	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	PT – F.03	Pág. 1 de 1
		Versión:	00	
		Aprobación	30 – 09 – 2019	
		DIRECCION DE PRESUPUESTO		
		Proceso: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS		

ORDEN DE PAGO FINAL

Fecha: 01 MARZO DE 2024	Hora: 034				Evidencias:	SI				
BENEFICIARIO:	FRANCISCO ALBERTO DAZA GOMEZ									
C.C. o NIT:	13.721.432 DE BUCARAMANGA									
VALOR EN PESOS:	$ 2.500.000			VALOR EN LETRAS:	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE					
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	X	Convenio		Resolución			Fecha:	01/12/2023	
	Adicional		Otro				1486	Fecha:		
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL EN LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDIA DE GIRON - SANTANDER" EN DESARROLLO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO					NÚMERO BPPIM(Para proyectos de Inversión)					
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:		X		Certificación Bancaria:	X				
CDP No.	23-02564	RP No.	23-03840	Rubro Presupuestal:	RP.2.3.2.02.02.008.01.45.4599.12.001.		Vigencia:	2023		
Periodo a cobrar	04 DE DICIEMBRE DE 2023		29 DE DICIEMBRE DE 2023	Acta:	X	Parcial:		FINAL		
				Informe de Supervisión:	X	Final:	X			

RESPONSABLES:

Francisco A Daza Gomez

FRANCISCO ALBERTO DAZA GOMEZ
C.C. 13.721.432 DE BUCARAMANGA
CONTRATISTA

OMAR JAIR AGUDELO TARAZONA
Director operativo de prensa y comunicaciones encargado (E)

Giròn, 1 de MARZO de 2024

Doctor

JOSE ALEJANDRO RUEDA TURIZO

Jefe Oficina de Contratación

Alcaldía de Girón

Asunto: RADICACIÒN CUENTA DE COBRO **FINAL** DEL CONTRATO **1486 - 2023**

Por medio del presente oficio, realizo entrega de la **Cuenta de Cobro FINAL** del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **Nº 1486 DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2023,** Correspondiente al periodo comprendido entre **4 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 29 DE DICIEMBRE DE 2023**; Que tiene como objeto: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DE GIRÓN -SANTANDER, EN DESARROLLO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA MARCA INSTITUCIONAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, IMPULSADAS POR LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN. 15"

Atentamente,

FRANCISCO ALBERTO DAZA GOMEZ
C.C. 13721432 DE BUCARAMANGA
Contratista/CPS 1486 - 2023

GIRÓN	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**	Código:	OC–F.16 | Pág. 1 de 1
		Versión:	01
		Fecha de Aprobación:	19/01/2021
		OFICINA DE CONTRATACIÓN	
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	
CUENTA DE COBRO			

GIRÓN, MARZO 1 DE 2024

CUENTA DE COBRO FINAL

EL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER
NIT. 890.204.802-6

DEBE A:

FRANCISCO ALBERTO DAZA GOMEZ con cedula de ciudadania **13721432** DE **BUCARAMANGA** La suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE: ($ 2.500.000).** Por concepto de acta final del contrato **1486** del UNO DICIEMBRE de **2023**; Correspondiente al periodo comprendido entre **EL CUATRO DE DICIEMBRE** al **29 DE DICIEMBRE DE 2023;** Que tiene como objeto: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DE GIRÓN - SANTANDER, EN DESARROLLO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA MARCA INSTITUCIONAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, IMPULSADAS POR LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN. 15"

