ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°01	
Hora: 2:30 pm	**Fecha: 13 de Marzo 2024**
Lugar:	Centro Zonal Valledupar 1
Dependencia que Convoca:	Coordinación CZ Valledupar 1
Proceso:	Promoción y prevención
Objetivo:	Realizar comité técnico operativo inicial del contrato de aporte 20001102024 suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- con la EAS FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL para la operación de la modalidad institucional Servicio Centro de Desarrollo Infantil para la administración de 1159 cupos en los municipios de Manaure, La Paz, Pueblo Bello, Bosconia y el Copey

Agenda:
Instalación y apertura del comité: Licenciada Luisa Lopez Maestre
Lectura y revisión detallada del contrato: Licenciada Mayerlys Jaraba Amaris- Profesional de Apoyo al proceso de asistencia técnica a la Entidad Administradora de Servicio – EAS.

1.AMBITO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO.

- Elaboración y presentación del presupuesto. inicial de ingresos y gastos aprobados por el supervisor y/o interventor del contrato.
- Reporte generado por el Sistema de Información y validado por el representante legal o quien haga de sus veces de los datos del Representante Legal, EAS, dirección exacta, teléfono exacto de la sede principal de la EAS, contrato, servicio y valores de acuerdo con la documentación física.
- El listado actualizado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los beneficiarios según los datos existentes (código de unidades, nombres, dirección, teléfono y responsable) tomando como insumo los datos ya creados en el Sistema de Información que el ICBF disponga.
- Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano con su respectivo perfil profesional y cargo con el cual se desempeña en las UDS, contratado para la ejecución, en el Sistema de Información que el ICBF disponga
- Listado de los datos básicos de los beneficiarios de continuidad en la unidad de servicio y los que ingresan según lo establecido en la Guía para la Focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia y las demás directrices del ICBF.
- Socializar por parte de la EAS las novedades del talento humano
- Socializar por parte de la EAS los cambios de las UDS en cuanto a las direcciones (georreferenciación) u otras novedades.
- Revisar, validad y hacer seguimiento a la contratación del talento humano, acordes con los perfiles establecidos para la prestación del servicio y que la contratación del mismo se realice bajo las normas laborales vigentes, validación de los contratos suscritos de las EAS con el talento humano:

Talento Humano Validado	Cantidad	Perfil
Coordinador pedagógico	6	Perfil 1
Profesional Psicosocial	6	Perfil 1

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Profesional en salud y nutrición	4	Perfil 1
Profesional en salud y nutrición	1	Perfil Optativo 1
Agente Educativo	42	Perfil 2
Agente Educativo	16	Perfil 1
Auxiliar pedagógico	25	Perfil 1
Auxiliar Administrativo	6	Perfil 1
Manipuladores de Alimentos	24	Perfil 1
Auxiliar de Servicios Generales	16	Perfil 1
Total	146	

- Revisar, aprobar y hacer seguimiento a la adquisición y uso de la dotación, cuando se deben hacer ajustes de acuerdo con las particularidades de la población y el contexto. Presentar al ICBF la dotación recibida.
- Propuesta de ahorro.
- **Plan de trabajo para la ejecución de la contrapartida** (Traer la propuesta de contrapartida de acuerdo con lo definido en la invitación ofertar por el ICBF.
- Fecha de legalización de cuentas: Traer cronograma para la presentación de las cuentas
- Calendario de atención del servicio.
- Cronograma de entrega de informes técnicos al ICBF por parte de la EAS.

2. Componente Salud Y Nutrición

Programa de selección y evaluación de proveedores de acuerdo con las directrices definidas por el ICBF y la normatividad vigente, el cual debe contener como mínimo:

- Registro de control de materias primas e insumos.
- Registros de rechazos de materias primas e insumos.
- Fichas técnicas de materias primas e insumos, suministradas y/o avaladas por el supervisor del contrato o el personal que el delegue.
- Formatos y registros de auditorías de calidad de proveedores en sus instalaciones.
- Conceptos sanitarios favorables y vigentes emitidos por la autoridad sanitaria competente para establecimientos donde se fabriquen, procesen, preparen o envasen alimentos.
- Registro sanitario emitido por la autoridad sanitaria competente, para un alimento.
- Seguimiento de la calidad de los productos suministrados por los proveedores.
- Programa de asistencia técnica a proveedores.
- Registro de asistencia técnica a proveedores.
- Etiquetas empleadas para indicar el estado de inspección de las materias primas e insumos.
- Cronograma de auditorías de supervisión, seguimiento y control a proveedores.
- El ciclo de menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobado por el nutricionista del ICBF y el memorando de aprobación.
- Plan de Saneamiento Básico
- Manual de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)
- Inventario de equipos antropométricos con sus respectivas hojas de vida. .
- Informe Saldos de Bienestarina.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

3. AMBITO TECNICO

- Plan de trabajo para el desarrollo general de las actividades
- Determinar las fechas de fase preparatoria e inicio de atención, las fechas exactas de suspensión y reinicio de la atención directa, en los casos en que, por circunstancias excepcionales de fuerza mayor o caso fortuito, se requiera.
- Revisar, validar la contratación del talento humano, acorde con los perfiles establecidos para la prestación del servicio y la normatividad vigente (Presentación del formato F13 detallando los perfiles)
- Revisar y hacer seguimiento a la entrega de dotación por parte de la EAS saliente.

4.**Fase I preparatoria**

- Conformación del talento humano.
- Gestión y articulación interinstitucional.
- **Gestión de espacios físicos y dotación.**
- Formalización de la población a atender. (traer diligenciado los formatos de preinscripción, listado de potenciales beneficiarios etc..)
- Cronograma jornadas pedagógicas.
- Concertaciones étnicas.

.

5. Componente Ambientes Educativos y Protectores:
5.1 Plan de gestión de riesgos de accidentes.
5.2 Plan de gestión de riesgos de desastres
5.3 Matriz de Riesgo
5.4 Dotación de la UDS por modalidad de atención (Formato de Inventario de Dotaciones F3.G10.PP – V3)

6 **Componente talento humano**
6.1 Plan de cualificación del talento humano
Verificar el cumplimiento de la realización del examen médico ocupacional al talento humano vinculado a los servicios de atención a la primera infancia, dentro de su proceso de selección y contratación.

Desarrollo:
Instalación del Evento: En primera instancia la licenciada Luisa Lopez Maestre – Coordinadora del Centro Zonal Valledupar 1 le da la bienvenida a la Licenciada Gladys Gonzalez Castillejo - coordinadora general de la EAS y autorizada con poder de voz y voto por la representante legal la señora MARIA CONCEPCION GONZALEZ GALINDO de la EAS FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL y a su talento humano, como también a su equipo de apoyo la Licenciada Mayerlys Jaraba Amaris – Profesional Universitario 2044-11 , Sofia Terán Molinares – Profesional Universitario 2044-11 , – Mónica Rosado Quintero Enlace de Seguimiento Técnico y Evelyn Cujia Fragozo– Enlace de Seguimiento Financiero.

Lectura y revisión detallada del contrato: La licenciada Mayerly Jaraba Amaris, socializo a los participantes lo definido en las cláusulas generales y especificas definidos en el contrato No 20001102024, haciendo énfasis en varios aspectos:

PÚBLICA

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES OPERATIVOS Y EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE.

Objetivos de la modalidad de atención:

- Promover experiencias alrededor del juego, las expresiones artísticas, la literatura y la exploración del medio que permitan a niñas y niños comprender, incidir y dotar de sentido el mundo de acuerdo con su contexto cultural y territorial junto con sus familias y comunidades.
- Fortalecer con las familias y comunidades interacciones sensibles que favorezcan el desarrollo integral de las niñas y los niños, teniendo en cuenta sus características particulares y las de sus contextos.
- Promover la garantía de derechos de las niñas, los niños en el marco de la ruta Integral de atenciones de primera infancia.
- Articular con el SNBF acciones con las instancias e instituciones presentes en los territorios, para promover la atención integral de niñas y niños desde su gestación.

Organización de la prestación del servicio:

EAS	MUNICIPIOS	CODIGO CUENTAME	NOMBRE DE LAS UDS	MODALIDAD	CUPOS TOTAL
FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	BOSCONIA	2006000032073	CDIT 18 DE FEBRERO	INSTITUCIONAL	184
	BOSCONIA	2006000121975	CDI 18 DE FEBRERO SEDE VILLA ARONIA	INSTITUCIONAL	120
	EL COPEY	2023800103050	UDS COREA	INSTITUCIONAL	80
	EL COPEY	202381114456	SAN TORO	INSTITUCIONAL	100
	MANAURE	2044300121932	CDI LAS MARGARITAS	INSTITUCIONAL	160
	PUEBLO BELLO	2057000078942	CDI CENTRO	INSTITUCIONAL	120
	PUEBLO BELLO	2057000123819	CDI YOVANNI SOTO	INSTITUCIONAL	155
	LA PAZ	2062100123165	CDI JUGANDO SOY FELIZ	INSTITUCIONAL	240

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

EAS	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
REPESENTANTE LEGAL	MARIA CONCEPCION GONZALEZ DE GALINDO
CEDULA DE CIUDADANIA	26.742.700
NIT	900267143-6
CORREO ELECTRONICO	CONSTRUYENDOTEJIDOCESAR@gmail.com
DIRECCION OFICINA	CRA 10 N° 19 - 25 LOS CORTIJOS
VALOR DEL CONTRATO	$ 3.377.519.553
VALOR DE CONTRAPARTIDA	$67.550.391
FECHA EJECUCION DEL CONTRATO	$ 3.445.069.94

- **AMBITO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO.**

Se procede a socializar el contrato 20001102024 de la modalidad institucional servicio CDI SIN ARRIENDO donde se evidencia recursos del ICBF, y en el cual La EAS realizará la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos asignados y descritas como aparece a continuación:

SERVICIO	UDS	CUPOS	MUNICIPIO
CDI SIN ARRIENDO	2	275	PUEBLO BELLO
	1	160	MANAURE
	1	240	LA PAZ
	2	180	EL COPEY
	2	304	BOSCONIA
Total	8	1.159	

El valor del presente contrato corresponde hasta la suma de **TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE($3.445.069.944),** incluidos impuestos, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar**,** como aporte del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR** para la atención de los beneficiarios, discriminados de la siguiente forma:

El valor total inicial del servicio es la suma **TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE($3.377.519.553).**

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

El Valor de la contrapartida aportada por la EAS, es del **2%,** por la suma de **SESENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS M/CTE ($67.550.391),** del cual **1%** debe ser orientada a garantizar el fortalecimiento de la complementación alimentaria y nutricional, la propuesta deberá ser aprobada por el supervisor del contrato en el marco del Comité Técnico Operativo y su implementación se realizará durante la ejecución del contrato y el otro **1%** es en Especie.

El Valor del aporte efectuado por el ICBF será desembolsado de la siguiente manera:

Vigencia	Desembolso	Periodo	Valor
2024	1	BIMESTRAL **FEB-MAR**	**MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO MILLONES NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.155.093.591)**
	2	BIMESTRAL **ABRL-MAY**	**MIL SESENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.067.332.372)**
	3	BIMESTRAL **JUN-JUL**	**MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO MILLONES NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($1.155.093.590)**

Para la autorización de los desembolsos la EAS deberá tener en cuenta los siguientes requisitos que serán verificados por la supervisora del contrato:

Para el primer desembolso:

a) Presupuesto inicial de ingresos y gastos aprobado por el supervisor y/o interventor del contrato, el cual debe guardar coherencia con los costos de referencia del servicio, y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras.

b) Aprobación de la contrapartida y los valores técnicos agregados, cuando aplique, por el supervisor y/o interventor del contrato.

c) Reporte generado por el Sistema de Información y validado por el representante legal o quien haga de sus veces de los datos del Representante Legal, EAS, dirección exacta, teléfono exacto de la sede principal de la EAS, contrato, servicio y valores de acuerdo con la documentación física.

d) El listado actualizado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los beneficiarios según los datos existentes (código de unidades, nombres, dirección, teléfono y responsable) tomando como insumo los datos ya creados en el Sistema de Información que el ICBF disponga.

e) Listado de los datos básicos de los beneficiarios de continuidad en la unidad de servicio y los que ingresan según lo establecido en la Guía para la Focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia y las demás directrices del ICBF

f) Acta de visita, ficha y registro fotográfico realizado por el supervisor y/o interventor del contrato (conforme a la Resolución No. 4733 de 2022, o documento que la modifique o sustituya) que soporte que la infraestructura ofertada cumple con las condiciones físicas de las instalaciones relacionadas para la

PÚBLICA

prestación del servicio a contratar (Solo aplica cuando el ICBF, para la selección, tuvo en cuenta la sede propia ofertada por la entidad).

Para el segundo desembolso:

a) Presupuesto inicial de ingresos y gastos avalado por el Comité Técnico Operativo y aprobado por el Supervisor y/o interventor.

b) Programación de aporte de la contrapartida y valores técnicos agregados, cuando aplique, avalados por el comité técnico operativo y aprobado por el supervisor y/o interventor.

c) Cronograma de actividades correspondiente a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio.

d) Certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidas en el período anterior.

e) El ciclo de menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobado por el nutricionista del ICBF.

f) Informe de la ejecución financiera del primer desembolso en concordancia con el procedimiento de legalización de cuentas definido en los manuales operativos, este informe debe ser coherente con los costos de canasta del servicio y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras.

g) Informe de ejecución técnica y administrativa del período anterior que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF.

h) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, correspondiente al periodo anterior.

i) Planilla de pago el talento humano o su equivalente, correspondiente al período anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del contrato.

j) Reporte de información con calidad generado por el Sistema Cuéntame o aquel que se disponga por parte del ICBF, del 100% de los beneficiarios atendidos, con el 100% de la información de los procesos de formación a familias que hayan asistido a las jornadas de formación de acuerdo con el manual y el 100% de la respectiva toma nutricional y el seguimiento realizado de acuerdo con el estado nutricional, según los manuales operativos de la modalidad.

k) Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano con su respectivo perfil profesional y cargo con el cual se desempeña en las UDS y contratado para la ejecución, en el Sistema de Información que el ICBF disponga.

l) Reporte generado por el Sistema de Información del 100% de las UDS asociadas al contrato, manteniendo el código del Sistema de Información Cuéntame o aquel que se disponga por parte del ICBF y actualizando los datos del nombre, responsable o coordinador, los datos de georreferenciación, dirección

PÚBLICA

exacta (según servicios públicos), teléfono y dotación de materiales culturales entregados en el marco de la política pública de primera infancia y la dotación de acuerdo a la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral (cuando el ICBF lo disponga).

m) Registro Mensual de Asistencia -RAM en el instrumento que defina el ICBF según la atención.

n) Copia del contrato de comodato firmado cuando aplique.

o) Documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda)

p) Soportes de la implementación de los planes de formación y acompañamiento a familias y cualificación del talento humano.

q) Reporte de compras locales de alimentos realizadas en el período correspondiente al desembolso, discriminando el valor total del componente alimentario.

Para los demás desembolsos (tercero y cuarto):

a) Informe de la ejecución financiera del período anterior. en con concordancia con el procedimiento de legalización de cuentas definido en los manuales operativos, este informe debe ser coherente con los costos de canasta del servicio y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras.

b) Informe de ejecución técnica y administrativa del período anterior que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF.

c) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, correspondiente al periodo anterior.

d) Certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidas en el período anterior.

e) Planilla de pago del talento humano o su equivalente, correspondiente al período anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del contrato.

f) Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano con su respectivo perfil profesional y cargo con el cual se desempeña en las UDS, contratado para la ejecución, en el Sistema de Información que el ICBF disponga.

g) Reporte generado por el Sistema de Información del 100% de las UDS asociadas al contrato, manteniendo el código del Sistema de Información Cuéntame o aquel que se disponga por parte del ICBF y actualizando los datos del nombre, responsable o coordinador, los datos de georreferenciación, dirección

PUBLICA

exacta (según servicios públicos), teléfono y dotación de materiales culturales entregados en el marco de la política pública de primera infancia. Y la dotación de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación para las Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral (cuando el ICBF lo disponga).

h) Reporte de información con calidad generado por el Sistema Cuéntame o aquel que se disponga por parte del ICBF, del 100% de los beneficiarios atendidos, con el 100% de la información de los procesos de formación a padres o cuidadores que hayan asistido a las jornadas de formación a las familias de acuerdo con el manual y el 100% de la respectiva toma nutricional realizada de acuerdo con el estado nutricional y el seguimiento según los manuales operativos de la Modalidad.

i) Registro y actualización del 100% de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de la Dirección de Primera Infancia.

j) Registro Mensual de Asistencia -RAM – en el instrumento que defina el ICBF según la atención.

k) Soportes de la implementación de los planes de formación y acompañamientos a familias y cualificación del talento humano

l) Reporte de compras locales de alimentos realizadas en el período correspondiente al desembolso, discriminando el valor total del componente alimentario.

- Elaboración y presentación del presupuesto. inicial de ingresos y gastos aprobados por el supervisor y/o interventor del contrato.

APORTES CONTRATO 2024	
APORTED DEL ICBF 2024	$3.377.519.553
CONTRAPARTIDA	$67.550.391
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 3.445.069.94

La Fundación presenta presupuesto que fue revisado en forma previa por la profesional de seguimiento a la ejecución financiera del Centro Zonal donde se identifica que los rubros están acordes con los valores de la canasta vigente 2024y serán ejecutados de acuerdo con las necesidades de la operación del contrato para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Debido a que el contrato el presupuesto del contrato en la invitación publica se proyectó con canasta 2023, al realizar el presupuesto con canasta 2024 se presenta un déficit a 31 de julio por valor de ciento cuatro millones setecientos cuarenta y un mil ciento cuarenta y siete pesos ($104.741.147) m/cte.

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI

12/05/2021

Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

1. Información General

Regional	CESAR							VALLEDUPAR 1
Entidad Administradora del Servicio								
N° del contrato	20001102024		Fecha de legalización del contrato		26/02/2024	Valor del contrato incluidas modificaciones	$0	26/02/2024
Servicio contratado	MODALIDAD INSTITUCIONAL		Cupos contratados	Sencio CDI Institucional sin arriendo		1159	1159	31/07/2024
				Sencio CDI Institucional con arriendo		0		

2. PRESUPUESTO

Periodo		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL APORTES DEL CONTRATO
2.1. Ingresos									
RECURSOS ICBF	Porcentaje de desembolso								0%
	Monto del desembolso			$1.155.093.591	$1.067.332.372		$1.155.093.590		$3.377.519.553
RECURSOS CONTRAPARTIDA Y/O VTA	Monto del desembolso			$13.510.078	$13.510.078	$13.510.078	$13.510.078	$13.510.079	$67.550.391
RECURSOS POR COFINANCIACION	Valor de los aportes								$0

ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO	VALOR	% DE PARTICIPACION							
TOTAL APORTES ICBF	$3.377.519.553	98%							
TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA Y/O VTA	$67.550.391	2%							
TOTAL RECURSOS POR COFINANCIACION	$0	0%							TOTAL DIAS ATENDIDOS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$3.445.069.944	100%	DIAS DE ATENCION POR PERIODO		21	16	22	21	18	22	210

2.2. Gastos

Componentes	Rubro	Modalidades a las que aplica	NECESIDADES DE PERSONAL /No. DE	UNITARIOS ATENCION	UNITARIOS FASE PREPARATORIA	VALOR FASE PREPARATORIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	VALOR FASE PREPARATORIA	TOTAL APORTES ICBF
2.2.1. Costos Fijos															
TALENTO HUMANO	COORDINADORIA	INSTITUCIONAL - CDI	6	$17.855	$8.928	$5.173.486		$20.693.945	$20.693.945	$20.693.945	$20.693.945	$20.693.945	$20.693.945	$5.173.486	$134.510.643
	DOCENTES PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	58	$132.388	$66.194	$38.359.423		$153.437.692	$153.437.692	$153.437.692	$153.437.692	$153.437.692	$153.437.692	$38.359.423	$997.344.998
	DOCENTES PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI			$0	$0		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
	DOCENTES PERFIL 3	INSTITUCIONAL - CDI			$0	$0		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	6	$12.599	$6.300	$3.650.569		$14.602.241	$14.602.241	$14.602.241	$14.602.241	$14.602.241	$14.602.241	$3.650.569	$94.914.567
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI			$0	$0		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	5	$12.599	$6.300	$3.650.569		$14.602.241	$14.602.241	$14.602.241	$14.602.241	$14.602.241	$14.602.241	$3.650.569	$94.914.567
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI			$0	$0		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	INSTITUCIONAL - CDI	25	$44.233	$22.117	$12.816.512		$51.266.047	$51.266.047	$51.266.047	$51.266.047	$51.266.047	$51.266.047	$12.816.512	$333.229.306
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	INSTITUCIONAL - CDI	24	$44.233	$22.117	$12.816.512		$51.266.047	$51.266.047	$51.266.047	$51.266.047	$51.266.047	$51.266.047	$12.816.512	$333.229.306
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	INSTITUCIONAL - CDI	16	$29.489	$14.745	$8.544.438		$34.177.751	$34.177.751	$34.177.751	$34.177.751	$34.177.751	$34.177.751	$8.544.438	$222.155.382
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INSTITUCIONAL - CDI	6	$11.059	$5.530	$3.204.345		$12.817.381	$12.817.381	$12.817.381	$12.817.381	$12.817.381	$12.817.381	$3.204.345	$83.312.977
INFRAESTRUCTURA	ARRIENDO	INSTITUCIONAL - CDI (Con arriendo)		$26.045	$26.045	$0		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
	SERVICIOS PÚBLICOS	INSTITUCIONAL - CDI		$5.240	$5.240	$3.036.580		$6.073.160	$6.073.160	$6.073.160	$6.073.160	$6.073.160	$6.073.160	$3.036.580	$42.512.120
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	INSTITUCIONAL - CDI		$1.800	$1.800	$1.043.390		$2.086.200	$2.086.200	$2.086.200	$2.086.200	$2.086.200	$2.086.200	$1.043.390	$14.603.979
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	INSTITUCIONAL - CDI		$1.002				$1.161.318	$1.161.318	$1.161.318	$1.161.318	$1.161.318	$1.161.318		$6.967.908
INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	INSTITUCIONAL - CDI		$4.818				$5.584.062	$5.584.062	$5.584.062	$5.584.062	$5.584.062	$5.584.062		$33.504.372
	SUBTOTAL					$92.295.806	$0	$367.768.085	$367.768.085	$367.768.085	$367.768.085	$367.768.085	$367.768.085	$92.295.806	$2.391.200.122
2.2.2. Costos Variables															
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO Y PAPELERIA	INSTITUCIONAL - CDI	1.159	$ 11.945				$13.844.255	$13.844.255	$13.844.255	$13.844.255	$13.844.255	$13.844.255		$83.065.530
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	INSTITUCIONAL - CDI		$ 3.928				$4.552.552	$4.552.552	$4.552.552	$4.552.552	$4.552.552	$4.552.552		$27.315.312
	ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	INSTITUCIONAL - CDI	1.159	$ 1.778				$2.060.702	$2.060.702	$2.060.702	$2.060.702	$2.060.702	$2.060.702		$12.364.212
DOTACIÓN NO FUNGIBLE	DOTACIÓN NO FUNGIBLE	INSTITUCIONAL - CDI	1.159												$0
	DOTACION DE INICIO REFUERZO BIOSEGURIDAD	INSTITUCIONAL - CDI						$0	$0	$0	$0	$0	$0		$0
ALIMENTACIÓN	ALIMENTACIÓN CDI (RPP FORTALECIDA)	INSTITUCIONAL - CDI													$0
	ALIMENTACIÓN CDI (RPP)	INSTITUCIONAL - CDI													$0
	ALIMENTACIÓN CDI (RACION SERVIDA)	INSTITUCIONAL - CDI	1.159	$ 7.265				$168.402.700	$134.722.160	$176.822.835	$168.402.700	$143.142.295	$176.822.835		$968.315.525
SUBTOTAL							$0	$0	$188.860.209	$155.179.665	$197.280.344	$188.860.209	$163.599.804	$197.280.344	$0	$1.091.060.579
PRESUPUESTO INICIAL APROBADO						$92.295.806	$0	$556.628.294	$522.947.754	$565.048.429	$556.628.294	$531.367.889	$565.048.429	$92.295.806	$3.482.260.701
AHORROS POR PERIODO															$0
INEJECUIONES POR PERIODO															$0
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO						$92.295.806	$0	$556.628.294	$522.947.754	$565.048.429	$556.628.294	$531.367.889	$565.048.429	$92.295.806	$3.482.260.701
														3A INGRESOS FRENTE A	-$104.741.148

OBSERVACIONES

Firma Contador y/o tesorero

Firma del Representante Legal

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

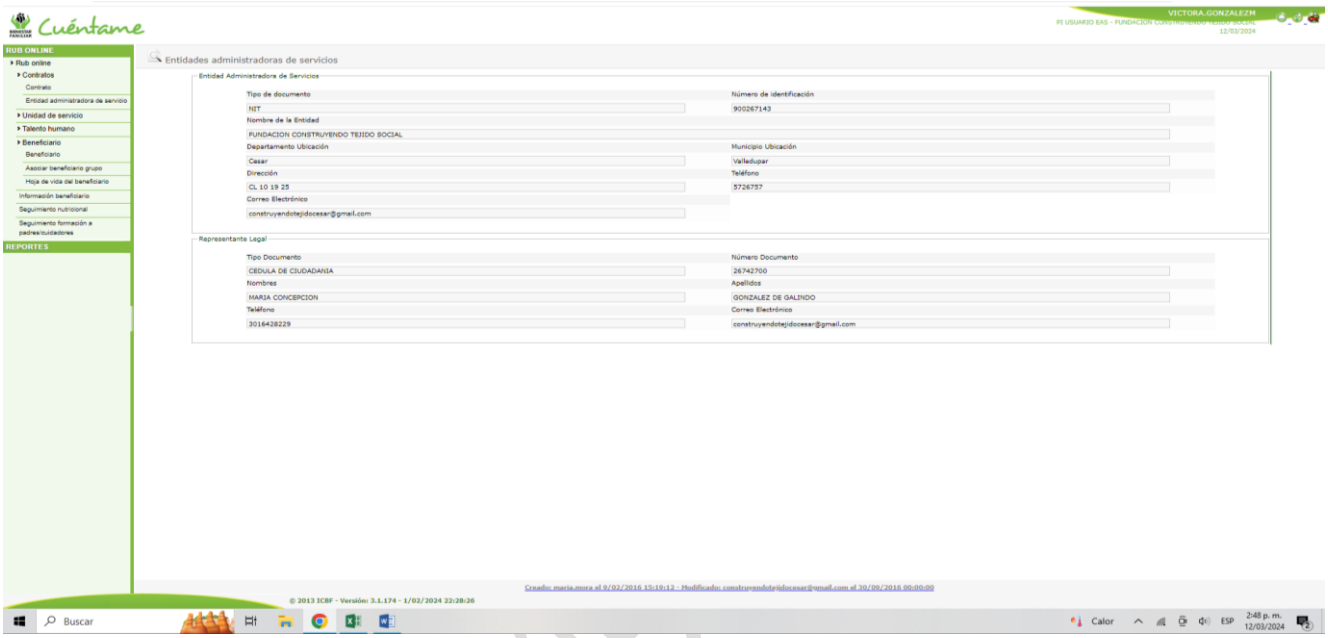
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

El presupuesto fue realizado teniendo en cuenta la canasta de atención de los servicios de primera infancia vigencia 2024, el servicio viene costeado con los costos referencia de la canasta de CDI con arriendo, el cual se ajusta a la necesidad del servicio.

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -CDI CON ARRIENDO Y SIN ARRIENDO - 2024 -				
Componentes	***Concepto de Costo***	***Tipo de costo***	***Descripción***	***Valor Niña/niño Mes Atención***
Talento Humano	Coordinador/a	Fijo	Un coordinador de tiempo completo por centro Infantil de 200 niños y	17.855
	Docente	Fijo	Un docente de tiempo completo por grupo de atención por cada 20 niños. Promedio ponderado.	132.388
	Profesional de Atención Psicosocial	Fijo	Un profesional de atenciòn psicosocial de tiempo completo por centro Infantil de 200 niños y niñas	12.599
	Profesional de Nutrición	Fijo	Un(a) nutricionista por centro Infantil de 200 niños y niñas.	12.599
	Auxiliar pedagógico *	Fijo	Un auxiliar pedagógico de tiempo completo por cada 50 niños y niñas.	44.233
	Manipulador de alimentos *	Fijo	Un manipulador de alimentos por cada 50 niños y niñas.	44.233
	Auxiliar de Servicios Generales *	Fijo	Un auxiliar de aseo por cada 75 niños y niñas.	29.489
	Auxiliar adminsitrativo *	Fijo	Un auxiliar administrativo por cada 200 niños y niñas.	11.059
Infraestructura	Arriendo	Fijo	Pago mensual de arriendo para un centro infantil 200 niños y niñas.	26.045
	Servicios Públicos	Fijo	Pago mensual de servicios como agua, energía, gas y telefonia e internet, vigilancia para un centro infantil (200 niños y niñas).	5.240
Gastos Operativos	Gastos Operativos	Fijo	Aquellos gastos en los que incurra el prestador para la operación y puesta en marcha del servicio.	1.800
Seguro	Seguro niños	Fijo	Póliza seguro niños	1.002
Infraestructura	Mantenimiento y adecuaciones	Fijo	Elementos de aseo institucional, mantenimiento de la sede, el control de agua (lavado de tanques), fumigaciones, manejo de basuras y	4.818
Total Costos Fijos				**343.360**
Dotación de Consumo	Material didáctico de consumo y papelería	Variable	Material didáctico para actividades pedagógicas de acuerdo con lo establecido en los manuales operativos y papelería.	11.945
Dotación de Aseo personal	Dotación de Aseo personal	Variable	Elementos de aseo personal.	3.928
Dotación de Aseo (bioseguridad)		Variable	Elementos de aseo personal e institucional de refuerzo para garantizar las condiciones optimas de	1.778
Dotación No Fungible	Dotación no fungible	Variable	Depreciaciòn por uso de la dotaciòn no fungible	-
Alimentación	Racion Servida	Variable	Según minuta diseñada para el	145.300
Total Costos Variables				**162.951**
VALOR TOTAL CANASTA MENSUAL DE ATENCIÓN (COSTOS FIJOS + VARIABLES) UDS CON ARRIENDO				**506.311**
VALOR TOTAL CANASTA MESNUAL DE ATENCIÓN (COSTOS FIJOS + VARIABLES) UDS SIN ARRIENDO				**480.266**
FASE PREPARATORIA CON ARRIENDO: Alistamiento; incluye Inicio y cierre de la atencion según las condiciones del contrato, incluye 50% del valor mensual del talento humano, un mes completo para servicios publicos, arriendo y gastos operativos.				**185.313**
FASE PREPARATORIA SIN ARRIENDO: Alistamiento; incluye Inicio y cierre de la atencion según las condiciones del contrato, incluye 50% del valor mensual del talento humano, un mes completo para servicios publicos, arriendo y gastos operativos.				**159.268**
Canasta anual con reconocimiento de arriendo: doscientos diez (210) días de atención y fase de alistamiento				***5.501.579***
Canasta anual sin reconocimiento de arriendo: doscientos diez (210) días de atención y fase de alistamiento				***5.202.061***

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Reporte generado por el Sistema de Información y validado por el representante legal o quien haga de sus veces de los datos del Representante Legal, EAS, dirección exacta, teléfono exacto de la sede principal de la EAS, contrato, servicio y valores de acuerdo con la documentación física.



- El listado actualizado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los beneficiarios según los datos existentes (código de unidades, nombres, dirección, teléfono y responsable) tomando como insumo los datos ya creados en el Sistema de Información que el ICBF disponga.

CODIGO UDS	NOMBRE UDS	DIRECCION
2006000032073	CDIT 18 DE FEBRERO	CL 30 20 A 42 18 DE FEBRERO
2006000121975	CDI 18 DE FEBRERO SEDE VILLA ARONIA	CL 23 13 125
2023800103050	UDS COREA	CL 4 14 A 09
202381114456	SAN TORO	CL 21 21 40 SAN TORO
2044300121932	CDI LAS MARGARITAS	CL 2 C 17 24 NUEVO MILENIO
2057000078942	CDI CENTRO	CL 9 7 80
2057000123819	CDI YOVANNI SOTO	ENTRADA YOVANNY SOTO
2062100123165	CDI JUGANDO SOY FELIZ	CL 1 5 A 05 SAN FRANCISCO

Se anexa archivo del reporte de las unidades de servicio

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano con su respectivo perfil profesional y cargo con el cual se desempeña en las UDS, contratado para la ejecución, en el Sistema de Información que el ICBF disponga

  La EAS registra el 100% del cargue de talento humano, según su perfil y cargo en el sistema de información cuéntame (evidencia en anexos).



Centro Zonal UDS	Zona Ubicación UDS	Departamento UDS	Municipio UDS	Servicio	Tipo de Documento	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de Nacimiento	Edad en Años	Sexo	Grupo étnico en el que se auto reconoce
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	49767530	SANDRA	ESTHER	MARTINEZ	GONZALEZ	29/09/1971	53	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	49792450	LOYDA		HERRERA	LOZANO	06/09/1979	45	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	1065829297	HELLENS	CATHERINE	FERNANDEZ	VILLALBA	27/09/1996	28	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	49263509	NELLY	ROSMIRA	JIMENEZ	COSTERO	27/09/1980	44	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	36516069	MERLIS	ESTHER	CARRILLO	MIELES	29/09/1972	52	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	26970804	LUZ	MARINA	ALTURO	PAZ	15/09/1963	61	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	42482782	DIANNY	ESTHER	PEREZ	OVIEDO	19/04/1983	41	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	26977491	DEYANIA		GUTIERREZ	ACOSTA	09/09/1969	55	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	36490500	ADRIANA	PAOLA	MANJARREZ	TORRES	04/09/1982	42	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	1067812245	GEOANETH		ATENCIO	CABALLERO	05/09/1990	34	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	1067906501	ENDRIZ		CALDERON	LOPEZ	25/03/1995	29	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	36517283	INGRIS	JOHANA	GUTIERREZ	MANJARREZ	12/03/1976	48	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	36516833	DUBYS	ROCIO	NAVARRO	ORTEGA	24/06/1977	47	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	1067812269	KARIEN	MARGARITA	MARTINEZ	MORALES	19/09/1990	34	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	36516530	MARTHA	ISABEL	ALFARO	ARAQUE	03/06/1973	51	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	39061452	MARIA	LUISA	BARROS	ORTIZ	07/09/1964	60	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	1062396836	BIURCA	PAOLA	MEJIA	FERNANDEZ	27/09/1988	36	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	42403894	MARLITH		ARAGUO	MORA	30/07/1972	52	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	36517271	ZERIEDA	DEL ROSARIO	MORALES	RAMIREZ	12/09/1979	45	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	1003377531	ANA	CAROLINA	MORENO	PEREZ	29/03/1998	26	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
				CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	26669925	YOMAIRA		PERTUZ	JACOME	07/07/1977	47	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	7709181	ARNALDO	ANDRES	AGUANCHE	VEGA	28/09/1983	41	Hombre	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	1067982946	JUAN	SEBASTIAN	LOPEZ	GUERRA	26/09/1999	25	Hombre	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	1067816975	YARELIN	YINETH	RODRIGUEZ	GIL	03/09/1995	29	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	36517321	NURYS	MARIA	JAIME	QUINTERO	20/03/1968	56	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
CZ VALLEDUPAR I	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	26977738	ANA	IBETH	GUERRA	MEJIA	19/06/1965	59	Mujer	NO SE AUTOPERCONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTEPRIORES
					CEDULA DE									NO SE AUTOPERCONOCE EN

Se anexa reporte de talento humano en el sistema de información cuéntame.

- Se presenta una redistribución interna de los recursos por los perfiles en TH estos fueron distribuidos y no afectan el cumplimiento de las condiciones de calidad, ni el valor total del contrato, y no están en contravía de las orientaciones impartidas por la Dirección de Primera Infancia así:

PUBLICA

DISTRIBUCION TALENTO HUMANO

CARGOS	LA PAZ	MANAURE	PUEBLO BELLO	BOSCONIA	EL COPEY
COORDINADOR/A	1	1	1	2	1
DOCENTES PERFIL 1			1	12	3
DOCENTES PERFIL 2	12	8	13	3	6
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	1	1	1	2	1
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	1	1	1	1	1
AUXILIAR PEDAGÓGICO	5	3	6	7	4
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	5	3	6	6	4
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	3	2	4	4	3
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1	1	2	1
TOTAL	**29**	**20**	**34**	**39**	**24**

Para un total de 146 personas contratadas por OPS.

TALENTO HUMANO	VALOR DEL PRESUPUESTO NACIONAL	VALOR PRESUPUESTO NIVELADO
COORDINADOR/A	$ 20.693.945	$ 23.479.325
DOCENTES PERFIL 1	$ 153.437.692	$ 40.316.800
DOCENTES PERFIL 2	$ -	$ 94.593.450
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	$ 14.602.241	$ 16.567.685
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 2	$ -	$ -
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	$ 14.602.241	$ 15.358.181
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	$ -	$ -
AUXILIAR PEDAGÓGICO	$ 51.266.047	$ 55.290.775
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 51.266.047	$ 53.079.144
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 34.177.751	$ 35.386.096
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 12.817.381	$ 14.541.909
TOTAL	**$ 352.863.345**	**$ 348.613.365**

Después de la redistribución interna para nivelar los rubros del talento humano, queda un ahorro mensual de $ 4.249.980 para un valor total en los 5 meses de atención de $ 21.249.900.

Después de la redistribución interna para nivelar los rubros del talento humano, queda un ahorro de $21.249.900 los cuales la Fundación Construyendo Tejido Social presenta la propuesta de reinversión para los Rubros de Gastos operativos la suma de $3.249.900 con el fin de cancelar los gastos financieros generados en la operación del contrato, ya que estos son muy altos y el valor presupuestado no cubre la totalidad debitada mensualmente por la entidad financiera, para el rubro de mantenimiento la suma de $13.000.000 para cubrir una parte de las necesidades presentadas en las unidades distribuidos en los meses de abril y mayo después de identificar las necesidades primordiales de mantenimiento la EAS presentará las cotizaciones ante el comité para la toma de decisiones, $5.000.0000 al rubro de servicios públicos, ya que hay municipios en los que la EAS debe comprar el agua potable y como es de conocimiento el servicio de energía eléctrica en el departamento del Cesar es bastante costoso.

- Plan de trabajo para la ejecución de la contrapartida (Se anexa propuesta de contrapartida)

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR PRESUPUESTADO	CONCEPTO DEL RECURSO
LINEAS DE INVERSIÓN A, B, C			
LINEA DE INVERSIÓN B VINCULACIÓN TALENTO HUMANO ADICIONAL	VINCULACIÒN TALENTO HUMANO ADICIONAL	$33.775.196	CONTRAPARTIDA
ALIMENTACION		$33.775.196	CONTRAPARTIDA
TOTAL APORTE		**$67.550.392**	

El cumplimiento de estos valores se llevará a cabo durante la ejecución del contrato, entregando sus soportes durante el periodo comprendido de marzo a julio, si se llegara a presentar novedades en las fechas se estará informando al supervisor del Contrato. En el marco de las orientaciones detalladas en el

PÚBLICA

anexo Invitación Pública Definitiva Servicios Primera Infancia 2024, las líneas de la contrapartida especificadas son las siguientes:

- Fortalecimiento del aporte nutricional de calorías y nutrientes a través de la entrega de 1000 centímetros cúbicos de LECHE DE VACA, ENTERA, LÌQUIDA, PASTEURIZADA Marca COOLECHERA o Klarens para los grupos etarios 1-3 años 11 meses para el grupo 4-5 años 11 meses. Con esta propuesta la EAS busca contribuir al aporte calórico, nutricional y de calcio necesario para su adecuado crecimiento y desarrollo, estos aportes están enmarcados en las recomendaciones de ingesta de energía y nutrientes -RIEN- de la población colombiana vigente. Así mismo este aporte adicional va a contribuir con la seguridad alimentaria y nutricional, así como la garantía del derecho a una alimentación adecuada y saludable a través del uso y suministro de alimentos frescos y naturales a los usuarios. Este alimento será entregado de manera mensual, el último día hábil de mes.

Queda por revisar la ficha tecnica de la marca comercial Klarens, porque no fue aportada por la EAS.

- Contratación de Talento humano adicional: Con el objetivo de fortalecer los procesos de atención en las UDS la EAS vinculará un talento humano adicional teniendo en cuenta las necesidades en el marco del contrato:

  *Licenciado en Educación Física y Recreación. Juan David Araujo Ustariz, Licenciado en Educación Física, Recreación y Deporte especialista en Neuropsicología y educación quien acompañará al talento humano de las UDS en el fortalecimiento de las prácticas y estrategias pedagógicas relacionadas con las actividades rectoras de la primera infancia.
  *Profesional en Nutrición y Dietética. Blanca Estela Jimenez Chavez Nutricionista Dietista especialista en Gerencia de Gobierno y Gestión quien fortalecerá el componente de Salud y Nutrición a través de la coordinación para el desarrollo de acciones enmarcadas en las cinco líneas de acción definidas en el manual operativo de la modalidad institucional, así como los demás documentos orientadores que ha dispuesto el ICBF para tal fin.

- Fecha de legalización de cuentas: Traer cronograma para la presentación de las cuentas

LEGALIZACION DE CUENTAS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO: La entidad administradora del servicio deberá presentar los primeros CINCO (5) días hábiles de cada mes la legalización de cuentas del mes anterior, la documentación básica que debe presentar la EAS para llevar a cabo el proceso debe presentar los siguientes documentos:

- Informe financiero en los formatos establecidos por el ICBF para la modalidad institucional – servicio HI actualizado.
- Certificado de cobertura del periodo en evaluación.
- Planilla de pago del talento Humano del periodo en evaluación.
- Planilla de pago de seguridad social del periodo en evaluación.
- Reporte cuéntame con la información del cargue de usuarios con calidad, tomas nutricionales, talento humano contratado y reporte de concurrencias si se presentan.
- Reporte del conteo de raciones, refrigerios y complementos no entregados según seguimiento a las planillas RAM y formatos establecidos por el ICBF para la entrega de complementos y refrigerios los cuales se encuentran en la página web del ICBF.

PÚBLICA

- Certificado de cumplimiento y pago a proveedores y pago de impuestos y obligaciones tributarias. (Certificado de cumplimiento expedido por el contador).
- Facturas o documento equivalente que soporten la ejecución del contrato en el periodo que se está evaluando.
- Extracto de la cuenta bancaria del periodo en evaluación.
- Licencia del software contable si está obligado a presentar contabilidad.
- Libro Fiscal cuando aplique.

En el evento de encontrar inconsistencias en la revisión del informe financiero y proceso de legalización de aportes, el supervisor o interventor del contrato o convenio con el profesional de apoyo encargado de la revisión de la legalización de cuentas, debe establecer la naturaleza de las inconsistencias encontradas y de acuerdo con ello tomar las siguientes acciones:

• En caso de que las inconsistencias sean leves, es decir obedezcan a errores de forma (borrones, soportes incompletos, inconsistencias menores en los datos reportados) deberá informar por escrito a la EAS y solicitar la correspondiente corrección, estableciendo el plazo para subsanarlo y orientándola sobre las correcciones que debe realizar.

Es necesario aclarar que las facturas y la conciliación bancaria al informe financiero, así como los demás documentos y registros que soporten las operaciones financieras, deberán estar disponibles de acuerdo con la normativa vigente al momento de presentar dicho informe o cuando el supervisor o cualquier organismo de control los requiera para su verificación.

Descuentos: el supervisor o interventor del contrato de aporte debe descontar de las solicitudes de desembolso presentadas por las EAS los siguientes conceptos:

El valor de la atención asociado a la no prestación del servicio.

Por calidad, oportunidad y veracidad de los datos registrados por la EAS en los sistemas de información de la Dirección de Primera Infancia, debido a que genera un impacto en el análisis de los datos y en la toma de decisiones porque no evidencian el estado real de la atención del servicio de primera infancia.

Los recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas reportadas por la EAS.

Los recursos no ejecutados correspondientes a las raciones de las niñas y los niños no atendidos por inasistencia en el periodo respectivo.

La remuneración del talento humano no puesto a disposición del servicio.

Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales: 2.9.1 El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse

PUBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad. 2.9.2. El Contratista deberá pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancaria a cuentas de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS). **PARÁGRAFO PRIMERO:** El reporte de las compras públicas locales de alimentos debe realizarse haciendo uso de la última versión del formato de seguimiento, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones de alimentos deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente.

Tener en cuenta las siguientes orientaciones durante la ejecución contractual, basadas en el manual operativo de la modalidad Institucional:

El presupuesto de ingresos y gastos debe ser presentado en los formatos establecidos por el ICBF, especificando por periodo y por objeto del gasto, los recursos ingresados y ejecutados, tanto para los aportes del ICBF como para los aportes por concepto de tasas compensatorias, contrapartida cuando aplique y fuentes de financiación cuando sea del caso.

La EAS por ningún motivo puede utilizar los recursos del contrato para otras actividades que no correspondan a las obligaciones contractuales y ejecución.

La EAS debe contar con soporte de consignaciones de los rendimientos financieros.

El presupuesto de ingresos y gastos debe ser elaborado en los formatos establecidos por el ICBF para ello y presentado por la EAS al supervisor o interventor del contrato, para su revisión y aprobación y se constituye en un producto requerido para generar el primer desembolso a las EAS. El presupuesto debidamente soportado será el que se tendrá en cuenta durante la ejecución del contrato para efectos de realizar el seguimiento presupuestal y la legalización de los desembolsos efectuados. Cuando por las condiciones de operación sea necesario ajustar o modificar el presupuesto, el nuevo presupuesto debe ser aprobado en comité técnico operativo.

La EAS debe abstenerse de pactar y realizar cobros a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados bajo el contrato y por ningún motivo puede utilizar los recursos del contrato para otras actividades que no correspondan a las obligaciones contractuales y de ejecución.

Los gastos operativos no pueden incluir pagos por concepto de:

• Tiquetes aéreos.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

• Pagos por transporte de mensajería de los auxiliares administrativos.

• Asesorías jurídicas o contratación de abogados.

• Compra de insumos para cafetería

• Gastos de la sede administrativa de la EAS (Pago recibos de consumo de teléfono, agua, energía eléctrica, internet, pago a recepcionista, aseo de la sede administrativa)

• Exámenes pre ocupacionales del talento humano.

• Refrigerios para actividades de atención al personal a cargo de la EAS.

• Arriendos para la sede administrativa de las EAS.

• Transporte del talento humano para acudir a la Sede Administrativa de la EAS, cuando esta los requiera.

• Gastos de viaje del personal administrativo.

• Gastos de hotel u hospedaje.

• Gastos de alimentación.

• Pago de la póliza del contrato.

• Pago de talento humano para actividades tales como: Salud ocupacional, contaduría o finanzas, coordinación, asesorías de cualquier índole, etc.

• Gastos para la celebración de fechas especiales para el talento humano (día del docente, de la mujer, entre otros.).

• Compra de equipos de cualquier índole que no estén incluidos dentro de las guías de dotación de la Modalidad respectiva.

PÚBLICA

CALENDARIO DE ATENCION DEL SERVICIO:

MARZO	16
ABRIL	22
MAYO	21
JUNIO	18
JULIO	22

Fecha de legalización de cuentas: Se propone el siguiente cronograma para la legalización de las cuentas:

Mes / Dia	Abril	Mayo	Junio	Julio
Radicación de informes Financieros	5	6	5	5

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Listado de los datos básicos de los beneficiarios de continuidad en la unidad de servicio y los que ingresan según lo establecido en la Guía para la Focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia y las demás directrices del ICBF.

  La EAS da continuidad a los usuarios que ya vienen registrados en el sistema de información cuéntame. Se recoge de la bases de datos niños y niñas pertenecientes a familias en acción, entre otras entidades. Se publica para conocimiento del municipio y la comunidad la oferta del servicio, garantizando la vinculación a las personas migrantes, victimas, usuarios con discapacidad, desplazados etc.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PUBLICACIÓN DE LISTADOS PARA LA CONVOCATORIA DE POTENCIALES USUARIOS A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F2.G22.PP	7/02/2019
		Versión 1	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

REGIONAL: CESAR | CENTRO ZONAL: VALLEDUPAR 1 | FECHA DILIGENCIAMIENTO: 01/03/2024

N°	Tipo Documento	N° Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Departamento	Municipio
1	Registro Civil	1137731428	MATEO	DE JESUS	CORREA	MENDEZ	CESAR	BOSCONIA
2	Registro Civil	1063976373	AINHARA	SOFIA	TURIZO	OROZCO	CESAR	BOSCONIA
3	Registro Civil	1063976350	ROBERLYZ	ALEXA	LOZANO	BERMUDEZ	CESAR	BOSCONIA
4	Registro Civil	1063976459	KAILEGH		ORTIZ	LARIOS	CESAR	BOSCONIA
5	Registro Civil	1063976026	ERWIN	JOSE	BAÑO	DIAZ	CESAR	BOSCONIA
6	Registro Civil	1063975821	LIAN	MARCELO	CANO	CONTRERAS	CESAR	BOSCONIA
7	Registro Civil	1063975969	ALIX		WELQUER	NEGRETE	CESAR	BOSCONIA
8	Registro Civil	1063975994	SAMUEL	JESUS	URDANETA	VERGARA	CESAR	BOSCONIA
9	Registro Civil	1063976077	MARIA	PAULA	SOBRINO	ORTIZ	CESAR	BOSCONIA
10	Registro Civil	1063976027	SHAILEN	SOFIA	GUTIERREZ	MARTINEZ	CESAR	BOSCONIA
11	Registro Civil	1063976415	KANER	DE JESUS	HERNANDEZ	CASTILLO	CESAR	BOSCONIA
12	Registro Civil	1063977085	EDINSON	JOSE	VIDES	CARMONA	CESAR	BOSCONIA
13	Registro Civil	1063976265	MAYLI	SOFIA	VARELA	ALVAREZ	CESAR	BOSCONIA
14	Registro Civil	1063975933	MATHIAS	JUNIOR	DE LA HOZ	ARANGO	CESAR	BOSCONIA
15	Registro Civil	1063976534	EVER	JESUS	VEGA	ROJAS	CESAR	BOSCONIA
16	Registro Civil	1063976937	SARAY	SOFIA	ADUEN	FIERRO	CESAR	BOSCONIA
17	Registro Civil	1063976576	MARIA	CELESTE	MORALES	RODRIGUEZ	CESAR	BOSCONIA
18	Registro Civil	1063976732	ABIGAIL	ADELLE	HERRERA	ACUÑA	CESAR	BOSCONIA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PUBLICACIÓN DE LISTADOS PARA LA CONVOCATORIA DE POTENCIALES USUARIOS A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F2.G22.PP	7/02/2019
		Versión 1	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

REGIONAL: CESAR | CENTRO ZONAL: VALLEDUPAR | FECHA DILIGENCIAMIENTO:

N°	Tipo Documento	N° Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Departamento	Municipio
1	Registro Civil	1065672948	EVAN	ALFREDO	GUTIERREZ	BOHORQUEZ	CESAR	PUEBLO BELLO
2	Registro Civil	1063602898	ELIAS		POCHES	FONTALVO	CESAR	PUEBLO BELLO
3	Registro Civil	1066896648	MOISES	DAVID	GALLARDO	GOMEZ	CESAR	PUEBLO BELLO
4	Registro Civil	1063602031	LUCIANA		VILLAZÓN	ARROYO	CESAR	PUEBLO BELLO
5	Registro Civil	1065601982	EIMY	LUCIA	VALENCIA	PALOMINO	CESAR	PUEBLO BELLO
6	Registro Civil	1063602233	JUAN	ANDRES	ZUÑIGA	ROPERO	CESAR	PUEBLO BELLO
7	Registro Civil	1066896331	JUAN	PABLO	LAMOS	VACA	CESAR	PUEBLO BELLO
8	Registro Civil	1067640483	MADISON	KLARETH	GUEVARA	PINEDA	CESAR	PUEBLO BELLO
9	Registro Civil	1241088554	LORENA	PATRICIA	ESPITIA	IZQUIERDO	CESAR	PUEBLO BELLO
10	Registro Civil	1041088555	ANDRI	LORENA	ESPITIA	IZQUIERDO	CESAR	PUEBLO BELLO
11	Registro Civil	1063602444	MARIA	CELESTE	MACIAS	PEREZ	CESAR	PUEBLO BELLO
12	Registro Civil	1063601879	JUAN	DAVID	CASTRO	CONTRERAS	CESAR	PUEBLO BELLO

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PUBLICACIÓN DE LISTADOS PARA LA CONVOCATORIA DE POTENCIALES USUARIOS A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F2.G22.PP	7/02/2019
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 1	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

REGIONAL: CESAR | CENTRO ZONAL: VALLEDUPAR 1 | FECHA DILIGENCIAMIENTO: 29 FEBRERO 2024

N°	Tipo Documento	N° Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Departamento	Municipio
1	Registro Civil	1067820972	JENNER	ELENA	GUERRA	SANCHEZ	CESAR	LA PAZ
2	Registro Civil	1067820884	RAFAELA		SANCHEZ	BUSTILLO	CESAR	LA PAZ
3	Registro Civil	1067820719	HANNA	SOFIA	MINDIOLA	GARCIA	CESAR	LA PAZ
4	Registro Civil	1066479082	FATIMA		OÑATE	AÑEZ	CESAR	LA PAZ
5	Registro Civil	1066479000	FELIPE	ANDRES	PERALTA	PINEDA	CESAR	LA PAZ
6	Registro Civil	1067642906	SIMON	ESTEBAN	RAMIREZ	MARTINEZ	CESAR	LA PAZ
7	Registro Civil	1067820615	ISAAC		LOPEZ	SIERRA	CESAR	LA PAZ
8	Registro Civil	1066479119	SAMUEL	ANDRES	GUTIERREZ	ZULETA	CESAR	LA PAZ
9	Registro Civil	1066479007	DULCE	MARIA	ZEQUEIRA	MARTINEZ	CESAR	LA PAZ
10	Registro Civil	1241088803	KHARLA		ARREDONDO	VELEZ	CESAR	LA PAZ
11	Registro Civil	1067820670	BETHANY	SOFIA	PACHECO	PEREZ	CESAR	LA PAZ
12	Registro Civil	1067820749	VALENTINA		BARRERA	SIERRA	CESAR	LA PAZ

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PUBLICACIÓN DE LISTADOS PARA LA CONVOCATORIA DE POTENCIALES USUARIOS A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F2.G22.PP	7/02/2019
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 1	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

REGIONAL: | CENTRO ZONAL: | FECHA DILIGENCIAMIENTO:

N°	Tipo Documento	N° Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Departamento	Municipio
1	Registro Civil	1065142044	DARIO	JOSE	ORELLANO	OSPINO	CESAR	EL COPEY
2	Registro Civil	1065141639	MELISA	ARAUJO	BARROS		CESAR	EL COPEY
3	Registro Civil	1065142350	MARIAN	SOFIA	CORREA	MERCADO	CESAR	EL COPEY
4	Registro Civil	1065141865	MARIANA		CORONADO	MENDOZA	CESAR	EL COPEY
5	Registro Civil	1065141982	JESUS	DAVID	VEGA	MENDOZA	CESAR	EL COPEY
6	Registro Civil	1063976196	KEYNER	JOSE	GARCIA	DE LA ROSA	CESAR	EL COPEY
7	Registro Civil	1065142096	MILEYDIS	JULIETH	CHAMORRO	VISCAINO	CESAR	EL COPEY
8	Registro Civil	1065141890	ANAHIA		VARGAS	MIRANDA	CESAR	EL COPEY
9	Registro Civil	1065141891	MAICOL	ANDRES	VARGAS	MIRANDA	CESAR	EL COPEY
10	Registro Civil	1065142140	EMANUEL	DE JESUS	PUELLO	PEREZ	CESAR	EL COPEY
11	Registro Civil	1065142327	EVELYN	SOFIA	SILVA	VIDES	CESAR	EL COPEY
12	Registro Civil	1067641063	EZEQUIEL	DAVID	ALTAMAR	OYAGA	CESAR	EL COPEY

... | SEDE 18 DE FEBRERO BOSCONIA | PUEBLO BELLO | JUGANDO SOY FELIZ LA PAZ | EL COPEY | M ...

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PUBLICACIÓN DE LISTADOS PARA LA CONVOCATORIA DE POTENCIALES USUARIOS A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F2.G22.PP	7/02/20
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 1	Página 1
		Clasificación de la Información: Pública	

REGIONAL: CESAR | CENTRO ZONAL: VALLEDUPAR | FECHA DILIGENCIAMIENTO: 11/03/2024

N°	Tipo Documento	N° Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Departamento	Municipio
1	Registro Civil	1065207311	MATEO		FARELO	ACOSTA	CESAR	MANAU
2	Registro Civil	1065207485	ERICK	ALEJANDRO	BOLAÑO		CESAR	MANAU
3	Registro Civil	1065207336	YURANIS	IBETH	IZQUIERDO	RODRIGUEZ	CESAR	MANAU
4	Registro Civil	1065207361	ANA	VICTORIA	GOMEZ	PEREZ	CESAR	MANAU
5	Registro Civil	1065207318	VICTORIA		OVALLE	MONTERROZA	CESAR	MANAU
6	Registro Civil	1066898960	LUIS	MATEUS	ROMERO	NAVARRO	CESAR	MANAU
7	Registro Civil	1065207424	ADRIAN	STIVEN	CONRADO	PACHECO	CESAR	MANAU
8	Registro Civil	1065207253	MATHIAS	ANDRES	TORRADO	CUICAS	CESAR	MANAU

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Se anexa listado formato de publicación de listados para la convocatoria de potenciales usuarios en programas de servicio de primera infancia

- Se revisa, y se hace seguimiento a la dotación recibida por parte del operador anterior, encontrándose algunas necedades requeridas en cada UDS para la garantía de la prestación del servicio, teniendo en cuenta la particularidad de cada CDI se hace una relación de las mismas en la cual son presentadas este primer comité. ***Se anexa documento de necesidades por cada CDI***

- Cronogramas de entrega de informes técnicos.

