PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de marzo de 2024

Señor
LEONARDO ENRIQUE ESGUERRA HOYOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5833352
Coordinador en Dibujo y Modelado en Arquitectura e Ingeniería.
CTCM
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5833352 del año 2024.

CINDY PAOLA GOENAGA TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1129519710 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERÍA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($32.966.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.870.000), b) Seis (6) pagos iguales por los meses de abril a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.300.000) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 3.296.667).

Plazo: Será hasta el 23 de octubre de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional – regular.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Documentación entregada en las fechas definidas en la plataforma.	La formación en la Ficha No. Ficha No. 2826706 de REVIT I y MATEMATICAS II _DIBUJO MECANICO. Las fichas No.: 2774376 y 2774377 programados para la formación de REVIT II, se desarrolla la formación técnica en el programa de Dibujo Digital de Arquitectura e ingeniería. Se realiza la socialización para la coordinación académica. De la convocatoria para la inscripción de los complementarios en AUTOCAD 2D.
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se acatan a cabalidad.	Se cumple.
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	Se activó la plataforma de Sofia Plus para el ingreso a desarrollar las actividades correspondientes a la formación	Se ha realizado el ingreso a la plataforma para verificar la activación.

4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se implementarán todos los sistemas de información al alcance y requeridos por cada una de las actividades desarrolladas durante el proceso año 2024.	La utilización de la plataforma del Sofia plus y para los formatos requeridos en la página de COMPROMISO SENA.
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz	Se desarrolla siempre en aula, si se llegase a presentar el requerimiento con apoyo al grupo de Bienestar al aprendíz será comunicado.	Los trabajos presentados.
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Son desarrolladas y entregadas en las fechas solicitadas por coordinación en una carpeta destinada en la plataforma del Drive.	Archivos GF y GC
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Evaluación por medio del rol de instructor en la plataforma del SofiaPlus.	Reportes de Juicios de evaluación.
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Se acatan a cabalidad.	Se cumple.
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Se acatan a cabalidad.	Se cumple.

10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Se acatan a cabalidad.	Se cumple.
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se acatan a cabalidad.	Se cumple.
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se acatan a cabalidad.	Cuando se requiera.
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Se acatan a cabalidad.	Trabajos asignados
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Ninguna	No se ha solicitado, ni asignado aun esta labor.
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas	Siempre se dispone para la colaboración y aporte de los conocimientos que poseo, si son positivos a la entidad.	No se ha solicitado, ni asignado aun esta labor.

	de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.		
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Siempre se dispone para la colaboración y aporte de los conocimientos que poseo, si son positivos a la entidad.	No se ha solicitado, ni asignado aun esta labor.
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Se realiza los llamados a tiempo para cumplir con esta obligación.	En la entrega de las aulas de aprendizaje.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Siempre se dispone para la colaboración y aporte de los conocimientos que poseo, si son positivos a la entidad.	No se ha solicitado, ni asignado aun esta labor.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se tendrá siempre presente para llevar el debido proceso.	No se ha necesitado citar a ningún aprendiz
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No se desarrolla esta actividad a la fecha.	No he participado aún.
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de	Siempre se ha cumplido y se ha sido responsable con esta obligación	Se cumple y se deja registro de la actividad por medio vía correo electrónico a la coordinación académica.

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.		
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	No se desarrolla esta actividad a la fecha.	No he participado aún.
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	No se desarrolla esta actividad a la fecha.	No he participado aún.
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se desarrolla esta actividad a la fecha.	No he participado aún.

25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	No se desarrolla esta actividad a la fecha.	No he participado aún.
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Se entiende esta responsabilidad	No se ha incumplido.
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Se realiza los llamados a tiempo para cumplir con esta obligación.	En la entrega de las aulas de aprendizaje.
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Se registrará cuanto corresponda el reporte descargado por medio de la página del siguiente enlace: REGISTRO DEL SISTEMA PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES SACB – INVENTARIO con vigencia del año 2024 a través del link: https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx	Se adjunta en la carpeta en la DRIVE que corresponde para su aval.
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Siempre se cumple esta obligación como responsabilidad de dar uso adecuado y correcto que se dispone a mi cargo.	Se cumple, siempre y cuando se disponga.
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Siempre será acatada	Aun no se requiere.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7 9 1 6 3 9 2 9 7 9** de la planilla, expedido por ach SOI correspondiente al mes de febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

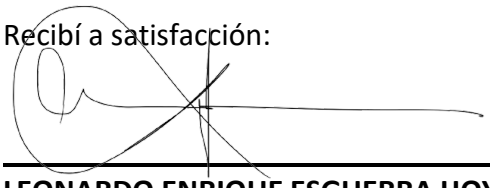
Evidencias en (35) folios

Cordialmente,



CINDY PAOLA GOENAGA TORRES
Contratista
C.C. No. 1.129.519.710 Exp. Barranquilla.

