INFORME PARCIAL No. 02 DE ACTIVIDADES
Periodo: Del 01 al 29 de febrero de 2024

GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	**MARIA FERNANDA MUÑOZ LÓPEZ**
CÉDULA DE CIUDADANIA:	1.049.615.243
NÚMERO DE CONTRATO:	CTO-053-2024
OBJETO:	Prestar servicios profesionales especializados en materia jurídica para el desarrollo de la gestión contractual del Ministerio.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	OCHENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($89.496.000 M/CTE)
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	9 MESES
HONORARIOS MENSUALES	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($9.944.000 M/CTE.)
VALOR HONORARIOS FEBRERO:	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($9.944.000 M/CTE.))
FECHA DE INICIO:	20/01/ 2024
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	19/10/2024

PERIODO:

Durante el periodo se dio cumplimiento a las siguientes obligaciones según lo pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales:

<table>
<tr><th>N.</th><th>OBLIGACIÓN</th><th>DESARROLLO</th><th>EVIDENCIA VERIFICABLE</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Analizar y estudiar los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales que sean allegados al Grupo de Contratos con el fin de determinar el trámite a seguir, de conformidad con las normas legales y los procedimientos internos del Ministerio.</td>
<td>Se revisaron los documentos para la contratación directa por prestación de servicios profesionales de los siguientes:
<table>
<tr><th>NO.</th><th>NOMBRE</th><th>AREA SOLICITANTE</th></tr>
<tr><td>1</td><td>DAVID SANTIAGO DAZA</td><td>DIRECCION DE REGULACION</td></tr>
<tr><td>2</td><td>MERIANNE OROZCO</td><td>GRUPO DE SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACIÓN</td></tr>
<tr><td>3</td><td>ALAN ANAYA</td><td>GRUPO DE SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACIÓN</td></tr>
<tr><td>4</td><td>PAOLA NOY</td><td>INFRAESTRUCTURA VICETURISMO</td></tr>
<tr><td>5</td><td>ALVARO ESTRADA</td><td>DIRECCION DE REGULACION</td></tr>
<tr><td>6</td><td>JUAN PABLO GOMEZ</td><td>DIRECCION DE INVERSION EXTRANJERA</td></tr>
<tr><td>7</td><td>MONICA RODERO</td><td>GRUPO DE DISEÑO DE OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR</td></tr>
</table>
</td>
<td>Verificable, correo institucional, Microsoft teams y herramienta de Gestión Documental de Ministerio.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>8</td><td>MARIA APARICIO</td><td>GRUPO DE DISEÑO DE OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR</td></tr>
<tr><td>9</td><td>NELSON ANDRES RIVERA</td><td>DIRECCION DE REGULACION</td></tr>
<tr><td>10</td><td>LORENA HERREÑO</td><td>DIRECCION DE REGULACION</td></tr>
<tr><td>11</td><td>BEATRIZ EUGENIA FRANCO</td><td>DIRECCION DE REGULACION</td></tr>
<tr><td>12</td><td>CARMEN ELENA MARTINEZ</td><td>DIRECCION ANALISIS SECTORIAL Y DE PROMISION VT</td></tr>
<tr><td>13</td><td>LAURA MARIA ROJAS</td><td>DIRECCION DE INVERSION EXTRANJERA</td></tr>
<tr><td>14</td><td>MARIA CAROLINA GIRALDO</td><td>DIRECCION DE INTEGRACION ECONOMICA</td></tr>
<tr><td>15</td><td>LAURA CATALINA PEREZ</td><td>DIRECCION DE REGULACION</td></tr>
<tr><td>16</td><td>GELBER GOMEZ</td><td>VICETURISMO</td></tr>
<tr><td>17</td><td>MONICA ACERO</td><td>CALIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE - VICETURISMO</td></tr>
<tr><td>18</td><td>LILIAN ROA</td><td>VICETURISMO</td></tr>
<tr><td>19</td><td>DORIS JACANAMINOY</td><td>CALIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE - VICETURISMO</td></tr>
<tr><td>20</td><td>MARIA CAMILA VALENCIA</td><td>DIRECCION DE INVERSION EXTRANJERA</td></tr>
<tr><td>21</td><td>DIRECTA ISOLUCION</td><td>PLANEACION</td></tr>
<tr><td>22</td><td>DIRECTA PUBLICACION EDICTOS</td><td>PASIVO PENSIONAL</td></tr>
<tr><td>23</td><td>EVELIN ALDANA</td><td>VICETURISMO</td></tr>
<tr><td>24</td><td>ANDREA VILLAMIZAR</td><td>VICETURISMO</td></tr>
<tr><td>25</td><td>LIZETH SANCHEZ</td><td>VICETURISMO</td></tr>
<tr><td>26</td><td>LIQUIDACION CTO 376 DE 2018</td><td>SISTEMAS</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Apoyar a la Coordinación del Grupo de Contratos, en la preparación de los temas que le sean asignados, y asistir a las reuniones que le sean programadas conforme al objeto y obligaciones del contrato</td>
<td>- Se asistió a la reunión del equipo de contratos, archivo y liquidaciones</td>
<td>Verificable, correo institucional, Microsoft teams</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Adelantar los procesos contractuales en todas las modalidades de selección, de conformidad con las normas de contratación pública y los trámites internos establecidos para tal efecto que le sean asignados por el supervisor del contrato</td>
<td>Se prepararon los documentos precontractuales y contractuales respectivos y adelantaron las siguientes contrataciones:
<table>
<tr><td>NO.</td><td>NOMBRE</td><td>NO CTO</td></tr>
<tr><td>1</td><td>DAVID SANTIAGO DAZA</td><td>CTO-087-2024</td></tr>
<tr><td>2</td><td>MERIANNE OROZCO</td><td>CTO-163-2024</td></tr>
<tr><td>3</td><td>ALAN ANAYA</td><td>CTO 168-2024</td></tr>
<tr><td>4</td><td>PAOLA NOY</td><td>CTO-173-2024</td></tr>
<tr><td>5</td><td>ALVARO ESTRADA</td><td>CTO-183-2024</td></tr>
<tr><td>6</td><td>JUAN PABLO GOMEZ</td><td>CTO 189-2024</td></tr>
</table>
</td>