Informes Técnicos	**Fechas**
Informe del mes de marzo	***5 de abril de 2024***
Informe del mes de abril	***6 mayo de 2024***
Informe del mes de mayo	***5 de junio de 2024***
Informe del mes de junio	***5 de julio de 2024***
Informe del mes de julio	***5 de agosto de 2024***

- **Componente Salud Y Nutrición**

- Programa de selección y evaluación de proveedores de acuerdo con las directrices definidas por el ICBF y la normatividad vigente.

  Con el fin de garantizar la calidad y la inocuidad de las materias primas y de los empaques de los alimentos que se suministran para el consumo de los usuarios, La EAS diseñó e implementará un programa de selección de proveedores, considerando como prioritarios, aquellos de la región donde opera el servicio. Para el desarrollo de este programa tuvo en cuenta las directrices establecidas en la "**GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF** versión 5. En este orden de ideas estableció aspectos básicos como:

  *Establecer los alimentos que se requieren comprar de acuerdo con el ciclo de menús diseñado: cantidades o volúmenes de alimentos, criterio de calidad de los alimentos a adquirir teniendo en cuenta las fichas técnicas, transporte y entrega de alimentos, precios del mercado.
  *Establecer criterios de selección de proveedores: criterios estratégicos, técnicos y comerciales.
  *Elaboración de lista de proveedores.

  En el programa de control de proveedores diseñado La EAS tuvo en cuenta los elementos, a utilizar para en la realización, monitoreo, seguimiento, evaluación, auditorias y control:

- Registro de control de materias primas e insumos.
- Registros de rechazos de materias primas e insumos.
- Fichas técnicas de materias primas e insumos, suministradas y/o avaladas por el supervisor del contrato o el personal que el delegue.
- Formatos y registros de auditorías de calidad de proveedores en sus instalaciones.
- Conceptos sanitarios favorables y vigentes emitidos por la autoridad sanitaria competente para establecimientos donde se fabriquen, procesen, preparen o envasen alimentos.
- Registro sanitario emitido por la autoridad sanitaria competente, para un alimento.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Seguimiento de la calidad de los productos suministrados por los proveedores.
- Programa de asistencia técnica a proveedores.
- Registro de asistencia técnica a proveedores.
- Etiquetas empleadas para indicar el estado de inspección de las materias primas e insumos.
- Cronograma de auditorías de supervisión, seguimiento y control a proveedores.

Nombre del proveedor	**SUMINISTROS Y ALIMENTOS SUMAL**			**Fecha 01/03/2024**
Producto o servicio:	**LACTEOS, CARNICOS Y HUEVOS**			
Nit:	**4 9 7 9 4 0 7 6 - 4**		**Contacto**	**JOHANA PATRICIA NOVOA SANCHEZ**
Dirección	**CALLE 5 NORTE 34 149 BARRIO MARIA EUGENIA BAJO (AGUACHICA)**		**Teléfono**	**3185540970**
Selección de proveedores				
Criterios de selección	**Ponderación**	**Parámetros de calificación**	**Calificación**	**Observaciones**
Precio	**30%**	El precio ofrecido por el proveedor es competitivo en comparación con otros proveedores del mismo producto o servicio en el mercado. El precio propuesto por el proveedor esté dentro del presupuesto establecido por la EAS para la adquisición del producto.	**30**	
Disponibilidad	**20%**	El proveedor cuenta con la disponibilidad de recursos humanos y técnicos, así como la capacidad logística para entregar los productos o servicios de manera eficiente. El proveedor es flexible y tiene la capacidad de responder rápidamente a situaciones emergentes.	**20**	

PÚBLICO

Experiencia	**20%**	El proveedor cuenta con 2 años de experiencia en el sector, así como la reputación y trayectoria como empresa en el mercado. El proveedor cumpla con todas las normativas y regulaciones vigentes en el sector. Cuenta con Registro Sanitario emitido por la autoridad sanitaria competente.	**20**	
Oportunidad	**20%**	El proveedor cuenta con un historial de cumplimiento de plazos y su capacidad logística garantiza una entrega oportuna de los productos o servicios. Es un proveedor con procesos eficientes, la capacidad del proveedor para responder de manera rápida y efectiva a cambios o imprevistos que puedan surgir durante la ejecución del contrato.	**20**	
Atención a las reclamos	**10%**	La capacidad técnica, el conocimiento del producto o servicio, y la disposición para tomar medidas correctivas según sea necesario. la disponibilidad y eficiencia de los canales de comunicación que ofrece el proveedor para atender reclamos.	**10**	
Calificación			**100**	

Resultados de la evaluación

Cumple	**Proveedores que cuente con una calificación de un rango de 75 al 100**	**100%**
No cumple	**Proveedores que obtenga una calificación menor o igual 74**	

CESAR CALDERÓN NUÑEZ

PUBLICA

Nombre de quien realizo la evaluación **Nombre de Quien aprobó**
Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente! Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Nombre del proveedor	**PROBRAS FEPT S.A.S.**		**Fecha 01/03/2024**
Producto o servicio:	**ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS**		
Nit:	**9 0 0 8 4 5 2 7 2 - 8**	**Contacto**	**BILLY SAURITH BLANCO**
Dirección	**CALLE 51 # 27-98 BARRIO DON CARMELO (VALLEDUPAR) CALLE 5 NORTE 34 149 BARRIO MARIA EUGENIA BAJO (AGUACHICA)**	**Telefono**	**3178202697**
Selección de proveedores			

Criterios de selección	**Ponderación**	**Parametros de calificación**	**Calificación**	**Observaciones**
Precio	**30%**	El precio ofrecido por el proveedor es competitivo en comparación con otros proveedores del mismo producto o servicio en el mercado. El precio propuesto por el proveedor esté dentro del presupuesto establecido por la EAS para la adquisición del producto.	**30**	
Disponibilidad	**20%**	El proveedor cuenta con la disponibilidad de recursos humanos y técnicos, así como la capacidad logística para entregar los productos o	**20**	

PÚBLICA

			servicios de manera eficiente. El proveedor es flexible y tiene la capacidad de responder rápidamente a situaciones emergentes.		
Experiencia	**20%**	El proveedor cuenta con varios años de experiencia en el sector, así como la reputación y trayectoria como empresa en el mercado. El proveedor cumpla con todas las normativas y regulaciones vigentes en el sector. Cuenta con Registro Sanitario emitido por la autoridad sanitaria competente.	**20**	
Oportunidad	**20%**	El proveedor cuenta con un historial de cumplimiento de plazos y su capacidad logística garantiza una entrega oportuna de los productos o servicios. Es un proveedor con procesos eficientes, la capacidad del proveedor para responder de manera rápida y efectiva a cambios o imprevistos que puedan surgir durante la ejecución del contrato.	**20**	
Atencion a las reclamos	**10%**	La capacidad técnica, el conocimiento del producto o servicio, y la disposición para tomar medidas correctivas según sea necesario. la disponibilidad y eficiencia de los canales de comunicación que ofrece el proveedor para atender reclamos.	**10**	
Calificación			**100**	
Resultados de la evaluación				

PÚBLICA

Cumple	**Proveedores que cuente con una calificacion de un rango de 75 al 100**	**100%**
No cumple	**Proveedores que obtenga una calificación menor o igual 74**	

CESAR CALDERÓN NUÑEZ

Nombre de quien realizo la evaluación	**Nombre de Quien aprobó**

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

En la evaluación y selección de proveedores la EAS tuvo en cuenta lo establecido en la Resolución No.5109 de 200598, Resolución No.333 de 201199 y con las disposiciones establecidas en la Resolución 2674 de 2013.

Se anexa Programa de evaluación de proveedores

La profesional de apoyo al componente de salud y nutricion Sofia Teran Molinares, menciona que se revisan los soportes enviados por la EAS, en donde aportan el programa de selección de proveedores, el cual esta ajustado a los sugerido en la guía tecnica del componente de alimentación y nutrición para los programas misionales del ICBF (G6.PP versión 5), acta de selección de proveedores de fecha 22 de febrero de 2024, en la cual evidencian evaluación a dos proveedores y todo el proceso realizado para la selección del proveedor escogido. Los seleccionados fueron:
SUMAL- Suministros y alimentos: Dirección del domicilio principal : CL 5 NORTE 34 149 LT 2 - Maria eugenia bajo- Aguachica Cesar, correo electrónico : joapns1106@gmail.com, Representante legal: Johana Novoa

- Cámara de comercio: SUMAL- Suministros y alimentos, NIT: 49794076-4 con Dirección principal CL 5 NORTE 34 149 LT 2 - Maria eugenia bajo- Aguachica Cesar, correo electrónico : joapns1106@gmail.com Matrícula No.: 63774, Fecha de matrícula: 31 de agosto de 2022, Fecha de renovación de la matricula: 10 de abril de 2023. Representante legal: Johana Novoa. ***La Actividad económica principal 4631*** *Comercio al por mayor de frutas,legumbres y hortalizas, productos lácteos, huevos y productos de huevos, aceites y grasas comestibles de origen animal o vegetal, carnes y productos cárnicos, productos de la pesca*

- RUT: *A nombre de* SUMAL- Suministros y alimentos, NIT: 49794076-4 con Dirección principal CL 5 NORTE 34 149 LT 2 - Maria eugenia bajo- Aguachica Cesar, correo electrónico : joapns1106@gmail.com. *Actividad económica principal 4711* Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas (alcohólicas y no alcohólicas) o tabaco. Incluye: • Los establecimientos no especializados de comercio al por menor de productos cuyo surtido está compuesto principalmente de alimentos (víveres en general), bebidas (alcohólicas y no alcohólicas) o tabaco.

PROBRAS FEPT S.A.S. Nit: 9 0 0 8 4 5 2 7 2 – 8, dirección CALLE 51 # 27-98 BARRIO DON CARMELO (VALLEDUPAR) CALLE 5 NORTE 34 149 BARRIO MARIA EUGENIA BAJO (AGUACHICA), Representante Legal: Fabian Emilio Porras Trillos, documento de identidad: 1095795351.

- **RUT**: **PROBRAS FEPT S.A.S. Nit: 9 0 0 8 4 5 2 7 2 – 8,** dirección CALLE 51 # 27-98 BARRIO DON CARMELO (VALLEDUPAR) CALLE 5 NORTE 34 149 BARRIO MARIA EUGENIA BAJO (AGUACHICA), Representante Legal: Fabian Emilio Porras Trillos, documento de identidad: 1095795351. **Actividad económica secundaria: *4711*** Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas (alcohólicas y no alcohólicas) o tabaco. Incluye: • Los establecimientos no especializados de comercio al por menor de productos cuyo surtido está compuesto principalmente de alimentos (víveres en general), bebidas (alcohólicas y no alcohólicas) o tabaco.

- **CAMARA DE COMERCIO PROBRAS FEPT S.A.S. Nit: 9 0 0 8 4 5 2 7 2 – 8,** dirección CALLE 51 # 27-98 BARRIO DON CARMELO (VALLEDUPAR) CALLE 5 NORTE 34 149 BARRIO MARIA EUGENIA BAJO (AGUACHICA), Representante Legal: Fabian Emilio Porras Trillos, documento de identidad: 1095795351. **Actividad económica secundaria: *4711*** Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas (alcohólicas y no alcohólicas) o tabaco. Incluye: • Los establecimientos no especializados de comercio al por menor de productos cuyo surtido está compuesto principalmente de alimentos (víveres en general), bebidas (alcohólicas y no alcohólicas) o tabaco.

Basados en lo anterior, el acta entregada por la EAS, como soporte a la implementación al programa de selección de proveedores, cumple con lo sugerido en la guía tecnica del componente de alimentación y nutrición para los programas misionales del ICBF, los proveedores seleccionados, al revisar la documentación aportada, legalmente están acordes con la normatividad vigentes para suministrar los alimentos a utilizar en las raciones a entregar a los usuarios contratados.

Las fichas técnicas entregadas para revisión de marcas comerciales son las siguientes:

Grupo Alimentos	Lista de producto	Marca comercial que están entregando	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
Cereales, raíces,	Arroz blanco tipo 2	Arroz Algran	X		
	Arroz blanco tipo 2	Extra señora	X		

PÚBLICA

tubérculos y plátanos	Arroz blanco tipo 2	Sonora	X		
	Arroz blanco tipo 2	Diana	X		
	Arroz blanco tipo 2	Sabroson		X	No cumple con todos los requisitos específicos (semillas objetables por encima de lo sugerido en la ficha tecnica
	Arroz blanco tipo 2	Soberana		X	No cumple con todos los requisitos específicos (semillas objetables por encima de lo sugerido en la ficha tecnica
	Arroz blanco tipo 2	Gelvez	x		
	Arroz blanco tipo 2	andino		x	No cumple con todos los requisitos específicos (semillas objetables por encima de lo sugerido en la ficha tecnica
	Galletas saladas tipo cracker	Crakeñas		X	no contiene caracteristicas nutricionales y son necesarias según ficha tecnica del producto
	Galletas saladas tipo soda	Salricas galletas		X	no contiene caracteristicas nutricionales y son necesarias según ficha tecnica del producto
	Galletas saladas	Saltisimas (D1)	X		
	Galletas Ducales	Galletas ducales		X	No cumple con todos los requisitos especificos (caracterisitcas microbiologicas y

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

					caracteristicas nutriconales
	Pan Aliñado	Servipan		X	No cumple con todos los requisitos especificos (caracteristicas fisico quimicas)
	Pan de Queso	Servipan		X	según orientaciones de la direccion de nutricion no estan permitido panes con rellenos
	Pan blanco horneado	Rico Pan			
	Pan Tajado	Rico Pan			
	Pan de dulce horneado	Rico Pan			
	Harina de Maiz	Areparepa	X		
	Harina de Maiz	BJ	X		
	Harina de Maiz	La nieve	X		
	Harina de Maiz	La Soberana amarilla y blanca	X		
	Harina de Maiz	Rigarza	X		
	Harina de Maiz	Arepasan	X		
	Harina de Maiz	Gran Rikarepa	X		
	Harina de Maiz	Superarepa	X		
	Harina de Trigo	La nieve	X		
	Harina de Trigo	Paspan	X		
	Harina de Trigo	Robinson	X		
	Avena en hojuela	Extraseñora	X		
	Avena en hojuela	gran señora	X		
	Avena en hojuela	sarvel	X		
	Avena en hojuela	Gracol	X		
	Avena en hojuela	BJ	X		

PÚBLICA

	Avena en hojuela	Su Despensa	X		
	Pastas alimenticias enriquecidas	Albertini	X		
	Pastas alimenticias enriquecidas	La nieve	X		
	Pastas alimenticias enriquecidas	Comarrico	X		
	Fideo	Albertini	X		
Leche y derivados lácteos	Leche liquida Entera	Parmalat		X	El ph minimo esta por encima y el maximo por debajo de los sugerido en la ficha tecnica del producto
	Leche liquida Entera	coolechera	X		
	Leche liquida Entera	Alqueria	X		
	Leche liquida Entera	Colanta		X	no cumple con todos los requisitos minimos (no cuantifica datos del ph, en las caracteristicas microbiologicas)
	leche en polvo fortileche	TROPICAL FRESH	X		
	Leche liquida Entera	La Esmeralda	X		tiene el contenido de CHOS por encima de lo sugerido
	Queso consteño empacado	Queso consteño			
	Yogurt entero dulce	Latti Latti			
	Yogurt entero dulce	los cascabeles		X	no cumple con requisitos especificos (caracteristicas fisico quimicas y microbiologicas)
	Margarina	Gustosita			
Carnes, huevos, leguminosas secas	Huevos	huevos tito-yuma	X		
	Lentejas	Algran	X		
	Lentejas	GranExtraseñora	X		
	Lentejas	Maxigranos	X		

PUBLICA

	Lentejas	Su Despensa		X	no cumple con el empaque primario y rotulado del mismo
	Lentejas	La Soberana	X		
	Frijol	Algran			
	Frijol	GranExtraseroña	X		
	Arveja	Algran		X	no se debe incluir la arveja verde, sino la seca, la verde se tiene como verdura
	Atún	Puertomar	X		
Aceites	Aceite de soya	Aceite Maite de Soya	X		
	Aceite de soya	Aceite ideal de soya	X		
	Aceite de soya	fedeaceites	X		
	Aceite de soya	Zajey	X		
Azucares	Azúcar granulada	Riopaila		X	no cumple con requisitos especificos (caracteristicas fisico quimicas y microbiologicas)
	PANELA MEGA PANEL	PANELA MEGA PANEL FSR	X		
	panela en bloque	el triangulo		X	no cumple con requisitos especificos (caracteristicas fisico quimicas y microbiologicas)
Otros	Sal	Cristal	X		

Se les dice cuales marcas comerciales cumplen y cuales no, entonces deben ajustar las compras a lo aquí estipulado.

- **El ciclo de menú** de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobado por el nutricionista del ICBF y el memorando de aprobación. La Entidad Administradora de Servicio-EAS presentó los siguientes soportes:

- Ciclo de menús (V3) F2.G6.PP: En donde se les revisa un ciclo de 21 días, se les aprueba.
- Lista de intercambios (V3) F.3.G6.PP, se les revisa y se aprueba

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Análisis de contenido nutricional F4.G6.PP: se les indica que deben iniciar la elaboración, puesto que no lo habían hecho del profesional de apoyo al componente de salud y nutrición, les había comentado que esperaran que se revisara y aprobara el ciclo de menus.
- Guía de preparaciones (V 3)F5.G6.PP se les revisa y se aprueba

- Plan de Saneamiento Básico: Para el diseño del Manual Plan de Saneamiento Básico, la EAS tuvo en cuenta las especificaciones establecidas en la Resolución 2674 del 2013 del Ministerio de la Protección Social, los requisitos documentales del servicio de alimentos de La Guía Técnica del Componente de Alimentación y Nutrición para los Programas y Proyectos Misionales del ICBF y la Guía técnica para la elaboración del plan de saneamiento básico que forma parte de las Guías Técnicas para el cumplimiento de las condiciones de calidad en las modalidades de educación inicial (Guía 53), acorde con las costumbres y contexto de la población atendida y al servicio prestado, por cada una de las unidades de servicio, realizándole seguimiento al cumplimento de esta misma la profesional en salud y nutrición se envían anexos a la asistencia técnica del contrato. ***(Ver Anexo Plan de Saneamiento Básico-PSB).*** Se encuentran en revisión.

- Manual de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM): La EAS presentó los documentos del diseño del Manual de Buenas Prácticas de Manufactura-BPM, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas en la Resolución 2674 del 2013 del Ministerio de la Protección Social, la Guía Técnica del Componente de Alimentación y Nutrición para los Programas y Proyectos Misionales del ICBF, las orientaciones de la Guía técnica de buenas prácticas de manufactura que forma parte de las Guías Técnicas para el cumplimiento de las condiciones de calidad en las modalidades de educación inicial (Guía 53), acorde con las costumbres y contexto de la población atendida y al servicio prestado, por cada una de las unidades de servicio, realizándole seguimiento al cumplimento de esta misma la profesional en salud y nutrición, se envían anexos a la profesional de asistencia técnica del contrato. (***Ver Anexo Manual de Buenas prácticas de Manufactura-BPM).*** Se encuentran en revisión.

- Inventario de equipos antropométricos con sus respectivas hojas de vida.

INVENTARIO DE EQUIPOS ANTROPOMÉTRICOS		
UDS	**EQUIPO**	**MARCA**
CDI Yovanny Soto – Pueblo Bello	1 tallímetro 1 báscula	Seca
CDI Central Pueblo Bello	1 tallímetro 1 báscula	Seca
CDI Las Margaritas - Manaure	1 tallímetro	Seca
CDI Jugando Soy Feliz - La Paz	1 tallímetro 1 infantometro	Seca

***La EAS no evidencia hoja de vida de los equipos antropométricos relacionados en el inventario de las unidades de servicio antes mencionadas**.

- Informe Saldos de Bienestarina.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

MUNICIPIO	UNIDAD DE SERVICIO	CODIGO CUENTAME	SALDO AAVN RECIBIDO VIGENCIA 2023	PRESENTACION	LOTE	SABOR	FECHA DE VENCIMIENTO
MANAURE	LAS MARGARITAS	20044300121932	145	900gr	2009519	MAS	24/04/2024
PUEBLO BELLO	CDI PUEBLO BELLO	20015700003	109	900gr	2009523	MAS	27/04/2024
BOSCONIA	XVIII DE FEBRERO	2006000032073	288	900gr	2009523	MAS	27/04/2024
EL COPEY	COREA	2023800103050	25	900gr	2009501	MAS	5/04/2024
LA PAZ	JUGANDO SOY FELIZ	2062100123165	50	900gr	2010838	FRESA	24/04/2024
			73	900gr	2009519	MAS	24/04/2021

La Entidad Administradora de Servicio-EAS recibe XXXX como saldos de AAVN- de la vigencia 2023 en los distintos puntos ubicados en las unidades de servicio.

3. AMBITO TECNICO

- **Plan de trabajo para el desarrollo de las actividades**

Se elabora plan anual donde se describen cada una de las actividades y eventos a ejecutar durante la prestación del servicio.

FECHA	ACTIVIDAD
26 de febrero al 1 de marzo de 2024	***Semana de alistamiento: convocatoria y selección del talento humano. Presentación hojas de vida, focalización, inducción al talento humano.***
4 de marzo de 2024	***Inicio prestación del servicio con los usuarios.***
Marzo de 2024	***Presentación y articulación del programa a los entes territoriales, receso semana santa, atención de usuarios. Toma de medidas antropométricas.***
Abril de 2024	***Primera jornada control social, formación a padres, cualificación al talento humano, jornada pedagógica. Celebración día del niño, Entrega informes técnicos.***

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Mayo de 2024	***Atención de usuarios, formación a padres, cualificación al talento humano, jornadas pedagógicas. Entrega de informes técnicos.***
Junio de 2024	***Atención usuarios, segunda jornada del control social, formación a padres, jornadas pedagógicas, cualificación al talento humano. Toma de medidas antropométricas. Actividades del tránsito armónico. Entrega de informes técnicos.***
Julio de 2024	***Atención usuarios, formación a padres, jornadas pedagógicas, cualificación al talento humano. Entrega de informes técnicos. Cierre del contrato.***

4.Fase I preparatoria

Conformación del talento humano.

La Fundación Construyendo tejido social a través de una convocatoria abierta realiza la selección y selección del talento humano cumpliendo con los parámetros establecidos en el manual operativo de Atención integral a la primera infancia modalidad Institucional, de igual manera, se revisaron los listados enviados por parte del ICBF los agentes educativos en tránsito, dándoles continuidad en la prestación del servicio vigencia 2024.

La contratación del talento humano se ajustó conforme a lo establecido por la Ley y toda la vinculación será formalizada a través de contratos por prestación de servicios escritos y firmados por las partes. La prestación del servicio se conformó con equipos de trabajo de acuerdo con los cargos o roles específicos establecidos en el presente Manual, con capacidades profesionales y personales evidenciados y soportados en las hojas de vida, una vez verificado por parte de la EAS los perfiles donde se requería formación universitaria o técnica, cada talento humano soporto el título otorgado por una institución legalmente reconocida en Colombia, el cual fue soportado en las respectivas hojas de vida que la EAS presento a la Coordinación Zonal. Revisión de toda la documentación del talento humano (Hojas de Vida de los diferentes profesionales en diferentes áreas - Experiencias – Soportes de estudios académicos – diploma de estudios profesionales -tarjetas profesional (cuando aplique) antecedentes de procuraduría – contraloría - Formatos de autorización de la consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes F4.P5.ABS- certificado de medidas correctivas – antecedentes judiciales

La EAS realizó la contratación del talento humano acorde a su perfil y cumpliendo con la normatividad vigente del país.

CONFORMACION DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO:

PÚBLICA

UDS: SANTORO – COREA MUNCIPIO DEL COPEY

MATRIZ DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE TALENTO HUMANO VALLEDUPAR 1

No.	Nombre de persona	Cédula de ciudadanía	Grupo étnico	Perfil académico:	Otros cursos	Experiencia en años	Cargo que ocupa	Perfil a ocupar	OBSERVACIONES
1	ZURELYS LEONOR PEREZ MOLINA	49731593	NO	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR		14 AÑOS	COORDINADORA	1	
2	VICTOR ALFONSO GONZALEZ MARTINEZ	1065573013	NO	INGENIERO DEMINAS Y METALURGIA	TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO	10 AÑOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	
3	YINA LUCIA CHINCHIA ARIAS	1065564498	SI	PSICÓLOGA	ESP. EN DESARROLLO PERSONAL Y FAMILIAR CURSO FORMACION EN ATENCIAL INTEGRAL EN SALUD PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL Y DE GENERO CURSO FORMACION EN MANEJO Y GESTION DEL DUELO	12 AÑOS	APOYO PSICOSOCIAL	1	
4	NEYLA EMILIA NAVARRO TRIANA	36593259	NO	NUTRICIONISTAY DIETISTA		11 AÑOS 8 MESES	APOYO EN SALUDY NUTRICION	1	
5	ANA LUCIA GONZALEZ MARTINEZ	39003117	NO	LICENCIADA EN EDUCACION PARA LA PRIMERA INFANCIA	DIPLOMADO EN PREVENCION DE LA VIOLENCIA ESCOLAR	20 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
6	INELSA SIERRA SERRANO	49737753	NO	TECNICO EN ATENCION A LAPRIMERA INFANCIA	CURSO EN HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS	32 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	2	
7	LUZ MARINA ARRIETA ZAPATA	36594240	NO	TECNICO EN ATENCION A LAPRIMERA INFANCIA	DIPLOMADO EN EDUCACION PREESCOLAR	38 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	2	
8	IDALIDES ESTHER PADILLA LEIVA	36594786	NO	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA DIPLOMADO HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS	23 AÑOS	AGENTE EDUCATIVIO	1	
9	LEDYS BUELVAS ARIÑA	36591920	NO	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	DIPLOMADO EN PROTOCOLO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	32 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	2	
10	YARLIS MARIA RODRIGUEZ GOMEZ	49795092	NO	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	DIPLOMADO EN EDUCACION SUPERIOR, DIPLOMADO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN LA ATENCION DE LA PRIMERA INFANCIA	16 AÑOS	AGENTE EDUCATIVA	1	
11	MARIBEL DE JESUS SALAS SALAS	32761054	NO	TECNICO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	SEMINARIO ASISTENCIA A LA NIÑOEZ Y APOYO A LA FAMILIA FORO NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA	30 AÑOS	AGENTE EDUCATIVA	2	
12	DUBYS MARIA PACHECO CASTRO	36593427	NO	TECNICO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	DIPLOMADO EN EDUCACION PREESCOLAR	32 años	AGENTE EDUCATIVA	2	
13	YANEIRA ESTHER CONTREAS OROZCO	36594323	NO	TECNICO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	SEMINARIO TALLER DE LUDICAS RECREATIVAS CON ENFASIS EN JUEGO DIPLOMADO EN EDUCACION PREESCOLAR PRIMER FORO NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA	30 años	AGENTE EDUCATIVA	2	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

14	AMALFY DEL CARMEN OROZCO GARCIA	26947423	NO	TECNICA EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	DIPLOAMDO EN FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA	1 año	AUXILIAR PEDAGOGICO		
15	MARIA TERESA MUÑOZ RICO	36594806	NO	TECNICO EN PEDAGOGIA	CURSO EN HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS	30 AÑOS	AUXILIAR PEDAGOGICO		
16	NASLY DEL SOCORRO JIMENEZ BAUTE	36553299	NO	TECNICO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA PRIMEROS AUXILIOS, PREVENCION DE INCENDIOS Y ATENCION DE EMERGENCIAS	28 AÑOS	AUXILIAR PEDAGOGICO		
17	DEISY ESTHER SIERRA SERRANO	36592300	NO	TECNICO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CURSO EN HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS	35 AÑOS	AUXILIAR PEDAGOGICO		
18	YARILIS PATRICIA ESPITIA VILLA	36594729	NO	MANIPULACION DEALIMENTOS	MANIPULACION DE ALIMENTOS	5 AÑOS	MANIPULADORA ALIMENTOS		
19	DEINYS C GARGIA CONTRR¿ERAS	1065126310	NO	MANIPULADOR A DE ALIMENTOS	MANIPULACION DE ALIMENTOS	4 AÑOS	MANIPULADORA		
20	KATIA ESTELA BENAVIDES	32745557	NO	MANIPULACION DE ALIMENTOS	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	2 AÑOS	MANIPULADORA ALIMENTOS		
21	LISSETH GUTIERREZ CALVO	36688146	NO	MANIPULADOR A DE ALIMENTOS	MANIPULACION DE ALIMENTOS	1 AÑO	MANIPULADORA ALIMENTOS		
22	GLADYS MARGARITA ESCORCIA AROCA	1065124812	NO	BACHILLER ACADEMICO	BACHILLER ACADEMICO	5 AÑOS	SERVICIOS GENERALES		
23	ANA PATRICIA MUÑOZ DURAN	1065135298	NO	BACHILLER ACADEMICO	BACHILLER ACADEMICO	3 AÑOS	SERVICIOS GENERALES		
	YULEIMA CANTILLO SANCHEZ	1065128962	NO	TECNICA PRIMERA INFANCIA	TECNICA PRIMERA INFANCIA	2 AÑOS	SERVICIOS GENERALES		

