ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría
Movilidad

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20231018

DEPENDENCIA: Subdirección de Gestión en vía

CONTRATISTA: WILMER GANTIVA BARRANTES

IDENTIFICACIÓN: 1069303432

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/11/2023 hasta 30/11/2023

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones doscientos noventa mil ciento sesenta y cuatro ($ 2.290.164)

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Dos millones doscientos noventa mil ciento sesenta y cuatro ($ 2.290.164)

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 30/11/2023

Firmado y aprobado digitalmente por:

ALEXANDER BELTRAN RAMOS

79739281

Supervisor Contrato

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría
Movilidad

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20231018

DEPENDENCIA: Subdirección de Gestión en vía

CONTRATISTA: WILMER GANTIVA BARRANTES

IDENTIFICACIÓN: 1069303432

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/11/2023 hasta 30/11/2023

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones doscientos noventa mil ciento sesenta y cuatro ($ 2.290.164)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios asistenciales y/o de apoyo a la gestión en la Subdirección de Gestión en Vía a las actividades operativas y administrativas que se requieran para llevar a cabo la planeación y puesta en marcha del modelo operativo en vía del proyecto Al

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	**Apoyar según la necesidad del servicio las actividades de índole operativo para llevar a cabo la planeación y puesta en marcha de las rutas de confianza, ciclo expediciones y/o polígonos escolares seguros que se desarrollen durante la operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros.**	**Se actualiza KMZ y Ficha Técnica en cuanto a la descripción, horarios, geo referenciación y punto de encuentro de la ruta del colegio José Francisco Socarras. Se realiza compilado de KMZ de las cicloexpediciones que se realizaron durante todo el año. VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS Y OPERACIÓN EN VÍA EN SUB CARPETA PLANEACIÓN**

2	**Realizar los acompañamientos por las rutas de confianza, polígonos escolares seguros, ciclo expediciones, rutas TEC y/o centros de interés aprobados, a los estudiantes que cumplan todos los requisitos para ser beneficiarios de Al Colegio en Bici y Bici Parceros.**	**Se realiza acompañamiento de la ruta del colegio José Francisco Socarras, durante ruta de confianza. De igual manera se realiza acompañamiento a las rutas JEC de los diferentes colegios de la zona 4 occidental jornada tarde. VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS**
3	**Desarrollar las actividades asignadas mediante la programación generada para el buen funcionamiento del Convenio Interadministrativo Suscrito, Proyecto Al Colegio en Bici, el Programa Niñas y Niños Primero y las demás que requiera la Secretaría Distrital de Movilidad.**	**Se da cumplimiento mediante la asistencia a cada una de las reuniones zonales programadas por la encargada de zona Andrea Sacristán, y la coordinación para abordar algunos temas importantes de contratación y actividades para la etapa final del contrato. de igual manera se asiste a cada una de las actividades que se requiera para el cumplimiento contractual. VER CARPETA: OPERACION EN VIA SUBCARPETA ADMINISTRATIVO Y REPORTES / ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS**
4	**Dar cumplimiento a lo establecido en los procedimientos y protocolos de la operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros, con especial énfasis en la comunicación y el reporte de novedades.**	**Se da cumplimiento con los protocolos y procedimientos establecido por la coordinación. De igual manera se informan todas las novedades a la líder encargada Andrea Sacristán, para mantener al día toda la información requerida por parte de la coordinación del proyecto. VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMDAS Y SEGUIMIENTO**
5	**Brindar la información necesaria para la actualización de las bases de datos relacionadas con el componente de operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros, garantizando la confidencialidad de los datos y sus respectivos mantenimientos.**	**Se realiza actualización de la base de acudientes con las novedades que surgieron para el mes de noviembre en cuanto a devoluciones que se realizaron para la finalización y cierre del año escolar, cambios de acudientes y base de inasistencias con todas las novedades reportadas. VER CARPETA: OPERACION EN VIA SUBCARPETA ADMINISTRATIVO Y REPORTES**
6	**Diligenciar los formatos establecidos por la coordinación del proyecto Al Colegio en Bici y**	**Se diligencia formato de balance mensual donde se evidencia toda la información recolectada en cuanto a viajes realizados y demás novedades que surgieron durante el mes para ruta de confianza y cicloexpediciones. finalmente se entrega el informe**