Recibí a satisfacción:



LEONARDO ENRIQUE ESGUERRA HOYOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5833352 del año 2024
Coordinador Dibujo y Modelado en Arquitectura e Ingeniería

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01-2024 DEL DÍA 018 DEL MES MARZO DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	Dar a conocer las actividades realizadas en el mes y justificante de horas en el aplicativo de Sena sofiaplus, mes de MARZO de 2024.									
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT .SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1.	Leonardo Esguerra		X			Centro de Tecnologías para la Construcción y laMadera	lesguerra@sena.edu.co	5461600 - Ext: 14750		Firma Virtual
2.	Cindy Goenaga	1129519710		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y laMadera	goenaga@sena.edu.co	5461600		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 18032024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Soporte horas en Sena *SofiaPlus*		
CIUDAD Y FECHA: 18 de marzo del 2024	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sena Sede San Antonio	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital – Sena CTCM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Documento de justificación de horas aplicativo Sena *SofiaPlus*, mes de marzo de 2024.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

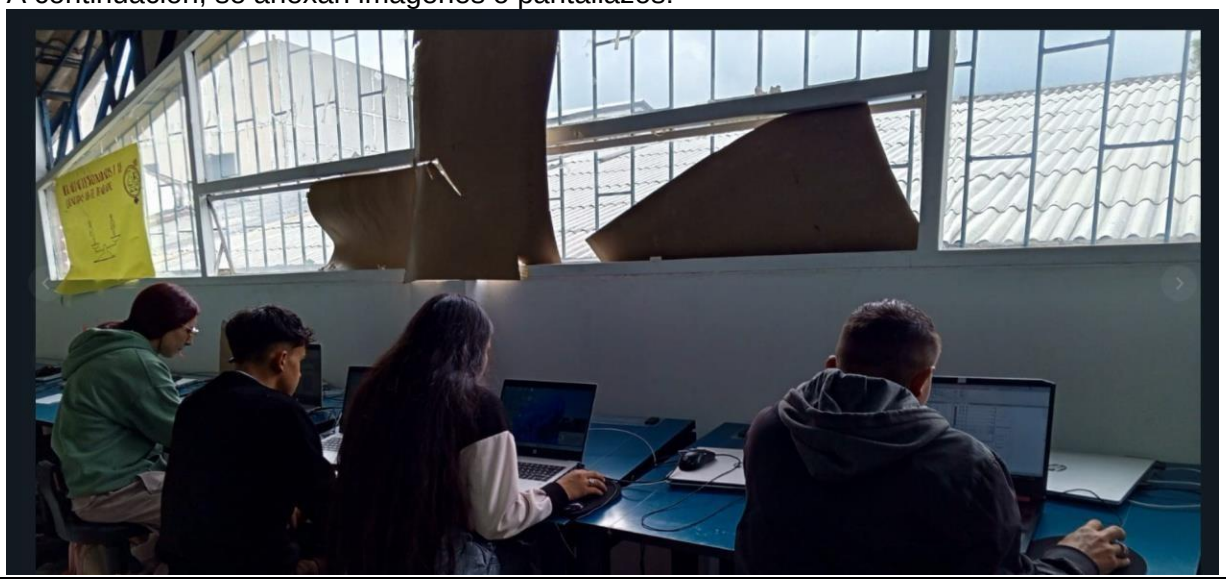
Dar a conocer las actividades realizadas en el mes y justificante de horas en el aplicativo de Sena *SofiaPlus*, mes de marzo de 2024.

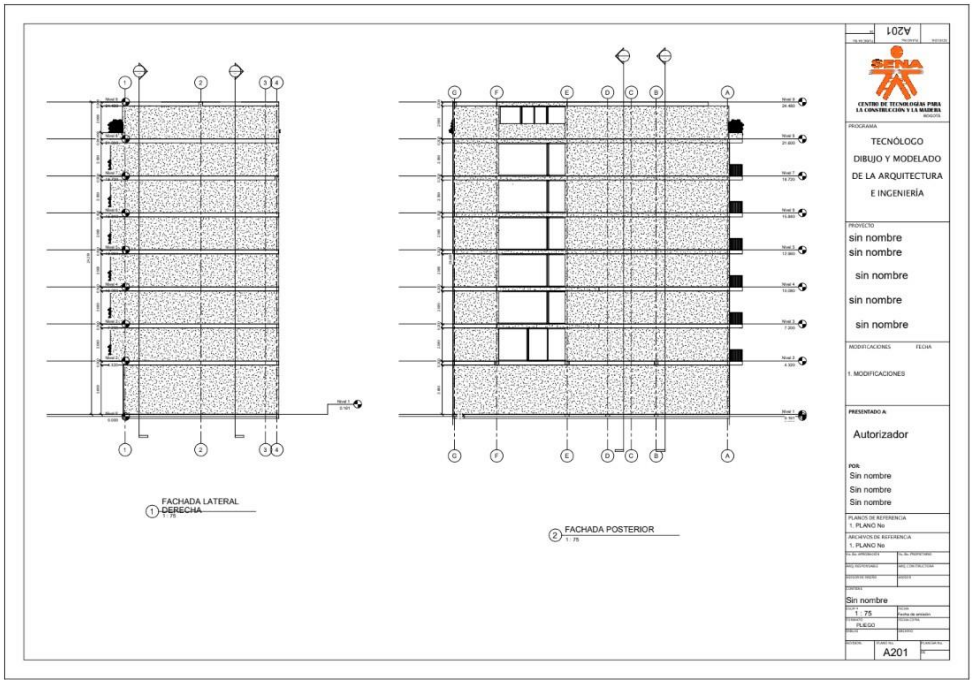
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