UDS: JUGANDO SOY FELIZ MUNICIPO LA PAZ

MATRIZ DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE TALENTO HUMANO VALLEDUPAR 1									
No.	Nombre de persona	Cédula de ciudadanía	Grupo étnico	Perfil académico:	Otros cursos	Experiencia en años	Cargo que ocupa	Perfil a ocupar	OBSERVACIONES
1	LOYDA HERRERA LOZANO	49792450	NO	LICENCIADA EN EDUCACION BASICA	- NORMALISTA SUPERIOR - TECNICA EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA - DIPLOMADO SENTIDO DE LA EDUCACION INICIAL - DIPLOMADO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL	11	COORDINADOR(A)	1	
2	SANDRA ESTHER MARTNEZ GONZALEZ	49761530	NO	TECNICA LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERA	- CURSO DE EXCEL - CURSO DE MANIPULACION DE ALIMENTO	4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	
3	HELLEN CATHERINE FERNANDEZ VILLALBA	1065829297	NO	PSICOLOGA	- DIPLOMADO EN ABORDAJE DE CASOS CLINICOS - ADMINISTRACION EN RECURSOS HUMANOS	10 AÑOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	
4	NELLY ROSMIRA JIMENEZ COSTERO	60263509	NO	NUTRICIONISTA DIETISTA	- HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD	1 AÑO	PROFESIONAL DE APOYO DE SALUD Y NUTRICION	1	
6	ADRIANA PAOLA MANJARREZ TORRES	36490580	NO	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	- DIPLOMADO EN PEDAGOGIA INFANTIL - DIPLOMADO EN EDUCACION PREESCOLAR - CURSO PEDAAGOGIA INFANTIL	21 AÑOS	DOCENTE	2	
7	KAREN MARGARITA MARTINEZ MORALES	1067812269	NO	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	- DIPLOMADO EN SEGUMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL - DIPLOMADO EN PROCESOS PEDAGOGICO DE LA PRIMERA INFANCIA - DIPLOMADO IDENTIICACION DE SINTOMAS DE ABUSO SEXUAL EN AMBIENTES DE APRENDIZAJE	12 AÑOS	DOCENTE	2	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

8	LUZ MARINA ALTURO PAZ	26870804	NO	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	- CURSO PEDAGOGIA EDUCACION INICIAL - SEMINARIO TALLER SENTIDO Y COMPROMISO EDUCACION INICIAL - DIPLOMADO SEGUMIENTO AL DESARROLLO	34 AÑOS	DOCENTE	2	
9	INGRIS JOHANA GUTIERREZ MANJARREZ	36517283	NO	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	- DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN PEDAGOGIA INFANTIL - DIPLOMADO PEDAGOGIA INFANTIL Y DESARROLLO PSICOMOTOR - DIPLOMADO EN PREESCOLAR	22 AÑOS	DOCENTE	2	
10	ENDRIZ CALDERON LOPEZ	1067806401	NO	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	- TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - DIPLOMADO EN DESARROLLO DE HABILIDADES STEAM EN LA PRIMERA INFANCIA - DIPLOMADO EN PEDAGOGIA EN EDUCACION INICIAL - DIPLOMADO EN SEGURIDAD OCUPACIONAL	8 AÑOS	DOCENTE	2	
11	DIANNI ESTHER PEREZ OVIDO	42482782	NO	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	- DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN PEDAGOGIA INFANTIL - CURSO EN PEDAGOGIA INFANTIL Y DESARROLLO PSICOMOTOR	11 AÑOS	DOCENTE	2	
12	MERLIS ESTHER CARRILLO MIELES	36516069	NO	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	- DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN PEDAGOGIA INFANTIL - CURSO EN PEDAGOGIA INFANTIL Y DESARROLLO PSICOMOTOR - PEDAGOGIA Y EDUCACION INICIAL - DIPLOMADO ENTORNO SALUDABLE PARA EL DESARROLLO HUMANO Y CALIDAD DE VIDA	16 AÑOS	DOCENTE	2	
13	DEYANA	26871491	NO	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	- DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN PEDAGOGIA INFANTIL - DIPLOMADO EN PEDAGOGIA EN EDUCACION INICIAL - DIPLOMADO EN PEDAGOGIA INFANTIL	10 AÑOS	DOCENTE	2	
14	MARTHA ISABEL ALFARO ARAQUE	36516530	NO	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	- SEMINARIO IDENTIFICACION DE SISNTOMAS EN ABUSO SEXUAL - DIPLOMADO EN SEGUMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL - DIPLOMADO EN PEDAGOGIA Y EDUCACION INICIAL	20	DOCENTE	2	
15	GEOANETH ATENCIO CABALLERO	1067812245	NO	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	- DIPLOMADO EN DESARROLLO DE HABILIDADES STEAM EN LA PRIMERA INFANCIA - DIPLOMADO EN PEDAGOGIA EN EDUCACION INICIAL - DIPLOMADO EN SEGURIDAD OCUPACIONAL	13	DOCENTE	2	
16	DUBIS ROCIO NAVARRO ORTEGA	36516833	NO	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	- DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN PEDAGOGIA INFANTIL - DIPLOMADO EN PEDAGOGIA EN EDUCACION INICIAL DIPLOMADO EN PEDAGOGIA INFANTIL	18	DOCENTE	2	
17	MARIA LUISA BARROS ORTIZ	30061452	NO	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	- TECNICO EN POEDAGOGIA Y SISTEMAS - DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN PEDAGOGIA INFANTIL - DIPLOMADO EN PEDAGOGIA EN EDUCACION INICIAL - DIPLOMADO EN PEDAGOGIA INFANTIL	37	DOCENTE	2	
18	BIURICA PAOLA MEJIA FERNANDEZ	1062396836	NO	LICENCIADA EN LENGUA CASTELLANA E INGLES	- TECNICO ACTITUD OCUPACIONAL	7 AÑOS	AUXILIAR PEDAGOGICO	1	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

19	YOMAIRA PERTUZ JACOME	26668925	NO	TECNICA EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	- AUXILIAR EN ENFERMERIA - CURSOS PRIMEROS AUXILIOS	8 AÑOS	AUXILIAR PEDAGOGICO	1	
20	ANA CAROLINA MORENO PEREZ	1003377531	NO	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	- TECNICO EN ATENCION EN LA PRIMERA INFANCIA	3 AÑOS	AUXILIAR PEDAGOGICO	1	
21	MARLITH ARAUJO MORA	42403884	NO	TECNICA EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	- CURSO EN SALUD OCUPACIONAL - DIPLOMADO EN PEDAGOGIA INFANTIL	9	AUXILIAR PEDAGOGICO	1	
22	ZEREIDA DEL ROSARIO MORALES RAMIRES	36517271	NO	BACHILLER PEDAGOGICO	- DIPLOMADO PEDAGOGIA Y EDUCACION INICIAL - DIPLO9MADO SEGUMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL - DIPLOMADO HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS	18 AÑOS	AUXILIAR PEDAGOGICA	2	
23	MARIA ANGELICA PEREZ HERRERA	36517773	NO	MANIPULADORA DE ALIMENTO	- BMANIPULACION DE ALIMENTO	2 AÑOS	MANIPULADORA	1	
24	ARNALDO ANDRES AGUANCHE VEGA	77091811	NO	MANIPULADOR DE ALIMENTO	- MANIPULADOR DE ALIMENTO - CURSOS EN DERECHOS HUMANO	8 AÑOS	MANIPULADOR	1	
25	JUAN SEBASTIAN LOPEZ GUERRA	100718216	NO	MANIPULADOR DE ALIMENTO	- MANIPULACION DE ALIIMENTO - DIPLOMADO EN COMUNICACIÓN ACERTIVA	1 AÑO	MANIPULADOR	1	
26	NELVIS GUERRERO ROMERO	36517119	NO	MANIPULADOR DE ALIMENTO	- MANIPULACION DE ALIJMENTO	1 AÑO	MANIPULADORA	1	
27	YARELIN YINETH RODRIGUEZ GIL	1067816975	NO	MANIPULADOR DE ALIMENTO	- MANIPULACION DE ALIIMENTO - CURSO GESTOR DE PAZ - CURSO EN AUXILIAR DE COCINA - TECNICA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2 AÑOS	MANIPULADORA	1	
28	ANA IBETH GUERRA MEJIA	26871738	NO	BACHILLERATO	- MANIPULACION DE ALIMENTO	3	SERVICIO GENERALES	1	
29	NURYS MARIA JAIME QUINTERO	36517321	NO	BACHILLERATO	- MANIPULACION DE ALIMENTO	2	SERVICIO GENERALES	1	
30	NAYIMI MELGAREJO PAYAREZ	49759668	NO	TECNICA EN PREESCOLAR	- CAPACITACION SANEAMIENTO BASICO	1	SERVICIO GENERALES	1	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

UDS: LAS MARGARITAS MUNICIPIO MANAURE

MATRIZ DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE TALENTO HUMANO VALLEDUPAR 1									
No.	Nombre de persona	Cédula de ciudadanía	Grupo étnico	Perfil académico:	Otros cursos	Experiencia en años	Cargo que ocupa	Perfil a ocupar	OBSERVACIONES
1	MAYRA TERESA HERREA FERER	1065599258	N/A	PSICOLOGO		10 AÑOS	COORDINADOR	COORDINADOR	
2	KAREN MARGARITA DANGOND SALAS	56099479	N/A	PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES	IDENTIFICACIOND E IDEAS Y FORMULACION DE PLANES DE NEGOCIOS	3 AÑOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
3	JESUS ERNESTO PERALTA FONSECA	1140889039	N/A	NUTRICIONISTA DIETISTA		6 MESES	PROFESIONAL DE SALUD Y NUTRICIÓN	PROFESIONAL DE SALUD Y NUTRICIÓN	
4	BRILLITH MARIA VILORIA VEGA	1065582572	N/A	PSICOLOGO	TECNICO EN EDUCACION PREESCOLAR	10 AÑOS	APOYO PSICOSOCIAL	APOYO PSICOSOCIAL	
5	MARLENE PAEZ BACA	49755033	N/A	TÉCNICO EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	ESTRATEGIAS PSICOPEDAGOGICAS PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA	35 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO (MADRE TRANSITADA)	AGENTE EDUCATIVO	
6	SANDRA MILENA JAIMES PAEZ	49755373	N/A	ASISTENTE EN PREESCOLAR Y ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	ESTRATEGIAS PSICOPEDAGOGICAS PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA	22 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO (MADRE TRANSITADA)	AGENTE EDUCATIVO	
7	ANA ISABEL ANGARITA ANGARITA	32659486	N/A	TÉCNICO EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	ESTRATEGIAS PSICOPEDAGOGICAS PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA	36 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO (MADRE TRANSITADA)	AGENTE EDUCATIVO	
8	LUISA ISABEL MARTINEZ DURAN	42496433	N/A	ASISTENTE EN PREESCOLAR Y ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	ESTRATEGIAS PSICOPEDAGOGICAS PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA	36 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO (MADRE TRANSITADA)	AGENTE EDUCATIVO	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

9	LUZ YANETH VALENCIA PEREZ	49755377	N/A	TÉCNICO EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	ESTRATEGIAS PSICOPEDAGOGICAS PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA	25 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO (MADRE TRANSITADA)	AGENTE EDUCATIVO	
10	RUBY CECILIA ANGARITA ANGARITA	42401602	N/A	TÉCNICO EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	ESTRATEGIAS PSICOPEDAGOGICAS PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA	36 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO (MADRE TRANSITADA)	AGENTE EDUCATIVO	
11	DIANY TORCORAME BECERRA ORTEGA	49755413	N/A	TÉCNICO EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA		12 AÑOS 6 MESES	AGENTE EDUCATIVO (MADRE TRANSITADA)	AGENTE EDUCATIVO	
12	ANA CECILIA QUINTERO DAZA	36516120	N/A	TÉCNICO EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	ESTRATEGIAS PSICOPEDAGOGICAS PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA	24 MESES	AGENTE EDUCATIVO	AGENTE EDUCATIVO	
13	YENIFER TORRADO RAMIREZ	49755301	N/A	TÉCNICO EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	ESTRATEGIAS PSICOPEDAGOGICAS PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA	29 AÑOS	AUXILIAR PEDAGOGICO (MADRE TRANSITADA)	AUXILIAR PEDAGOGICO (MADRE TRANSITADA	
14	ELIZABETH ARIAS PEREZ	26876397	N/A	TECNICO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ESTRATEGIAS PSICOPEDAGOGICAS PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA	35 AÑOS	AUXILIAR PEDAGOGICO (MADRE TRANSITADA)	AUXILIAR PEDAGOGICO (MADRE TRANSITADA	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

15	MARIA ESTHER LOBO QUINTERO	60318381	N/A	TÉCNICO EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	ESTRATEGIAS PSICOPEDAGOGICAS PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA	35 AÑOS	AUXILIAR PEDAGOGICO (MADRE TRANSITADA)	AUXILIAR PEDAGOGICO (MADRE TRANSITADA	
16	LUZ AIDA ANAYA TARAZONA	45755805	N/A	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	COCINA BASICA	4 AÑOS	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	
17	KELLY JOHANA RIVERO LORA	1065632612	N/A	MANIPULADOR DE ALIMENTOS		1 AÑO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	
18	BLANCA MILENA TRILLOS RODRIGUEZ	1065595972	N/A	MANIPULADOR DE ALIMENTOS		2 AÑOS	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	
19	ALIX ENID ACOSTA MARTINEZ	49755800	N/A	BACHILLER		7 AÑOS	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES	
20	AURIS MILENA CHINCHILLA PRADO	1126118058	N/A	BACHILLER		3 AÑOS	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

UDS: 18 DE FEBRERO BOSCONIA

MATRIZ DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE TALENTO HUMANO VALLEDUPAR 1									
No.	Nombre de persona	Cédula de ciudadanía	Grupo étnico	Perfil académico:	Otros cursos	Experiencia en años	Cargo que ocupa	Perfil a ocupar	OBSERVACIONES
1	WENDIS CAROLINA MORENO BELTRAN	1065605197	NO	PSICOLOGO	ESP. GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	10 AÑOS	COORDINADOR(A)	1	
2	YELIZ ROCIO SAURIT BERMUDEZ	49723688	NO	CONTADORA	*ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE *EXCEL AVANZADO *MENEJO DE HERRAMIENTAS IFIMATICAS E INTERNET UNIDADES *ADMINISTRATIVAS *PRIMER RESPONDIENTE *BASICO DE SALUD OCUPACIONAL	10 AÑOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	
3	EVER MANUEL CABRERA MERCADO	1063971793	NO	NUTRICIONISTA DIETISTA	PIMERA JORNADA ACADEMICA SOBRE TECNOLOGIAS DE SOPORTE NUTRICINAL *CULT, NUTRIR PRESERVAR JUNTOS DESAFIOS Y OPORTUNIDADES PARA LA POSTPANDEMIA DEL COVID19	2 AÑOS	PROFESIONAL DE APOYO DE SALUD Y NUTRICION	1	
4	LILIAN JOHANA GARCIA HERNANDEZ	49595836	NO	PSICOLOGA	*TECNICO EN ENFERMERIA *ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL EN ESCENARIOS DE VIOLENCIA	3 AÑOS	PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL	1	
6	MARELBIS CARRILLO CAMACHO	36623712	NO	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	*TECNICO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA *DIPLOMADO EN EDUCACION PREESCOLAR	27 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
7	MARTHA CECILIA URIBE PALENCIA	36621465	NO	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	*ATENCION INTEGRADAS A LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFACIA *HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS	31 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
8	FRANCIA ELENA GUETTE MARTINEZ	36623166	NO	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	*TECNICO LABORAL POR COMPETENCIA EN ASISTENCIA AL INFANTE *ARTE LUDICA Y LECTOESCRITURA	26 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
9	SAIDA ROSA DE AVILA NAVARRO	36623571	NO	LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL	*ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	23 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
10	LEINYS ELENA DIAZ MONTERO	36623571	NO	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	* ATENCION INTEGRADAS A LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFACIA *CUALIFICACION DEL TRABAJ CON FAMILIAS ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE PRACTICAS DE CUIDADO Y CRIANZA	27 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	2	
11	LILIANA CASTILLO JEREZ	49595654	NO	LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR	* TECNICO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA *INNOVACION EDUCATIVA PARA LA PRIMERA INFANCIA *HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS * ATENCION INTEGRADAS A LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFACIA	23 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
13	DEIVIS JULIETA RIVERA JIMENEZ	49791290	NO	TECNICA LABORAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	*HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS *CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN ATENCION DE LA PRIMERA INFANCIA * ATENCION INTEGRADAS A LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFACIA	15 AÑOS	AUXILIAR PEDAGOGICO	1	
14	NUBIA ESTHER TEJADA HOLGUIN	39069704	NO	TECNICA LABORAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	*FORTALECIMIENTO FAMILIAR PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIA SEXUAL CONTRA LOS NIÑOS Y NIÑAS * ATENCION INTEGRADAS A LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFACIA	24 AÑOS	AUXILIAR PEDAGOGICO	1	
15	YURIS ESTHER LUNA HERNANDEZ	1063952603	NO	BACHILLER ACADEMICO	*CURSANDO LICENCIATURA EN PEDAGOGIA INFANTIL	8 AÑOS	AUXILIAR PEDAGOGICO	1	
16	ANA ILSE CASTILLO CASTILLO	49596250	NO	BACHILLER ACADEMICO	*MANIPULACION DE ALIMENTOS *APLICACIÓN E BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	2 AÑOS	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	1	
17	ANA MILENA BARRIOS ARROYO	49596345	NO		* MANIPULACION Y PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS *HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	3 AÑOS	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	1	
17	ADRIANA PAOLA MARTINEZ GAMEZ	49596650	NO	BACHILLER ACADEMICO	MANIPULACION Y PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	8 MESES	SERVICIOS GENERALES	1	
17	YOJANA ELENA ANDRADES MIRANDA	22479532	NO	BÁSICA PRIMARIA	*HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS *PRPAGACION DE ESPECIES VEGETALES	7 AÑOS	SERVICIOS GENERALES	1	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

SEDE VILLA ARONIA MUNICIPIO BOSCONIA

MATRIZ DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE TALENTO HUMANO VALLEDUPAR 1

No.	Nombre de persona	Cédula de ciudadanía	Grupo étnico	Perfil académico:	Otros cursos	Experiencia en años	Cargo que ocupa	Perfil a ocupar	OBSERVACIONES
1	YUNEIRY JOHANNA CRIADO ASCANIO	1094573975	NO	PSICOLOGO	* POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA * FORTALECIMIENTO FAMILIAR, PRACTICAS DE CUIDADO Y CRIANZA Y PREVENCION DE LOS DIFERENTES TIPOS DE VIOLENCIA CONTRA NIÑOS Y NIÑAS * LA EXPRESION MUSICAL COMO HERRAMIENTA PEDAGOGICA PARA EL DESARROLLO DE LA PRIMERA INFANCIA * SENTIDO DE LA EDUCACION INICIAL *TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO. *ORIENTACION EN LA PLANIFICACION FAMILIAR Y LA LACTANCIA MATERNA *ORGANIZACIÓN TECNICA DE ARCHIVO * PEDAGOGIA HUMANA * SALUD OCUPACIONAL *ISO 9001:2008 MODULO 1: FUNDAMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD * REFERENTES TÉCNICOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL * PRIMEROS AUXILIOS	8 AÑOS	COORDINADOR(A)	1	
2	MARELVIS GONZALEZ GUERRA	49741791	SI	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	EXCEL AVANZADO INFORMATICA BASICA	10 AÑOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	
3	EVER MANUEL CABRERA MERCADO	1063971793	NO	NUTRICIONISTA DIETISTA	PRIMERA JORNADA SOBRE TEGNOLOGIAS DE SOPORTE NUTRICIONAL	3 AÑOS Y 1 MES	NUTRICIONISTA	1	
4	MARIA JOSE LOPEZ TORREGROSA	1065841210	NO	PSICOLOGO	TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ATENCIONA LA PRIMERA INFANCIA DIPLOMADO EN PEDAGOGIA INFANTIL	2 AÑOS Y 3 MESES	APOYO PSICOSOCIAL	1	
5	MARIA ISABEL FLOREZ MEJIA	36624177	NO	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	34 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
6	ANA MILENA CAMAÑO ARIAS	36623608	NO	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA TALLER DE INFOMATICA BASICA	14 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
7	MILDRETH ESTHER AVILA FIGUEROA	36623436	NO	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA ATENCION INTEGRADA A LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA	23 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
8	DAISY PACHECO ESCORCIA	36622392	NO	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA ATENCION INTEGRADA A LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA	23 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
9	RAQUEL GARCÍA CANTILLO	45759547	NO	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	22 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	2	
10	BEATRIZ ELENA LARA CANTILLO	36621430	NO	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DIPLOMADO EN EDUCACION PREESCOLAR	34 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
11	ROSIRIS PAYARES TORRES	36623927	NO	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	15 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

12	AMALIA DE LA TRINIDAD RODRÍGUEZ FONTALVO	36621519	NO	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	DIPLOMADO EN HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS	34 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	2	
13	ALIX ELENA CORDOBA MISSATH	36622058	NO	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	33 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
14	FLOR MARIANA HORTA VILLA	36624658	NO	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	27 AÑOS	AUXILIAR PEDAGÓGICO	1	
15	DINA LUZ QUIROZ ROPAIN	36623533	NO	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA		27 AÑOS	AUXILIAR PEDAGÓGICO	1	
16	NORAIMA JUDITH FORERO GONZALEZ	57434117	NO	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	ATENCION INTEGRADA A LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS	30 AÑOS	AUXILIAR PEDAGÓGICO	1	
17	EMNY LICETH RAMIREZ CASTILLO	1065906948	NO	TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS DIPLOMADO EN ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS VIRTUALES E INNOVACION EDUCATIVA	5 AÑOS Y 9 MESES	AUXILIAR PEDAGÓGICO	1	
18	SANDRA MILENA VARGAS VERGARA	1003202541	NO	BACHILLER ACADÉMICO	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS EN TIENDAS ESCOLARES	2 AÑOS	MANIPULADORA DE ALIMENTOS		
19	DANA CAROLINA ORTEGA GALVIZ	1004306945	NO	TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	1 AÑO Y 1 MES	MANIPULADORA DE ALIMENTOS		
20	ARLETH MARIA FONALVO RODRIGUEZ	49757380	NO	BACHILLER ACADÉMICO	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS Y BUENAS PRACTICAS DE MANIFACTURA	1 AÑO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS		
21	MARYURIS ALEXANDRA VEGA LOPEZ	1003116030	NO	BACHILLER ACADÉMICO	MANIPULACION DE ALIMENTOS	2 AÑOS	MANIPULADORA DE ALIMENTOS		
22	IBETH DEL SOCORRO VILLEGAS	36623043	NO	BACHILLER ACADÉMICO		5 AÑOS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES		
23	SINDY PAOLA SOCARRAS ZULUAGA	1063958508	NO	BACHILLER ACADÉMICO	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	2 AÑOS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES		

UDS: MUNICIPIO DE PUEBLO BELLO

MATRIZ DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE TALENTO HUMANO VALLEDUPAR 1									
No.	Nombre de persona	Cédula de ciudadanía	Grupo étnico	Perfil académico:	Otros cursos	Experiencia en años	Cargo que ocupa	Perfil a ocupar	OBSERVACIONES
1	KEVIN GIOVANY HERRERA LOZANO	1065651572	NO	LIC. EN PEDAGOGIA INFANTIL	• TECNICO EN ANTENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA • FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO Y COMUNITARIO A LA PRIMERA INFACIA • DESARROLLO DE LA EXPRESICION LUDICO-LITERARIA EN LA PRIMERA INFANCIA • NIVEL BASICO-ORIENTAR PRACTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFACIA • ATENCION EN LOS PRIMEROS AUXILIOS BASICO • PRIMER RESPONDIENTE	4 AÑOS	COORDINADOR(A)	1	
2	JOSE CARLOS HENRRIQUEZ HORTA	1065651848	NO	TENICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO		9 AÑOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	
3	DANNA ALEJANDRA ROJAS SERNA	1140889039	NO	NUTRICIONISTA DIETISTA	• NEURODESARROLLO E INCLUSION EDUCATIVA EN LA PRIMERA INFANCIA • GUIAS ALIMENTARIAS BASADAS EN ALIMENTOS • LACTANCIA MATERNA • MANEJO INTEGRADO DE LA DESNUTRICION AGUDA, MODERADA Y SEVERA EN NIÑOS • DIPLOMADO EN NUTRICION INFANTIL • TALLER MIS PRIMEROS ALIMENTOS	10 AÑOS	PROFESIONAL DE APOYO DE SALUD Y NUTRICION	1	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

4	SIARINGUMU ROCIO IZQUIERDO ARIAS	1133569526	SI	PSICOLOGA	• AUXILIAR DE ENFERMERIA • FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO EN LA PRIMERA INFANCIA • REFERENTES TECNICOS EN LA EDUCACION INICIAL • ESTRATEGIAS DE CENTRO DE RECUPERACION NUTRICIONAL PARA LA PRIMERA INFANCIA	9 AÑOS	PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL	1	
6	MARIBEL YARURO CACERES	49717422	NO	TECNICO PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	• DIPLOMADO EN EDUCACION ESCOLAR CON FORMACION EN PEDAGOGIA INFANTIL • ESTRATEGIAS PSICOPEDAGOGICAS PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA • DIPLOMADO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y DESARROLLO SOCIOAFECTIVO • ASISTENCIA A LA PRIMERA INFANCIA • IDENTIFICACION DE SINTOMAS FISICOS Y PSICOLOGICOS DEL MALTRATO INFANTIL Y ABUSO SEXUAL • PRIMERO AUXILIOS • TRANSTORNOS DE LENGUAJE	14 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
7	ALBA LUCIA VEGA BOLAÑOS	49778320	NO	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	• TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA • CURSA ACTUALMENTE LICENSIATURA EN PEDAGOGIA INFANTIL • DIPLOMADO EN EDUCACION PRESCOLAR Y RECREACION • DIPLOMADO EN POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO EN LA PRIMERA INFANCIA • REFERENTES TECNICOS DE LA EDUCACION INICIAL • TRASNTORNOS DE LENGUAJE • DEBERES Y DERECHOS DE LOS NIÑOS • PRIMEROS AUXILIOS • ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y DESARROLLO SOCIOAFECTIVO • DIPLOMADO EN DESARROLLO INTEGRAL CON ENFASIS EN FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES Y ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PARA LA PREVENCION DE VIOLENCIAS • APOYO DE PROCESOS EDNOEDUCACION • DIPLOMADO EN EDUCACION Y PEDAGOGIA INFANTIL • HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS • PEDAGOGIA INFANTIL Y DESARROLLO PSICOMOTOR	25 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
8	BLANCA NANCY GONZALEZ DUQUE	49779949	NO	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	• ESTRATEGIAS PSICOPEDAGOGICAS PARA EL MANJEO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA • DIPLOMADO POLTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO DE LA PRIMERA INFANCIA • REFERENTES TECNICOS DE LA EDUCACION • IDENTIFICCION DE SINTOMAS FISICOS Y PSICOLOGICOS DEL MALTRATO INFANTIL Y ABUSO SEXUAL	11 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
9	LENYS PATRICIA OSPINO VARELA	49717050	NO	LICENCIADA EN EDUCACION PARA LA PRIMERA INFANCIA	• TECNICO PROFESIONAL EN ATENCION ITEGRA A LA PRIMERA INFANCIA • DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN PEDAGOGIA INFANTIL • EDUCACION Y PEDAGOGIA INFANTIL • ESTRATEGIAS PSICOPEDAGOGICAS PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA • EDCACION Y PEDGOGIA INFANTIL • DIPLOMADO EN TENCION A LA PIRMERA INFANCIA Y DESARROLLO SOCIO AFECTIVO • ATENCION EN RECREACION • REFERENTES TECNICOS PARA LA EDUCACION	21 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
10	NORMA ESTHER GUTIERREZ CARDENAS	49777657	NO	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	• DIPLOMADO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y DESARROLLO SOCIOAFECTIVO • PEDAGOGIA INFANTIL Y DESARROLLO PSICOMOTOR • HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS • ATENCION ENRECREACION • EDUCACION Y PEDAGOGIA INFANTIL • DIPLOMADO EN GESTION DE RIESGO EN PRIMERA INFANCIA • IDENTIFICCION DE SINTOMAS FISICOS Y PSICOLOGICOS DEL MALTRATO INFANTIL Y ABUSO SEXUAL • PRIMEROS AUXILIOS • DEBERES Y DERECHOS DE LOS NIÑOS	16 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	2	
11	NORELYS PAVAJEAU VIDAL	49770149	NO	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	• DIPLOMADO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y DESARROLLO SOCIOAFECTIVO • ATENCION EN RECREACION • PEDAGOGIA INFANTIL Y DESARROLLO PSICOMOTOR • EDUCACION Y PEDAGOGIA INFANTIL • ESTRATEGIAS PSICOPEDAGOGICAS PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA • REFERENTES TECNICOS PARA LA EDUCACION • DEBERES Y DERECHOS DE LOS NIÑOS •	21 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

