ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004 VERSIÓN 002

1. TIPO DE INFORME
INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ] Cuota Número 3
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0071-2024
Nombre completo del contratista: YHOAN FERNANDO VALENCIA ALEGRIA
Documento de identificación:1.061.761.210
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)
3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/ene/2024	30/abr/2024

Modificación(es) al contrato: N/A
Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de diecisiete millones setecientos cincuenta y dos mil pesos MCTE ($ 17.752.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 17.752.000	$ 4.438.000	$ 8.876.000	$ 4.438.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1061304924 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810335616 Operador: simple Fecha de Pago: 06/Mar/2024 Periodo de pago de la seguridad social: febrero 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: de acuerdo con el alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato 4134.010.26.1.0071-2024, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales en los que sea designado.

Brindó apoyo como supervisor jurídico en el contrato No 4134.010.26.1.0017-2024 NOVOPANGEA GROUP S.A.S.

2. Formar parte desde el rol jurídico de los Equipos estructuradores y/o evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto.

Formó parte del rol jurídico en los equipos estructuradores de los procesos de selección de contratistas de prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales, en la elaboración de los documentos requeridos.

3. Apoyar jurídica y técnicamente específicamente en el área de tecnología en la elaboración de lineamientos y/o procedimientos y/o conceptos que le sean asignados.

Para esta vigencia no fue necesario adelantar esta actividad.

4. Brindar apoyo en el seguimiento y administración de las bases de datos de los contratistas de la Subdirección de Tecnología Digital.

Para el presente periodo, realizó actualización en la base de datos de los contratistas de la subdirección de tecnología de la información y las comunicaciones.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

5. Apoyar en el seguimiento de los documentos de los contratos en las plataformas de contratación (SECOP I y SECOP II), que le sean asignadas.

Para esta vigencia no fue necesario adelantar esta actividad.

6. Brindar apoyo en la revisión desde el rol jurídico-técnico específicamente en el área de tecnología de todos los actos administrativos y documentos necesarios de los procesos contractuales, desde las etapas de Planeación, Selección e Implementación, que le sean asignados y realizar los ajustes que considere pertinentes.

De acuerdo con la necesidad del servicio, el contratista integró el equipo jurídico de contratación de la subdirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones donde adelantó actividades necesarias para la contratación requerida para el mes de febrero de 2024. Brindó apoyo jurídico en las actividades designadas por la líder de proceso de contratación Jesenia Muñoz Rojas, como elaboración de documentos estructuradores, actualización de base de datos de contratistas, Estudios previos, certificado de idoneidad, verificación de cumplimiento de requisitos, complementos al contrato electrónico, al contrato de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión.

7. Gestionar de manera oportuna y dentro de los plazos establecidos, ya sea en el contrato o en la normativa aplicable la legalización de las liquidaciones de los contratos que le sean asignados.

Para esta vigencia no fue necesario adelantar esta actividad.

8. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Contestó dentro de los plazos establecidos el derecho de petición radicado No 20244173010043193 2.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

9. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Asistió a la reunión de conocimiento y actualización sobre arquitectura empresarial, dictada en el auditorio Jairo Varela, de igual manera asistió a la socialización y actualización en Orfeo, socialización llevada a cabo de manera virtual. Realizó acompañamiento a los diálogos con la comunidad rural dentro del marco de la implementación del plan de desarrollo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E, 22 de marzo de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner