Contrato:	PS-MCM-2024-00037		
Objeto:	Prestar los servicios personales como conductor del Museo Casa de la Memoria.		
Contratante:	MUSEO CASA DE LA MEMORIA NIT: 900.857.221-4		
Datos del Contratista:	**Nombre:**	CARLOS MARIO CIFUENTES AGUDELO	
	NIT:	11.807.228-7	
	Dirección:	Crr 55 # 12 sur 14	
	Teléfonos:	**Fijo:**	6045868972
		Celular:	3145944585
	Correo Electrónico:	Tiendalunaisabel2011@hotmail.com	
Proceso:	Gestión Humana		
Proyecto(s):	9200138		
Supervisor(a) y/o interventor(a):	ANDRES JOSE PATIÑO ESCOBAR		
Valor Inicial:	$14.206.500		
Adición(es):	$N/A		
Valor Total:	$14.206.500		
Fecha de Inicio:	30 de enero de 2024		
Plazo Inicial:	Hasta el 13 de julio de 2024		
Fecha de Terminación:	13 de julio de 2024		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL PERIODO REPORTADO.

Periodo reportado: Del 1 de marzo de 2024 hasta el 30 de marzo de 2024

Informe de Ejecución Contractual N°: 2

ACTIVIDADES ESPECIFICAS REPORTADAS EN EL PLAN DE TRABAJO	RELACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	VERIFICABLES	OBSERVACIONES
Elaborar el presente plan de Trabajo con las actividades a realizar Durante el periodo de contratación para el contrato PS-MCM-2024-00037	Ejecutar las actividades planteadas en el plan de del plan de trabajo.	Plan de Trabajo 2024	
Cumplir a cabalidad con las normas de tránsito vigentes como actores en la vía	Para este periodo no se presentaron infracciones a la normatividad vial durante la conducción del vehiculo	0 Infracciones de transito	
Contar con la licencia de conducción vigente para el contrato PS-MCM-2024-00037	Se Portaron dos documentos requeridos para ejecutar el objeto contractual y tener la licencia de conducción vigente	Documentos en físico y digital	
Realizar la movilización y transporte de los servidores y	Para este periodo se transportaron con responsabilidad, respeto y	Planilla de transporte	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS REPORTADAS EN EL PLAN DE TRABAJO	RELACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	VERIFICABLES	OBSERVACIONES
contratistas durante sus actividades propias contractuales	confidencialidad los funcionarios y/o contratistas.		
Vigilar y dar aviso oportuno sobre los mantenimientos preventivo y correctivo del parque automotor, las revisiones técnico-mecánicas, se tengan al día los documentos de SOAT, pólizas, impuestos y demás que puedan requerir las autoridades de tránsito.	Para este periodo no se informó sobre los mantenimientos preventivos o correctivos del parque automotor, las revisiones técnico-mecánicas, se tengan al día los documentos de SOAT, pólizas, impuestos y demás que puedan requerir las autoridades de tránsito	Documentos Vehiculo con: Mantenimientos Revisiones técnico mecánica SOAT Pólizas	
Portar siempre los documentos del Vehiculo y personales y procurar que están en buen estado	Se Llevó y custodió en el vehiculo y en buen estado los documentos del vehiculo asignado a su servicio.	Cedula Pase de c SOAT Revisión técnico mecánica	
Realizar la limpieza del vehiculo, procurar el cuidado y reportara oportunamente y mantenimiento correctivo y preventivo	Se realizó al vehiculo limpieza, orden y aseo, No se solicitó la programación para el mantenimiento preventivo y correctivo.	Reportes de mantenimientos, inspecciones de orden y aseo-registro fotográfico	
Procurar por el cuidad, protección e integridad de los elementos o bienes entregados para custodia o transporte.	Para el periodo se cuidaron los elementos entregados en custodio durante la ejecución del objeto contractual entregarlos en el mismo estado que se recibieron	N/A	
Informar al servidor y/o supervisor del contrato sobre alguna situación que se presente o algún siniestro durante los recorridos	No hubo necesidad de Informar sobre la materialización de algún siniestro durante los recorridos	N/A	
Estar atento a los reclamos o inquietudes que surjan del objeto contractual y atenderlos oportuna y respetuosamente.	Se atendieron con respeto las inquietudes o reclamos que se deriven de la ejecución del objeto contractual	N/A	
Cumplir con el cronograma de viajes, reportar los cambios que se presenten- novedades	Para el periodo se cumplió con la prestación del servicio e dentro de los horarios que se asignen para el transporte de servidores, según programación semanal y que se acaten los cambios que en ésta se generen por las necesidades del servicio	Planilla de viajes, documento o correo con novedades	
No usar el vehiculo para actividades diferentes a las contractuales, cumplir con la normatividad tanto del Museo como la de tránsito. No hacer préstamo de vehiculo a personas no autorizadas por los servidores o supervisores.	Se dio un uso adecuado al vehículo durante las actividades para la cual fui contratado evitando utilizarlo para fines diferentes a los estipulados en las normas.	N/A	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS REPORTADAS EN EL PLAN DE TRABAJO	RELACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	VERIFICABLES	OBSERVACIONES
Responder por daños ocasionados al vehículo o a terceros cuando sean imputables a mis acciones o conductas durante el desempeño de la labor contractual.	Se Operó y veló por el buen uso y seguridad de los vehículos, equipos y elementos de trabajo asignados, no fue necesario informar sobre anomalías presentadas, responder por daños derivados.	Documento, correo, registro fotográfico reporte de novedades	
Realizar el transporte de personal, materiales o equipos exclusivamente en las labores y actividades oficiales requeridas a la cual fue asignado, con responsabilidad y respeto.	El vehículo fue utilizado única y exclusivamente en las labores y actividades oficiales requeridas a la cual fue asignado.		
Reportar al jefe inmediato las condiciones o ajustes que se requieran al vehículo Reportan inmediatamente las sanciones aplicadas por las autoridades de transito Reportar inmediatamente Informar sobre la ocurrencia de siniestros que involucren el vehiculo o conductor.	No hubo necesidad de Informar por escrito detallada y oportunamente las situaciones mecánicas y de ajuste de vehículo, las sanciones de tránsito, durante la conducción del vehículo, la ocurrencia de un siniestro	N/A	
Siempre llevar el kit de herramientas necesarias para atender las emergencias en el recorrido, así como los elementos de seguridad vial requeridos Reportan en las inspecciones semanales las condiciones del vehiculo como extintores, kit de viaje, botiquines, fechas de vencimientos de los documentos SOAT	Se Cuenta con un kit de herramienta básico en el vehiculo que permita efectuar intervenciones primarias para atender las emergencias en el recorrido, así como los elementos de seguridad vial requeridos.	Inspección semanal	
Responder por daños ocasionados al vehículo o a terceros cuando sean imputables a mis acciones o conductas durante el desempeño de la labor contractual.	No hubo necesidad de asumir los pagos de las infracciones de tránsito en las cuales incurran como conductor.	N/A	
Hacerse cargo, responsable y pagar las infracciones o multas impuestas por las autoridades competentes durante la actividad de conducir.	No se presentaron pagos por multas y/o sanciones que sean impuestas por las autoridades de tránsito durante el desarrollo del objeto contractual.	NA	
Responder por la totalidad de daños ocasionados al vehiculo o a terceros cuando sean resultado de una conducta inapropiada, irresponsable, durante el	N/A para este periodo	Soporte de pago	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS REPORTADAS EN EL PLAN DE TRABAJO	RELACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	VERIFICABLES	OBSERVACIONES
cumplimiento del objeto contractual			
Procurar el buen manejo y uso del vehículo asignado a mi cargo	Se procuró el buen uso y cuidado del vehiculo		
Consultar la normatividad vigente transporte y demás normas relacionadas con la circulación y seguridad vial	Se asistió a la Capacitacion en Extintores Primeros auxilios	Listado de asistencia a Capacitacion	
Al presentarse un siniestro hacer entrega en un periodo no mayor a tres días de un informe a la subdirección administrativa del Museo casa de la Memoria donde se describa: lugar, fecha y modo en que ocurrió el hecho.	No aplica para este periodo	N/A	
Guardar confidencialidad de la información	No aplica para este periodo	N/A	
Actualizar la hoja de vida SIGEP.	La hoja de vida se encuentra actualizada.	Hoja de vida SIGEP	
Apoyar logísticamente en las actividades relacionadas con el objeto contractual.	Se prestó apoyo durante la logística del Museo Casa de la Memoria	Registro fotográfico	
Estar atento a las solicitudes de los supervisores o servidores públicos dentro del objeto contractual.	Se atendieron las solicitudes		