13	JUANA BAUTISTA ARIAS ALVAREZ	49743810	NO	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	• INNOVACION PEDAGOGICA Y DIDACTICA • NEUROEDUCACION E INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LA PRIMERA INFANCIA • ESTRATEGIAS PSICOPEDAGOGICAS PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA • DIPLOMADO EN GESTIO DE RIESGO EN PRIMERA INFANCIA • DIPLOMADO EN POLITICA DE ESTA PARA EL DESARROLLO DE LA PRIMERA INFANCIA • PRIMEROS AUXILIOS • DEBERES Y DERECHOS DE LOS NIÑOS • TRASTORNOS DEL LENGUAJE • IDENTIFICACION DE SINTOMAS FISICOS Y PSICOLOGICOS DEL MALTRATO INFANTIL Y EL ABUSO SEXUAL	31 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
14	HERMINIA CACERES BULLONES	26952637	NO	TECNICA EN EDUCACION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	• DIPLOMADO EN PREESCOLAR • TECNICO EN EDUCACION PREESCOLAR Y RECREACION • INNOVVACION PEDAGOGICA Y DIDACTICA • ESTRATEGIAS PSICOPEDAGOGICAS PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA • ATENCION A LA PRIMERA IFANCIA Y DESARROLLO SOCIO AFECTIVO • EDUCACION Y PEDAGOGIA INFANTIL • DIPLOMADO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y DESARROLLO SOCIOAFECTIVO • REFERENTES TECNICOS DE LA EDUCACION	19 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
15	ELIUT GUTIERREZ PEREZ	49765163	NO	TECNICA EN EDUCACION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	• DIPLOMADO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y DESARROLLO SOCIOAFECTIVO • ATENCION EN RECREACION • ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA • REFERENTES TECNICOS DE LA EDUCACION • IDENTIFICACION DE SINTOMAS FISICOS Y PSICOLOGICOS DEL MALTRATO INFANTIL Y ABUSO SEXUAL • PRIMEROS AUXILIOS	24 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
16	MONICA PATRICIA GONZALEZ BACCA	1063590023	NO	TECNICA EN EDUCACION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	• ESTRATEGIAS PSICOPEDAGGICAS PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA • ATENCION ENRECREACION • DIPLOMADO EN ATENCIO A LA PRIMERA INFANCIA Y DESARROLLO SOCIO AFECTIVO • REFERENTES TECNICOS PARA LA EDUCACION • IDENTIFICACION DE SINTOMAS FISICOS Y PSICOLOGICOS DEL MALTRATO INFANTIL Y ABUSO SEXUAL • DEBERES Y DERECHOS DE LOS NIÑOS • PRIMEROS AUXILIOS	13 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
17	LEDYS PAOLA PINZON PEREZ	42450102	NO	TECNICA EN EDUCACION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	• ESTRATEGIAS PSICOPEDAGGICAS PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA • EDUCACION Y PEDAGOGIA INFANTIL • ATENCON EN RECREACION • DIPLOMADO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y DESARROLLO SOCIOAFECTIVO • REFERENTES TECNICOS PARA LA EDUCACION • PEDAGOGIA INFANTIL Y DESARROLLO PSICOMOTOR • REFERENTES TECNICOS PARA LA EDUCACION	22 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
18	YURDLEY TATIANA RAMON	1091665308	NO	TECNICA LABORALPOR COMPETENCIAS EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	• DIPLOMADO E CONTABILIDAD BASICA • SEMINARIO DE PSICOLOGIA INFANTIL	2 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

19	FRANCELINA MALDONADO SANJUAN	32877932	NO	TECNICA EN EDUCACION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	• ESTRATEGIAS PSICOPEDAGGICAS PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA • ATENCION EN RECREACION • DIPLOMADO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y DESARROLLO SOCIOAECTIVO • REFERENTES TECNICOS DE LA EDUCACION • IDENTIFICACION DE SINTOMAS FISICOS Y PSICOLOGICOS DEL MALTARTO INFANTIL Y ABUSO SEXUAL • DEBERES Y DERECHOS DE LOS NIÑOS • PRIMEROS AUXILIOS	14 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO	1	
20	TRINIDAD GONZALES CANO	49777152		TECNICA EN EDUCACION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	• TECNICO EN EDUCACION PREESCOLAR Y RECREACION • ESTRATEGIAS PSICOPEDAGGICAS PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA • EDUCACION Y PEDAGOGIA INFANTIL • DIPLOMADO EN ATECION A LA PRIMERA INFANCIA Y DESARROLLO SOCIOAFECTIVO • REFERENTES TECNICOS DE LA EDUCACION • IDENTIFICACION DE SINTOMAS FISICOS Y PSICOLOGICOS DEL MALTARTO INFANTIL Y ABUSO SEXUAL • PRIMEROS AUXILIOS	25 AÑOS	AGENTE EDUCATIVO		
21	YESICA CAROLINA REMON COTES	1062400601		TECNICO LABORAL POR COMPETENCIA EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		1 AÑO	AUXILIAR PEDAGOGICO		
22	NUBIA ESTHER GARCIA CARVAJAL	49780286		TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENCIA A LA PRIMERA INFANCIA	• TECNICO EN SISTEMAS • FORMACION EN PRIMEROS AUXILIOS • DIPLOMADO EN PEDAGOIA INFANTIL • REFERENTES TECNICOS EN LA EDUCACION INICIAL • PSICOLOGIA DE LA PRIMERA INFANCIA	6 AÑOS	AUXILIAR PEDAGOGICO		
23	NATALIA POCHES VEGA	1007437969		TECNICO EN ASISTECIA A LA PRIMERA INFANCIA	• STRATEGIA PEDAGOGICA PARA EL MANEJO DEL BULLYNG DENTRO DEL AULA • DIPLOMADO EN PEDAGOGIA INFANTIL Y DESARROLLO PSICOMOTOR	3 AÑOS	AUXILIAR PEDAGOGICO		
24	MARIA CAROLINA SANCHEZ FUENTES	1007252117		LICENCIATURA EN ETNOEDUCACION (CURSANDO)	• TECNICO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	6 AÑOS	AUXILIAR PEDAGOGICO		
25	ANGELICA PAOLA ESTRADA RODELO	1192905027		NORMALISTA SUPERIOR		1 AÑO	AUXILIAR PEDAGOGICO		
26	MARIA BELEN MARQUEZ GONZALES	49763648		TECNICA EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	• TECNICO EN EDUCAACION PREESCOLAR Y RECREACION • TECNICO EN EDUCACION PREESCOLAR Y RECREACION • ESTRATEGIAS PSICOPEDAGGICAS PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN LA PRIMERA INFANCIA • ATENCION EN RECREACION • DEBERES Y DERECHOS DE LOS NIÑOS	30 AÑOS	AUXILIAR PEDAGOGICO		
27	NOHEMI TABARES FIAYO	1063591648		MANIPULADOR DE ALIMENTOS	• CURSO EN MANIPULACION DE ALIMENTOS	6 AÑOS	MANIPULADORA DE ALIMENTOS		
28	CRUZ MARIA SUESCUN ORTIZ	49786205		MANIPULADOR DE ALIMENTOS	• CURSO EN MANIPULACION DE ALIMENTOS	1 AÑO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS		
29	YARLEDIS MENESS ROJAS	1063591426		MANIPULADOR DE ALIMENTOS	• CURSO EN MANIPULACION DE ALIMENTOS	3 AÑOS	MANIPULADORA DE ALIMENTOS		
30	DIEGO ARMANDO RAMIREZ HERNANDEZ	77095198		MANIPULADOR DE ALIMENTOS	• CURSO EN MANIPULACION DE ALIMENTOS	3 AÑOS 5 MESES	MANIPULADORA DE ALIMENTOS		
31	LUZ ELENA DUARTE LOZANO	49785458		MANIPULADOR DE ALIMENTOS	• CURSO EN MANIPULACION DE ALIMENTOS	3 AÑOS	MANIPULADORA DE ALIMENTOS		
32	NEYBIS JOHANA OSPINO PAVAJEAU	1063593994		MANIPULADOR DE ALIMENTOS	• CURSO EN MANIPULACION DE ALIMENTOS	2 AÑOS	MANIPULADORA DE ALIMENTOS		
33	CARMEN MESTRE MESTRE	49743758		BACHILLER		2 AÑOS	SERVICIOS GENERALES		
	LINA JIMENEZ FLOREZ	1101321208		BACHILLER		5 AÑOS	SERVICIOS GENERALES		
	MADELEINE BOTELLO QUINTANA	1049319986		BACHILLER		1 AÑOS	SERVICIOS GENERALES		
	LUCIA CAROLINA CARDONA VENEGAS	1007437986		BACHILLER		1 AÑO	SERVICIOS GENERALES		

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Se anexa formato 13 relación del talento humano contratado y contratos

- **Gestión y articulación interinstitucional**. Se elabora el plan de articulación Inter institucional, teniendo en cuenta los entes del territorio, las necesidades de la población, el contexto en el que se presenta en el servicio. Se elabora el plan de articulación Inter institucional, teniendo en cuenta los entes del territorio, las necesidades de la población, el contexto en el que se presenta en el servicio. Este punto se da respuesta en el ítem de Plan de Articulación Interinstitucional y Comunitario.

PLAN DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL 2024				
MES APROX.	**ENTIDAD ARTICULADA**	**OBJETIVO DE LA ARTICULACIÓN**	**RESPONSABLE**	**RESULTADOS ESPERADOS**
MARZO	Entidades territoriales Registraduría Mesas de trabajo, secretaria de la mujer	Presentar y socializar los servicios de primera infancia de la EA en el municipio. Dar a conocer la estrategia de cero a siempre a los entes territoriales. Buscar apoyo frente a los registros con enmendaduras y la ruta de migración. Solicitar la vinculación de la fundación a las mesas públicas a favor de la protección	EQUIPO PSICOSOCIAL	mantener una comunicación activa con las entidades y participar en las programaciones enfocadas a la garantía de derechos de los niños y las niñas. Poder tener al 100% los registros legibles de los niños y niñas del programa. Asistir a las mesas públicas para trabajar en favor de las familias beneficiarias del programa y la comunidad, buscando el bienestar integral de nuestros niños y niñas

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ABRIL	Policía, secretaria de cultura y deporte, gestión social y otras entidades competentes. Comisaria e inspección de policia	Buscar acompañamiento para la celebración del día del niño en las sedes. Solicitar apoyo para los posibles casos, asi como buscar dar continuidad a los casos que se han venido trabajando.	EQUIPO PSICOSOCIAL	El acompañamiento por parte de las entidades garantes de derechos. Dar continuidad a los casos remitidos por el comisario o los casos que se podrían conseguir dentro de la unidad de servicio.
MAYO	Sisbén Bomberos- Defensa Civil	Atención priorizada a familias beneficiarias del programa para afiliación y actualización del SISBEN. Solicitar apoyo del cuerpo de Bomberos para realizar el simulacro de emergencias en cada	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	Lograr que nuestras familias beneficiarias accedan a los servicios que presta la entidad. Se espera realizar un ejercicio teórico practico con el equipo interdisciplinario, los niños-niñas y las familias de la comunidad en aras de minimizar riesgos y salvaguardar la integridad de los niños y las niñas.
JUNIO	Familias en Acción Articulaciones con las EPS- IPS- Hospital. Transito Armónico y Efectivo	Solicitar información de trámite, fecha de convocatoria y requisitos necesarios para poder acceder a los servicios que presta. Buscando trabajar con las EPS y los hospitales para las jornadas de desparasitación, realizando el apoyo al componente de salud y nutrición. Articular con las instituciones públicas buscando información sobre el tránsito armónico.	EQUIPO PSICOSOCIAL	Recibir la información para trasmitirla a los usuarios y que estos logren inscribirse al programa para recibir los beneficios. Apoyar y acompañar a los niños, niñas y apoyo en salud en las jornadas y brigadas de salud y desparasitación. Dar conocer a las entidades correspondientes sobre la necesidad de articular con ellas para realizar el transito armónico de nuestros niños y niñas.
	Biblioteca, secretaria de educación y cultura,	Solicitar información y apoyo en busca de	EQUIPO	Apoyo fortalecer el desarrollo integral de los niños y las niñas .

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

JULIO	instituciones educativas	facilitar a los niños y niñas la atención priorizada de la lectura.	INTERDISCIPLINARIO	
JULIO	Secretaria de Educación y Sena	Brindar información sobre cursos y programas	EQUIPO PSICOSOCIAL	Permitir continuar en las familias sus proyectos de vida.

****SUJETO A CAMBIO**

Anexo plan de articulación interinstitucional – actas de gestión

Gestión de espacios físicos y dotación.

En esta fase de alistamiento se recibe por la EAS saliente las infraestructuras de cada CDI y el inventario de dotación en los municipios de Manaure, Copey, La paz, Pueblo Bello y Bosconia.

MUNICIPIO COPEY:

EVIDENCIAS INFRAESTRUCTURA CDI EL COPEY SEDE COREA





LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

MUNICIPIO PUEBLO BELLO:

EVIDENCIAS INFRAESTRUTURA SEDE YOVANNI





SEDE CENTRO





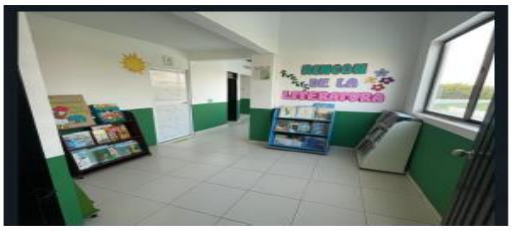
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

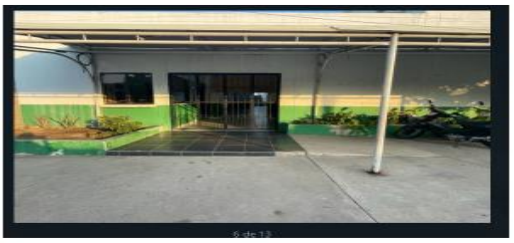
LA PAZ

INFRAESTRUCTURA CDI JUGANDO SOY FELIZ LA PAZ









MANAURE:

INFRAESTRUCTURA CDI LAS MARGARITAS- MANAURE BALCON TURISTICA





Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

BOSCONIA:

INFRAESTRUTURA DEL CDI 18 DE FEBRERO BOSCONIA





Anexo formato inventario
Anexo documento descrito con necesidades

Formalización de la población a atender. (traer diligenciado los formatos de preinscripción, listado de potenciales beneficiarios etc...)
Se continúa con los beneficiarios reportados en el sistema de información cuéntame, de la lista base de datos de familias en acción, prioridad a los niños y niñas en condición de discapacidad, pobreza y demás lineamientos contemplados en la guía de focalización. En este sentido la EAS evidencio en sus formatos de preinscripción 1159 beneficiarios vinculados al programa, donde se tuvieron en cuenta todo el proceso de focalización; en ese sentido de le hizo énfasis a la entidad que con la focalización se pretende identificar las necesidades de atención de acuerdo con las características poblacionales y territoriales, que permitan dirigir de manera adecuada la oferta y generar un impacto positivo en la calidad de vida de los usuarios, optimizando el uso de los recursos destinados a la oferta de servicios de atención a la Primera Infancia. Para eso es importante tener presente en primera instancia:

La continuidad y permanencia de la atención a los usuarios que se encontraban activos en los servicios de primera infancia al cierre de determinado ciclo de atención (finalización de contratos con las EAS, cambio de vigencia o cambio de las EAS). Por lo anterior, el proceso de focalización será aplicable a los cupos que se liberan por usuarios que ingresan al Sistema Educativo Formal o que se retiran de los servicios de educación inicial del ICBF, o por ampliaciones de cobertura. Seguidamente la lista para búsqueda activa: Base de información publicada en el módulo de reportes del sistema de información CUÉNTAME o aquel que defina el ICBF, que incluye todos los individuos que fueron identificados como potenciales usuarios, por cumplir alguno de los criterios de focalización definidos para el ingreso a la oferta

PÚBLICO

de servicios, y que se encuentran en al menos una de las bases de referencia establecidas para el proceso de focalización.

Por demanda que es el proceso mediante el cual el padre/madre o cuidador interesado en la vinculación del usuario a un servicio educación inicial del ICBF, se acerca a la UDS, al Centro Zonal o a la Dirección Regional del ICBF más cercana a su lugar de residencia, a solicitar la atención. Por remisión directa que es el proceso mediante el cual un tercero remite a los potenciales usuarios, para el ingreso a los servicios de educación inicial del ICBF. Cuando la solicitud es realizada directamente a la UDS esta deberá en primer lugar validar con los datos de identificación del menor que se encuentre en la Lista para búsqueda activa, en caso contrario, deberá registrar la solicitud en el Formulario de Lista de Espera de solicitantes que requieren un servicio del ICBF, para validación y verificación en el cumplimiento de al menos un criterio de ingreso. Además de ir avanzando en el proceso de la Lista de espera: Que es el listado de personas que solicitan el ingreso a la oferta institucional, que no están siendo atendidos en el momento de la solicitud y que pueden llegar a constituirse en potenciales usuarios, si cumplen los criterios de focalización vigentes. (adjunto formatos de preinscripción de beneficiarios)

Se anexan los formatos de los listados de potenciales beneficiaros y preinscripción.

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F1.G22.PP	7/02/2019
	Versión 1	Página 1 de 1
'O DE PREINSCRIPCIÓN DE USUARIOS PARA LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	Clasificación de la Información: Pública	

CENTRO ZONAL: VALLEDUPAR — FECHA DILIGENCIAMIENTO:28/02/2024

SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CENTRO POBLADO	ZONA UBICACIÓN	SERVICIO PI	UNIDAD DE SERVICIO PI
ALFREDO	GUTIERREZ	BOHORQUEZ	23/12/2019	Hombre	CESAR	PUEBLO BELLO	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	SEDE CENTRO
	POCHES	FONTALVO	29/12/2020	Hombre	CESAR	PUEBLO BELLO	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	SEDE CENTRO
DAVID	GALLARDO	GOMEZ	6/11/2019	Hombre	CESAR	PUEBLO BELLO	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	SEDE CENTRO
	VILLAZÓN	ARROYO	22/09/2019	Mujer	CESAR	PUEBLO BELLO	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	SEDE CENTRO
LUCIA	VALENCIA	PALOMINO	5/09/2019	Mujer	CESAR	PUEBLO BELLO	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	SEDE CENTRO
ANDRES	ZUÑIGA	ROPERO	2/01/2020	Hombre	CESAR	PUEBLO BELLO	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	SEDE CENTRO
PABLO	LAMOS	VACA	25/09/2019	Hombre	CESAR	PUEBLO BELLO	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	SEDE CENTRO
KLARETH	GUEVARA	PINEDA	2/12/2019	Mujer	CESAR	PUEBLO BELLO	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	SEDE CENTRO
PATRICIA	ESPITIA	IZQUIERDO	2/10/2019	Mujer	CESAR	PUEBLO BELLO	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	SEDE CENTRO
LORENA	ESPITIA	IZQUIERDO	02/1072019	Mujer	CESAR	PUEBLO BELLO	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	SEDE CENTRO
CELESTE	MACIAS	PEREZ	4/06/2020	Mujer	CESAR	PUEBLO BELLO	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	SEDE CENTRO
DAVID	CASTRO	CONTRERAS	2/07/2019	Hombre	CESAR	PUEBLO BELLO	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	SEDE CENTRO
ANDRES	PEÑA	CENTENO	3/04/2019	Hombre	CESAR	PUEBLO BELLO	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	SEDE CENTRO
CAMILO	RIOS	CONTRERAS	4/02/2020	Hombre	CESAR	PUEBLO BELLO	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	SEDE CENTRO

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

				F1.G22.PP		7/02/2019		
/ENCIÓN				Versión 1		Página 1 de 1		
LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA				Clasificación de la Información: Pública				
CENTRO ZONAL: VALLEDUPAR			FECHA DILIGENCIAMIENTO: 02/MARZO/2024					
FECHA DE NACIMIENTO	**SEXO**	**DEPARTAMENTO**	**MUNICIPIO**	**CENTRO POBLADO**	**ZONA UBICACIÓN**	**SERVICIO PI**	**UNIDAD DE SERVICIO PI**	
24/04/2021	HOMBRE	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI 18 DE FEBRERO	
2/05/2021	MUJER	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI 18 DE FEBRERO	
26/04/2021	MUJER	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI 18 DE FEBRERO	
26/05/2021	MUJER	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI 18 DE FEBRERO	
5/01/2021	HOMBRE	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI 18 DE FEBRERO	
3/11/2020	HOMBRE	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI 18 DE FEBRERO	
15/12/2020	MUJER	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI 18 DE FEBRERO	
27/12/2020	HOMBRE	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI 18 DE FEBRERO	
5/12/2020	MUJER	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI 18 DE FEBRERO	
21/12/2020	MUJER	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI 18 DE FEBRERO	
4/05/2021	HOMBRE	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI 18 DE FEBRERO	
16/12/2020	HOMBRE	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI 18 DE FEBRERO	
17/03/2021	MUJER	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI 18 DE FEBRERO	
20/12/2020	HOMBRE	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI 18 DE FEBRERO	

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO DE PREINSCRIPCIÓN DE USUARIOS PARA LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

REGIONAL:						CENTRO ZONAL:					FECHA DILIGENCIAMIENT
N°	**TIPO DOCUMENTO**	**N° DOCUMENTO**	**PRIMER NOMBRE**	**SEGUNDO NOMBRE**	**PRIMER APELLIDO**	**SEGUNDO APELLIDO**	**FECHA DE NACIMIENTO**	**SEXO**	**DEPARTAMENTO**	**MUNICIPIO**	**C PC**
1	R.C	1065142266	ALANNA		ORTIZ	CHAPARRO	10/01/2021	Mujer	CESAR	EL COPEY	EL CO
2	R.C	1065141973	ALISSON		CERVANTES	MENESES	10/06/2020	Mujer	CESAR	EL COPEY	EL CO
3	R.C	1065142182	ANGELETH	ITZEL	DE LA CRUZ	MONTES	2/11/2020	Mujer	CESAR	EL COPEY	EL CO
4	R.C	1065141994	DALIANIS	SOFIA	MUÑOZ	BABILONIA	1/08/2020	Mujer	CESAR	EL COPEY	EL CO
5	R.C	1063975887	DANNA	LUCIA	GARCIA	HERRERA	15/11/2020	Mujer	CESAR	EL COPEY	EL CO
6	R.C	1065142384	DEIVIS	JOSE	MADARRIAGA	MORALES	11/02/2022	Hombre	CESAR	EL COPEY	EL CO
7	R.C	1065142250	EMMANUEL		PALACIO	HERNANDEZ	12/12/2020	Hombre	CESAR	EL COPEY	EL CO
8	R.C	1065142397	JOSUHAN	GAEL	ALTAMAR	CAPOTE	19/03/2021	Hombre	CESAR	EL COPEY	EL CO
9	R.C	1065142829	LEONARDO	ANDRES	PALMERA	DE AVILA	19/03/2021	Hombre	CESAR	EL COPEY	EL CO
10	R.C	1065141926	KEILER	DAVID	SIMONS	PEREZ	14/07/2020	Hombre	CESAR	EL COPEY	EL CO

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN					F1.G22.PP		7/02/2019	
						Versión 1		Página 1 de 1	
	SCRIPCIÓN DE USUARIOS PARA LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					Clasificación de la Información: Pública			
	CENTRO ZONAL: VALLEDUPAR				FECHA DILIGENCIAMIENTO: 6 DE MARZO 2024				

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CENTRO POBLADO	ZONA UBICACIÓN	SERVICIO PI	UNIDAD DE SERVICIO PI
VIDES	PEREZ	31/03/2021	Mujer	CESAR	EL COPEY	EL COPEY	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI SAN TORO
ANAYA	CANEDO	15/03/2021	Mujer	CESAR	EL COPEY	EL COPEY	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI SAN TORO
JIMENEZ	GARCIA	3/03/2021	Hombre	CESAR	EL COPEY	EL COPEY	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI SAN TORO
GALINDO	SUAREZ	24/02/2021	Mujer	CESAR	EL COPEY	EL COPEY	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI SAN TORO
CAMPO	FONTALVO	9/02/2021	Mujer	CESAR	EL COPEY	EL COPEY	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI SAN TORO
ORTIZ	VIDES	9/02/2021	Mujer	CESAR	EL COPEY	EL COPEY	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI SAN TORO
GUTIERREZ	PEÑA	3/02/2021	Hombre	CESAR	EL COPEY	EL COPEY	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI SAN TORO
TORREGROZA	HERAZO	15/02/2021	Hombre	CESAR	EL COPEY	EL COPEY	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI SAN TORO
SIERRA	BALLONA	6/02/2021	Hombre	CESAR	EL COPEY	EL COPEY	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI SAN TORO
CARMONA	JULIO	4/01/2021	Mujer	CESAR	EL COPEY	EL COPEY	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI SAN TORO
CARRILLO	BALLESTA	19/12/2020	Mujer	CESAR	EL COPEY	EL COPEY	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI SAN TORO
CARRILLO	BALLESTA	19/12/2020	Mujer	CESAR	EL COPEY	EL COPEY	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI SAN TORO
ROJANO	RIVERA	25/11/2020	Hombre	CESAR	EL COPEY	EL COPEY	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI SAN TORO
ANAYA	GUTIERREZ	27/10/2020	Mujer	CESAR	EL COPEY	EL COPEY	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	CDI SAN TORO

18 DE FEBRERO BOSCONIA | COREA EL COPEY | SAN TORO EL COPEY | VILLA ARONIA BOSCONIA

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F1.G22.PP
		Versión 1
	FORMATO DE PREINSCRIPCIÓN DE USUARIOS PARA LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	

	REGIONAL: CESAR					CENTRO ZONAL: VALLEDUPAR				FECHA DILIGEN		
N°	IPO UMENTO	N° DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CENTRO POBLADO	ZONA UBICACIÓN
1	REGISTRO CIVIL	1063976608	JHONY	JUNIOR	RADA	ACOSTA	12/06/2021	HOMBRE	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA
2	REGISTRO CIVIL	1063975864	ADRIAN	DAVID	DAZA	HURTADO	08/09/2020	HOMBRE	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA
3	REGISTRO CIVIL	1064557399	ELIANIS	SOFIA	ORTIZ	HERRERA	3/06/2021	MUJER	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA
4	REGISTRO CIVIL	1063976162	DAMIAN	ALFONSO	LOPEZ	MARTINEZ	18/01/2021	HOMBRE	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA
5	REGISTRO CIVIL	1063975861	ANDRES	MANUEL	BUELVAS	VILLEGAS	10/10/2020	HOMBRE	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA
6	REGISTRO CIVIL	1063976214	MATIAS	DAVID	RIOS	DIAZ	20/02/2021	HOMBRE	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA
7	REGISTRO CIVIL	1063976173	JULIAN	ESTEBAN	MARQUEZ	ROMERO	22/02/2021	HOMBRE	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA
8	REGISTRO CIVIL	1063975918	DARIEL	JOEL	MERCADO	ROJANO	16/12/2020	HOMBRE	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA
9	REGISTRO CIVIL	1063975723	ANTHONY		PADILLA	LOAIZA	12/10/2020	HOMBRE	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA
10	REGISTRO CIVIL	1063975909	ROMINA		NAVARRO	VILLEGAS	06/12/2020	MUJER	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA
11	REGISTRO CIVIL	1063975696	ALANNA	SOFIA	BARRAZA	ARMENTA	11/09/2020	MUJER	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA
12	REGISTRO CIVIL	1063976119	JULIAN	DAVID	FIGUEROA	MEZA	12/02/2021	HOMBRE	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA
13	REGISTRO CIVIL	1063976115	GABRIELA	ISABEL	CORTES	ZAMBRANO	06/02/2021	MUJER	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA
14	REGISTRO CIVIL	1063975807	DANA	CAROLINA	GUZMAN	BOLAÑO	07/11/2020	MUJER	CESAR	BOSCONIA	URBANO	CABECERA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO OCIÓN Y PREVENCIÓN				F1.G22.PP		7/02/2019	
					Versión 1		Página 1 de 1	
	UARIOS PARA LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA				Clasificación de la Información: Pública			
	: VALLEDUPAR 1			FECHA DILIGENCIAMIENTO: 1 DE MARZO DEL 2024				
	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CENTRO POBLADO	ZONA UBICACIÓN	SERVICIO PI	UNIDAD DE SERVICIO PI
6	9/09/2020	MUJER	CESAR	MANAURE BALCON DEL CESAR	CABECERA	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	LAS MARGARITAS
7	30/09/2020	MUJER	CESAR	MANAURE BALCON DEL CESAR	CABECERA	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	LAS MARGARITAS
8	4/03/2021	MUJER	CESAR	MANAURE BALCON DEL CESAR	CABECERA	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	LAS MARGARITAS
9	9/03/2021	MUJER	CESAR	MANAURE BALCON DEL CESAR	CABECERA	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	LAS MARGARITAS
10	17/11/2020	MUJER	CESAR	MANAURE BALCON DEL CESAR	CABECERA	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	LAS MARGARITAS
11	27/02/2021	MUJER	CESAR	MANAURE BALCON DEL CESAR	CABECERA	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	LAS MARGARITAS
12	27/05/2020	MUJER	CESAR	MANAURE BALCON DEL CESAR	CABECERA	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	LAS MARGARITAS
13	28/09/2020	MUJER	CESAR	MANAURE BALCON DEL CESAR	CABECERA	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	LAS MARGARITAS
14	5/04/2021	MUJER	CESAR	MANAURE BALCON DEL CESAR	CABECERA	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	LAS MARGARITAS
15	17/07/2020	HOMBRE	CESAR	MANAURE BALCON DEL CESAR	CABECERA	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	LAS MARGARITAS
16	7/07/2021	HOMBRE	CESAR	MANAURE BALCON DEL CESAR	CABECERA	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	LAS MARGARITAS
17	4/09/2020	HOMBRE	CESAR	MANAURE BALCON DEL CESAR	CABECERA	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	LAS MARGARITAS
18	18/02/2021	HOMBRE	CESAR	MANAURE BALCON DEL CESAR	CABECERA	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	LAS MARGARITAS
19	2/10/2020	HOMBRE	CESAR	MANAURE BALCON DEL CESAR	CABECERA	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	LAS MARGARITAS
20	5/08/2021	HOMBRE	CESAR	MANAURE BALCON DEL CESAR	CABECERA	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	LAS MARGARITAS
21	14/09/2020	HOMBRE	CESAR	MANAURE BALCON DEL CESAR	CABECERA	CABECERA	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	LAS MARGARITAS

				F1.G22.PP		7/02/2019	
				Versión 1		Página 1 de 1	
	PRIMERA INFANCIA			Clasificación de la Información: Pública			
			FECHA DILIGENCIAMIENTO: 29 FEBRERO 2024				
	SEXO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CENTRO POBLADO	ZONA UBICACIÓN	SERVICIO PI	UNIDAD DE SERVICIO PI
6	Mujer	CESAR	LA PAZ	LA PAZ	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	JUGANDO SOY FELIZ
7	Mujer	CESAR	LA PAZ	LA PAZ	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	JUGANDO SOY FELIZ
8	Mujer	CESAR	LA PAZ	LA PAZ	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	JUGANDO SOY FELIZ
9	Mujer	CESAR	LA PAZ	LA PAZ	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	JUGANDO SOY FELIZ
10	Mujer	CESAR	LA PAZ	LA PAZ	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	JUGANDO SOY FELIZ
11	Mujer	CESAR	LA PAZ	LA PAZ	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	JUGANDO SOY FELIZ
12	Mujer	CESAR	LA PAZ	LA PAZ	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	JUGANDO SOY FELIZ
13	Mujer	CESAR	LA PAZ	LA PAZ	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	JUGANDO SOY FELIZ
14	Mujer	CESAR	LA PAZ	LA PAZ	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	JUGANDO SOY FELIZ
15	Mujer	CESAR	LA PAZ	LA PAZ	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	JUGANDO SOY FELIZ
16	Mujer	CESAR	LA PAZ	LA PAZ	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	JUGANDO SOY FELIZ
17	Mujer	CESAR	LA PAZ	LA PAZ	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	JUGANDO SOY FELIZ
18	Hombre	CESAR	LA PAZ	LA PAZ	Cabecera	Centro de Desarrollo Infantil - CDI	JUGANDO SOY FELIZ

- **Concertación étnica**.
  Se están gestionando fechas para dicha concertación.

