PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 de abril / 2024

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5813358**
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5813358 del año 2024

JAIME ANDRÉS LÓPEZ VERGARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.031.036 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE** PESOS M/CTE **($45.548.559).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. b) Un último pago correspondiente a seis (6) días mes de diciembre de 2024 por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE ($893.109).

Plazo: Será desde el 01 de febrero hasta el 06 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas del 01 al 31 de marzo / 2024	Evidencias
1	**Para Instructor SER TECNICO-CULTIVOS AGRICOLAS:** Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	**Línea de Autoconsumo** Programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria, Municipios de Balboa – Santuario – la Virginia, fichas (2925241) vereda Granatal – (2936795) vereda La Aurora – (2941074) Corregimiento de Peralonso. RA: Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normatividad. **Línea Ruta 2 Negocio Rural** Emprendimiento en producción de cultivos transitorios – Municipio de La Virginia, vereda Minarica – Ficha (2944741). RA: ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN LOS	Fichas creadas por parte de la oficina de Administración Educativa. Evidencias fotográficas de los grupos presentadas en el informe mensual de actividades. Creación de carpetas con la documentación requerida.

		CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	**Línea de Autoconsumo** Programa Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria, Municipios de Balboa – Santuario – la Virginia, fichas (2925241) vereda Granatal – (2936795) vereda La Aurora – (2941074) Corregimiento de	Fichas creadas por parte de la oficina de Administración Educativa. Evidencias fotográficas de los grupos presentadas en el informe mensual de actividades.

		Peralonso. RA: Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normatividad. **Línea Ruta 2 Negocio Rural** Emprendimiento en producción de cultivos transitorios – Municipio de La Virginia, vereda Minarica – Ficha (2944741). RA: ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS. Asociación Agrocairo	
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Creación de Ruta de aprendizaje – Programa Emprendimiento en producción de cultivos transitorios, ficha (2944741)	Ruta creada con aprendices en estado de Formación.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o	Reunión Equipo SER con el objeto de socializar las actividades y los documentos a entregar en la vigencia 2024.	Registro fotográfico reunión equipo SER – Listado de asistencia.

	misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Capacitación con todo el Equipo sobre Formulación y Planes de Negocios.	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Informe ejecución contractual correspondiente al mes de marzo.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual, mes de marzo.
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **(4542972746)**, correspondiente al mes de febrero de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").
Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma
JAIME ANDRÉS LÓPEZ VERGARA

Contratista

C.C. No. 10.031.036

Recibí a satisfacción:

Firma
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5813358 del año 2024

Coordinadora Académica

REUNIÓN EQUIPO SER – DOCUMENTOS ENTREGABLES VIGENCIA 2024





REUNIÓN EQUIPO SER – DOCUMENTOS PARA ENTREGA EN EL PROGRAMA VIGENCIA 2024 – DIRECCIONAMIENTOS POR PARTE DE LA COORDINADORA ACADÉMICA