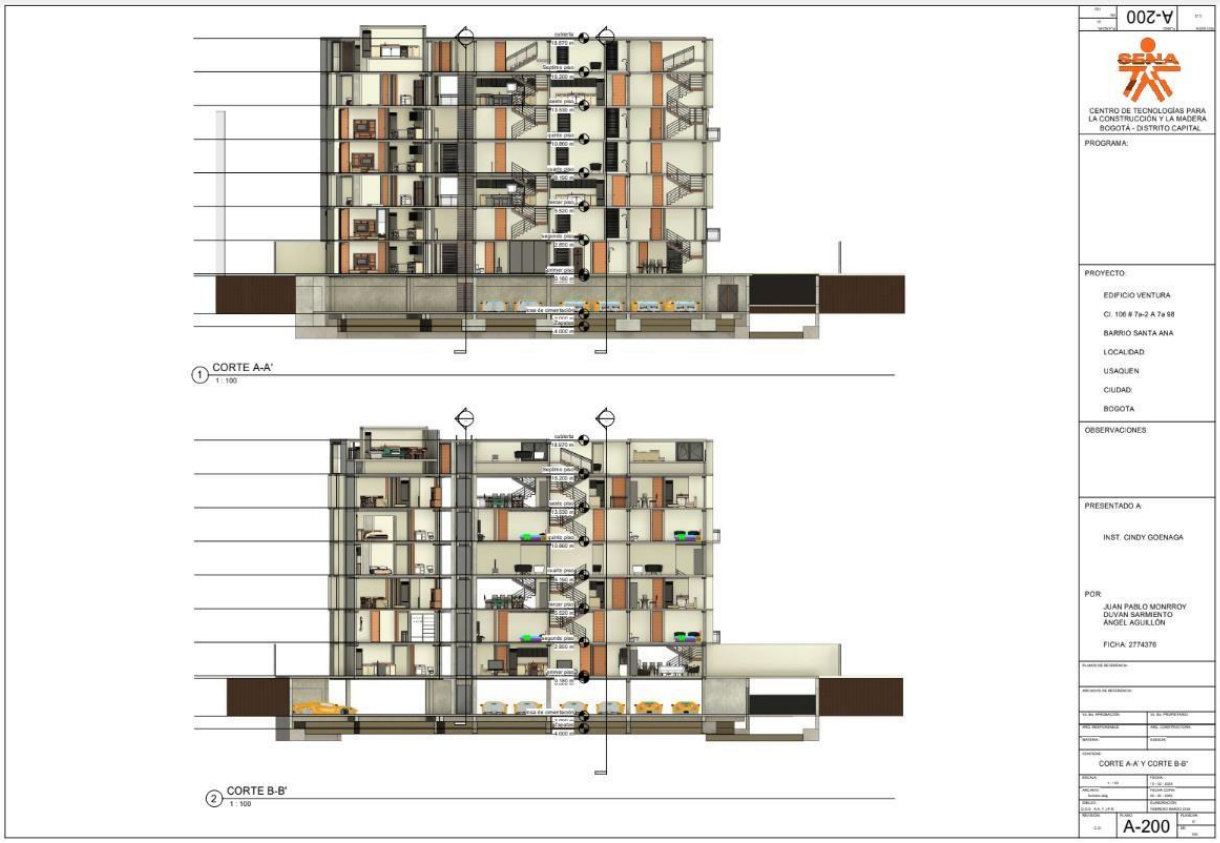
A continuación, se describe el desarrollo realizado de la formación asignada a mi cargo a través del horario enviado por el coordinador, y se detallan las horas trabajadas en el mes en curso de 2024, así: Ficha No. **2826706** de REVIT I y MATEMATICAS II _DIBUJO MECANICO. Las fichas No.: **2774376** y **2774377** programados para la formación de REVIT II, se desarrolla la formación técnica en el programa de Dibujo Digital de Arquitectura e ingeniería.