- **Plan de Fortalecimiento y acompañamiento a la familia**

Se hace necesario la realización de un plan de fortalecimiento y acompañamiento a las familias en base a las orientaciones contempladas en el manual operativo, teniendo en cuenta el momento del curso de vida de los niños y las niñas, así como las diferentes manifestaciones de la diversidad de ellas, ellos y de sus familias: contextos, cultura, religión, etnia, sexo, género contextos, entre otros con el fin potenciar y Resignificar las prácticas de cuidado y crianza que se dan en la cotidianidad con las niñas y niños. **Anexo plan de fortalecimiento y acompañamiento a las familias.**

- **Proyecto pedagógico**

El talento humano de la EAS inicia estudiando y socializando la guía orientadora para la construcción de la propuesta pedagógica. Se indaga el contexto, el territorio, la comunidad, la cultura, las particularidades,

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

donde se desenvuelven las niñas y los niños de cada CDI para la construcción del proyecto pedagógico. Este proyecto será actualizado durante estos primeros tres meses de la ejecución del contrato.

- **Plan de Articulación interinstitucional y comunitaria**

El desarrollo de las niñas y los niños debe estar influenciado por entornos protectores, estimulantes y afectivos que permitan el fortalecimiento de las habilidades y capacidades de las familias y/o cuidadores y la generación de acciones articuladas con las instancias, escenarios institucionales y la comunidad; buscando el aporte de estos desde su competencia esfuerzos, intenciones y recursos para alcanzar objetivos comunes, generando transformaciones que favorezcan el desarrollo integral de la primera infancia. ***Anexo acciones de articulación con autoridades, instituciones, servicios sociales, comunidades y los diferentes actores de su territorio***

- **Cronograma jornadas pedagógicas.**

  Elaboración cronograma de reflexión pedagógica concertado con el talento humano. Estar jornadas se llevaran a cabo un día del mes para reflexionar sobre el quehacer pedagógico, la cualificación y la formación al talento humano, como también planificar y desarrollar acciones de mejoras.
  Se anexa cronograma.

CRONOGRAMA JORNADAS PEDAGOGICAS CONTRATO 110 AÑO 2024					
FECHA	TEMAS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	DURACION	LUGAR
26 DE ABRIL 2024	REFLEXIÒN PARTICIPATIVA DEL QUE HACER PEDAGOGICO DURANTE EL PERIODO - PLAN DE SNEAMIENTO BASICO - RPP - PACTO DE CONVIVENCIA .SOCIALIZACION ACTUALIZACION DELPROYECTO PEDAGOGICO. RUTAS DE ATENCIÓN ANTE POSIBLES CASOS DE AMENAZA Y VULNERACIÓN DE DERECHO- REFLEXION PLANEACION PEDAGOGICA.	QUE CADA AGENTE EDUCATIVO SOCIALICE EXPERIENCIAS LLEVADAS A CABO CON LAS FAMILIAS DEL PROGRAMA, LAS ACTIVIDADES, LAS FORTALEZAS, LAS DEBILIDADES PARA ASÌ TRAZAR NUEVOS RETOS. CONTENIDO Y APORTE DE RPP, PLAN DE SANEAMIENTO BASICO Y PACTO DE CONVIVENCIA . DAR A CONOCER LOS LINEAMIENTOS Y ACTALIZACION DEL PROYECTO PEDAGOGICO.	COORDINADOR PEDAGÒGICO APOYO NUTRICIONAL - APOYO SICOSOCIAL,	4 HORAS	UDS
31 DE MAYO 2024	SOCIALIZACION DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO PEDAGÒGICO - BPM,- SEGUIMIENTO AL DESARROLLO. SOCIALIZACION DE LA IMPLEMENTACIÒN Y SEGUIMIENTO A LAS EXPERIENCIAS PEDAGÒGICAS LLEVADAS A CABO CON LOS NIÑOS, LAS NIÑAS SUS FAMILIAS.	QUE EL AGENTE EDUCATIVO CONOZCA LOS LINEMAIENTOS Y ACTUALIZACION DEL PROYECTO PEDAGOGICO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS PEDAOGICOS LLEVADOS A CABO EN LAS UDS. TAMBIE N SE SOCIALIZA EL BPM. -SOCIALIZAR SOBRE LOS PROCESOS DE DESARROLLO Y APRENDIZAJE DE LOS NIÑOS	COORDINADOR PEDAGOGICO - EQUIPO INTERDISCIPLINARIO- APOYO PSICOSOCIAL	4 HORAS	UDS
28 DE JUNIO 2024	REFLEXIÒN DE LA PLANEACION, PRACTICA PEDAOGICA, PRACTICAS DE CUIDADO Y ATENCIONES PRIORIZADAS -	REFLEXIONAR SOBRE LOS PROCESOS DE PLANEACIÒN, ATENCIONES Y PRACTICAS PEDAGOGICAS QUE SE VIENEN DESARROLLANDO CON LOS NIÑOS, LAS NIÑAS Y SUS FAMILIAS, CON EL FIN DE EVALUAR Y	COORDINADOR PEDAGÒGICO - APOYO PSICOSOCIAL	4 HORAS	UDS
26 DE JULIO 2024	SOCIALIZACION DE LA IMPLEMENTACION DE LAS ACCIONES DE CUIDADO CON LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS. SOCIALIZACION ENFERMEDADES PREVALENTES E IMUNOPREVENIBLES	QUE CADA AGENTE EDUCATIVO SOCIALICE EXPERIENCIAS QUE SE LLEVAN A CABO Y QUE TIENEN QUE VER CON LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL CUIDADO, EL BIENESTAR DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DESDE SU GESYTACIÒN	COORDINADOR PEDAGOGICO - APOYO NUTRICIONAL	2 HORAS	UDS
	ORIENTACIONES Y RETOS DE LA IMPLEMENTACION DE LAS ACIONES DE CUIDADO	PROMOVER EL BINESTAR, LA SEGURIDAD Y EL BUEN TRATO CON LOS NIÑOS Y LAS NÑAS DESDE SU GESTACIÒN	COORDINADOR PEDAGOGICO	2 HORAS	
	EXPOSICION DE AMBIENTES ENRIQUECIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS EXPERIENCIAS PEDAGÒGICAS . RESOLUCION DE CONFLICTOS Y TRABAJO EN EQUJIPO -EVALUACION DEL PROYECTO PEDAGOGICO.	QUE CADA UDS EXPONGA COMO SE DISPONEN LOS AMBIENTES ENRIQUECIDOS EN LAS UNIDADES DE SERVICIO, EN LOS HOGARES, PARA EL DESARROLLO DE LAS EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS INTENCIONADAS. SE CUALIFICA AL TALENTO HUMANO EN RESOLUCION DE CONFLICTOS Y TRABAJO EN EQUIPO	COORDINADOR PEDAGOGICO	4 HORAS	
		** CRONOGRAMA SUJETO A CAMBIO			

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- **Plan de gestión de calidad:** Se construye plan de calidad por cada componente de atención, donde la EAS socializa las bases fundamentales del plan y los ejes estratégicos previstos para el seguimiento y monitoreo en las diferentes fases del servicio. ***Se encuentra en construcción.***

5.Componente Ambientes Educativos y Protectores:

- **Plan de gestión de riesgos de accidentes.**

Teniendo en cuenta los diferentes riesgos que existen entorno donde se desenvuelven los niños ya sea en los CDI o en sus hogares es importante construir un plan de gestión de control de riesgo y manejo de accidente con el objetivo de implementar normas, estrategias que permitan reducir los accidentes e incidentes presentados en las unidades de servicio para preservar la integridad física de los beneficiarios del servicio del Centro de Desarrollo Infantil, es necesario educar a padres de familia y al talento humano como acción preventiva, reducción y mitigación de los accidentes.

Es importante divulgar el presente plan de gestión de riesgo de accidentes a todos los beneficiarios del programa, talento humano y personas que lleguen a las unidades de servicio para que lo conozcan y sepan cómo actuar en caso que se presente una emergencia o accidente de cualquier índole, de esta manera será más fácil tomar medidas preventivas y actuar en forma correcta y adecuada en caso de algún evento y las rutas que se deben seguir para prestar los primeros auxilios con seguridad a la persona que lo necesite mientras se traslada a un centro médico asistencial para su atención pro profesionales de la salud. ***Se encuentra en construcción***

- **Plan de gestión de riesgos de desastres.**

En las actividades cotidianas de cualquier organización1, se pueden presentar situaciones que afectan de manera repentina el diario proceder. Estas situaciones son de diferente origen: Naturales (inundaciones, sismos/terremotos, vendavales, huracanes, tormentas eléctricas, y algunos otros), Antrópicas no intencionales (explosiones, incendios, derrames de sustancias químicas como combustibles, fallas eléctricas, fallas estructurales, entre otras) y Sociales (atentados, hurtos).

Lo anterior muestra la variedad de emergencias que en cualquier momento pueden afectar de manera individual o colectiva la operación normal de actividades con resultados como lesiones o muertes, daño a bienes, afectación del ambiente, alteración del funcionamiento y pérdidas económicas. Por lo anterior, el operador/contratista deberá preparase, podrán afrontar y salir adelante frente a las diferentes emergencias y consecuencias de estas.

La EAS implementa el SIGE 32, este formato es adecuado para Elaborar Planes de Emergencia y Contingencias, está diseñado para apoyar a los operadores y/o contratistas de la implementación de estos planes de acuerdo con el artículo 2.2.4.6.25 del Decreto 1072 de 2015. Valorar y evaluar el riesgo frente a las amenazas identificadas mediante la metodología de valoración preliminar del riesgo establecida. Requiere Identificar los recursos disponibles físicos, humanos y tecnológicos con que se cuenta para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Diseñar e implementar planes de acción para la prevención y atención de emergencias. Planificar acciones para prevenir o mitigar los impactos ambientales adversos provocados por situaciones de emergencia. Capacitar y entrenar a los trabajadores de la organización con relación a los planes de emergencias y contingencias-PEC. Realizar simulacros como mínimo una (1) vez al año. Conformar, capacitar, entrenar y dotar la brigada de emergencias. ***Se encuentra en construcción***

PUBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- **Matriz de Riesgo.**

La matriz de riesgos identifica riesgos en la Primera Infancia, se refiere al conocimiento y la implementación de acciones individuales y colectivas pertinentes y eficaces en la reducción de factores de riesgo que pueden afectar la integridad física y psicológica de las niñas y los niños, así como acciones encaminadas a garantizar la atención oportuna y de calidad en caso de la ocurrencia de situaciones que les causen daño, específicamente lesiones no intencionales como los accidentes, que puedan presentarse en el hogar, y en la unidades de servicio de la FUNDACIÓN CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL en todos los entornos en los que se relacionan. ***Se encuentra en construcción*.**

- Dotación de la UDS por modalidad de atención (Formato de Inventario de Dotaciones F3.G10.PP – V3) ***Se diligencia y se anexa formato inventario ICBF por cada UDS.***

- **Componente talento humano**
- Plan de cualificación del talento humano de acuerdo con el manual operativo o la propuesta técnica que la EAS desea proponer al ICBF de acuerdo con el diagnostico de necesidades de capacitación del talento humano. De acuerdo con el manual operativo de la modalidad institucional y de conocer las necesidades, debilidades y fortalezas en el proceso de inducción del talento humano se hace relevante e inevitable capacitar y fortalecer a todo el personal en temáticas relacionadas con todo el proceso del desarrollo integral (psicosocial, psicoemocional, nutricional y de alimentación) de los niños y las niñas con el fin de potenciar habilidades y competencias de cada uno de los agentes educativos, auxiliares pedagógicos, manipuladores de alimentos, logrando el propósito de proporcionar un servicio excepcional y de calidad a la comunidad a la que se le presta. ***Anexo estándar 32 planes de cualificación al talento humano.***

- **El talento humano de la EAS cuenta con los exámenes médicos ocupacionales:** Se revisa y evidencia la realización de los exámenes de salud ocupación de ingreso realizado al todo el talento humano vinculado con la EAS para desempañarlos diferente cargo de la modalidad institucional.

Por último se le informo a la EAS sobre los mecanismos que tiene definido el ICBF para el seguimiento y control institucional según lo dispuesto Guía general para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF , el Instituto tiene el deber de exigir a las EAS la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones contractuales establecidas en los contratos o convenios y el cumplimiento de las condiciones de calidad definidas en los manuales operativos de cada modalidad de atención y sus documentos anexos , en consecuencia el seguimiento permanente de los colaboradores de la entidad designados para ejercer funciones de supervisión o personal contratado para ejercer la interventoría de la vigilancia y control técnico, administrativo, financiero y jurídico para el cumplimiento de los objetos contractuales, y con esto prevenir la ocurrencia de actos de corrupción que pueden poner en peligro la moralidad administrativa y goce efectivo de derechos de los usuarios que asisten a los servicios de atención a la primera infancia del ICBF.

Para ejercer el acompañamiento a la vigilancia contractual y en concordancia con el artículo 83 del Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011), el ICBF establecerá los diferentes perfiles que apoyarán la vigilancia de los contratos y convenios, sea ejercida desde la supervisión o interventoría; estos serán determinados por las áreas misionales, acorde con las características de sus programas, modalidades y/o servicios. Lo anterior, teniendo presente que los supervisores o interventores cuentan con los Comités Técnicos Operativos como máxima instancia encargada de coordinar acciones y apoyar el seguimiento de la

PUBLICA

ejecución contractual, así como aprobar, validar los ajustes y procedimientos requeridos durante la prestación del servicio.

Para la implementación del esquema de seguimiento a la ejecución de los servicios de atención a la primera infancia, en los centros zonales se cuentan con profesionales de perfil técnico, financiero y jurídico que prestan apoyo a quien ejerce la supervisión en el seguimiento al cumplimiento de los seis (6) componentes de atención y las condiciones de calidad en las Unidades Comunitarias de Atención UCA y obligaciones contractuales de las EAS, que garanticen acciones oportunas y pertinentes sobre la atención de las niñas y las niños desde la gestación que potencien y permitan el desarrollo integral. En este sentido, se realiza seguimiento desde los siguientes ámbitos:

Seguimiento desde el ámbito técnico: Implica verificar de forma permanente la aplicación de lineamientos técnicos, manuales operativos y sus documentos anexos, especificaciones, procedimientos, normativa nacional y demás orientaciones o indicaciones relacionadas con la atención y la operación de las modalidades y servicios de educación inicial del ICBF. Así mismo requiere un acompañamiento constante por parte del supervisor o interventor a la EAS, frente a las situaciones que se presenten en la interpretación, apropiación e implementación de estas. Lo anterior con el fin identificar de forma oportuna riesgos en materia contractual32 que se pueden dar durante la ejecución del contrato o convenio. Para este seguimiento, el supervisor o interventor debe hacer uso de instrumentos y procedimientos definidos por el ICBF, y adicional a ello proponer o diseñar los que se requieran para el ejercicio de sus funciones.

El seguimiento desde el ámbito administrativo implica la organización y disponibilidad de toda la documentación generada del contrato o convenio durante la prestación del servicio, para acceder a ella cuando se requiera. Así mismo, la supervisión o interventoría debe garantizar que la misma haga parte integral del expediente contractual y sea remitida a las áreas correspondientes para su custodia, de acuerdo con el Procedimiento organización de archivos. En relación con, la correspondencia y las comunicaciones que se establezcan entre el supervisor o interventor y la EAS, es importante resaltar que deben contar con un estricto control para la generación de informes y seguimiento en la operación del servicio. Lo anterior como evidencia de las solicitudes y respuestas dadas entre las EAS y el supervisor o interventor, durante la ejecución del contrato o convenio.

El adecuado seguimiento financiero al contrato o convenio supone un riguroso manejo presupuestal y administración de los recursos financieros. Dentro de este seguimiento se realiza la verificación de pagos a terceros propios de la operación y obligaciones tributarias de la EAS para el posterior trámite de desembolsos o pagos a que haya lugar, con previa verificación del cumplimiento de los requisitos legales y contractuales previstos para la legalización de cuentas.

Los ajustes, deducciones o descuentos efectuados que se realicen en el marco del contrato o convenio, deberán estar debidamente documentados y aprobados en comité técnico operativo.
Para el seguimiento y verificación del ámbito administrativo y financiero el supervisor o interventor del contrato o convenio cuenta con instrumentos definidos por el ICBF para la identificación de presuntos incumplimientos frente al uso de los recursos, la ejecución presupuestal y proponer o diseñar los que se requieran para el ejercicio de sus funciones.

En el marco del seguimiento jurídico, el supervisor o interventor deberá: **Exigir:** al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. En caso de encontrarse ante un presunto incumplimiento, requerir

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

a la entidad para que informe lo pertinente y, de acuerdo con la respuesta recibida, adoptar a la mayor brevedad posible las acciones a que haya lugar.

Cuando las circunstancias lo ameriten, iniciar el proceso administrativo sancionatorio contractual, para lo cual deberá tener en cuenta lo establecido en el *Procedimiento para imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento* (documento identificado con el código P14.ABS, disponible para consulta en el portal web del ICBF). Las demás acciones contempladas en el ordenamiento jurídico y en la Guía general para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF (documento identificado con el código G6.ABS, disponible para consulta en el portal web del ICBF).

El comité técnico operativo o directivo deberá realizar la verificación de los requerimientos dirigidos a las EAS como parte del seguimiento integral a la ejecución del contrato o convenio. Este espacio garantiza al supervisor o interventor del contrato o convenio, contacto directo con la EAS para analizar los presuntos incumplimientos que motivaron los requerimientos y, sobre todo, decisiones frente a mecanismos y acciones correctivas y preventivas a que haya lugar.

Verificaciones de condiciones de calidad y cumplimiento de obligaciones contractuales a las Entidades Administradoras del Servicio-EAS. Este seguimiento se realiza a las Entidades Administradoras de Servicio -EAS- con el apoyo de profesionales de perfil financiero a través del uso de instrumentos y herramientas, para verificar, vía remota o en sitio, el adecuado manejo presupuestal y la administración de los recursos financieros y de esta manera, identificar presuntos incumplimientos que puedan afectar la calidad en la atención

Cabe precisar que, se espera que el supervisor o interventor de contrato o convenio junto con su equipo de apoyo al seguimiento, realicen las verificaciones al 100% de los contratos o convenios, de manera que permita identificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y analizar el desempeño de las EAS

Verificaciones de condiciones de calidad y cumplimiento de obligaciones contractuales en Unidades de Servicio: Este seguimiento se realiza en las Unidades de servicio - UDS con el apoyo de profesionales de perfil técnico para la verificación remota en o en sitio, a través del uso de instrumentos y herramientas que permiten identificar presuntos incumplimientos de las obligaciones contractuales y de las condiciones de calidad descritas en el presente manual

Seguimiento y gestión relacionada con alertas en los sistemas de información: Desde los equipo cuéntame Regional y Zonal se remiten reportes frente a la calidad, validez y oportunidad en los registros y reportes de la información relacionada con la atención de los usuarios (estado de las atenciones priorizadas, vinculación idónea del talento humano, coberturas y demás actividades de la operación), con el fin de generar alertas tempranas ante presuntos incumplimientos al supervisor o interventor del contrato o convenio, para la implementación de acciones administrativas necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.

En este sentido, la supervisión o interventoría debe realizar el seguimiento a la EAS en el registro y presentación de la información del contrato o convenio, con oportunidad y calidad en los sistemas dispuestos por el ICBF, en cumplimiento de las cláusulas contractuales establecidas en los contratos o convenios asociados a esta actividad.

PUBLICA

Seguimiento a presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos: El supervisor o interventor del contrato o convenio debe realizar seguimiento mensual a los diferentes reportes de hechos o situaciones de violencia, lesiones y/o fallecimientos de los usuarios en el marco de la ejecución de los contratos o convenios, el cual se registra mensualmente por las EAS en el Formato de reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia o en la herramienta dispuesta por el ICBF para este fin e implementar las acciones respectivas , de acuerdo con los estipulado en el presente Manual.

Seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias-PQRSD: Estas solicitudes pueden surgir por inconformidad o irregularidades en la prestación del servicio y, por ende, constituir un presunto incumplimiento de las obligaciones contractuales o de las condiciones de calidad. De igual forma, los supervisores o interventores del contrato o convenio deben adelantar las acciones administrativas a que haya lugar en el marco de las facultades que les son conferidas, de acuerdo con las situaciones identificadas en la verificación y seguimiento.

Cabe precisar que los supervisores o interventores de contratos o convenios, adicionalmente a las estrategias de seguimiento orientadas por la Subdirección de Operación de Atención a la Primera Infancia mencionadas, podrán hacer uso de otras acciones que estimen necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato o convenio de acuerdo con lo estipulado en el ordenamiento jurídico y en la *Guía de supervisión de contratos y convenios suscritos por el ICBF.*

Procesos de socialización de los servicios de Primera Infancia: Todas las EAS que presten atención en los servicios de educación inicial del ICBF, deben realizar dos (2) jornadas de socialización de los servicios, de acuerdo con las orientaciones descritas en el Estándar 7 y según los lineamientos estipulados en la "*Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia*" y la "*Guía de socialización de los servicios de primera infancia.*

El control social se constituye en un ejercicio práctico de la participación ciudadana, a través del cual las familias o cuidadores ejercen el derecho y el deber de hacer seguimiento a las condiciones de la prestación del servicio de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia. Igualmente, es importante que, en el control social a los servicios se promueva la participación de las niñas y los niños para que puedan ejercer este derecho desde la primera infancia. En este sentido, los Comités de Control Social a los servicios de educación inicial del ICBF son instancias que tienen por objetivo fomentar la participación ciudadana y el control social durante la ejecución de los contratos de aporte suscritos entre las EAS y el ICBF (Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia. ICBF, 2019)

Decisiones:

- Se aprueba el presupuesto presentado por la EAS, la distribución y la propuesta de reinversión presentada para fortalecer los diferentes rubros de inversión.
- Se verifica el cargue el aplicativo cuéntame los datos de la EAS, representante legal, así como también valido la información cargada sobre dirección, teléfono, numero del contrato, servicio y valor del contrato.
- Se verifica en el sistema de información cuéntame el listado actualizado de las UDS con sus respectivas direcciones.

PÚBLICA

- Se verifica en el sistema de información cuéntame el listado el cargue del talento humano asociados a las UDS del contrato.
- Se verifica el cargue de usuarios en el aplicativo cuéntame y se evidencia el cargue de 706 usuarios de 1159 cupos que tiene asignado la EAS.
- Se reviso y avalo las hojas de vida presentadas por el Operador, se hizo seguimiento a la contratación del talento humano que este acorde a las normas laborales vigentes.
- El operador presentó en este comité los formatos de dotación del ICBF recibido para cada una de las UDS.
- El operador presento la propuesta de ahorro y distribución la cual fue aprobada por el comité técnico.
- El Operador presento una propuesta de ejecución de la contrapartida la cual fue aprobada para su ejecución durante la vigencia del contrato. La propuesta cumple con lo establecido por el IBCF en la invitación Publica No CV-PC-008-2023SEN.
- Se aprueba el cronograma de legalización de los informes financieros y técnico presentado por la EAS
- Se aprueba la selección y evaluación de proveedores presentada por el operador para el suministro de los alimentos en las diferentes unidades de servicio.
- Se aprueba el ciclo de menú presentado por la EAS, ya que cumple con los requisitos exigidos en la guía alimentaria y la minuta patrón establecida por el ICBF para esta modalidad de atención.
- La EAS Presenta y se aprueba el Plan de saneamiento básico y el plan de buenas prácticas de manufactura que se ajusta a lo requerido en el manual operativo y con la normatividad vigente.
- La EAS presenta y se aprueba el inventario de recibido de los equipos astrométricos con que cuenta las unidades de servicio.
- Se aprueba el plan de e trabajo presentado por la EAS en la fase de alistamiento y el general de actividades durante la vigencia del contrato.
- Se aprueba las fechas presentadas para el inicio de atención y la fecha de terminación del contrato, porque están de acuerdo con el calendario de atención establecido por el Instituto.
- Se revisa y se valida los contratos del talento humano por perfiles y cumplen con la normatividad vigente.
- Se reviso y valido la conformación del talento humano, por equipo y por cada sede de UDS.
- Se reviso y valido las gestiones y articulaciones interinstitucionales realizadas por la EAS durante la fase de alistamiento.

PÚBLICA

- Se reviso y se validó la gestión de los espacios fiscos, adecuaciones durante la fase de alistamiento para iniciar las atenciones con usuarios.
- Se reviso y valido los formaos de preinscripción de los usuarios para atender en el programa de primera infancia.
- Se revisó y valido el plan de formación y acompañamiento a las familias presentado por la EAS, se sugiere ir haciéndole ajuste en la medida que se evidencie las necesidades de trabajo otras temáticas con las familias
- Se avalo el proyecto pedagógico presentado por la EAS se siguiere construirlo y ajustarlo en la medida que se cuente con el diagnostico situacional arrojado en la ampliación de la ficha de caracterización de la población.
- Se avala el plan de articulación presentaron pro la EAS ya que tiene en cuenta todas las entidades del SNBF para buscar apoyo en la garantía de los derechos de los usuarios.
- La EAS presentó el plan de riesgo de accidentes que se puede presentar en la unidad, se sugiere adecuarlo y que se tenga en cuenta todos los posibles riesgos de accidentes en la UDS para minimizar la posibilidad de que ocurra.
- La EAS presento el plan de riesgo de desastres de cada una de las UDS, se siguiere revisar la guía de elaboración de plan de riesgo para que cuente con todas las variables para tener en cuenta en caso de presentarse una emergencia de desastre.
- La EAS presento la matriz de riesgo de cada uno de los cargos del talento humano
- LA EAS presenta el plan de calificación del talento humano, con el cual buscan fortalecer los conocimientos y experiencias para brindar un mejor servicio, se avala y se indica que sea flexible para incluir temáticas que identifiqué como EAS que tenga el talento humano requiera.
- Se revisa y evidencia la realización de los exámenes de salud ocupación de ingreso realizado al todo el talento humano vinculado con la EAS para desempañarlos diferente cargo de la modalidad institucional.

