## INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO 1486 del 2023

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | Prestación de servicios (*profesionales o de apoyo a la gestión*) *según corresponda* | |
| CONTRATO No. Y FECHA: | *1486* del *4 de diciembre del 2023* | |
| CONTRATISTA: | FRANCISCO ALBERTO DAZA GOMEZ | |
| Nit o C.C. No. | 13721432 | |
| OBJETO: | "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DE GIRÓN -SANTANDER, EN DESARROLLO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA MARCA INSTITUCIONAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, IMPULSADAS POR LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN. 15" | |
| VALOR INICIAL: | 2.500.000 | |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No | 23-02564 | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL No. | 23-03840 | |
| PLAZO INICIAL: | 4 DE DICIEMBRE AL 29 DE DICIEMBRE DE 2023 | |
| SUPERVISOR: | *OMAR JAIR AGUDELO TARAZONA*<br>*Director operativo de prensa y comunicaciones encargado ( E)* | |
| FECHA DE INICIACIÓN: | *4 DE DICIEMBRE DE 2023* | |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | *29 DE DICIEMBRE DE 2023* | |
| MUNICIPIO: | GIRÓN SANTANDER | |
| SECRETARÍA U OFICINA GESTORA: | *Oficina prensa y comunicaciones* | |
| VALOR A PAGAR | $ 2.500.000 | |
| PERIODO FINAL DE PAGO: | DESDE:<br>*4 de diciembre de 2023* | HASTA:<br>*29 de diciembre de 2023* |

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago del presente Contrato por la suma de **dos millones quinientos mil MCTE ($2.500.000)**, correspondiente al pago final y el suscrito Supervisor se sirve CERTIFICAR que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

| ITEM | Obligaciones específicas | Actividades Desarrolladas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar trabajo periodístico de campo a cada una de las actividades ejecutadas por las secretarías de la Administración Municipal | Se realizó trabajo periodístico reporteria de campo en varias actividades alegóricas a la temporada de fin de año en el municipio | Foto |
| 2 | Buscar la información de manera directa con cada una de las secretarías y sus jefes de despacho | Se buscó la información pertinente para el cubrimiento de los diferentes eventos de los institutos descentralizados y secretarías | Foto |
| 3 | Redactar guiones y realizar la respectiva grabación de voz en off para elaboración de las notas periodísticas. | Se redactó guiones, libretos, textos para la grabación de voz en off para la elaboración de notas audiovisuales relacionadas con las costumbres y agüeros de los gironeses en el fin de año. | Foto |
| 4 | *mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus* | Se mantuvo los archivos de audio y video permanentemente para dejar en orden la documentación propia del ejercicio de las funciones del acompañamiento de cubrimiento de actividades periodísticas | Foto |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada.* | | |
| 5 | Asistir a los consejos de redacción, reuniones y comités citados por el secretario de comunicaciones | Se asistió a las reuniones y consejos de redacción convocados por el director de la oficina | Foto |
| 6 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual. | Se respondió por el cuidado y la integridad del buen uso de material y equipos de la oficina. | Foto |
| 7 | Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina. | Se realizó cubrimiento de las actividades decembrinas en el fin de año haciendo notas audiovisuales relacionadas con las costumbres y tradiciones de los gironeses y gironesas en el fin de año. | Foto |

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

| | | |
|---|---|---|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | *DICIEMBRE DE 2023* |
| | Fecha de pago | *29 DE ENERO DE 2024* |
| | N° de Planilla | *8374183245* |
| | Ingreso Base de Cotización | 127900 |
| | Valor cotizado | *1.160.000* |
| | EPS | *SALUD TOTAL* |
| APORTE A PENSIÓN | Periodo de cotización | *DICIEMBRE DE 2023* |
| | Fecha de pago | *29 DE ENERO DE 2024* |
| | N° de Planilla | *8374183245* |
| | Ingreso Base de Cotización | 163.900 |
| | Valor cotizado | 1.160.000 |
| | Fondo de Pensiones | *PORVENIR* |
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | *DICIEMBRE DE 2023* |
| | Fecha de pago | *29 DE ENERO DE 2024* |
| | N° de Planilla | *8374183245* |
| | Ingreso Base de Cotización | 5400 |
| | Valor cotizado | 1.160.000 |
| | A.R.L. | *POSITIVA* |

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

| EJECUCIÓN DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **DETALLE** | **CONTRATADO** | **PAGOS REALIZADOS** |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | ***2.500.000*** | |
| **PRIMER PAGO** | | ***$2.500.00*** |
| **PAGO FINAL** | | ***$ 2.500.000*** |
| **TOTAL (SUMAS IGUALES)** | ***$2.500.000*** | |

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe está soportada y corresponde con las evidencias adjuntas.

Se expide en Girón, el 1 de marzo del 2024

*FRANCISCO ALBERTO DAZA GOMEZ*
*Contratista*

*OMAR JAIR AGUDELO TARAZONA*
*Director operativo de prensa y comunicaciones encargado (E)* Supervisor