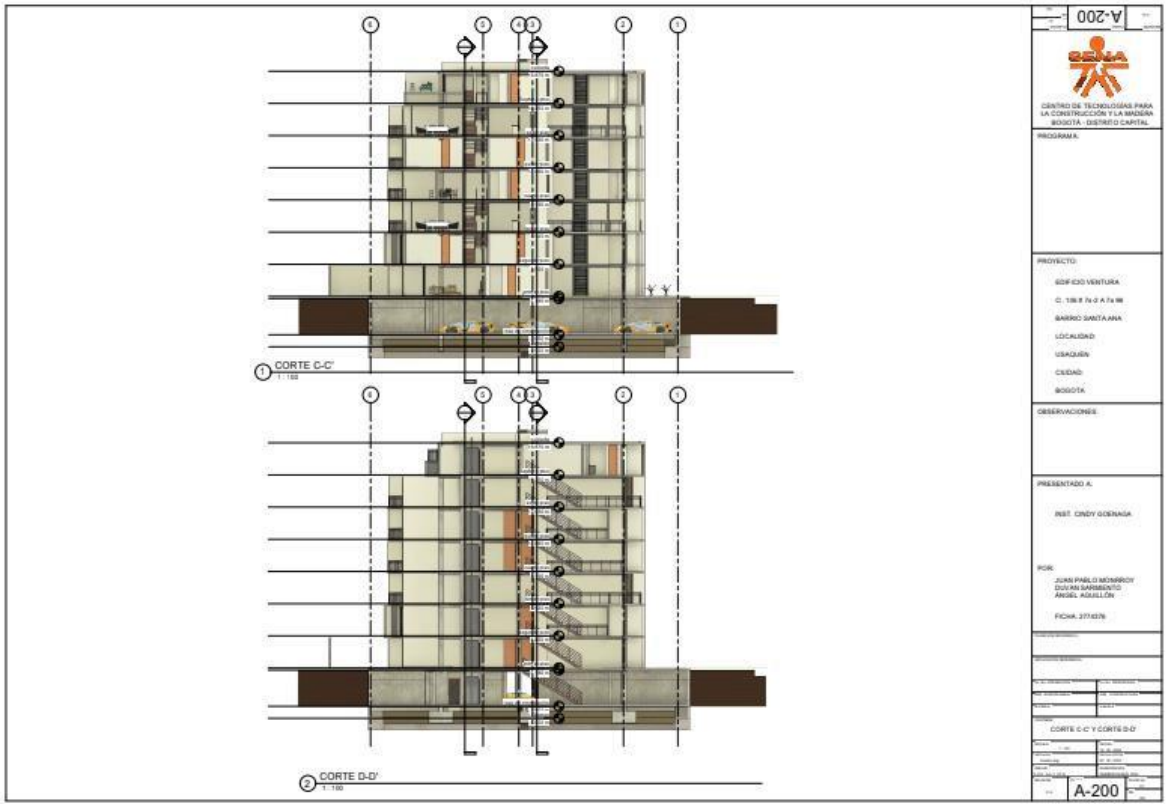
Se desarrolla la difusión de los cursos complementarios a varias sedes educativas con la finalidad de poder conformar las inscripciones del programa de AUTOCAD 2D.

A continuación, se anexan imágenes o pantallazos:

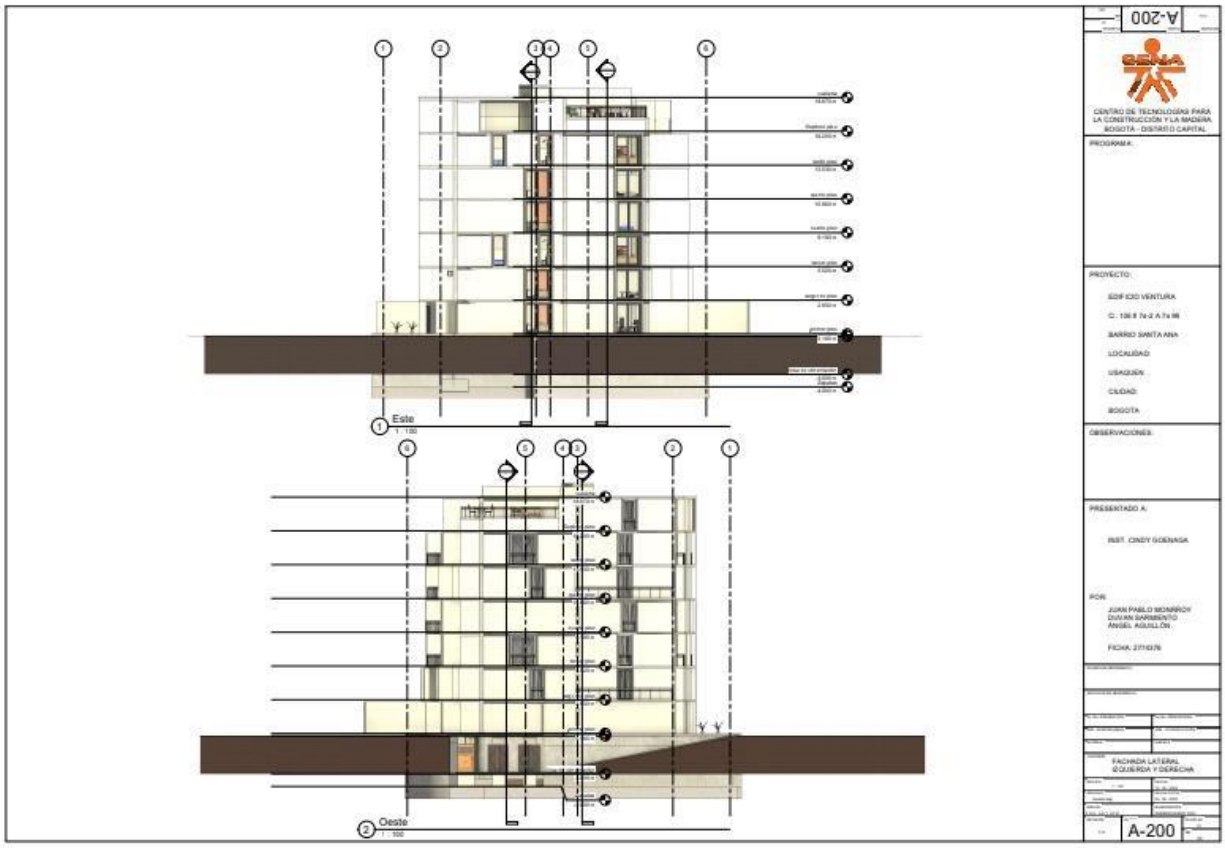



A201
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
BOGOTÁ
PROGRAMA
TECNÓLOGO
DIBUJO Y MODELADO
DE LA ARQUITECTURA
E INGENIERÍA
PROYECTO
sin nombre
sin nombre
sin nombre
sin nombre
sin nombre
MODIFICACIONES
FECHA
1. MODIFICACIONES
PRESENTADO A
Autorizador
POR
Sin nombre
Sin nombre
Sin nombre
PLANOS DE REFERENCIA
1. PLANO No
ARCHIVOS DE REFERENCIA
1. PLANO No
Sin nombre
1 : 75
PLIEGO
A201
FACHADA LATERAL DERECHA
1 : 75
FACHADA POSTERIOR
1 : 75