No siendo otro el motivo de la reunión se da por culminada la misma a las 5:15 de la tarde donde firman todos sus participantes y se dejan definidos compromisos.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
La EAS debe presentar al supervisor del contrato los soportes de desembolsos de acuerdo con lo establecidos en las cláusulas contractuales	EAS FUNDACION CONTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	Permanente
Fortalecer las acciones de formación con el talento humano en la aplicabilidad del Sistema Integrado de Gestión y sus ejes de calidad.	EAS FUNDACION CONTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	30 de Abril 2024

PÚBLICA

Es importante que la EAS defina una sola propuesta pedagógica con todas las unidades de servicios que tienen asignada, con el propósito de facilitar el trabajo pedagógico y formativo con los niños, niñas, familias y agentes del SNBF, para así definir su sello como entidad basada en un énfasis en los procesos pedagógicos implementados en las unidades de servicios.	EAS FUNDACION CONTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	30 de Abril 2024
Evidenciar a la supervisora del Contrato el seguimiento permanente en la ejecución de los recursos de contrapartida y de ahorros	EAS FUNDACION CONTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	30 de Abril 2024 (Mensual)
La EAS debe gestionar que el talento humano homologue su título de atención integral a la primera infancia con una entidad acreditada a nivel nacional.	EAS FUNDACION CONTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	30 de Mayo 2024
Realizar invitación a la supervisora del contrato y su equipo de trabajo en los procesos de jornadas pedagógicas, GET, reuniones de articulación e invitaciones de mesa de primera infancia, infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar.	EAS FUNDACION CONTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	30 de Abril 2024 (Mensual)
Cumplir con los cronogramas de presentación de informes de legalización, informes de la EAS , jornadas pedagógicas y demás planes aprobados en este comité técnico operativo.	EAS FUNDACION CONTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	30 de Abril 2024 (Mensual)

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Se adjunta formato de firma de asistencia diligenciado por los participantes al Comité Técnico Operativo			

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

PÚBLICA

FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social

NIT 900.267.143-6

Valledupar, 12 de marzo de 2024,

Doctora
LUISA LEONOR LOPEZ MAESTRE
Coordinadora Centro Zonal Valledupar 1
ICBF Regional Cesar

Referencia: Designación asistencia comité técnico operativo

Cordial saludo,

A continuación, relacionamos el talento humano que está autorizado para asistir a los comités técnicos operativos

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO
GLADYS ELENA GONZALEZ CASTILLEJO	42491432	COORDINADOR GENERAL
CESAR CALDERON	12491171	CONTADOR
LOYDA HERRERA LOZANO	49792450	COORDINADOR PEDAGOGICO
BRIYITH VILORIA	1065582572	PROGESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL
DANNA ROJAS SERNA	1140889039	PROFESIONAL DE SALUD Y NUTRICION
BLANCA ESTELA JIMENES	27004712	PROFESIONAL DE SALUD Y NUTRICION
RAMIRO GONZALEZ GONZALEZ	77092657	COORDINADOR TECNICO Y LOGISTICO

El profesional encargado de la toma de decisiones es la señora Gladys Elena González Castillejo, Coordinador General.

Agradecemos su atención,

MARIA CONCEPCION GONZALEZ DE GALINDO
Representante legal

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

PROCESO
MEJORA E INNOVACION

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

BIENESTAR FAMILIAR

ACTIVIDAD Comité Técnico Operativo Contrato de Aporte 20001102024 FECHA 13 DE MARZO 2024

HORA INICIAL 2:30 p.m. HORA FINAL 5:15 p.m. LUGAR CZ VALLEDUPAR 1

DEPENDENCIA LIDER CZ VALLEDUPAR 1

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA AM	FIRMA PM
1	Mayelys Jaraba Amaris	39014488	Profesional	ICBF	Cesar	Upar 1	X		3002568222	Mayelysjaraba@icbf.gov.co		
2	Brillht María Ulloa Vega	1065592572	Psicologa	FCTS	cesar	V/par 1	/	X	3165127910	Ulloabrillht@hotmail.com		
3	Evelin Cujia Freyle	1013803931	Enlace Social	ICBF	Cesar	V/par 1		X	3012800302	Evelin.cujia@		
4	Wladys Gonzalez C	42491432	Coordinadora Financiera	FCTS	Cesar	V/par	X		3084380521	Wladys	construyendo tejido cesa	
5	Ramiro Gonzalez	77092657	Apoyo legal	FCTS	Cesar	V/par 1			3172618977	ramaj884@hotmail.com		
6	Mayra Teresa Herrera	1065594258	Coordinadora Pedagogica	FCTS	Cesar	V/par 1		X	3022763734	Coordinadoramayra2020@		
7	Hellens Fernández Villalba	1065882774	Psicologa	FCTS	Cesar	V/par 1		X	3165797368	fernandezvillalbahellens@g		
8	Monica Rosado	49765063	Educadora	ICBF	Cesar	Upar		X	3003569430	monicarosado		
9	DANNA ROJAS SEPULVEDA	1140858709	Nutricionista	FCTS	Cesar	V/par 1		X	3224000826	dannarojas@		
10	Joyder Herrera	49334	Coordinador	FCTS	Cesar	V/par 1		X	3162442259	joyderherrera.lozano@gmail.com		
11	Cesar Calderon N	3144211698	Contador	FCTS	cesar	V/par		X	12491 A1	cesarcalcone		
12	Blanca Jiménez Chávez	30057112	Nutricionista	FCTS	Cesar	V/par		X	3005023103	Blanca Jimenez Chol@gmail.com		
13	Luber Lopez	49691017	Profesional	ICBF	Cesar	V/par 1	X		3157316237	luber1801.lopez@		
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

FUNDACIÓN CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

NIT 900267143 - 6

CONTRATO: 20001102024

CON AMOR Y DEDICACIÓN
CONSTRUIMOS TEJIDO SOCIAL

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

BIENESTAR FAMILIAR

TABLA DE CONTENIDO

01 AMBITO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

02 COMPONENTE SALUD Y NUTRICION

03 AMBITO TECNICO

04 FASE I PREPARATORIA

05 COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

06 COMPONENTE TALENTO HUMANO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA MODALIDAD INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES OPERATIVOS Y EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE.

Objetivos de la modalidad de atención:

- Promover experiencias alrededor del juego, las expresiones artísticas, la literatura y la exploración del medio que permitan a niñas y niños comprender, incidir y dotar de sentido el mundo de acuerdo con su contexto cultural y territorial junto con sus familias y comunidades.
- Fortalecer con las familias y comunidades interacciones sensibles que favorezcan el desarrollo integral de las niñas y los niños, teniendo en cuenta sus características particulares y las de sus contextos.
- Promover la garantía de derechos de las niñas, los niños en el marco de la ruta Integral de atenciones de primera infancia.
- Articular con el SNBF acciones con las instancias e instituciones presentes en los territorios, para promover la atención integral de niñas y niños desde su gestación.

Talento humano validado

Talento Humano Validado	Cantidad	Perfil
Coordinador pedagógico	6	Perfil 1
Profesional Psicosocial	6	Perfil 1
Profesional en salud y nutrición	4	Perfil 1
Profesional en salud y nutrición	1	Perfil Optativo 1
Agente Educativo	42	Perfil 2
Agente Educativo	16	Perfil 1
Auxiliar pedagógico	25	Perfil 1
Auxiliar Administrativo	6	Perfil 1
Manipuladores de Alimentos	24	Perfil 1
Auxiliar de Servicios Generales	16	Perfil 1
Total	146	

Organización de la prestación del servicio

EAS	MUNICIPIOS	CODIGO CUENTAME	NOMBRE DE LAS UDS	MODALIDAD	CUPOS TOTAL
FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	BOSCONIA	2006000032073	CDIT 18 DE FEBRERO	INSTITUCIONAL	184
	BOSCONIA	2006000121975	CDI 18 DE FEBRERO SEDE VILLA ARONIA	INSTITUCIONAL	120
	EL COPEY	2023800103050	UDS COREA	INSTITUCIONAL	80
	EL COPEY	202381114456	SAN TORO	INSTITUCIONAL	100
	MANAURE	2044300121932	CDI LAS MARGARITAS	INSTITUCIONAL	160
	PUEBLO BELLO	2057000078942	CDI CENTRO	INSTITUCIONAL	120
	PUEBLO BELLO	2057000123819	CDI YOVANNI SOTO	INSTITUCIONAL	155
	LA PAZ	2062100123165	CDI JUGANDO SOY FELIZ	INSTITUCIONAL	240

Organización de la prestación del servicio

EAS	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
REPESENTANTE LEGAL	MARIA CONCEPCION GONZALEZ DE GALINDO
CEDULA DE CIUDADANIA	26.742.700
NIT	900267143-6
CORREO ELECTRONICO	CONSTRUYENDOTEJIDOCESAR@gmail.com
DIRECCION OFICINA	CRA 10 N° 19 - 25 LOS CORTIJOS
VALOR DEL CONTRATO	$ 3.377.519.553
VALOR DE CONTRAPARTIDA	$67.550.391
FECHA EJECUCION DEL CONTRATO	$ 3.445.069.94

AMBITO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Elaboración y presentación del presupuesto. inicial de ingresos y gastos aprobado por el supervisor y/o interventor del contrato.

APORTES CONTRATO 2024	
APORTED DEL ICBF 2024	$3.377.519.553
CONTRAPARTIDA	$67.550.391
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 3.445.069.94

La Fundación presenta presupuesto que fue revisado en forma previa por la profesional de seguimiento a la ejecución financiera del Centro Zonal donde se identifica que los rubros están acordes con los valores de la canasta vigente 2024 y serán ejecutados de acuerdo con las necesidades de la operación del contrato para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

PROGRAMACION DE DESEMBOLSOS

Vigencia	Desembolso	Periodo	Valor
2024	1	BIMESTRAL FEB-MAR	MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO MILLONES NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.155.093.591)
	2	BIMESTRAL ABRL-MAY	MIL SESENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.067.332.372)
	3	BIMESTRAL JUN-JUL	MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO MILLONES NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($1.155.093.590)

PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN CANASTA

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI

12/09/2023
Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública

1. Información General

Regional	CESAR				VALLEDUPAR 1
Entidad Administradora del Servicio					
N° del contrato	20001102024	Fecha de legalización del contrato	26/07/2024	Valor del contrato incluidas modificaciones	$0	26/07/2024
Servicio contratado	MODALIDAD INSTITUCIONAL	Cupos contratados	Servicio CDI Institucional sin ambiente: 1159 Servicio CDI Institucional con ambiente: 0	1159	31/07/2024

2. PRESUPUESTO

Periodo			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL APORTES DEL CONTRATO
2.1. Ingresos										
RECURSOS ICBF	Porcentaje de desembolso									0%
	Monto del desembolso				$1.195.093.551	$1.067.332.372		$1.195.093.580		$3.377.519.553
RECURSOS CONTRAPARTIDA Y/O VTA	Monto del desembolso				$13.510.078	$13.510.078	$13.510.078	$13.510.078	$13.510.078	$67.550.391
RECURSOS POR COFINANCIACION	Valor de los aportes									$0
ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO	VALOR	% DE PARTICIPACION								
TOTAL APORTES ICBF	$3.377.519.553	98%								
TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA Y/O VTA	$67.550.391	2%								
TOTAL RECURSOS POR COFINANCIACION	$0	0%								TOTAL DIAS ATENDIDOS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$3.445.069.944	100%	DIAS DE ATENCION POR PERIODO		21	16	22	21	18	22	210

2.2. Gastos

Componentes	Rubro	Modalidades a las que aplica	LIQUIDACION BASE DE PERSONAL (No. DE	UNITARIOS ATENCION	UNITARIOS FASE PREPARATORIA	VALOR FASE PREPARATORIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	VALOR FASE PREPARATORIA	TOTAL APORTES ICBF
2.2.1. Costos Fijos															
TALENTO HUMANO	COORDINADORA	INSTITUCIONAL - CDI	6	$17.865	$8.926	$5.173.486		$20.693.945	$20.693.945	$20.693.945	$20.693.945	$20.693.945	$20.693.945	$5.173.486	$134.510.643
	DOCENTES PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	58	$132.398	$66.194	$38.359.423		$153.437.692	$153.437.692	$153.437.692	$153.437.692	$153.437.692	$153.437.692	$38.359.423	$997.344.998
	DOCENTES PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI			$0	$0		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
	DOCENTES PERFIL 3	INSTITUCIONAL - CDI			$0	$0		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	6	$12.586	$6.300	$3.650.580		$14.602.241	$14.602.241	$14.602.241	$14.602.241	$14.602.241	$14.602.241	$3.650.580	$94.914.567
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI			$0	$0		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	5	$12.586	$6.300	$3.650.580		$14.602.241	$14.602.241	$14.602.241	$14.602.241	$14.602.241	$14.602.241	$3.650.580	$94.914.567
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI			$0	$0		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	INSTITUCIONAL - CDI	26	$44.293	$22.117	$12.816.512		$51.266.047	$51.266.047	$51.266.047	$51.266.047	$51.266.047	$51.266.047	$12.816.512	$333.229.306
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	INSTITUCIONAL - CDI	24	$44.293	$22.117	$12.816.512		$51.266.047	$51.266.047	$51.266.047	$51.266.047	$51.266.047	$51.266.047	$12.816.512	$333.229.306
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	INSTITUCIONAL - CDI	16	$29.495	$14.745	$8.544.438		$34.177.751	$34.177.751	$34.177.751	$34.177.751	$34.177.751	$34.177.751	$8.544.438	$222.155.382
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INSTITUCIONAL - CDI	6	$11.060	$5.530	$3.204.345		$12.817.381	$12.817.381	$12.817.381	$12.817.381	$12.817.381	$12.817.381	$3.204.345	$83.313.977
INFRAESTRUCTURA	ARRIENDO	INSTITUCIONAL - CDI (Con ambiente)		$26.045	$26.045	$0		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
	SERVICIOS PÚBLICOS	INSTITUCIONAL - CDI		$5.240	$5.240	$3.036.580		$6.073.160	$6.073.160	$6.073.160	$6.073.160	$6.073.160	$6.073.160	$3.036.580	$42.512.120
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	INSTITUCIONAL - CDI		$1.800	$1.800	$1.043.390		$2.086.200	$2.086.200	$2.086.200	$2.086.200	$2.086.200	$2.086.200	$1.043.390	$14.603.970
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	INSTITUCIONAL - CDI		$1.002				$1.161.318	$1.161.318	$1.161.318	$1.161.318	$1.161.318	$1.161.318		$8.967.909
INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	INSTITUCIONAL - CDI		$4.818				$5.584.062	$5.584.062	$5.584.062	$5.584.062	$5.584.062	$5.584.062		$33.504.372
	SUBTOTAL					$92.295.806	$0	$367.768.085	$367.768.085	$367.768.085	$367.768.085	$367.768.085	$367.768.085	$92.295.806	$2.391.200.122
1.2.2. Costos Variables															
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO Y PAPELERIA	INSTITUCIONAL - CDI	1.159	$ 11.946				$13.844.255	$13.844.255	$13.844.255	$13.844.255	$13.844.255	$13.844.255		$83.065.530
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	INSTITUCIONAL - CDI		$ 3.928				$4.552.552	$4.552.552	$4.552.552	$4.552.552	$4.552.552	$4.552.552		$27.315.312
	ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	INSTITUCIONAL - CDI	1.159	$ 1.776				$2.060.702	$2.060.702	$2.060.702	$2.060.702	$2.060.702	$2.060.702		$12.364.212
DOTACIÓN NO FUNGIBLE	DOTACIÓN NO FUNGIBLE	INSTITUCIONAL - CDI	1.159												$0
	DOTACIÓN DE INICIO REFUERZO BIOSEGURIDAD	INSTITUCIONAL - CDI						$0	$0	$0	$0	$0	$0		$0
ALIMENTACIÓN	ALIMENTACIÓN CDI (RPP PORTALECIDA)	INSTITUCIONAL - CDI													$0
	ALIMENTACIÓN CDI (RPP)	INSTITUCIONAL - CDI													$0
	ALIMENTACIÓN CDI (RACION SERVIDA)	INSTITUCIONAL - CDI	1.159	$ 7.366				$168.402.700	$134.722.160	$176.822.836	$168.402.700	$143.142.295	$176.822.836		$968.315.529
	SUBTOTAL						$0	$198.860.209	$155.179.669	$197.280.344	$189.860.209	$163.599.804	$197.280.344	$0	$1.091.060.579
	PRESUPUESTO INICIAL APROBADO					$92.295.806	$0	$556.628.294	$522.947.754	$565.048.429	$556.628.294	$531.367.889	$565.048.429	$92.295.806	$3.482.260.701
	AHORROS POR PERIODO														$0
	INEJECUCIONES POR PERIODO														$0
	TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO					$92.295.806	$0	$556.628.294	$522.947.754	$565.048.429	$556.628.294	$531.367.889	$565.048.429	$92.295.806	$3.482.260.701
														3A INGRESOS FRENTE A	$104.741.148

OBSERVACIONES

Firma Contador y/o tesorero

Firma del Representante Legal

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

AMBITO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Se presenta una redistribución interna de los recursos por los perfiles en TH estos fueron distribuidos y no afectan el cumplimiento de las condiciones de calidad, ni el valor total del contrato, y no están en contravía de las orientaciones impartidas por la Dirección de Primera Infancia así:

TALENTO HUMANO	VALOR DEL PRESUPUESTO NACIONAL	VALOR PRESUPUESTO NIVELADO
COORDINADOR/A	$ 20.693.945	$ 23.479.325
DOCENTES PERFIL 1	$ 153.437.692	$ 40.316.800
DOCENTES PERFIL 2	$ -	$ 94.593.450
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	$ 14.602.241	$ 16.567.685
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 2	$ -	$ -
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	$ 14.602.241	$ 15.358.181
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	$ -	$ -
AUXILIAR PEDAGÓGICO	$ 51.266.047	$ 55.290.775
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 51.266.047	$ 53.079.144
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 34.177.751	$ 35.386.096
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 12.817.381	$ 14.541.909
TOTAL	**$ 352.863.345**	**$ 348.613.365**

AMBITO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Después de la redistribución interna para nivelar los rubros del talento humano, queda un ahorro mensual de $ 4.249.980 en los 5 meses de atención de $ 21.249.900.

Después de la redistribución interna para nivelar los rubros del talento humano, queda un ahorro de $21.249.900 los cuales la Fundación Construyendo Tejido Social presenta la propuesta de reinversión para los Rubros de Gastos operativos la suma de $3.249.900 con el fin de cancelar los gastos financieros generados en la operación del contrato, ya que estos son muy altos y el valor presupuestado no cubre la totalidad debitada mensualmente por la entidad financiera, para el rubrò de mantenimiento la suma de $13.000.000 para cubrir una parte de las necesidades presentadas en las unidades distribuidos en los meses de abril y mayo después de identificar las necesidades primordiales de mantenimiento presentaremos las cotizaciones ante el comité para la toma de decisiones, $5.000.0000 al rubro de servicios públicos, tenemos municipios en los que toca comprar el agua potable y como es de conocimiento el servicio de energía eléctrica en el departamento del Cesar es bastante costoso.

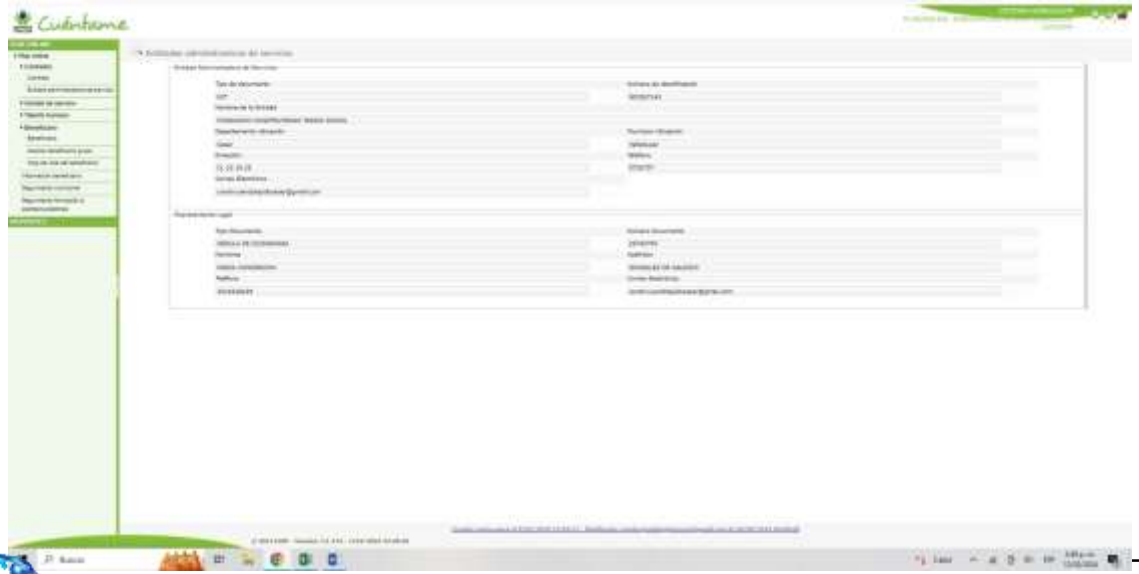
AMBITO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Plan de trabajo para la ejecución de la contrapartida (Se anexa propuesta de contrapartida)

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR PRESUPUESTADO	CONCEPTO DEL RECURSO
LINEAS DE INVERSIÓN A, B, C			
LINEA DE INVERSIÓN B VINCULACIÓN TALENTO HUMANO ADICIONAL	VINCULACIÒN TALENTO HUMANO ADICIONAL	$33.775.196	CONTRAPARTIDA
ALIMENTACION		$33.775.196	CONTRAPARTIDA
TOTAL APORTE		**$67.550.392**	

AMBITO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

- Reporte generado por el Sistema de Información y validado por el representante legal o quien haga de sus veces de los datos del Representante Legal, EAS, dirección exacta, teléfono exacto de la sede principal de la EAS, contrato, servicio y valores de acuerdo con la documentación física.



AMBITO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

- El listado actualizado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los beneficiarios según los datos existentes (código de unidades, nombres, dirección, teléfono y responsable) tomando como insumo los datos ya creados en el Sistema de Información que el ICBF disponga



Tipo de Unidad	Nombre Entidad Contratista	Tipo Documento EC	Identificación EC	Nombre Tipo Organización EC	Departamento EC	Municipio EC	Regional Contrato
UNIDAD DE SERVICIO	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	900267143	FUNDACIONES	CESAR	VALLEDUPAR	CESAR
UNIDAD DE SERVICIO	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	900267143	FUNDACIONES	CESAR	VALLEDUPAR	CESAR
UNIDAD DE SERVICIO	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	900267143	FUNDACIONES	CESAR	VALLEDUPAR	CESAR
UNIDAD DE SERVICIO	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	900267143	FUNDACIONES	CESAR	VALLEDUPAR	CESAR
UNIDAD DE SERVICIO	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	900267143	FUNDACIONES	CESAR	VALLEDUPAR	CESAR
UNIDAD DE SERVICIO	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	900267143	FUNDACIONES	CESAR	VALLEDUPAR	CESAR
UNIDAD DE SERVICIO	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	900267143	FUNDACIONES	CESAR	VALLEDUPAR	CESAR
UNIDAD DE SERVICIO	FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	900267143	FUNDACIONES	CESAR	VALLEDUPAR	CESAR

AMBITO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

• Se hace registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano con su respectivo perfil profesional y cargo con el cual se desempeña en las UDS, contratado para la ejecución, en el Sistema de Información cuéntame

CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	SANDRA	ESTHER	MARTINEZ	GONZALEZ	[illegible]	51	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	LEYDA		HERRERA	LOZANO	[illegible]	45	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	HELLEVI	CATHERINE	FERNANDEZ	VILLALBA	[illegible]	28	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	NELLY	ROSMIRA	JIMENEZ	COSTERO	[illegible]	44	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	MERLIS	ESTHER	CARRILLO	MELES	[illegible]	52	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	LUZ	MARINA	ALTAFO	PAZ	[illegible]	61	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	DAMMY	ESTHER	PEREZ	OVIEDO	[illegible]	41	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	DEYANA		GUTIERREZ	ACOSTA	[illegible]	55	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	ADRIANA	PAOLA	MANJARREZ	TORRES	[illegible]	42	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	BETANIETH		ATENCIO	CABALLERO	[illegible]	34	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	ENDRIC		CALDERON	LOPEZ	[illegible]	33	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	INGRIS	JOHANA	GUTIERREZ	MANJARREZ	[illegible]	45	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	DEIBYS	ROCIO	NAVARRO	ORTEGA	[illegible]	47	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	KAREN	MARGARITA	MARTINEZ	MORALES	[illegible]	24	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	NAIRTHA	ISABEL	ALFARO	ARAGUE	[illegible]	53	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	MARIA	LUISA	BARROS	ORTIZ	[illegible]	60	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	BRUNCA	PAOLA	MEJIA	FERNANDEZ	[illegible]	30	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	MARLITH		ARAGUA	MORA	[illegible]	52	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	ZENEIDA	DEL ROSARIO	MORALES	RAMIREZ	[illegible]	40	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	ANA	CAROLINA	MORENO	PEREZ	[illegible]	26	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	YOMAIRA		PERTUZ	JACOME	[illegible]	41	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	ARNALDO	ANDRES	ASKAMCHE	VEGA	[illegible]	41	Hombre	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	JUAN	SEBASTIAN	LOPEZ	GUERRA	[illegible]	25	Hombre	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	YARELIN	YINETH	RODRIGUEZ	GIL	[illegible]	23	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	NAYIS	ANAIS	JAIME	GUMUERO	[illegible]	16	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES
CZ VALLEDUPAR 1	CABECERA	Cesar	La Paz	CDI SIN APRENDIZ - INSTITUCIONAL	CEDULA DE CIUDADANIA	[illegible]	ANA	IDETH	GUERRA	MEJIA	[illegible]	53	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES

AMBITO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

DISTRIBUCION TALENTO HUMANO					
CARGOS	**LA PAZ**	**MANAURE**	**PUEBLO BELLO**	**BOSCONIA**	**EL COPEY**
COORDINADOR/A	1	1	1	2	1
DOCENTES PERFIL 1			1	12	3
DOCENTES PERFIL 2	12	8	13	3	6
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	1	1	1	2	1
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	1	1	1	1	1
AUXILIAR PEDAGÓGICO	5	3	6	7	4
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	5	3	6	6	4
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	3	2	4	4	3
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1	1	2	1
TOTAL	**29**	**20**	**34**	**39**	**24**

Para un total de 146 personas contratadas por OPS. La EAS ha definido su contratación por prestación de servicio.

AMBITO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

CALENDARIO DE ATENCIN DEL SERVICIO

MARZO	16
ABRIL	22
MAYO	21
JUNIO	18
JULIO	22

calendario atención del servicio

CALENDARIO DE ATENCIN DEL SERVICIO	
MARZO	16
ABRIL	22
MAYO	21
JUNIO	18
JULIO	22

AMBITO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

• Listado de los datos básicos de los beneficiarios de continuidad en la unidad de servicio y los que ingresan según lo establecido en la Guía para la Focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia y las demás directrices del ICBF.