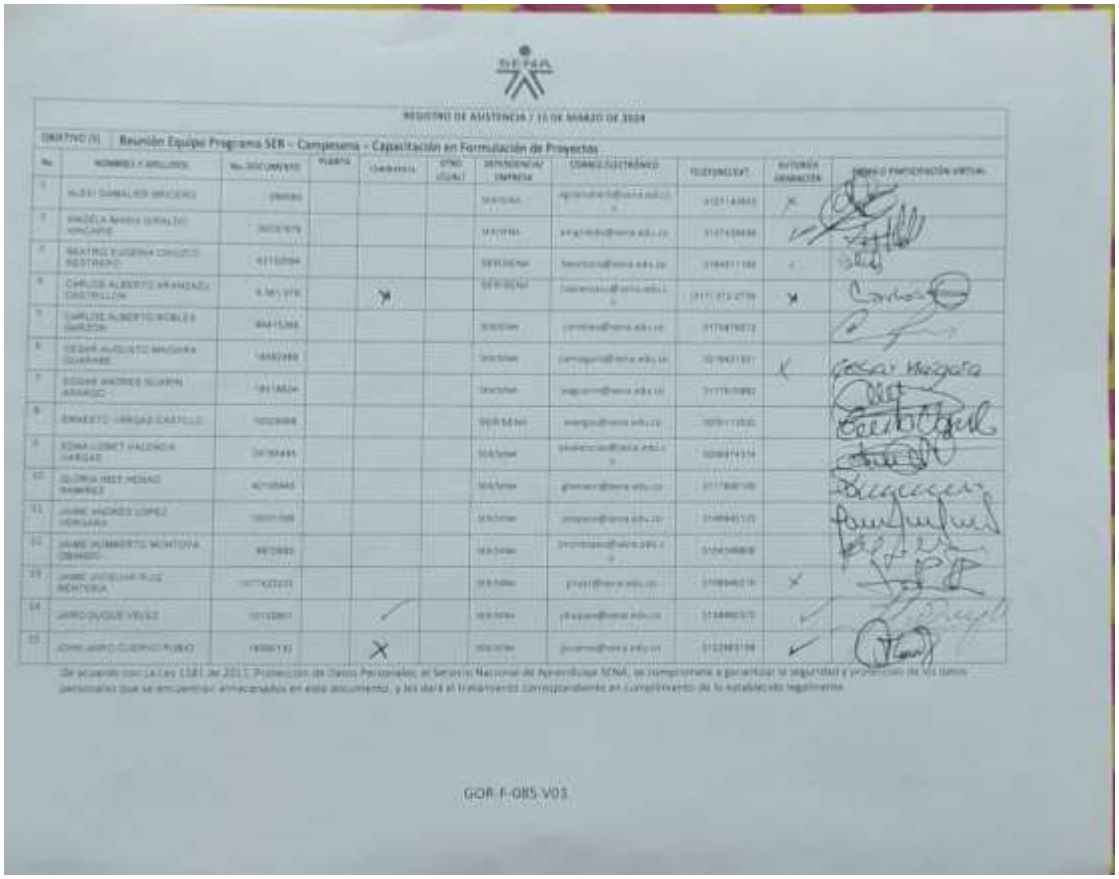
REUNIÓN EQUIPO SER – CAPACITACIÓN IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO





CAPACITACIÓN IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO – MODELO CANVAS – TALLER GRUPAL – PARTICIPACIÓN EQUIPO SER - UNIMINUTO

LISTADOS DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / 13 DE MARZO DE 2024

OBJETIVO (S): Reunión Equipo Programa SER – Campesena – Capacitación en Formulación de Proyectos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEXI GAMALIER ARCEDO								X	
2	ANGELA MARIA GIRALDO VINCAPIE									
3	BEATRIZ EUGENIA CRUCES RESTREPO									
4	CARLOS ALBERTO ARANDEZ CASTILLON			X					X	
5	CARLOS ALBERTO ROBLES GARZON									
6	CESAR AUGUSTO MAGAÑA GUARNIZ								X	
7	EDGAR ANDRES GUARIN ARANGO									
8	ERNESTO VARGAS CASTILLO									
9	EDNA LISBET VALENCIA VARGAS									
10	GLORIA INES MESAS RAMIREZ									
11	JAIME ANDRES LOPEZ HERRERA									
12	JAIME HUMBERTO MONTOYA OBANDO									
13	JAIME JHOSUAH RUIZ MONTERIA								X	
14	JAIRO DUQUE VELEZ			✓					✓	
15	JOHN JAIRO CUERVO RUBIO			X					✓	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V03

PROGRAMA: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA – MUNICIPIO BALBOA – VEREDA GRANATAL – FICHA 2925241





INICIO DEL PROGRAMA CON LA COMUNIDAD – CLASE COMPARTIDA CON LA PARTE PECUARIA – UNIDAD PRODUCTIVA

PROGRAMA: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA – MUNICIPIO SANTUARIO – CORREGIMIENTO DE PERALONSO – FICHA 2941074