DESCRIPCIÓN DEL PAGO PARA EL PERIODO REPORTADO.

Valor del periodo: Dos millones setecientos ochenta y cinco mil trescientos setenta y cinco pesos m.l. ($2.598.750)

Porcentaje de avance físico acumulado: 37.20**%**

APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL PARA EL PERIODO REPORTADO.

Los aportes correspondientes al mes de febrero se presentarán con el informe de marzo de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, en el literal APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL PARA EL PERIODO REPORTADO

DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR HONORARIOS:	$ 2.598.750
INGRESO BASE DE COTIZACIÓN:	$1.300.000

DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR PAGADO EN SALUD:	$163.500
VALOR PAGADO EN PENSIÓN:	$209.300
VALOR PAGADO EN ARL:	$13.700

De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, y en atención lo dispuesto en el artículo 1 de Decreto 1273 de 2018, certifico como contratista que he realizado los pagos efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensiones de acuerdo a la normatividad vigente. Así mismo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 4°, parágrafo 1° del Decreto Nacional 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes, los cuales certifico bajo gravedad de juramento que corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, dichos aportes se pueden verificar en la(s) planilla(s) N°. **7917216971** del mes febrero.

Carlos Mario Cifuentes Agudelo.

Carlos Mario Cifuentes Agudelo
Contratista conductor
2024