La EAS da continuidad a los usuarios que ya vienen registrados en el sistema de información cuéntame. Se recoge de las bases de datos niños y niñas pertenecientes a familias en acción, entre otras entidades. Se publica para conocimiento del municipio y la comunidad la oferta del servicio, garantizando la vinculación a las personas migrantes, victimas, usuarios con discapacidad, desplazados etc.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PUBLICACIÓN DE LISTADOS PARA LA CONVOCATORIA DE POTENCIALES USUARIOS A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F2.G22.PP	7/02/2019
		Versión 1	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

REGIONAL:	CENTRO ZONAL:	FECHA DILIGENCIAMIENTO:

N°	Tipo Documento	N° Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Departamento	Municipio
1	Registro Civil	1065142044	DARIO	JOSE	ORELLANO	OSPINO	CESAR	EL COPEY
2	Registro Civil	1065142439	MELISA	ARAUJO	BARROS		CESAR	EL COPEY
3	Registro Civil	1065142350	MARIAN	SOFIA	CORREA	MERCADO	CESAR	EL COPEY
4	Registro Civil	1065141865	MARIANA		CORONADO	MENDOZA	CESAR	EL COPEY
5	Registro Civil	1065141982	JESUS	DAVID	VEGA	MENDOZA	CESAR	EL COPEY
6	Registro Civil	1063976198	KEYNER	JOSE	GARCIA	DE LA ROSA	CESAR	EL COPEY
7	Registro Civil	1065142096	MILEYDIS	JULIETH	CHAMORRO	VISCAINO	CESAR	EL COPEY
8	Registro Civil	1065141880	ANAHIA		VARGAS	MIRANDA	CESAR	EL COPEY
9	Registro Civil	1065141891	MAICOL	ANDRES	VARGAS	MIRANDA	CESAR	EL COPEY
10	Registro Civil	1065142140	EMANUEL	DE JESUS	PUELLO	PEREZ	CESAR	EL COPEY
11	Registro Civil	1065142327	EVELYN	SOFIA	SILVA	VIDES	CESAR	EL COPEY
12	Registro Civil	1067643063	EZEQUIEL	DAVID	ALTAMAR	OYAGA	CESAR	EL COPEY

AMBITO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Se revisa, y se hace seguimiento a la dotación recibida por parte del operador anterior, encontrándose algunas necedades requeridas en cada UDS para la garantía de la prestación del servicio, teniendo en cuenta la particularidad de cada CDI se hace una relación de las mismas en la cual son presentadas este primer comité. Se anexa documento de necesidades por cada CDI

CENTRO ZONAL: VALLEDUPAR 1
NÚMERO DE CONTRATO: 20001102024
FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 26/02/2024 - 31/07/2024
NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO: FUNDACIÓN CONTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
NOMBRE UNIDAD DE SERVICIO: CDI T 18 DE FEBRERO
MODALIDAD: INSTITUCIONAL **SERVICIO:** CDI

Nº	VIGENCIA EN LA QUE FUE ADQUIRIDO EL ELEMENTO	INDIQUE SI EL ELEMENTO FUE ADQUIRIDO O SUMINISTRADO CON RECURSOS DE: 1, ICBF 2, ENTE TERRITORIAL 3, OTRO	CATEGORÍA GENERAL	ELEMENTO	CLASIFICACIÓN DEL ELEMENTO	CANTIDAD EXISTENTE DEL ELEMENTO (En número)	UNIDAD (Ej: Uni Jueg
1		ICBF	ASEO	CANECA PARA ROPA SUCIA	CONSUMO	3	U
2		ICBF	ASEO	BALDE PLÁSTICO GRANDE CON ESCURRIDOR 35 LITROS	CONSUMO	2	U
3		ICBF	ASEO	CANECA PLÁSTICA CON TAPA DE 120 LITROS	CONSUMO	2	U
4		ICBF	ASEO	PAPELERA PARA SANITARIO 10 LITROS	CONSUMO	11	U
5		ICBF	ASEO	PAPELERA PARA SANITARIO 5 LITROS	CONSUMO	4	U
6		ICBF	ASEO	SET PAPELERAS PARA ENFERMERÍA	CONSUMO	2	U

AMBITO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

N°	VIGENCIA EN LA QUE FUE ADQUIRIDO EL ELEMENTO	SUMINISTRADO CON RECURSOS DE: 1, ICBF 2, ENTE TERRITORIAL 3, OTRO	CATEGORÍA GENERAL	ELEMENTO	CLASIFICACIÓN DEL ELEMENTO	CANTIDAD EXISTENTE DEL ELEMENTO (En número)	UNIDAD (Ej: Unid Juego
1		ICBF	ASEO	SET DE 3 PAPALERAS PLÁSTICAS PARA RESIDUOS CON TAPA	CONSUMO	1	U
2		ICBF	ASEO	CESTA PARA BASURA	CONSUMO	6	U
3		ICBF	ASEO	SET PUNTO ECOLÓGICO DE 3 PAPELERAS	CONSUMO	1	U
4		ICBF	ASEO	BALANZA DE RESIDUOS	CONSUMO	1	U
5		ICBF	COCINA	CALDERO GRANDE	CONSUMO	3	U
6		ICBF	COCINA	CALDERO GRANDE	CONSUMO	1	U
7		ICBF	COCINA	CALDERO PEQUEÑO	CONSUMO	1	U
8		ICBF	COCINA	CALDERO INDIO PEQUEÑO	CONSUMO	2	U
9		ICBF	COCINA	CALDERO INDIO MEDIANO	CONSUMO	4	U
10		ICBF	COCINA	OLLA INDIO PEQUEÑA	CONSUMO	1	U
11		ICBF	COCINA	OLLA A PRESIÓN DE 10 LITROS	CONSUMO	1	U
12		ICBF	COCINA	PAILA EN ALUMINIO GRANDE	CONSUMO	2	U
13		ICBF	COCINA	SARTENES	CONSUMO	2	U

AMBITO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Cronograma de entrega de informes técnicos al ICBF por parte de la EAS.

Informes Técnicos	Fechas
Informe del mes de marzo	5 de abril de 2024
Informe del mes de abril	6 mayo de 2024
Informe del mes de mayo	5 de junio de 2024
Informe del mes de junio	5 de julio de 2024
Informe del mes de julio	5 de agosto de 2024

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

Programa de selección y evaluación de proveedores de acuerdo con las directrices definidas por el ICBF y la normatividad vigente.

Diseño e implementación de un Programa de selección y evaluación de proveedores conforme a las directrices del ICBF y la normatividad vigente.

- Registro de control de materias primas e insumos.
- Registros de rechazos de materias primas e insumos.
- Fichas técnicas de materias primas e insumos, suministradas y/o avaladas por el supervisor del contrato o el personal que el delegue.
- Formatos y registros de auditorías de calidad de proveedores en sus instalaciones...

Componente salud y nutrición

Con el fin de garantizar la calidad y la inocuidad de las materias primas y de los empaques de los alimentos que se suministran para el consumo de los usuarios, La EAS diseña e implementan un programa de selección de proveedores, considerando como prioritarios, aquellos de la región donde opera el servicio. Para el desarrollo de este programa tuvo en cuenta las directrices establecidas en la "**GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF** versión 5. En este orden de ideas estableció aspectos básicos como:

*Establecer los alimentos que se requieren comprar de acuerdo al ciclo de menús diseñado: cantidades o volúmenes de alimentos, criterio de calidad de los alimentos a adquirir teniendo en cuenta las fichas técnicas, transporte y entrega de alimentos, precios del mercado.
*Establecer criterios de selección de proveedores: criterios estratégicos, técnicos y comerciales.
*Elaboración de lista de proveedores.

Programa control de proveedores.

En el programa de control de proveedores diseñado La EAS tuvo en cuenta los elementos, a utilizar para en la realización, monitoreo, seguimiento, evaluación, auditorias y control:

- Registro de control de materias primas e insumos.
- Registros de rechazos de materias primas e insumos.
- Fichas técnicas de materias primas e insumos, suministradas y/o avaladas por el supervisor del contrato o el personal que el delegue.
- Formatos y registros de auditorías de calidad de proveedores en sus instalaciones.
- Conceptos sanitarios favorables y vigentes emitidos por la autoridad sanitaria competente para establecimientos donde se fabriquen, procesen, preparen o envasen alimentos.
- Registro sanitario emitido por la autoridad sanitaria competente, para un alimento.
- Seguimiento de la calidad de los productos suministrados por los proveedores.
- Programa de asistencia técnica a proveedores.
- Registro de asistencia técnica a proveedores.
- Etiquetas empleadas para indicar el estado de inspección de las materias primas e insumos.
- Cronograma de auditorías de supervisión, seguimiento y control a proveedores.

En la evaluación y selección de proveedores la EAS tuvo en cuenta lo establecido en la Resolución No.5109 de 200598, Resolución No.333 de 201199 y con las disposiciones establecidas en la Resolución 2674 de 2013.

Se anexa Programa de evaluación de proveedores

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

El ciclo de menús de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobado por el nutricionista del ICBF y el memorando de aprobación.

La Entidad Administradora de Servicio-EAS presentó el ciclo de menú de conformidad a lo establecido en la minuta patrón de la Modalidad Institucional, para su revisión por parte de la Profesional de asistencia técnica.

Una vez revisada la propuesta del ciclo de menú, la profesional realizó el análisis de cada elemento en los diferentes tiempos de comida establecidos en la minuta patrón de referencia..

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

Plan de Saneamiento Básico

Manual de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)

La EAS presentó los documentos del diseño de BPM/ PSB. Se encuentran en revisión para su aprobación.

- Resolución 2674 del 2013 del Ministerio de la Protección Social
- Guía Técnica del Componente de Alimentación y Nutrición.

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

- Inventario de equipos antropométricos con sus respectivas hojas de vida

INVENTARIO DE EQUIPOS ANTROPOMÉTRICOS			
UDS	EQUIPO	MARCA	ESTADO
CDI Yovanny Soto – Pueblo Bello	1 tallímetro 1 báscula	Seca	Bueno
CDI Central Pueblo Bello	1 tallímetro 1 báscula	Seca	Bueno
CDI Las Margaritas - Manaure	1 tallímetro	Seca	Bueno
CDI Jugando Soy Feliz - La Paz	1 tallímetro 1 infantometro	Seca	Bueno

Informe Saldos de Bienestarina.

La EAS no cuenta con saldos de AAVN-Bienestarina en los distintos puntos ubicados en las unidades de servicio .

Informe Saldos de Bienestarina.

La Entidad Administradora de Servicio-EAS recibe 690 como saldos de AAVN-de la vigencia 2023 en los distintos puntos ubicados en las unidades de servicio.

MUNICIPIO	UNIDAD DE SERVICIO	CODIGO CUENTAME	SALDO AAVN RECIBIDO VIGENCIA 2023	PRESENTACION	LOTE	SABOR	FECHA DE VENCIMIENTO
MANAURE	LAS MARGARITAS	20044300121932	145	900gr	2009519	MAS	24/04/2024
PUEBLO BELLO	CDI PUEBLO BELLO	200157000003	109	900gr	2009523	MAS	27/04/2024
BOSCONIA	XVIII DE FEBRERO	20060000320 73	288	900gr	2009523	MAS	27/04/2024
EL COPEY	COREA	20238001030 50	25	900gr	2009501	MAS	5/04/2024
LA PAZ	JUGANDO SOY FELIZ	20621001231 65	50	900gr	2010838	FRESA	24/04/2024
			73	900gr	2009519	MAS	24/04/2021

AMBITO TECNICO

Plan de trabajo para el desarrollo de las actividades

FECHA	ACTIVIDAD
26 de febrero al 1 de marzo de 2024	Semana de alistamiento: convocatoria y selección del talento humano. Presentación hojas de vida, focalización, inducción al talento humano.
4 de marzo de 2024	Inicio prestación del servicio con los usuarios.
Marzo de 2024	Presentación y articulación del programa a los entes territoriales, receso semana santa, atención de usuarios. Toma de medidas antropométricas.
Abril de 2024	Primera jornada control social, formación a padres, cualificación al talento humano, jornada pedagógica. Celebración día del niño, Entrega informes técnicos.
Mayo de 2024	Atención de usuarios, formación a padres, cualificación al talento humano, jornadas pedagógicas. Entrega de informes técnicos.
Junio de 2024	Atención usuarios, segunda jornada del control social, formación a padres, jornadas pedagógicas, cualificación al talento humano. Toma de medidas antropométricas. Actividades del tránsito armónico. Entrega de informes técnicos.
Julio de 2024	Atención usuarios, formación a padres, jornadas pedagógicas, cualificación al talento humano. Entrega de informes técnicos. Cierre del contrato.

ÁMBITO TÉCNICO

- Revisar y hacer seguimiento a la entrega de dotación por parte de la EAS saliente. La semana de alistamiento se recibe dotación encontrándose muchas necesidades de infraestructura, material de cocina, material n fungible etc.
- En los CDI de Bosconia: palomas tienen nidos en el techo del comedor, no hay agua acta para el consumo humano, baños dañados, pisos con grietas, lavadero destruido, los reflectores dañados, en la cocina el cielo raso es de icopor y albergan roedores. El material de las sillas balando e inseguras. Sin aire en el área de cocina etc.

ÁMBITO TÉCNICO

- Pueblo bello: baterías de baños en mal estado, chapas de puertas, instalación de tanque elevado, algunos implementos de cocina y material no fungible.
- Manaure: techos de los salones agrietados, sin laminas del cielo raso, problemas de humedad, baterías de baños, mayas en las ventanas de las cocinas, chapas de puertas etc, implementos de cocina y material no fungible.
- Copey: lava manos sin llaves y mal estado, alberca en mal estado, basinetes de baño, abanicos etc, material de cocina y material no fungible.

ÁMBITO TÉCNICO.

La paz: colchonetas en muy mal estado, paredes y techos agrietados y con humedad. Material de cocina, material no fungible. Grifos de baños y cocina dañados, bacinete mal estado. Seguridad del CDI.

Se hizo mantenimiento, llaves de lavamanos de la cocina, 7 aires, tomas eléctricas, neveras.



FASE PREPARATORIA

- Se conformo el talento humano de acuerdo a los perfiles y experiencias establecidas por el manual operativo, se envió anexo formato 13.

El personal fue conformado a través de la selección y convocatoria del talento humano, se presentaron las hojas de vida al ICBF de acuerdo a los lineamientos del manual operativo.



FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL
Con Amor y Dedicación Construimos Tejido Social
NIT 900.267.143-6

FASE PREPARATORIA

Gestión y articulación interinstitucional. Se elabora el plan de articulación Inter institucional, teniendo en cuenta los entes del territorio, las necesidades de la población, el contexto en el que se presenta en el servicio. Se elabora el plan de articulación Inter institucional, teniendo en cuenta los entes del territorio, las necesidades de la población, el contexto en el que se presenta en el servicio. Este punto se da respuesta en el ítem de Plan de Articulación Interinstitucional y Comunitario.

Anexo plan de articulación interinstitucional

FASE PREPARATORIA

• Gestión de espacios físicos y dotación. En esta fase de alistamiento se recibe por la EAS saliente las infraestructuras de cada CDI y el inventario de dotación en los municipios de Manaure, Copey, La paz, Pueblo Bello y Bosconia.

Anexo formato inventario

FASE PREPARATORIA

CDI PUEBLO BELLO





FASE PREPARATORIA

CDI EL COPEY





FASE PREPARATORIA

CDI LA PAZ







FASE PREPARATORIA

CDI BOSCONIA





FASE PREPARATORIA

- Se continua con la población beneficiaria tomada del cuéntame, del listado de familias en acción y demás criterios de focalización. Se enviaron anexos de los formatos de listados y preinscripción.





FASE PREPARATORIA

En cuanto al proyecto pedagógico: se inicia con el estudio de la guía orientadora para la actualización de la propuesta pedagógica versión 2 se recogen las necesidades, particularidades de la población, de la comunidad, la cultura, el contexto de cada cdi para la construcción del proyecto.

FASE I PREPARATORIA

PLAN DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS FAMILIAS

TIENE EN CUENTA:

- ✓ IGUALDAD Y EQUIDAD
- ✓ RED DE SOCIALIZACIÓN PRIMARIA
- ✓ CONTEXTOS
- ✓ CULTURA
- ✓ ETNIA
- ✓ SEXO
- ✓ GENERO
- ✓ INTERESES
- ✓ NECESIDADES

POTENCIAR Y RESIGNIFICAR LAS PAUTAS DE CUIDADO Y CRIANZA QUE SE DAN EN LA COTIDIANIDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS.

- Este plan de formación está sujeto a cambios de acuerdo a las necesidades que se puedan presentar en el territorio a implementar.

FASE I PREPARATORIA

CRONOGRAMA PLAN DE FORMACION A LAS FAMILIAS MODALIDAD INSTITUCIONAL
FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

	RESPONSABLE: EQUIPO PSICOSOCIAL					TIEMPO DE PLANEACION: MESES				
	Contrato N 2000 - 110 -2024									
ACTIVIDAD Y/O EJE TEMATICO	OBJECTIVO	PRACTICAS DE CUIDADO Y CRIANZA	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES	TIEMPO ESTIMADO	LUGAR	MES	RESPONSABLES	MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION
BIENVENIDA Y PRESENTACION DEL PROGRAMA	Socializar y dar a conocer a las familias y cuidadores responsables los objetivos e importancia del programa	PRACTICA 16: Participar como comunidad en la protección y desarrollo de los niños y las niñas.	En conjunto con los tres dinamizadores sobre los lineamientos, la ruta a seguir en desarrollo del programa implementado por el ICBF	A través de diálogos de saberes y actividades lúdicos pedagógicos	Recursos humanos, planeación, material educativo con la temática (Cartulina)	1 hora y media aproximadamente.	CDI	Mayo	Apoyo psicosocial	Actas, registros fotográficos, formatos de asistencia
CONVIVENCIA, ACUERDOS (construcción del pacto de Convivencia)	Socializar los valores establecidos que regulan y orientan el ejercicio de la libertad, los deberes, los derechos y la responsabilidad de la comunidad beneficiaria, en pro del logro de los propósitos pedagógicos y formativos, y que todo ello redunde en mejorar en la calidad de vida de los beneficiarios, en la familia y la comunidad donde se desarrolla el programa.	PRACTICA 4: Promover la construcción de normas y límites.	El pacto de convivencia orienta la participación de los usuarios del programa de atención integral a la primera infancia Modalidad Familiar, a la participación y los acuerdos colectivos sobre el ejercicio de los derechos y deberes de los niños, niñas, mujeres gestantes y lactantes.	la ficha de caracterización son puntos claves de Participación entre mediante Diálogo de saberes	Recursos Humanos Carteles Entregados fotográficos, Videos por WhatsApp Imágenes diversas al tema, Municipio de Tuta	1 hora y media aproximadamente.	CDI	enero	Apoyo psicosocial	Actas, registros fotográficos, formatos de asistencia
SOCIALIZACIÓN DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN: DIRECTORIO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES (Construcción de redes sociales y de apoyo)	Socializar con las familias y cuidadores responsables la importancia de identificar los riesgos y amenazas frente a la vulneración de derechos. Con el fin de prevenir y atender hechos de violencia en el entorno social y familiar.	PRACTICA 16: Participar como comunidad en la protección y desarrollo de los niños y las niñas. El apoyo de atención nacional a la oferta local institucional para la primera infancia.	Es importante dar a conocer a los cuidadores principales los diferentes retos y los cambios a través de ellos desde Tuta y la vulneración de derechos, para esto la bitácora y ficha visible los retos y diferentes tolerancias de los cuidadores a través de ellos cuidados tanto ecológicos atención de emergencia.	Se realizara un taller teórico - practico Los temas anteriormente con los encargados de brindar atención y orientación frente a los casos de vulneraciones de derechos presentados en los niños y las niñas y los familias.	Recursos Humanos Carteles Entregados fotográficos, Videos por WhatsApp Imágenes diversas al tema, Municipio de Tuta	1 hora y media aproximadamente.	CDI	Mayo	Apoyo psicosocial	Actas, registros fotográficos, formatos de asistencia
AMBIENTES SEGUROS Y PROTECTORES PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS DE PI	Identificar los riesgos a los que están expuestos los niños y las niñas en el hogar para contribuir a la disminución de factores que vulneren en los mismos, a través de medidas preventivas que contribuyan en la crianza.	PRACTICA 15: Tomar medidas adecuadas para prevenir accidentes en el hogar y en entornos	La prevención es el conjunto de acciones, planes y herramientas de mitigación y preparación implementadas con anticipación. Es muy importante para evitar o disminuir el impacto de emergencias	Activa participativa	Recursos Humanos Carteles Entregados fotográficos, Videos por WhatsApp Imágenes diversas al tema, Municipio de Tuta	1 hora y media aproximadamente.	CDI	abril	Apoyo Psicosocial	Actas, registros fotográficos, formatos de asistencia
			Teniendo en cuenta los momentos							

FASE I PREPARATORIA

PLAN DE ARTICULACIÓN INSTERINSTITUCIONAL

- ENTORNOS PROTECTORES, ESTIMULANTES Y AFECTIVOS
- CARACTERÍSTICAS PROPIAS DE LOS TERRITORIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO
- ACCIONES ARTICULADAS CON LOS ENTES TERRITORIALES

TRANSFORMACIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PI

FASE PREPARATORIA

PLAN DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL 2024				
MES APROX.	**ENTIDAD ARTICULADA**	**OBJETIVO DE LA ARTICULACIÓN**	**RESPONSABLE**	**RESULTADOS ESPERADOS**
MARZO	Entidades territoriales Registraduría Mesas de trabajo, secretaria de la mujer	Presentar y socializar los servicios de primera infancia de la EA en el municipio. Dar a conocer la estrategia de cero a siempre a los entes territoriales. Buscar apoyo frente a los registros con enmendaduras y la ruta de migración. Solicitar la vinculación de la fundación a las mesas públicas a favor de la protección	EQUIPO PSICOSOCIAL	mantener una comunicación activa con las entidades y participar en las programaciones enfocadas a la garantía de derechos de los niños, y las niñas Poder tener al 100% los registros legibles de los niños y niñas del programa. Asistir a las mesas públicas para trabajar en favor de las familias beneficiarias del programa y la comunidad, buscando el bienestar integral de nuestros niños y niñas
		de los derechos de los niños y las niñas.		
ABRIL	Policía, secretaría de cultura y deporte, gestión social y otras entidades competentes. Comisaría e inspección de policía	Buscar acompañamiento para la celebración del día del niño en las sedes. Solicitar apoyo para los posibles casos, así como buscar dar continuidad a los casos que se han venido trabajando.	EQUIPO PSICOSOCIAL	El acompañamiento por parte de las entidades garantes de derechos. Dar continuidad a los casos remitidos por el comisario o los casos que se podrían conseguir dentro de la unidad de servicio.
MAYO	Sisbén Bomberos- Defensa Civil	Atención priorizada a familias beneficiarias del programa para afiliación y actualización del SISBEN. Solicitar apoyo del cuerpo de Bomberos para realizar el simulacro de emergencias en cada	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	Lograr que nuestras familias beneficiarias accedan a los servicios que presta la entidad. Se espera realizar un ejercicio teórico practico con el equipo interdisciplinario, los niños-niñas y las familias de la comunidad en aras de minimizar riesgos y salvaguardar la integridad de los niños y las niñas.

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

PLAN DE RIESGO DE DESASTRE: En las actividades cotidianas de cualquier organización, se pueden presentar situaciones que afectan de manera repentina el diario proceder. Estas situaciones son de diferente origen: Naturales (inundaciones, sismos/terremotos, vendavales, huracanes, tormentas eléctricas, y algunos otros), Antrópicas no intencionales (explosiones, incendios, derrames de sustancias químicas como combustibles, fallas eléctricas, fallas estructurales, entre otras) y Sociales (atentados, hurtos).
Se encuentra en construcción.

PLAN DE RIESGO DE ACCIDENTE: La protección de las niñas y niños contra los peligros físicos es un derecho impostergable de la primera infancia, por lo tanto, es importante tener en cuenta que los accidentes no son consecuencia de hechos fortuitos o hechos asociados al azar; los accidentes en la primera infancia son evitables, ya que, aunque ocurren de manera repentina e independiente a la voluntad humana son consecuencia de factores de riesgo identificables que se pueden reducir.
Se encuentra en construcción.

AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.

- **Matriz de Riesgo.**

La matriz de riesgos identifica riesgos en la Primera Infancia, se refiere al conocimiento y la implementación de acciones individuales y colectivas pertinentes y eficaces en la reducción de factores de riesgo que pueden afectar la integridad física y psicológica de las niñas y los niños, así como acciones encaminadas a garantizar la atención oportuna y de calidad en caso de la ocurrencia de situaciones que les causen daño, específicamente lesiones no intencionales como los accidentes, que puedan presentarse en el hogar, y en la unidades de servicio de la FUNDACIÓN CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL en todos los entornos en los que se relacionan.

***Se encuentra en construcción*.**

COMPONENTE TALENTO HUMANO

PLAN DE CUALIFICACIÓN AL TALENTO HUMANO

De acuerdo al manual operativo y atendiendo a las necesidades, debilidades, fortalezas, habilidades y competencias se hace necesario la elaboracion e implementacion de un plan de cualificacion al talent humano teniendo en cuenta temas nutricionales, psicosociales, pedagogicos. Algunos temas a tratar:

- Protocolo de actuaciones antes amenazas, inobservancias de derechos de la PI.
- BPM – Plan de saneamiento basico
- Escala Cualitativa del Desarrollo
- Buen trato
- Desnutrición: Tipos e identificacion de sintomas.

COMPONENTE TALENTO HUMANO



PLAN DE CUALIFICACION AL TALENTO HUMANO
FUNDACION CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL

MODALIDAD INSTITUCIONAL

CONTRATO 2080 -230- 2024

Mes	PROPÓSITO/OBJETIVO	TEMA	METODOLOGIA	RESPONSABLE	RECURSOS	DURACIÓN	NUMERO DE PARTICIPANTES
Marzo	Dar acogida al talento humano de la fundacion a los modulos de la ficha de caracterizacion para brindar estrategias en el proceso de aplicacion de la misma.	Socializacion de la ficha de caracterizacion	Taller practico	Componente psicosocial	formato ficha de caracterizacion socializadas, formato registro de asistencias, evidencias fotograficas	1Hora aproximadamente	
marzo	Socializar con el talento humano la importancia de identificar los riesgos y amenazas frente a la vulneracion de derechos y/o de realizar las acciones necesarias para reducirlas o eliminarlas, determinando las señales alarmantes y las rutas	Socializacion Direccion de Servicio Institucional de Direccion y Rutas de Atencion Integral	Taller practico	Componente psicosocial	carteleras alusiva, Videos educativos, ficha tematica, formato registro de asistencias, evidencias fotograficas	1Hora aproximadamente	
marzo	Construir el quien de convivencia con el talento humano de la Fundacion construyendo Tejido social mismo que tiene como propositos el bienestar de todo el equipo, buscando crear espacios de convivencia, respeto y colaboracion	Construccion del Pacto de convivencia	Dialogo de saberes, Ruta de ideas	Componente psicosocial	carteleras alusiva a la tematica, formato registro de asistencias, evidencias fotograficas	1Hora aproximadamente	
Marzo	Capacitar al talento humano sobre los SIRPA con el fin de evitar la contaminacion de los alimentos manipulados Capacitar al talento humano sobre el plan de saneamiento basico mediante el cual se realizan cortinas	SIRPA Plan de Saneamiento Basico	sesion Educativa	Componente Salud y Nutricion	carteleras alusiva a la tematica, formato registro de asistencias, evidencias fotograficas	1Hora aproximadamente	
Marzo	Socializacion de los turnos para los diferentes grupos de edad con la aprobada por ICBF	Minuta Patron	sesion Educativa	Componente Salud y Nutricion	carteleras alusiva a la tematica, formato registro de asistencias, evidencias fotograficas	1Hora aproximadamente	
Abril	Socializar con el talento humano los acuerdos y compromisos construidos para garantizar la convivencia armonica y el desarrollo de la permanencia del usuario	Socializacion del Pacto de Convivencia	Actividad participativa	Componente psicosocial	carteleras alusiva a la tematica, formato registro de asistencias, evidencias fotograficas	1Hora aproximadamente	
Abril	socializar al talento humano la guia para la relacion de la Escuela de Inspiracion	socializacion de la escuela	Actividad participativa	Componente	carteleras alusiva a la tematica, formato registro de	1Hora	



Abril	Capacitar al talento humano acerca de como se debe actuar frente a la vulneracion de derechos de los niños, niñas y adolescentes, rutas a seguir en los diferentes casos de vulneracion	Sensibilizacion frente a Vulneracion de derechos de niños, niñas y adolescentes (ESNA)	sesion Educativa	Componente Salud y Nutricion	carteleras alusiva a la tematica, formato registro de asistencias, evidencias fotograficas	1y 30 Hora aproximadamente	
Abril	Promover estrategias de practicas en el desarrollo de acciones que permitan una relacion en los ambitos de trabajo y construccion de vinculos afectivos sociales educativos	Buen trato	Actividad participativa	Componente psicosocial	carteleras alusiva a la tematica, formato registro de asistencias, evidencias fotograficas	1Hora aproximadamente	
Mayo	Brindar al talento humano estrategias para gestionar sobre solamente las emociones humanas	Manejo de las emociones basicas	Actividad participativa	Componente psicosocial	carteleras alusiva a la tematica, formato registro de asistencias, evidencias fotograficas	1Hora aproximadamente	
Mayo	Capacitar al talento humano, el Comite Cajibio con Techo sobre sobre como la Prevencion de Caidas	Habitos para el cuidado salud oral	taller educativo	Componente Salud y Nutricion	carteleras alusiva a la tematica, formato registro de asistencias, evidencias fotograficas	1Hora aproximadamente	
Junio	Identificar conflictos interpersonales y laborales dentro de la empresa, al talento humano para brindar herramientas de resolucion pacifica de conflictos en el campo laboral y familiar.	Resolucion de conflictos	Dialogo de saberes	Componente psicosocial	carteleras alusiva a la tematica, formato registro de asistencias, evidencias fotograficas	1Hora aproximadamente	
Junio	Capacitar al talento humano, sobre la Alimentacion Saludable en cuanto los [illegible]	Alimentacion Saludable como Alimentacion [illegible]	sesion Educativa	Componente Salud y Nutricion	carteleras alusiva a la tematica, formato registro de asistencias, evidencias fotograficas	1Hora aproximadamente	
Julio	Fortalecer los recursos personales del talento humano de la fundacion para conseguir que logren sostener las relaciones personales gratificantes	Trabajo en equipo y comunicacion asertiva	Actividad participativa	Componente psicosocial	carteleras alusiva a la tematica, formato registro de asistencias, evidencias fotograficas	1Hora aproximadamente	
Julio	Capacitar al talento humano, sobre que la Sensibilizacion que consiste en conocer emociones de alerta para comunicarlo con medio de una Alimentacion Saludable	Generalidades Tipos e Identificacion de Tensiones	Taller participativo	Componente Salud y Nutricion	carteleras alusiva a la tematica, formato registro de asistencias, evidencias fotograficas	1Hora aproximadamente	

Este cronograma esta sujeto a cambios de acuerdo a las necesidades que se puedan presentar

GRACIAS!