1. INFORMACION GENERAL

NUMERO DE INFORME:	2 (MARZO)
FECHA:	21 DE MARZO DE 2024
CONTRATO Nº	029 de 2024
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE IMPULSO, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO NECESARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DE LOS COMPONENTES GENERALES Y TRANSVERSALES DEL PLAN DE ACCIÓN CUATRIENAL DE LA CRA 2024-2027.
CONTRATANTE:	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A.
CONTRATISTA:	MARCELA ARBOLEDA CASAS
CUANTIA:	CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($45.900.000).
Nº DEL C.D.P Y FECHA DE EXPEDICION:	8 DEL 12 DE ENERO DE 2024
N.º DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICION:	28 DEL 19 DE ENERO DE 2024
FECHA DEL CONTRATO:	ENERO 19 DE 2024
PLAZO INICIAL DE EJECUCION CONTRATO:	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
PLAZO DE ADICIÓN:	N/A
FECHA ACTA DE INICIO:	ENERO 22 DE 2024
PERIODO:	FEBRERO 22 A MARZO 21 DE 2024
SUPERVISOR:	JANETH CABRERA JULIO
DEPENDENCIA:	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

En caso de Adición:

FECHA DE ADICIÓN:	N/A
Nº DE ADICIÓN:	N/A
PLAZO ADICIÓN EJECUCIÓN DECONTRATO	N/A
Nº DE C.D.P. Y FECHA DEEXPEDICIÓN:	N/A
Nº DE REGISTRO PRES. Y FECHA DEEXPEDICIÓN:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN DECONTRATO CON ADICIÓN:	N/A

2. FORMA DE PAGO

La entidad pagará en mensualidades vencidas por valor de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS CIEN MIL PESOS ($5.100.000)**

3. DESEMBOLSOS REALIZADOS

Del 22 de enero al 21 de Febrero de 2024	$5.100.000

4. GARANTIA DEL CONTRATO

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	**C.R.A**
TOMADOR:			

En caso que exista adición al Contrato, en Valor y/o Tiempo

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	
TOMADOR:		**Nº DE LA POLIZA:**	
OBJETO DEL SEGURO:		**VIGENCIA:**	
FECHA DE LA POLIZA:		**FECHA DE APROBACION:**	

5. AFILIACION Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Numero de Planilla	9463728833
Nombre del Banco	BANCO BBVA
Valor Cancelado	$595.800
Periodo de Pago	FEBRERO
Fecha del Pago	21/03/2024
Nombre de la EPS	SURA
Nombre del Fondo de Pensión	COLPENSIONES
Nombre de la ARL	COLMENA

6. IMPUESTOS DEL CONTRATO

Valor	No Aplica
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

En Caso de Adición al Contrato

Valor	
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

7. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO (En caso de Contratos superiores a los 50 s.m.m.l.v.

FECHA:	
VALOR DELPAGO:	

8. ESTADO DEL CONTRATO

Se encuentra ejecutado al 57%

9. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS

a. Cuadro de Obligaciones (Actividades)

Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
1	**Brindar apoyo profesional al área de comunicaciones de la Corporación, en el proceso de construcción e impulso de los componentes generales y**	57%	Apoyo en el acompañamiento de reuniones preparatorias organizadas por el equipo líder del Plan de Acción Institucional, agendadas en el marco de la construcción del PAI 2024-2027.

	transversales en el Plan de Acción Institucional 2024 – 2027.		
2	**Asesorar y acompañar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la organización de la información transversal que debe ser difundida por el equipo, para el buen desarrollo de la construcción del plan de acción institucional 2024 – 2027.**	57%	La contratista apoyó en el envío a emisoras comunitarias de la invitación a las mesas de trabajo, como parte de la estrategia de socialización con la comunidad para la construcción del Plan de Acción Institucional de la C.R.A. vigencia 2024-2027.
3	**Apoyar en actividades de protocolo, que garanticen el correcto desarrollo de eventos donde participen los funcionarios o donde se encuentre involucrada la imagen de la Entidad.**	57%	Apoyo en el acompañamiento, toma de fotografías y protocolo durante las mesas de trabajo con la comunidad, realizadas en los municipios de Repelón, Baranoa, Malambo y Piojó, donde se apoyó en la toma de fotografías, contenido para redes sociales, apoyo logístico y en atención a mesas. .
4	**Apoyar en la organización de eventos y protocolos internos y externos, necesarios para el desarrollo de la construcción del plan de acción institucional 2024 – 2027.**	57%	Apoyo en la reunión de protocolo con la jefa de comunicaciones y una contratista para socializar el avance del manual de protocolo y alimentarlo. El documento se encuentra en construcción para luego ser presentado ante la jefe de comunicaciones y el Director General.
5	**Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas y que sean relacionas con el objeto del contrato.**	57%	Apoyo en el acompañamiento y participación durante las reuniones organizadas desde la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Entidad para organizar las tareas y estrategias agendadas tanto de comunicación interna como externa de la entidad, además de establecer nuevas estrategias, asignar compromisos y organizar el equipo de acuerdo a lo establecido en el Plan de Comunicaciones de la entidad.

10. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

Hasta la fecha de corte del periodo correspondiente, el porcentaje de ejecución del contrato seencuentra en un 57% de ejecución.

11. OBSERVACIONES

Ninguna

12. CONCLUSIÓN

Revisado y aprobado el **SEGUNDO** Informe de Actividades, se considera técnicamente viable el pago por valor de **CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS ($5.100.000)**

ANEXOS

Se anexa al presente informe:

- Recibo a satisfacción 02
- Informe 02 de supervisión del contrato.

FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR



JANETH CABRERA JULIO
Jefe Oficina Asesora de
Comunicaciones