A-200
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL
PROGRAMA:
PROYECTO:
EDIFICIO VENTURA
Cl. 106 # 7a-2 A 7a 98
BARRIO SANTA ANA
LOCALIDAD:
USAQUEN
CIUDAD:
BOGOTA
OBSERVACIONES:
PRESENTADO A:
INST. CINDY GOENAGA
POR:
JUAN PABLO MONROY
DUVAN SARMIENTO
ÁNGEL AGUILLÓN
FICHA: 2774376
CORTE A-A' Y CORTE B-B'
A-200
CORTE A-A'
1 : 100
CORTE B-B'
1 : 100


A-200
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL
PROGRAMA:
PROYECTO:
EDIFICIO VENTURA
BARRIO SANTA ANA
LOCALIDAD:
USAQUÉN
CIUDAD:
BOGOTÁ
OBSERVACIONES:
PRESENTADO A:
INST. CINDY GOENAGA
POR:
JUAN PABLO MONROY
DUVAN SARMIENTO
ÁNGEL AGUILLÓN
FICHA: 2774376
CORTE C-C' Y CORTE D-D'
A-200
CORTE C-C'
1 : 100
CORTE D-D'
1 : 100


A-200
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL
PROGRAMA:
PROYECTO:
EDIFICIO VENTURA
BARRIO SANTA ANA
LOCALIDAD:
USAQUÉN
CIUDAD:
BOGOTÁ
OBSERVACIONES:
PRESENTADO A:
INST. CINDY GOENAGA
POR:
JUAN PABLO MONROY
DUVAN SARMIENTO
ÁNGEL AGUILLÓN
FICHA: 2774376
FACHADA PRINCIPAL Y POSTERIOR
A-200
Sur
1 : 100
Norte
1 : 100



CONCLUSIONES		
Debido a que no se registra en el aplicativo de Sena *SofiaPlus* las 160 horas, se registra por medio de acta las actividades desarrolladas, desde que se inicia el contrato como contratista.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

TALLER.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 06 de Marzo/2024

OBJETIVO/TEMA: REVIT II – Revision General de avances proyecto final MODELADO. 27745 76

MIERCOLES 2A6PM

GR.	No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
(1)	1	María Fernanda García S.	1064350935	Aprendiz	SENA CTC4	garciamafe782@gmail.com	3108226641	
(2)	2	Duvan Guillermo Sarmiento	1014736766	Aprendiz	SENA CTC4	memoskio402@gmail.com	30138825	
(2)	3	Ángel Aguilar Pinzón	1000337098	Aprendiz	SENA CTC4	angel-aguilar2208@hotmail.com	3184556145	
(3)	4	Santiago Casanova	1036418709	Aprendiz	SENA CTC4	santiagocasanovacc03@gmail.com	5212677936	
(4)	5	Juan Carlos Calvan Duarte	1011104348	Aprendiz	SENA CTC4	xscanil19@gmail.com	3122394081	
(4)	6	Brianna Ortiz Gomez	1000728450	Aprendiz	SENA CTC4	ortizgomezb1@gmail.com	3123426496	
(4)	7	Erick Alberto Nieto Sedas	1034779467	Aprendiz	SENA CTC4	erickalberto2000@gmail.com	3142242309	
(2)	8	Juan Pablo Monroy Ramirez	1011083377	Aprendiz	SENA CTC4	Juanchismon01@gmail.com	3057710123	
(3)	9	Juan Sebastian Mahechal H	1010011828	Aprendiz	SENA CTC4	mahechald0407@gmail.com	3132905788	
(1)	10	Adrian Aponte	1116047775	" "	SENA CTC4	grand1616@hotmail.com	3106668436	
(5)	11	Luisa Fernanda Rivera Ytz	1072470386	Aprendiz	SENA CTC4	luisafernandayate12@gmail.com	3173932706	
(5)	12	DAVID ARAGON M	1022547378	Aprendiz	SENA CTC4	MILLO264@OUTLOOK.COM	3177934176	
(5)	13	Mateo Gomez Rojas	1034281568	Aprendiz	SENA CTC4	elemee1207@gmail.com	3213509662	
(3)	14	Nicol Stefany Ospina	1025330540	Aprendiz	SENA CTC4	nicolstefanyospinaarango@gmail.com	3204965581	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogota D.C, 06 DE MARZO / 2024

