre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8856919180

PAGADO 09/11/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA CAROLINA CRISTIANO GOMEZ		
Documento	CC1115852900	**Dirección**	CL 143A #128 - 51
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3114682885
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio
CC 1115852900	DIANA CAROLINA CRISTIANO GOMEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	2,436	$ 1.160.000	$ 28.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900	$ 2.600	$ 361.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.