	Bici Parceros de manera correcta y en los tiempos solicitados.	**mensual del mes de noviembre con todos los productos elaborados y formatos solicitados por parte de la coordinación. VER CARPETA: OPERACION EN VIA SUBCARPETA FORMATOS / INFORME MENSUAL**
7	**Asegurar la comunicación vía móvil con la comunidad educativa y demás integrantes del equipo, de manera asertiva y velando por el buen trato hacia los demás actores del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros.**	**Dando cumplimiento a esta obligación, para el mes de noviembre de manera respetuosa tolerante y con buena comunicación asertiva establecí comunicación vía móvil y correo electrónico con la líder encargada, compañeros y padres de familia de algunas instituciones, brindando la información de manera veras y acertada, y así mismo velando por mantener el buen uso de lenguaje y cordialidad con los demás miembros involucrados en el proyecto. VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO/ OPERACION EN VIA SUB CARPETA ADMINISTRATIVO Y REPORTES**
8	**Socializar diariamente y con sentido pedagógico las indicaciones, recomendaciones y sugerencias a los estudiantes que hacen parte de la operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros para garantizar su seguridad vial y ciudadana, en concordancia con las normas de tránsito terrestre vigentes.**	**Para el cumplimiento de esta obligación se realiza énfasis puntual a los estudiantes en la importancia de la limpieza de la bicicleta, y como debemos cuidar sus componentes para alargar la vida útil y obtener el mejor desempeño. De igual manera se realiza actividad pedagógica sobre el uso adecuado del casco, el cual es de uso obligatorio en cada uno de los recorridos que hacemos en bici y siguiendo las indicaciones impartidas por los guías escolares encargados de la ruta de confianza. VER CARPETA: LUDICA DE LA BICI SUBCARPETA EVIDENCIA AUDIOVISUAL**
9	**Asistir a las reuniones con estudiantes, padres de familia y comunidad educativa que tengan relación con los diferentes componentes del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros, generando las respectivas convocatorias y los acuerdos con los colegios.**	**Se realiza reunión con el enlace y almacenista del colegio José Francisco Socarras, para realizar el inventario de las bicicletas y posterior cierre de bodega, cumpliendo con los acuerdos pactados por las partes al momento del inicio de actividades. VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO, OPERACION EN VIA/ADMINISTRATIVO Y REPORTES Y LUDICA DE LA BICI**
		Se realiza apoyo a las

10	**Brindar el apoyo a los componentes pedagógico, técnico y administrativo que requiera el proyecto Al Colegio en Bici y Bici Pareceros.**	**actividades para ejecutar ciclo expediciones de ruta de confianza. Así mismo se realiza apoyo en las actidades desarrolladas en taller de habilidades, centro de interés e intervenciones mecánicas por parte del componente pedagógico y técnico mecánico del proyecto. VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO**
11	**Verificar el buen estado de la bicicleta diligenciando formato de revisión avalado por el técnico y líder de la zona, realizando las medidas correctivas de acuerdo con las novedades presentadas mensualmente.**	**Se da cumplimiento a la obligación, anexando el formato de revisión de bicicleta para el mes de noviembre, donde se evidencia que la misma cumple con los parámetros establecidos por el líder. Así mismo se cuenta con la herramienta básica y kit de despinche para solventar las novedades mecánicas durante el acompañamiento de rutas de confianza y demás actividades programadas. VER CARPETA: CERTIFICACIONES**
12	**Cumplir las normas vigentes de tránsito terrestre y de convivencia con la ciudadanía tanto en las rutas de confianza, como en los desplazamientos necesarios para la prestación del servicio; se hace especial hincapié en el uso del casco y todos los elementos de seguridad establecidos en el Código Nacional de Tránsito Terrestre, Ley 769 de 2002, así como cumplir con las indicaciones de comunicación en la vía establecidas en dicha Ley.**	**Para dar cumplimento a esta obligación en el mes de noviembre se acata cada una de las normas vigentes en el código nacional de transito durante la operación en vía y demás desplazamientos que se requiera por parte de la coordinación. De igual manera se cuenta con el paz y salvo sin ninguna novedad de multa por infracciones de transito emitido por la autoridad territorial competente. VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTOS/ CERTIFICACIONES**
13	**Comunicar las situaciones en vía o condiciones de infraestructura vial que puedan afectar la movilidad de los recorridos asignados del proyecto Al Colegio en Bici, para que se prioricen soluciones con el equipo correspondiente de la Dirección de Gestión del Tránsito y Control de Tránsito y Transporte.**	**Para el cumplimiento de la obligación, se realiza la identificación detallada de cada uno de los puntos críticos de la ruta de confianza del colegio José francisco socarras. En dichos puntos se detallan el estado de la vía, señalización, flujo vehicular, entre otros, que en ocasiones hacen que tenga hacer espera y tomar mayor control del trafico. VER CARPETA: OPERACION EN VIA SUB CARPETA PLANEACION**
		Se cumple con dicha obligación ya que a la fecha poseo experiencia en primer

14	**Acreditar la experiencia de primer respondiente y presentar el respectivo certificado vigente durante el primer trimestre de la ejecución del contrato.**	**respondiente brindando los primeros auxilios en el momento que se requiera. Se evidencia dicha experiencia mediante certificación presencial entregada en el curso realizado por la entidad competente. VER CARPETA: CERTIFICACIONES**
15	**Portar y utilizar en debida forma los distintivos institucionales y los elementos de protección personal que le sean entregados para el cumplimiento de su objeto contractual.**	**Cumpliendo con la obligación mencionada, se hace uso adecuado de cada una de las prendas entregadas por la institución para el desarrollo de las actividades del proyecto, y utilizando en todo momento los elementos de protección Y dejando en alto el buen nombre de la institución. VER CARPETA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO**

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 30/11/2023

Firmado y aprobado digitalmente por:

ALEXANDER BELTRAN RAMOS

79739281

Supervisor Contrato

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1069303432
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILMER GANTIVA BARRANTES
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOACHA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CRA 79C BIC 57-A-SUR	TELÉFONO:	3040350
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades deportivas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7899329114**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/11/08			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	264731498

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										**$ 185.600**	**$ 0**	**$ 185.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													**$ 145.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 145.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 28.300	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 28.300
SUBTOTALES:									**$ 28.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 28.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1069303432	GANTIVA BARRANTES WILMER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.160.000	106930343	$ 28.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 358.900**