OBJETIVO/TEMA: Matematicas — DIBUJO

FICHA 2825706

MIERCOLES 12 A 2PM

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Valentina Ponas Cruz	1023366246	Aprendiz	SENA CTPI	valecruz0310@gmail.com	3234899698	JESICLA RAMIREZ
2	Juan Diego Bernal Polania	1014190448	Aprendiz	SENA CTPI	jbernalpolania@gmail.com	3213751046	
3	[illegible]	1028480466	Aprendiz	SENA CTPI	Pollobeltran0802@gmail.com	3238227102	
4	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA CTPI	diegobernal6525@gmail.com	3160524760	
5	RICHARD SNEYDER PEÑA	1033693473	Aprendiz	SENA CTPI	richard.sneyder.e9702@gmail.com	3143731649	
6	CAMILO ANDRÉS MORALES J	1014134665	Aprendiz	SENA CTPI	ANDRESCASACUE@GMAIL.COM	3194675262	
7	Cristian Camilo Cruz Prieto	1024511885	Aprendiz	SENA CTPI	cristiancruzprieto14884@gmail.com	3223526540	
8	Cindi Diveana Rasso Blanco	1062911285	Aprendiz	SENA CTPI	cdrasso@misena.edu.co	3242924683	
9	[illegible] Felipe Perez Lopez	1214654281	Aprendiz	SENA CTPI	xfranchesi777@gmail.com	3113010981	
10	Cruz Santiago Ramos Uru	1033706385	Aprendiz	SENA CTPI	Santiagoramosuru@gmail.com	3052551972	Santiago R.
11	DIEGO ALEXANDER MOLINA	1024166107	Aprendiz	SENA CTPI	alexmolina26@gmail.com	3135660892	
12	Diego Alexander Salcedo Tovar	1043646246	Aprendiz	SENA CTPI	diegosalcedotovar@gmail.com	3028254785	
13	Diana Carolina Sierra Fonseca	52980985	Aprendiz	SENA CTPI	dicosifo@hotmail.com	3103094128	
14	DUVAN BERNAL CACERES	1030643508	Aprendiz	SENA CTPI	dbernal80@misena.edu.co	3153418748	DUVAN B.

Proyecto Gema. ← Villa María

PROYECTO LA HELENA.

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA DC, 07 DE MARZO 2024

OBJETIVO/TEMA: REVIT II. Presentación y revisión avances proyecto

JUEVES JORNADA MAÑANA FICHA No.: 2774377

PROYECTO

D. SAGACA. < SANITARIO CAMILA

Elissa WOW < YAIR NICOLAS

D. the W.AAERS
Nicolas Parra
Daniel ashion
Buenos Aires
Laura Vargas
Rafael Chica.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Gabriel Jimenez Simanca	1014186414	Aprendiz	SENA CTPI4	gabrieljimsimanca@gmail.com		
2	Andres Felipe Parra	1000731708	Aprendiz	SENA CTPI4	andres.tell.pa@gmail.com		
3	Valeria Lachon de Guevara	1034283251	Aprendiz	SENA CTPI4	vldgf-0416@gmail.com		
4	David Stiven Figueroa	1088944872	Aprendiz	SENA CTPI4	thedrack4200@mail.com		
5	Maria Camila Rodriguez	1000941671	Aprendiz	SENA CTPI4	camila-03123@hotmail.com		
6	Carlos Enrique Morales	1001182376	Aprendiz	SENA CTPI4	gcds1105@gmail.com.		
7	Rafael Chica Useche	1001176249	Aprendiz	SENA CTPI4	Rchicauseche@gmail.com		
8	Laura Vargas Rodriguez	1073570406	Aprendiz	SENA CTPI4	laurvargas078@gmail.com		

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

UNIDAD Y FECHA: 08 DE MARZO / 2024 — Bogotá DC.

OBJETIVO/TEMA: DEVIT.

2926706

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA CTPM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA CTPM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA CTPM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA CTPM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA CTPM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA CTPM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA CTPM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA CTPM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA CTPM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA CTPM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA CTPM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA CTPM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA CTPM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA CTPM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA CTPM	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, Lunes 11 de Marzo /2024

OBJETIVO/TEMA: REVIT II

JORNADA TARDE Ficha No. 2774376

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Adrian Aponte	1116[illegible]	Aprendiz	SENA CTCM			
2	Andres Felipe Rivera Yate	1072480186	Aprendiz	SENA CTCM	[illegible]@gmail.com		
3	DAVID RRAGON M.	1003[illegible]	Aprendiz	SENA CTCM	MILLO2544@email.com		

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, Lunes 11 de Marzo 2024

OBJETIVO/TEMA: REVIT II

JORNADA MAÑANA. Ficha No. 2774377

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Angel Steven Figueroa	1033944092	Aprendiz	SENA CTCM	fredrack41@gmail.com	3137877877	
	Gabriel Jimenez Simanca	1014186714	Aprendiz	SENA CTCM	gabrieljimsimanca@gmail.com	3127523680	
	Andrea Felipe Parra Ortiz	1000731208	Aprendiz	SENA CTCM	andrea.felipe@gmail.com	3117457751	
	Valeria Cadron de Guevara	1034285231	Aprendiz	SENA CTCM	vldf0416@ymail.com	3217653883	
	Rafael Chica Iseche	1001176149	Aprendiz	SENA CTCM	Rchicaiseche@gmail.com	3102729055	
	Maria Camila Rodriguez	1000941674	Aprendiz	SENA CTCM	Camila-03123@hotmail.com	3175677360	
	Laura Vargas Rodriguez	107	Aprendiz	SENA CTCM	lauvargas078@gmail.com	3142244365	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá DC, 13 de marzo/2024