<td>Verificable en SECOP II, correo institucional, Microsoft teams y herramienta de Gestión Documental de Ministerio.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>7</td><td>MONICA RODERO</td><td>CTO -190-2024</td></tr>
<tr><td>8</td><td>MARIA APARICIO</td><td>CTO-197-2024</td></tr>
<tr><td>9</td><td>NELSON ANDRES RIVERA</td><td>CTO-198-2024</td></tr>
<tr><td>10</td><td>LORENA HERREÑO</td><td>CTO-199-2024</td></tr>
<tr><td>11</td><td>BEATRIZ EUGENIA FRANCO</td><td>CTO-200-2024</td></tr>
<tr><td>12</td><td>CARMEN ELENA MARTINEZ</td><td>CTO 214-2024</td></tr>
<tr><td>13</td><td>LAURA MARIA ROJAS</td><td>CTO-215-2024</td></tr>
<tr><td>14</td><td>MARIA CAROLINA GIRALDO</td><td>CTO-252-2024</td></tr>
<tr><td>15</td><td>LAURA CATALINA PEREZ</td><td>CTO-250-2024</td></tr>
<tr><td>16</td><td>GELBER GOMEZ</td><td>CTO-238-2024</td></tr>
<tr><td>17</td><td>MONICA ACERO</td><td>CTO-247-2024</td></tr>
<tr><td>18</td><td>LILIAN ROA</td><td>CTO-255-2024</td></tr>
<tr><td>19</td><td>DORIS JACANAMINOY</td><td>CTO-256-2024</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Revisar y hacer seguimiento a los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales en todas las modalidades de selección que se adelanten en el grupo de contratos</td>
<td>
Se realizó el seguimiento a los siguientes procesos precontractuales y contratos:
<table>
<tr><th>NOMBRE</th><th>AREA SOLICITANTE</th></tr>
<tr><td>MARIA CAMILA VALENCIA</td><td>DIRECCION DE INVERSION EXTRANJERA</td></tr>
<tr><td>DIRECTA ISOLUCION</td><td>PLANEACION</td></tr>
<tr><td>DIRECTA PUBLICACION EDICTOS</td><td>PASIVO PENSIONAL</td></tr>
<tr><td>EVELIN ALDANA</td><td>VICETURISMO</td></tr>
<tr><td>ANDREA VILLAMIZAR</td><td>VICETURISMO</td></tr>
<tr><td>LIZETH SANCHEZ</td><td>VICETURISMO</td></tr>
<tr><td>LIQUIDACION CTO 376 DE 2018</td><td>SISTEMAS</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>NO.</th><th>NOMBRE</th><th>NO CTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>DAVID SANTIAGO DAZA</td><td>CTO-087-2024</td></tr>
<tr><td>2</td><td>MERIANNE OROZCO</td><td>CTO-163-2024</td></tr>
<tr><td>3</td><td>ALAN ANAYA</td><td>CTO 168-2024</td></tr>
<tr><td>4</td><td>PAOLA NOY</td><td>CTO-173-2024</td></tr>
<tr><td>5</td><td>ALVARO ESTRADA</td><td>CTO-183-2024</td></tr>
<tr><td>6</td><td>JUAN PABLO GOMEZ</td><td>CTO 189-2024</td></tr>
<tr><td>7</td><td>MONICA RODERO</td><td>CTO -190-2024</td></tr>
<tr><td>8</td><td>MARIA APARICIO</td><td>CTO-197-2024</td></tr>
<tr><td>9</td><td>NELSON ANDRES RIVERA</td><td>CTO-198-2024</td></tr>
<tr><td>10</td><td>LORENA HERREÑO</td><td>CTO-199-2024</td></tr>
<tr><td>11</td><td>BEATRIZ EUGENIA FRANCO</td><td>CTO-200-2024</td></tr>
<tr><td>12</td><td>CARMEN ELENA MARTINEZ</td><td>CTO 214-2024</td></tr>
<tr><td>13</td><td>LAURA MARIA ROJAS</td><td>CTO-215-2024</td></tr>
</table>
</td>
<td>Verificable en SECOP II, correo institucional, Microsoft teams y herramienta de Gestión Documental de Ministerio.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table>
<tr><td>14</td><td>MARIA CAROLINA GIRALDO</td><td>CTO-252-2024</td></tr>
<tr><td>15</td><td>LAURA CATALINA PEREZ</td><td>CTO-250-2024</td></tr>
<tr><td>16</td><td>GELBER GOMEZ</td><td>CTO-238-2024</td></tr>
<tr><td>17</td><td>MONICA ACERO</td><td>CTO-247-2024</td></tr>
<tr><td>18</td><td>LILIAN ROA</td><td>CTO-255-2024</td></tr>
<tr><td>19</td><td>DORIS JACANAMINOY</td><td>CTO-256-2024</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Revisar y preparar los temas que son sometidos a consideración de la Junta de Adquisiciones y Licitaciones y elaborar las respectivas actas, de conformidad con la asignación realizada</td><td>No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de febrero.</td><td>Verificable en SECOP II, correo institucional, Microsoft teams y herramienta de Gestión Documental del Ministerio.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Estudiar y proyectar oportunamente los informes y respuestas que requieran los diferentes entes de control o dependencias del Ministerio</td><td>- Diligenciamiento Reporte al Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes -SIRECI (CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA)</td><td>Verificable en base de datos SIRECI</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Proyectar respuestas a las consultas sobre las materias de competencia del área, de acuerdo con la normatividad vigente.</td><td>No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de febrero.</td><td>Verificable en correo institucional.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Apoyar a la Entidad en cada una de las intervenciones y actuaciones que se realicen en desarrollo de los procesos administrativos sancionatorios que se deriven de las actividades contractuales.</td><td>No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de febrero.</td><td>Verificable en SECOP II</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Publicar oportunamente en la plataforma transaccional SECOP, los documentos correspondientes a los trámites de contratación adelantados.</td><td>Se publicaron los siguientes contratos en la plataforma transaccional SECOP II:<table>
<tr><th>NO.</th><th>NOMBRE</th><th>NO CTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>DAVID SANTIAGO DAZA</td><td>CTO-087-2024</td></tr>
<tr><td>2</td><td>MERIANNE OROZCO</td><td>CTO-163-2024</td></tr>
</table></td><td>Verificable en correo institucional, Microsoft teams</td></tr>
</table>

