ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0051 de 2024

Nombre completo del contratista: Juan Carlos Ibarra Otero

Documento de identificación: 94.526.143

Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/ene/2024	30/abr/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinte Millones Novecientos Veinticuatro mil pesos ($ 20.924.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 20.924.000	$ 5.231.000	$ 10.462.000	$ 5.231.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4542264032 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9997903787 Operador: SOI Fecha de Pago: 05/Mar/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Juan Carlos Ibarra Otero, identificado con cédula de ciudadanía No. 94.526.143 cumplió con el objeto del contrato No.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4134.010.26.1.0051-2024, en el periodo correspondiente a la TERCERA CUOTA, para lo cual realizó las siguientes actividades:

Actividad Contrato # 1. Brindar apoyo en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- Efectuó un Concepto Técnico Preliminar Contrato Consisa 1132, del Módulo de Tesorería Gestión de Caja (TR-CM). Por medio de Mesas de Trabajo se Verifica el estado actual de ese Contrato donde nos informan que PRD está Migrado en un Clon y para poder verificar su Funcionalidad y Operatividad se debe esperar a la Migración a SAP S/4Hana.

Actividad Contrato # 2. Garantizar la consistencia e integridad del módulo de Tesorería TR-CM en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial – SGAFT, apoyando la gestión de actualización en los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados por cambios normativos o de procedimiento, Realizando los ajustes y cambios en la parametrización actual y nuevas funcionalidades de los módulos de Tesorería y Presupuesto (TR-CM y FM).

- No fue requerida en este periodo.

Actividad Contrato # 3. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los módulos de Tesorería y Presupuesto (TR-CM y FM), con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad del sistema, preparar e impartir Capacitación o reinducciones de uso y apropiación, reportar los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manager ó SAP Service Market place.

- No fue requerida en este periodo.

Actividad Contrato # 4. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Tramitó el Oficio 202441310300004824 donde la Subdirección de Tesorería de Hacienda donde solicitan Cancelar 82 Cuentas Bancarias y se procedió a la Inhabilitación de los 82 Datos Maestros en el S.G.A.F.T. y se responde por medio del Oficio 202441340200001504.

Actividad Contrato # 5 Brindar apoyo en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI

- No fue requerida en este periodo.

Actividad Contrato # 6. Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, MSPI, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

- Colaboró entregando información de los Logros Alcanzados hasta la fecha de manera Personal y con Nuestro Equipo de Trabajo (Core-Financiero) para la Presentación del DATIC atendiendo el Oficio 202441340100001464 Presentación equipos de trabajo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contrato # 7. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.
- No fue requerida en este periodo.

Actividad Contrato #8 Brindar apoyo en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.
- Colaboró en la Solución y Tramite del Mari 137753 Verificación Impresión Documentos RPC 4500300061 y 4500300705.

Actividad Contrato # 9. Documentar las actividades y tareas críticas de la operación de servicios de infraestructura, redes y software con énfasis en la continuidad de negocio y la seguridad informática a partir de los lineamientos del sistema de gestión de calidad - Norma ISO 9001:2015 y las mejores prácticas de la Norma ISO 27001 y 20001, según corresponda.
- No fue requerida en este periodo.

Actividad Contrato # 10. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
- Asistió a la presentación del proyecto de Arquitectura Empresarial en esta nueva administración. El cual va a ser un proyecto de toda la entidad y va a ser fundamental en el enfoque de Distrito.
- Asistió a la Socialización en el Manejo del Orfeo en el Rol de Productor.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Ermilson Díaz Martínez
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito especial, 22 de marzo de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.