INICIO DEL PROGRAMA CON LA COMUNIDAD – LIDERES VEREDALES – JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL

PROGRAMA: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA – MUNICIPIO BALBOA – VEREDA LA AURORA – FICHA 2936795





INICIO DEL PROGRAMA CON LA COMUNIDAD – CLASE COMPARTIDA CON LA PARTE PECUARIA – UNIDAD PRODUCTIVA

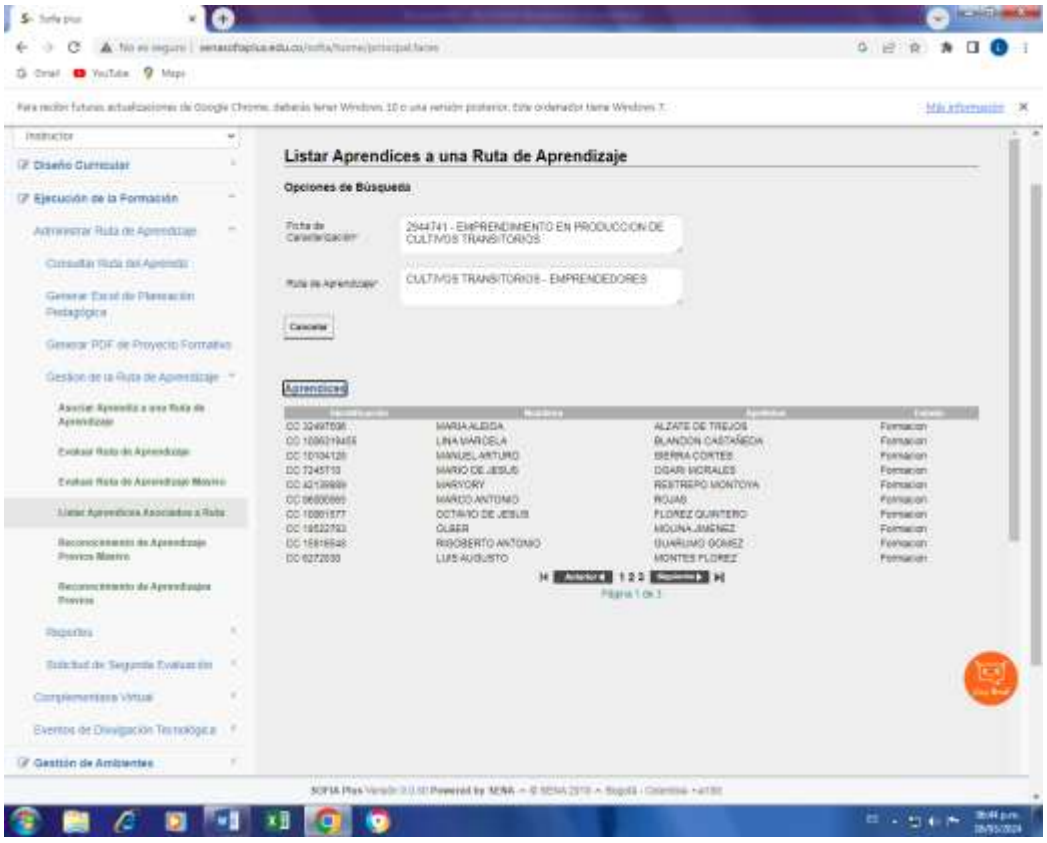
EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS – MUNICIPIO DE LA VIRGINIA – VEREDA MINARICA – FICHA 2944741



INICIO DEL PROGRAMA CON EL GRUPO – FINCA EL ORDEÑADERO – PRESENCIA PRESIDENTA ASOCIACIÓN



ALISTAMIENTO Y SEPARACIÓN DE INSUMOS EXISTENTES EN LA FINCA EL ORDEÑADERO PARA ESPECIFICACIÓN SOBRE SU USO



CREACIÓN RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2944741 – APRENDICES EN ESTADO DE FORMACIÓN

Evaluación de la Inducción SIGA 2024

El siguiente cuestionario ha sido elaborado para evaluar la eficacia de la inducción. Le tomará solo unos cuantos minutos resolverlo. Todas las preguntas han sido extraídas de diferentes partes del vídeo, por favor elija solo una respuesta para cada pregunta. Este cuestionario se aprueba con 9 puntos de 12.

