

ACTA DE INICIO

FECHA DE ACTA	TREINTA Y UNO (31) DE ENERO DE 2024
CONTRATO	MRAM-CD-PSP-011-2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 62 DEL 30 DE ENERO 2024
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ – BOYACÁ
NIT	891801280-6
REPRESENTANTE LEGAL	CAMILO ANDRES ÀVILA MÀRQUEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA	72.326.507 EXPEDIDA EN RAMIRIQUÍ
CONTRATISTA	FANNY ANDREA LÓPEZ CASTILLO
NIT/CEDULA DE CIUDADANIA	CC 1.049.623.560 EXPEDIDA EN TUNJA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA ASESORÍA JURIDICA EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ
VALOR	VEINTISEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MUL OCHOCIENTOS SIECISEIS PESOS (\$ 26.181.816) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES.
FECHA DE TERMINACIÓN	TREINTA (30) DE JULIO DEL 2024
SUPERVISOR(A)	LINA MARCELA PEREZ ALZATE

En las instalaciones de la Oficina de Secretaria De Gobierno, se reunieron **LINA MARCELA PEREZ ALZATE**, en calidad de supervisor delegado para ejercer el respectivo seguimiento, verificación y control a la ejecución del Contrato No. MRAM-CD-PSP-011-2024 de fecha 30 de enero de 2024, y por otro lado **FANNY ANDREA LÓPEZ CASTILLO** identificado con cédula de ciudadanía N° 1.049.623.560 expedida en Tunja, como **CONTRATISTA** con el fin de suscribir Acta de Inicio de ejecución contrato revisando cada uno de los requisitos establecidos:

Marque con una X el requisito que aplique para la legalización y ejecución del contrato:

REQUISITOS	SI	NO	N.A.
Garantías y su aprobación			X
Publicación, si es el caso	X		
Expedición de RP	X		
Otros			X

Cuáles:

 ALCALDÍA DE RAMIRIQUI	MUNICIPIO DE RAMIRIQUI NIT: 891.801.280-6	MACROPROCESO	APOYO	 RAMIRIQUI cosecha Cámilo Ávila Márquez Alcalde
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Proceso	Gestión Documental	
	SECRETARIA DE GOBIERNO	Formato	F-GD-01	
	CONTRATACIÓN PÚBLICA CONTRATACIÓN DIRECTA	Cód.-TRD: 110.17.01	Versión: 01	
		Página 2 de 2	Fecha: 21/02/2018	

Aprobación de Póliza:

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios tanto para la legalización del contrato como para su ejecución.



LINA MARCELA PÉREZ ALZATE
Supervisor



FANNY ANDREA LÓPEZ CASTILLO
C.C. 1.049.623.560
Contratista

GESTIÓN DOCUMENTAL.
Original: Secretaria de Gobierno
Ubicación: Carpeta Proceso Contratación
Elaboró: Lina Marcela Pérez Alzate – Jefe Oficina Asesora de Planeación
Revisó: Catalina Rubio – apoyo profesional en contratación
Aprobó: camilo Andrés Ávila Márquez- Alcalde Municipal

“Juntos daremos lo mejor por
nuestro territorio porque somos
la mejor semilla de esta
bendecida tierra”