		3 ALAN ANAYA CTO 168-2024 4 PAOLA NOY CTO-173-2024 5 ALVARO ESTRADA CTO-183-2024 6 JUAN PABLO GOMEZ CTO 189-2024 7 MONICA RODERO CTO -190-2024 8 MARIA APARICIO CTO-197-2024 9 NELSON ANDRES RIVERA CTO-198-2024 10 LORENA HERREÑO CTO-199-2024 11 BEATRIZ EUGENIA FRANCO CTO-200-2024 12 CARMEN ELENA MARTINEZ CTO 214-2024 13 LAURA MARIA ROJAS CTO-215-2024 14 MARIA CAROLINA GIRALDO CTO-252-2024 15 LAURA CATALINA PEREZ CTO-250-2024 16 GELBER GOMEZ CTO-238-2024 17 MONICA ACERO CTO-247-2024 18 LILIAN ROA CTO-255-2024 19 DORIS JACANAMINOY CTO-256-2024	
10	Proponer acciones, procesos o procedimientos que deban adoptarse para el logro de metas del área y optimizar la utilización de recursos disponibles.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de febrero	Verificable en correo institucional,
11	Revisar las evaluaciones jurídicas de los procesos que le sean asignados.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de febrero	Verificable en correo institucional
12	Realizar la entrega oportuna de los expedientes contractuales, tramitando en desarrollo del objeto contractual, debidamente organizados una vez sea finalizado el trámite correspondiente y de conformidad con las instrucciones impartidas	- Se entregaron los expedientes contractuales de los prestadores de servicios y procesos de bienes y/o servicios contratados en el mes de febrero.	Verificable en correo institucional

	por el supervisor del contrato.		
13	Apoyar al mejoramiento continuo de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de febrero.	Verificable en correo institucional
14	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de febrero.	Verificable en archivo Excel de carpeta compartida



NOMBRE: MARIA FERNANDA MUÑOZ LOPEZ
Contratista

NOTA: INFORME APROBADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LA PLATAFORMA SECOP II Y EN LA HERRAMENTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MINISTERIO.