INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 019 DE 2024
PERIODO: Del 22 de enero al 21 de febrero.

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD	% DE EJECUCIÓN
1	Apoyar en la organización de los expedientes digitales y/o carpetas contentivas de procesos judiciales (tutelas, demandas, etc.), peticiones (físicas y digitales) que sean asignadas a la Oficina Asesora Jurídica, dentro del marco de los procedimientos establecidos en la estructuración del Plan de Acción Institucional y las herramientas digitales con que cuenta la CRA.	Debido a la alta demanda de actividades que la parte de contratación del área jurídica, tuvo en relación con la vinculación de contratistas 2024, se apoyò con la revisión y organización de los expedientes digitales enviados por los posibles contratistas en su etapa precontractual, correspondientes a: -YULIANIS SERNA. -ALFONSO BERNAL. -JADER CASTRO. -RAFAEL COTES. -CAROLINE CORTINA. -JUAN CAMILO ARTETA. -KEVIN SALAS. -RENSO PIZARRO. -JIMMY RAGO. -FABIAN ARTETA. -RODOLFO RICAURTE. -HENRY MENDOZA. -YESID DE LA HOZ. -ROSA ROMERO. -VICTOR PADILLA. -JAIRO PACHECO. -JOSE ESCANDON. -LINA BARRIOS. -MARIED PULIDO. -DANIELA ARDILA. -KELLY AKLE. -KAREN PADILLA. -MILDRED CAICEDO. -ANGY AVIAL. -EVILIO PABON. -KENIA NIEVES. -ESTEFANIA RODRIGUEZ. -JULISSA TRUJILLO. -ELENA RODELO. -MANUELA UHIA. -DAYRON CABEZA. -YEIRO BARRAZA. -IVONNE MARTINEZ. -PAOLA VALBUENA. -ALVARO CAMARGO. -CRISTIAN MUNEVAR. Dentro de las asignaciones de la jefa de la oficina Asesora jurídica requirió mi apoyo para la elaboración del análisis del sector del proceso de	57%

		Mínima cuantía con objeto de “PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO, DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LA CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL ATLANTICO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS QUE SE ORDENEN, ACORDE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS” Se apoyó diligenciando el reporte de vinculación y contratación de jóvenes en el estado vigencia 2024.	
2	Apoyar en la elaboración de los informes que se requieran en materia de gestión documental asociados a los procesos de soporte jurídico que se deriven de las mesas de trabajo, o en relación con la estructuración del Plan de Acción Institución.	Se brindó apoyo en la realización de los diferentes informes solicitados por los entes de control, donde solicitan información de las actividades relacionadas con soporte jurídico.	57%
3	Apoyar en el proceso de transferencia documental de los expedientes judiciales, resultado o en virtud de la estructuración del Plan de Acción Institución.	Se apoyo en la organización y foliación de los expedientes de la oficina jurídica, labor para la cual se realiza un inventario para realizar la transferencia documental establecida por el área de archivo central.	57%



MARYORETH MELISSA DIAZ BRAVO
1.143.148.465