Puntos: 12/12

1. Nombres y apellidos *

Jaime Andrés López Vergara

2. Correo electrónico *

jalopezv@sena.edu.co

3. Fecha de realización: *

5/3/2024

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

4. Los sistemas de gestión que comprende el SIGA en la entidad son: *

- Calidad y seguridad y salud en el trabajo
- Ambiental y Eficiencia energética
- Seguridad de la información
- (●) Todos los anteriores

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

5. El MIPG opera bajo: *

- 7 caracterizaciones y 19 políticas
- (●) 7 dimensiones y 19 políticas
- 7 lineamientos y 19 dimensiones
- Ninguna de las anteriores

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

6. El Mapa de procesos está conformado por: *

- Procesos estratégicos, evaluación y soporte
- (●) Procesos estratégicos, de soporte, misionales y de evaluación
- Procesos misionales, estratégicos y evaluación
- Procesos estratégicos, de soporte y evaluación

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

7. El Subsistema de Seguridad y Salud está compuesto por los siguientes ejes: *

- Eje Mentalmente Saludable
- Eje Medicina Preventiva y del Trabajo
- Eje Higiene y Seguridad Industrial
- (●) Todas las anteriores

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

8. La Política de Seguridad y Salud en el Trabajo se enfoca en: *

- (●) Promover la salud y las condiciones de trabajo seguras mediante entornos laborales saludables.
- Exclusivamente en la prevención de accidentes laborales.
- Solo en la prevención de enfermedades laborales.
- Ninguna de las anteriores.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

9. Un objetivo del subsistema de Seguridad y Salud en el trabajo es: *

- (●) Mejorar las condiciones de salud, fomentando una cultura encaminada al autocuidado.
- Aquellos fenómenos, elementos o acciones que sumados a algunas condiciones de las personas y el ambiente, pueden desencadenar accidentes.
- Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo.
- Son acciones y decisiones humanas, que pueden causar una situación insegura o accidente.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

10. El Sistema de la Gestión de la Eficiencia Energética y el Sistema de Gestión Ambiental, promueven: *

- ( ) Que los grupos de interés separen en la fuente.
- (•) La Sostenibilidad, la Eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los Servicios Públicos.
- ( ) Reduzcan consumos energéticos en el hogar.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

11. La renovación de los conocimientos, habilidades, actitudes y conductas de las personas que hacen parte de la Entidad, contribuyendo a la mejora continua del sistema de gestión ambiental y de energía, es el fin del programa ambiental: *

- (•) SENA SAPIENS
- ( ) Sostenibilidad.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

12. El SENA usa indicadores ambientales que le permite identificar desviaciones, puntos débiles en sus actividades relacionadas con los servicios que presta. ¿Cuál de los siguientes indicadores emplea el SENA? *

- ( ) Consumo de agua
- ( ) Consumo de energía
- ( ) Generación de residuos

Todos los anteriores.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

13. ¿Qué garantiza la política de Seguridad de la Información? *

- [x] Integridad, confidencialidad, disponibilidad y privacidad de la información
- [ ] seguridad de los activos
- [ ] seguridad de los accesos

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

14. El alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de Ia Información aplica a: *

- [ ] Funcionarios y contratistas
- [ ] Formadores y aprendices
- [ ] Directores y subdirectores
- [x] Todos aquellos que tengan una vinculación con el Sena

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

15. Una buena práctica del SGSI es: *

- [ ] Compartir la contraseña cuando se lo requieran
- [ ] Almacenar la información solo en el PC
- [x] Utilizar la plataforma CompromISO para descargar los formatos actualizados

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso