1. *INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO*

Área:	SECRETARÍA GENERAL	***Dirección: Calle 19 N° 7-53***	***2° Piso Lotería del Risaralda***
Número del Contrato Y Objeto:	2024- 014	***Informe N°:***	1
Periodo al que corresponde el presente informe:	18 de enero al 17 de febrero 2024	***Plazo de Ejecución:***	Once (11) meses
Contratista:	LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE	***Interventor y/o Supervisor:***	MARLON EDWARD PEREZ RODRIGUEZ

2. *DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:*

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	***ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)***	***EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)***	***OBSERVACIONES***
1. Brindar asesoría y apoyo legal en los asuntos de competencia del despacho de la Gerencia, para lo cual deberá preparar y emitir conceptos jurídicos, proyectar respuesta a peticiones, quejas, reclamos o solicitudes, proyectar o	- Se proyecto carta de preaviso para la terminación por cumplimiento de plazo, del contrato laboral No OF-J-T-005/2020.	- Correo electrónico y oficio proyectado.	

<table>
<tr>
<td>revisar actos administrativos, oficios, actas y demás documentos, conforme a las asignaciones que se le realicen.</td>
<td>
- Se revisó oficio dirigido a la ARL positiva, con el fin de solicitar ajustes en algunas afiliaciones de contratistas efectuadas por la entidad.

- Se revisó y ajustó oficio dirigido a TIGO en el cual se solicita ajuste a la facturación de servicios a cargo de la Lotería.

- Se proyectó respuesta dirigida a la Secretaria de Gobierno Municipal, relacionada con la asistencia de funcionarios de planta a los sorteos de la Lotería.

- Se revisaron las siguientes resoluciones:
<table>
<tr><th>RESOLUCIONES LOTERIA DEL RISARALDA</th><th>RESOLUCIONES SOCIEDAD CAPITAL PUBLICO</th></tr>
<tr><td>No. 030 del 19/01/2024</td><td>No. 010 del 30/01/2024</td></tr>
<tr><td>No. 031 del 20/01/2024</td><td>No. 011 del 30/01/2024</td></tr>
<tr><td>No. 032 del 20/01/2024</td><td>No. 013 del 08/02/2024</td></tr>
<tr><td>No. 033 del 20/01/2024</td><td>No. 014 del 08/02/2024</td></tr>
<tr><td>No. 034 del 20/01/2024</td><td>No. 085 del 16/02/2024</td></tr>
</table>
</td>
<td>
- Correo electrónico y oficio revisado.

- Correo electrónico y oficio revisado.

- Correo electrónico y oficio proyectado.
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

	No. 035 del 20/01/2024	No. 086 del 16/02/2024	- La copia de los Actos administrativos revisados y con visto bueno, reposan en las instalaciones de la Lotería.	
	No. 036 del 20/01/2024	No. 087 del 16/02/2024		
	No. 037 del 20/01/2024			
	No. 038 del 20/01/2024			
	No. 039 del 20/01/2024			
	No. 042 del 29/01/2024			
	No. 043 del 29/01/2024			
	No. 047 del 31/01/2024			
	No. 052 del 31/01/2024			
	No. 053 del 02/02/2024			
	No. 054 del 02/02/2024			
	No. 055 del 02/02/2024			
	No. 056 del 02/02/2024			

	No. 060 del 06/02/2024			
	No. 061 del 06/02/2024			
	No. 062 del 06/02/2024			
	No. 063 del 06/02/2024			
	No. 064 del 06/02/2024			
	No. 065 del 06/02/2024			
	No. 067 del 07/02/2024			
	No. 068 del 07/02/2024			
	No. 071 del 09/02/2024			
	No. 072 del 09/02/2024			
	No. 073 del 09/02/2024			