OBJETIVO/TEMA: REVIT II. Jornada

FICHA: 2774376 JT MIERCOLES

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	DAVID ARAGON MALDER	1003367578	Aprendiz	SENA CTCM	MILLO234@outlook.com	3177182476	
2	Jader Fabian Rivera Yaje	1072[illegible]06	Aprendiz	SENA CTCM	[illegible]	3173932[illegible]	
3	Juan Sebastian Moncada Heredia	1010011828	Aprendiz	SENA CTCM	moncadajd0407@gmail.com	3132905288	
4	Santiago Casanova.	1086418[illegible]	Aprendiz	SENA CTCM	Santiagocasanova03@gmail.com	3216[illegible]	Santiago C.
5	Nicol Stefany Osorno A.	1075530540	Aprendiz	SENA CTCM	nicolstefanyosornaarango@gmail.com	3204965[illegible]	Nicol
6	Angel Aguillon Pinzon	1000[illegible]	Aprendiz	SENA CTCM	angelaguillon2208@hotmail.com	3184555[illegible]	
7	Juan Camilo Galvan Ducuara	1011104348	Aprendiz	SENA CTCM	xscamilo10@gmail.com	3122[illegible]	
8	Brianna Ortiz Gomez	1000928[illegible]	Aprendiz	SENA CTCM	ortizgomez01@gmail.com	3123[illegible]	
9	Erick Alberto Nieto Sedas	1034779467	Aprendiz	SENA CTCM	erickanieto2000@gmail.com	3142242[illegible]	Erick N.
10	Mateo Gomez Rojas	1034281568	Aprendiz	SENA CTCM	Elemeen2076@gmail.com	3213504[illegible]	

GD-F-024 V02

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 14 de marzo/2024

OBJETIVO/TEMA: REVIT

Ficha 2774377

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Nicolas Pareja C.	1022473055	Aprendiz	SENA CTCM	Alvaropargmail.com		
2	Dario Stiven Figueroa	1083944076	Aprendiz	SENA CTCM	thedrock420@gmail.com		
3	Laura Vargas R.	1073388408	Aprendiz	SENA CTCM	lauvargas@gmail.com		
4	Valeria Jaidon de Covelgara	1034283231	Aprendiz	SENA CTCM	vjdgt0416@gmail.com		
5	Rafael Chica Useche	1001176299	Aprendiz	SENA CTCM	Rchicauseche@gmail.com		
6	Gabriel Jimenez Simanca	1014186714	Aprendiz	SENA CTCM	gabrieljimsimanca@gmail.com		
7	Maria Camila Rodriguez Ramirez	1000941679	Aprendiz	SENA CTCM	Camila-03123@hotmail.com		
8	Cristian Felipe Nieto Sa	1001186324	Aprendiz	SENA CTCM	yadis1103@gmail.com		
9	JUAN NICOLAS BOCA TORRES	1098532055	APRENDIZ	SENA CTCM	bullas1581as8@gmail.com		
10	JOSÉ JAIR HUERTAS IBAÑEZ	1013603283	APRENDIZ	SENA CTCM	Jairhuer1555@gmail.com		
11	Andres Felipe Parra Ochoa	1000731703	Aprendiz	SENA CTCM	andres.felipe@gmail.com		

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 15 de Marzo de 2024

OBJETIVO/TEMA: REVIT II

FICHA. 2774376 VIERNES JT

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Ángel Aguillon Pinzón	1000337078	Aprendiz	SENA CTCH	angel-aguillon3708@hotmail.com		
2	Duvan Guillermo Sarmiento	1014736764	Aprendiz	SENA CTCH	memoski0402@gmail.com		
3	Juan Pablo Monroy	1011083377	Aprendiz	SENA CTCH	juanchismon01@gmail.com		
4	Adrian Aponte	1116078770	Aprendiz	SENA CTCH			
5	Edison Jaramillo		Aprendiz	SENA CTCH			Edison

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 15 de Marzo/2024

OBJETIVO/TEMA: REVIT

VIERNES J M. _ Ficha. 2826706

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	JUAN BERNAL CACERES	1032645508	Aprendiz	SENA CTCM	debernal80@misena.edu.co	3153918980	JUAN B.
2	Diego Alejandro Sotelo T.	1043646249	Aprendiz	SENA CTCM	diegosotelotorres@gmail.com	3205546	
3	CAMILO ANDRES MUNERA J	1019134665	Aprendiz	SENA CTCM	ANDRESCAMILOMJ@GMAIL.COM	3144625262	
4	Diego Andres Bernal	1054	Aprendiz	SENA CTCM	diego.bernal.s127@gmail.com	3165	
5	Diana Carolina Sosa Fonseca	52118785	Aprendiz	SENA CTCM	dicasito@hotmail.com	3103094174	
6	Finey Santiago Robles Cruz	1053705385	Aprendiz	SENA CTCM	Santiago.1204.rc@gmail.com	3052531923	Santiago R.
7	Pablo Esteban Beltran Pinzon	1029180966	Aprendiz	SENA CTCM	pablobeltran0302@gmail.com	3238227	
8	Valentina Poveda Cruz	1023366296	Aprendiz	SENA CTCM	valecruz0310@gmail.com	3234	
9	Juan Diego Reinal P	1014100	Aprendiz	SENA CTCM	jdeinalpdania@gmail.com	321	
	Cristian Camilo Cruz	1024511885	Aprendiz	SENA CTCM	cristiancruzprieto140814@gmail.com	3223	
11	Jesica Lorena Ramirez	1074586685	Aprendiz	SENA CTCM	Jessikarami2005@gmail.com	3124601	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 18 de Marzo de 2024

OBJETIVO/TEMA: REVIT RECORRIDO Y VISTAS.