Francisco A Daza Gómez

FRANCISCO ALBERTO DAZA GOMEZ
C.C 13721432

INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO 1486 del 2023

TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios (*profesionales o de apoyo a la gestión*) *según corresponda*	
CONTRATO No. Y FECHA:	*1486* del *4 de diciembre del 2023*	
CONTRATISTA:	FRANCISCO ALBERTO DAZA GOMEZ	
Nit o C.C. No.	13721432	
OBJETO:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DE GIRÓN -SANTANDER, EN DESARROLLO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA MARCA INSTITUCIONAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, IMPULSADAS POR LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN. 15"	
VALOR INICIAL:	2.500.000	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No	23-02564	
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	23-03840	
PLAZO INICIAL:	4 DE DICIEMBRE AL 29 DE DICIEMBRE DE 2023	
SUPERVISOR:	*OMAR JAIR AGUDELO TARAZONA* *Director operativo de prensa y comunicaciones encargado (E)*	
FECHA DE INICIACIÓN:	*4 DE DICIEMBRE DE 2023*	
FECHA DE TERMINACIÓN:	*29 DE DICIEMBRE DE 2023*	
MUNICIPIO:	GIRÓN SANTANDER	
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:	*Oficina prensa y comunicaciones*	
VALOR A PAGAR	$ 2.500.000	
PERIODO FINAL DE PAGO:	DESDE: *4 de diciembre de 2023*	HASTA: *29 de diciembre de 2023*

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago del presente Contrato por la suma de **dos millones quinientos mil MCTE ($2.500.000)**, correspondiente al pago final y el suscrito Supervisor se sirve CERTIFICAR que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Realizar trabajo periodístico de campo a cada una de las actividades ejecutadas por las secretarías de la Administración Municipal	Se realizó trabajo periodístico reporteria de campo en varias actividades alegóricas a la temporada de fin de año en el municipio	Foto
2	Buscar la información de manera directa con cada una de las secretarías y sus jefes de despacho	Se buscó la información pertinente para el cubrimiento de los diferentes eventos de los institutos descentralizados y secretarías	Foto
3	Redactar guiones y realizar la respectiva grabación de voz en off para elaboración de las notas periodísticas.	Se redactó guiones, libretos, textos para la grabación de voz en off para la elaboración de notas audiovisuales relacionadas con las costumbres y agüeros de los gironeses en el fin de año.	Foto
4	*mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus*	Se mantuvo los archivos de audio y video permanentemente para dejar en orden la documentación propia del ejercicio de las funciones del acompañamiento de cubrimiento de actividades periodísticas	Foto

	funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada.		
5	Asistir a los consejos de redacción, reuniones y comités citados por el secretario de comunicaciones	Se asistió a las reuniones y consejos de redacción convocados por el director de la oficina	Foto
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	Se respondió por el cuidado y la integridad del buen uso de material y equipos de la oficina.	Foto
7	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Se realizó cubrimiento de las actividades decembrinas en el fin de año haciendo notas audiovisuales relacionadas con las costumbres y tradiciones de los gironeses y gironesas en el fin de año.	Foto

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	*DICIEMBRE DE 2023*
	Fecha de pago	*29 DE ENERO DE 2024*
	N° de Planilla	*8374183245*
	Ingreso Base de Cotización	127900
	Valor cotizado	*1.160.000*
	EPS	*SALUD TOTAL*
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	*DICIEMBRE DE 2023*
	Fecha de pago	*29 DE ENERO DE 2024*
	N° de Planilla	*8374183245*
	Ingreso Base de Cotización	163.900
	Valor cotizado	1.160.000
	Fondo de Pensiones	*PORVENIR*
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	*DICIEMBRE DE 2023*
	Fecha de pago	*29 DE ENERO DE 2024*
	N° de Planilla	*8374183245*
	Ingreso Base de Cotización	5400
	Valor cotizado	1.160.000
	A.R.L.	*POSITIVA*

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	***2.500.000***	
PRIMER PAGO		***$2.500.00***
PAGO FINAL		***$ 2.500.000***
TOTAL (SUMAS IGUALES)	***$2.500.000***	

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe está soportada y corresponde con las evidencias adjuntas.