	No. 075 del 12/02/2024 No. 077 del 13/02/2024		
2. Brindar apoyo y revisión legal a los documentos relacionados con la campaña de fiscalización y demás en materia de legalidad.	Durante el periodo no fue requerida la ejecución de esta actividad, por cuanto no se me asignaron documentos relacionados con la campaña de fiscalización y demás en materia de legalidad.	N/A	N/A
3. Participar en la revisión de los documentos inherentes a /os procesos de contratación en /as etapas, precontractual, contractual y post contractual en su componente jurídico, conforme a las asignaciones que se realicen.	- Se revisaron los estudios previos requeridos para la contratación del objeto “PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) DE APOYO JURÍDICO EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN Y EN LOS RELACIONADO CON LOS PROCESOS DE CONTRATACION EN CADA UNA DE SUS ETAPAS ENDE LA LOTERÍA DEL RISARALDA”. - Se revisaron los estudios previos requeridos para la contratación del objeto “PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA COMERCIAL RELACIONADOS CON LA LEGALIDAD Y FISCALIZACIÓN EN LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR DE LA LOTERÍA DE RISARALDA.	- Correo electrónicos enviados a las diferentes dependencias de la Lotería para el correspondiente tramite precontractual.	

	- Se revisaron los estudios previos requeridos para la contratación del objeto “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EXTERNO PARA LA REPRESENTACIÓN PRE- JUDICIAL Y JUDICIAL, RECUPERACIÓN DE CARTERA, SUSTANCIACIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO PERTINENTE EN LOS PROCESOS JURÍDICOS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS DE LA LOTERÍA DEL RISARALDA. - Se revisaron los estudios previos requeridos para la contratación del objeto “PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CONTABLE PARA EL APOYO EN EL REGISTRO Y ARCHIVO DE LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y EN LA PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES INFORMES A LAS ENTIDADES DE CONTROL” - Se revisaron los estudios previos requeridos para la contratación del objeto “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL		

	DESARROLLO DE LAS ACCIONES TENDIENTES A LA VIGILANCIA A LA LEGALIDAD DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR CON EL FIN DE COMBATIR LAS PRÁCTICAS ILEGALES Y CLANDESTINAS Y SERVIR ESPECIALIZADOS COMO COORDINADOR Y ENLACE ENTRE LA LOTERÍA DEL RISARALDA Y LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN CONTROL Y VIGILANCIA A LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR ILEGALES . - Se revisó proyecto de modificación y/o aclaración al contrato N° 2024-013, ID DEL SECOP II CO1.PCCNTR.5743248. - Se revisaron los estudios previos requeridos para la contratación del objeto “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DISEÑAR, GRAFICAR Y DESARROLLAR LAS ACCIONES COMUNICATIVAS REQUERIDAS POR EL AREA COMERCIAL Y HACER EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL SOFTWARE Y HADWARE DE LOS EQUIPOS		

	TECNOLÓGICOS DE LA LOTERIA DEL RISARALDA. - Se revisaron los estudios previos requeridos para la contratación del objeto "APOYO EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA Y CATERING REQUERIDA EN LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES COMERCIALES PROGRAMADAS POR LA LOTERIA DEL RISARALDA A NIVEL REGIONAL Y NACIONAL CON EL FIN DE PROMOVER LA VENTA E INCENTIVAR LOS DIFERENTES CANALES DE COMERCIALIZACION, ASÍ COMO DIVULGAR Y POSICIONAR LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO "LOTERIA DEL RISARALDA" - Se revisaron los estudios previos requeridos para la contratación del objeto "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA COMERCIAL PARA LA FIDELIZACION DE LOS AGENTES DISTRIBUIDORES DE LA LOTERIA DEL RISARALDA Y BRINDAR APOYO EN LA FORMULACIÓN DE LOS PLANES ESTRATÉGICO Y COMERCIAL DE LA LOTERÍA DEL RISARALDA.		

	- Se revisaron los estudios previos requeridos para la contratación del objeto “SUSCRIPCIÓN DE LA LOTERÍA DEL RISARALDA POR UN AÑO, AL SERVICIO (SISTEMA WEBSERVICE) DE INFORMACIÓN DE CUMPLIMIENTO, VALIDACIÓN SIPLAFT-SARLAFT, LISTAS RESTRICTIVAS, CAUTELARES Y SANCIONATORIAS, PARA ACCEDER A LAS BASES DE DATOS OFICIALES DE LOS DIFERENTES ORGANISMOS JUDICIALES Y CENTRALES DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DEL COMPLIANCE SIPLAFT-SARLAFT” - Se revisó solicitud de adición y prorroga al contrato No 2024-013, celebrado entre La Lotería del Risaralda y Cadena S.A. - Se revisaron los estudios previos requeridos para la contratación del objeto “ADMINISTRACIÓN, CUSTODIA, CODIFICACIÓN INGRESO DE NUEVAS CAJAS, TRANSPORTES, PRESTAMO Y REINGRESO DE UNIDADES DOCUMENTALES PARA CONSULTAS DEL ARCHIVO HISTORICO DE PROPIEDAD DE		

	LA LOTERÍA DEL RISARALDA DURANTE LA VIGENCIA 2024” - Se revisaron los estudios previos requeridos para la contratación del objeto “PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA LOTERIA DEL RISARALDA PARA CONSTRUIR Y ADMINISTRAR LA COMUNIDAD ONLINE Y GESTIONAR LA IDENTIDAD Y LA IMAGEN DE MARCA, CREANDO Y MANTENIENDO RELACIONES ESTABLES Y DURADERAS CON LOS CLIENTES O FANS EN INTERNET”.		
4. Asistir a las mesas de legalidad, socializaciones y demás reuniones citadas por la Lotería del Risaralda, cuando sea citado.	Durante el periodo se asistió a las siguientes reuniones y mesas de trabajo, en las cuales se participó de manera activa, se emitieron conceptos y/o recomendaciones de manera verbal. - 26 de enero de 2024 y el 29 de enero de 2024 se brindó capacitación a los funcionarios de la Lotería del Risaralda en asuntos relacionados con contratación pública y supervisión de contratos. - 09 de febrero de 2024, reunión de fiscalización en la cual se revisó el plan de trabajo y se asignaron tareas a los diferentes participantes.	Listados de asistencia.	N/A

5. Atender las denuncias referentes a/ Juego ilegal que realice la fuerza de ventas o el público en general y así mismo instaurarlas ante la entidad competente.	Durante el periodo no fue requerida la ejecución de la presente actividad, por cuanto no ingresaron denuncias a la entidad.	N/A	N/A
6. Realizar apoyo cuando se requiera en la revisión de manuales, procesos y procedimientos de la entidad y efectuar las recomendaciones de tipo legal que considere pertinentes.	- Se emitió recomendación de ajustar la lista de chequeo adoptada por la entidad para la verificación de documentos de los contratistas durante la etapa precontractual.	Correo electrónico	N/A
7. Asesorar legalmente las consultas generadas desde todas las áreas de la entidad.	- Se analizó consulta elevada por la Gerencia a través de la secretaría general, respecto a la viabilidad de dar por terminado el contrato de la trabajadora oficial encargada de la secretaria ejecutiva.	Correo electrónico enviado a la secretaría general.	N/A
8. Presentar los informes que se requieran la Secretaría General y la Gerencia de la LOTERIA DEL RISARALDA.	Durante el periodo no me fue solicitado informe alguno por parte de la Secretaria General o la Gerencia.	N/A	N/A
9. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en la ejecución del contrato y cumplir	Corresponde al presente informe	Corresponde al presente informe	N/A

con las obligaciones relativas al sistema general de seguridad social de salud, pensiones y riesgos laborales y parafiscales a que haya lugar.			

Nota: Se anexan las evidencias, y el pago de seguridad social y el documento equivalente firmado por el contratista

RAZÓN SOCIAL (persona Jurídica) Y/O **NOMBRE COMPLETO** (persona natural).	LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE
NIT (persona Jurídica) Y/O **CC. N°** (persona natural).	1088312590
FIRMA	