ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME
INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ] Cuota Número 3
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0083-2024
Nombre completo del contratista: Iris Jiménez Ángel
Documento de identificación: 66.853.175 De Cali
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) contrato 4134.010.26.1.0083-2024.
3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
23/ene/2024	30/abr/2024

Modificación(es) al contrato: N/A
Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinte millones novecientos veinticuatro mil pesos mcte ($20.924.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.924.000	$5.231.000	$10.462.000	$5.231.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1061258801 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 499537554 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 06/mar/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero/2024
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista IRIS JIMENEZ ANGEL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.853.175 de Cali cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0083-2024, en el periodo correspondiente a la TERCERA CUOTA, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- Realizó socialización de los procesos y procedimientos impartidos en materia de trámites y gestión de cuentas de cobro de la Subdirección de Tecnología, desde los aspectos contables y tributarios, teniendo en cuenta la preparación de la subdirección para futuras auditorias de los entes de control.

2. Garantizar la consistencia e integridad del Módulo AA en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial – SGAFT, apoyando la gestión de actualización en los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados por cambios normativos o de procedimiento, Realizando los ajustes y cambios en la parametrización actual y nuevas funcionalidades del Módulo AA.

- No fue requerida en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

3. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos del Módulo AA, con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad del sistema, preparar e impartir Capacitación o reinducciones de uso y apropiación, reportar los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manager ó SAP Service Market place.

- No fue requerida en este periodo

4. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Realizó el informe técnico en el rol financiero para la contratación a adelantar por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) para la prestación del servicio de soporte técnico BASIS, Soporte funcional de mantenimiento correctivo y evolutivo y transferencia de conocimiento total de los módulos y componentes implementados sobre el SGFT-SAP en el Distrito de Santiago de Cali, con los requerimientos que se pretenden satisfacer durante la ejecución del contrato, en cumplimiento del deber de las entidades estatales de analizar el mercado relativo al objeto del proceso de contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

5. Brindar apoyo en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI

- Recibió capacitación en los diferentes canales de comunicación manejados por la subdirección, socialización de manejo de Orfeo y segunda jornada de sensibilización DATIC.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- El contratista revisó las cuentas de los PS de la subdirección de tecnología para la presentación de la 1ra cuota y tercera cuota de los PS, correspondientes a los meses de febrero y marzo de 2024, de acuerdo a las fechas de transacción Marzo 11 de 2024, marzo 14 de 2024 y marzo 22 de 2024, según directrices de la unidad de apoyo.

- El contratista realizó comunicación telefónica con los PS de la subsecretaría de tecnología, para dar explicación sobre nuevo formato (Certificado de no utilización de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

costos y deducciones asociados a rentas de trabajo), de acuerdo a los contratos realizados en el mes de febrero, de acuerdo a directrices de la unidad de apoyo.

- Hizo parte de los comités estructuradores a los que fue designada mediante la MAJA correspondiente por el ordenador del gasto, tales como: proceso de contratación No. 4134.010.32.1.0184-2024

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E. 22 de Marzo de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner