PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Febrero 2024

Señor (a)
CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5888261/2024**
Profesional Grado 03
Formación Profesional Integral
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 12159969** del año 2024

LEDIS ELENA ESCOBAR GIRON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.745.767. De Barranquilla, (Atlántico), en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia al centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de CUARENTA **MILLONES, CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL, NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($40.189.905,00**)**.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Quince (15) días del mes de febrero 2024, por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773,00**) b). Ocho pagos iguales de los meses de Marzo a Octubre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL, QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) .** C. y Un último pago correspondiente a 15 días del mes de Noviembre de 2024 por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.232.772,00**)**M/C/te.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No.52652795081 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria del Programa de Poblaciones Vulnerables especialmente las Víctimas del Conflicto Armado en Situación de Desplazamiento, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente	Se realizaron socializaciones de los programas de formación (Servicio al cliente, Manejo de la información Turística Regional, Turismo local, otros), en los municipios de Dibulla (palomino), Manaure, corregimiento de Pancho (comunidades Marquito)y Wipa), Manaure y Riohacha (comuna 4 y 7)	Lista de Asistencia Registro Fotográficos
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuicola en el Plan Operativo 2024.	No hubo requerimientos por parte de la Institución, para realizar actividades relacionadas con esta obligación	N/A
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	No hubo requerimientos para esta obligación
, 4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado	En este mes, No hubo requerimientos para realizar esta actividades relacionadas con esta obligación	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación

5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizaron las guías de aprendizaje de los programas de formación ofertado (Servicio al Cliente, Manejo de la Información Turística Regional, otros). donde se desarrollara actividades de simulación, exposición, juego de roles, etc.	Guías de Aprendizaje
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	Se realizó revisión de los documentos de identidad en el aplicativo SofíaPlus entregando todos los documentos legibles y necesarios para el proceso de matrícula, en gestión de documentos y aplicativo Sofía	Senasofia plus.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación	En este mes NO, hubo requerimiento para la realización de esta actividad relacionadas con este objeto contractual	N/A
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	No hubo requerimientos para realizar estas actividades
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuicola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Se realizó acompañamiento a las orientadoras del programa de victima para concertación de grupos.	Listado de Asistencia, Registro fotográficos.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuicola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación	En este mes No se realizaron Actividades relacionadas con esta obligación contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	obtenida en el proceso de formación.		
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	No hubo requerimientos para realizar actividades
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se realizaron los reportes de informe de evidencias y ejecución del periodo del mes	Informe de Financiera y Gestión contractual y de Evidencia.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	N/A
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	N/A
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación	No hubo requerimientos para realizar actividades

18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación	No hubo requerimientos para realizar estas actividades
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	Se realizaron los informes GC y evidencias. GF con su correspondiente PLANILLA del mes de febrero, con sus respectivos soportes	Se envían informes planillas de cobro reporte de actividades y otros para su respectivo proceso.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación	No hubo requerimientos para realizar estas actividades
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	N/A
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación	N/A

	cumplimiento del objeto contratado		
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato	Se utiliza elementos de protección personal. En cumplimiento a las normativas de bioseguridad.	Uso de elementos de protección personal y medidas de Bioseguridad.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	N/A
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	N/A
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual	No hubo requerimientos para realizar actividades

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificación de afiliación y la Planilla N0. 8628569196, expedida por Asopago, correspondiente al mes de Diciembre del año 2023. Seguridad Social (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

LEDIS ELENA ESCOBAR GIRON
C.C. No. 32.745.767 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5888261/2024**
Profesional Grado 03
Formación Profesional Integral
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEDIS ELENA ESCOBAR GIRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 15/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LEDIS ELENA ESCOBAR GIRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÒN COMPLEMENTARIA
PERSONAS EN SITUACION DE DESPLAZAMIENTO-VICTIMA

Turismo y Servicio al Cliente

PRESENTADO POR: LEDIS ELENA ESCOBAR GIRON

CONTRATO: CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5888261/2024**

PRESENTADO A: CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE

Cargo del Supervisor Profesional Grado 03

@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
SENA REGIONAL GUAJIRA

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DEL 2024

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de Febrero de 2024 en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios **No.** CO1.PCCNTR. CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5888261/2024**

,

PROGRAMA DE FORMACION: **TURISMO Y SERVICIO AL CLIENTE**

Fecha de Actividades: 15/02/2024 a 29/02/2024

Municipios Riohacha, Dibulla, Manaure (Pancho, Mayapo, otros)
Horas ejecutadas:

Imagen No. 1 y 2. Socialización *Oferta de Programa de Formación (Salinas de Manaure)*





Fuente de elaboración: Propia

Imagen: 3 y 4. Acompañamiento a líder de programa para ofertar Programas de Formación





Imagen: 5 y 6 Se realizaron acompañamiento a las orientadoras del programa de victima para concertación de grupos





Fuente de elaboración: Propia

Ledis Elena Escobar Girón
Instructora
Centro Agroempresarial y Acuícola