Se expide en Girón, el 1 de marzo del 2024

FRANCISCO ALBERTO DAZA GOMEZ
Contratista

OMAR JAIR AGUDELO TARAZONA
Director operativo de prensa y comunicaciones encargado (E) Supervisor

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a):	FRANCISCO ALBERTO DAZA GOMEZ
No. Identificación:	CC13721432
Dirección:	CALLE 68 27 61
Telefono:	6479942
Correo:	kikodaza@hotmail.com
Ciudad:	BUCARAMANGA
Número de Planilla:	8374183245

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	FRANCISCO ALBERTO DAZA GOMEZ
Tipo y número de identificación	CC13721432
Número de planilla	8374183245
Fecha pago	2024-01-29
Número de autorización pago	74183245
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	diciembre de 2023
Periodo de Cotización Pensión	diciembre de 2023
Número de Administradoras	3
Total Pagado	297000
Total Intereses de Mora	5100

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	5400	1
230301	Porvenir	163700	1
EPS002	Salud Total EPS	127900	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 13721432
APELLIDOS Y NOMBRES: FRANCISCO ALBERTO DAZA GOMEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS002	230301	1005334	1005334	1005334	0	125700	0	160900	0	5300	0
EPS002	230301	1005334	1005334	1005334	0	125700	0	160900	0	5300	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Banco AV Villas

COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número identificación del Aportante / Pin Único

Valor a Pagar $:

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información: _____

Periodo de Cotización a Pagar: Año Mes

ESTIMADO CLIENTE:
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ÉSTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSÉRVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

CAV-PILA-083-V2

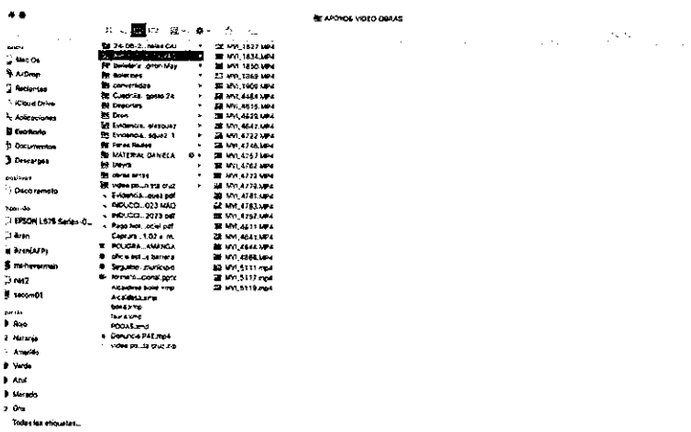
```
AVV 902 20240126 15:15 SC 549  LINEA    D
VR PAGADO:       297,000.00
NOMBRE:COMPENSAR
CLAVE:8374183245                        0
ID:13721432
Fecha Aplicación:20240129   PIN:151545
Estimado cliente: Verifique los datos de
su pago. Después de retirarse de la
ventanilla no se aceptan reclamos.
```

Impreso por: dispapeles S.A.S. NIT: 860028580-2 60124

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Se anexan evidencias fotográficas de las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 5 de diciembre al 29 diciembre de 2023.

- mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada.



- **Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.**



- Realizar trabajo periodístico de campo a cada una de las actividades ejecutadas por las secretarías de la Administración Municipal



- Redactar guiones y realizar la respectiva grabación de voz en off para elaboración de las notas periodísticas.



- Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.



- Asistir a los consejos de redacción, reuniones y comités citados por el secretario de comunicaciones



- Realizar trabajo periodístico de campo a cada una de las actividades ejecutadas por las secretarías de la Administración Municipal



FRANCISCO ALBERTO DAZA GOMEZ

CONTRATO 1486 DEL 4 DE DICIEMBRE AL 29 DICIEMBRE DE 2023

Scotiabank. COLPATRIA

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 2782013766 , con fecha de apertura 9 de Julio de 2021 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): FRANCISCO ALBERTO DAZA GOMEZ
Identificado(a) con tipo de documento C No. 13.721.432

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 29 días del mes de Febrero de 2024 .

Cordialmente,

Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.
www.scotiabankcolpatria.com
Scotiabank COLPATRIA

Scotiabank Colpatria. S.A.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

®Marca registrada de The Bank of Nova Scotia, utilizada bajo licencia. Scotiabank Colpatria Establecimiento Bancario.