Ficha 2774377

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Laura Vargas Rodriguez	1073[illegible]	Aprendiz	SENA CTCM	lauvargas073@gmail.com	3142[illegible]	
2	Andres Felipe Parra Ortiz	1000731709	Aprendiz	SENA CTCM	andres.felipe@gmail.com	3117457751	
3	JEISE JAIR RIVERA IBAÑEZ	1013603283	Aprendiz	SENA CTCM	Jairsinno-17@gmail.com	3224045193	
4	Gabriel Jimenez Simanca	1014186714	Aprendiz	SENA CTCM	gabrieljimsimanca@gmail.com	3127523[illegible]	
5	Rafael Chica Useche	1001176149	Aprendiz	SENA CTCM	Rchicauseche@gmail.com	3102779[illegible]	
6	Valeria Lozano de Guevara	1031[illegible]	Aprendiz	SENA CTCM	vldgc0416@gmail.com	3016[illegible]	

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 18 de Octubre 2024

OBJETIVO/TEMA: REVIT Arquitectura y Revit Structure Nivel II Ficha: 2774376

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Adrián Aponte	1116094770	Aprendiz	SENA CTCM			
*	García Mafe	1064309351	Aprendiz	SENA CTCM	garciamafe782@gmail.com		Mafe G.
3	Ángel Aguillón Pinzón	1000333098	Aprendiz	SENA CTCM	angel-aguillon2208@hotmail.com		
4	Juan Pablo Monroy	1011033574	Aprendiz	SENA CTCM			
5	Duvan Sarmiento	1014736964	Aprendiz	SENA CTCM			
6	Juan Camilo Galvan Ducuara	1011104346	Aprendiz	SENA CTCM			
7	Erick Alberto Nido Sedas	1034777467	Aprendiz	SENA CTCM			Erick Nido
8	Brianna Ortiz Gomez	1000728480	Aprendiz	SENA CTCM	ortizgomezb1@gmail.com		Brianna Ortiz G
9	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA CTCM	[illegible]		
10	Andres Felipe Rivera Yate	1072420126	Aprendiz	SENA CTCM	andresyrivera yate12@gmail.com		
11	David Zaragoza Malpica	1033564348	Aprendiz	SENA CTCM	davidzaragoza Malpica A 10 N		

Primera asistencia

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogota DC, 08 de Marzo 2024

OBJETIVO/TEMA: REVIT I

Ficha No. 2826706

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jesca Ramirez	1074526885	Aprendiz	SENA CTCM	Jesikaramirez05@gmail.com	3246078	
2	Valentina Parra Cruz	1023366246	Aprendiz	SENA CTCM	Valecruz0310@gmail.com	3234899857	
3	DUVAN BERNAL CACERES	1030443508	Aprendiz	SENA CTCM	dbernalcac@misena.edu.co	3534189485	
4	Dana Carolina Sierra T.	52910785	Aprendiz	SENA CTCM	dicosifo@hotmail.com	3103094124	
5	Diego Alejandro Solano T	1043446249	Aprendiz	SENA CTCM	diegosolanotalles@gmail.com	3078254782	
6	Andres Felipe Perez L	1024486281	Aprendiz	SENA CTCM	axandres991@gmail.com	3205010921	
7	DIEGO ALEXANDER MOLINA	1024466407	Aprendiz	SENA CTCM	alexmolina26@gmail.com	3135580392	
8	Elwey Santiago Ramos Cruz	1033706385	Aprendiz	SENA CTCM	Santiago12cara@gmail.com	3052553473	Santiago R.
9	Cindy Viviana Rosso	1062911225	Aprendiz	SENA CTCM	crosso@misena.edu.co	3106406458	
10	Cristian Camilo Cruz	1024511885	Aprendiz	SENA CTCM	Cristiancamiloretoque14@gmail.com	3223566940	
11	Pablo Esteban Beltran Pinzon	1026480966	Aprendiz	SENA CTCM	Pablobeltran0802@gmail.com	3238227602	
12	Juan Diego Bernal P	1014710445	Aprendiz	SENA CTCM	¿Email palania@gmail.com	3213735246	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CINDY PAOLA GOENAGA TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1129519710 el día 18/03/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Hace constar:

Que el Sr(a) CINDY PAOLA GOENAGA TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1129519710 realizó el día 18/03/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CINDY PAOLA GOENAGA TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1129519710 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CINDY PAOLA GOENAGA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 04/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774377 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. GENERAR VOLUMETRÍA DIGITAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL MODELO.

RA2: DEFINIR IMAGEN VIRTUAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RA4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774376 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. GENERAR VOLUMETRÍA DIGITAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL MODELO.

RA2: DEFINIR IMAGEN VIRTUAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RA4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826706 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. GENERAR VOLUMETRÍA DIGITAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL MODELO.

RA2: DEFINIR IMAGEN VIRTUAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RA4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	123,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CINDY PAOLA GOENAGA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA