PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, febrero 2024

Doctora
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5941035**
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinador de Programas Especiales
Villavicencio, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5941035 del año 2024

Omar Soto Díaz**,** identificado con la cédula de ciudadanía No.19.249.405 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en (en el Programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($26.793.270). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($2.679.327), b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a Julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Agosto de 2024, por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($1.786.218)

Plazo: Será hasta el 12 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico/Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural, vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas	Para este mes objeto de cobro, no me fue	Para este mes objeto de cobro, no me fue

	asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	asignada la obligación en mención	asignada la obligación en mención
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizó la entrega de documentos para solicitudes de activación de roles en Sofía plus. Validación de exámenes ocupacionales	Evidencias, Formatos enviados por correo electrónico. Correo institucional Drive de la coordinación.
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención

	información de la Agencia Pública de Empleo.		
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación en el proceso de inducción del programa SER, dirigido por la Dirección General y otros componentes manejados por la coordinación de programas especiales	Reuniones diarias a través de microsoftTeams. Firma de Listados de asistencia presencial y de Google forms.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en: 1.Capacitacion SER: 1ra Jornada de Inducción Programa SER, temas: -Inducción Estratégica -Comportamiento Emprendedor -Generación de Ideas para un Negocio Innovador -Rutas de Atención -Pilares estratégicos de formulación de Proyectos	Evidencias, listado de asistencia a reunión de equipo. Registro Fotográfico.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de	Se participó en: 1. Capacitación de procesos de Administración Educativa	Evidencias, listado de asistencia a reunión de equipo. Registro Fotográfico.

	formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	2. Capacitación en SIGA, SST y Ambiental. Capacitación en Extensión Rural	
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se presentó el informe mensual de ejecución de obligaciones contractuales correspondiente al mes objeto de cobro.	Evidencias, Drive de la coordinación.
14	Entregar a la supervisión cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se presentó el informe mensual de ejecución de obligaciones contractuales e informe mensual de supervisión correspondiente al mes objeto de cobro.	Evidencias, Drive de la coordinación.
15	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

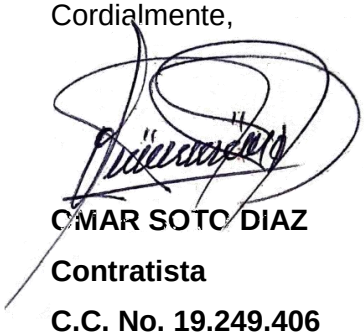
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla No. 9461719516, expedida por Aportes en Linea correspondiente al mes de enero del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

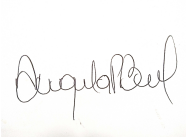


OMAR SOTO DIAZ

Contratista

C.C. No. 19.249.406

Recibí a satisfacción:



Angela Patricia
Bernal Parrado

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5879391 DE 2024

Cargo del supervisor: Instructor G19

ANEXOS

ACTIVIDADES MES DE FEBRERO DE 2024

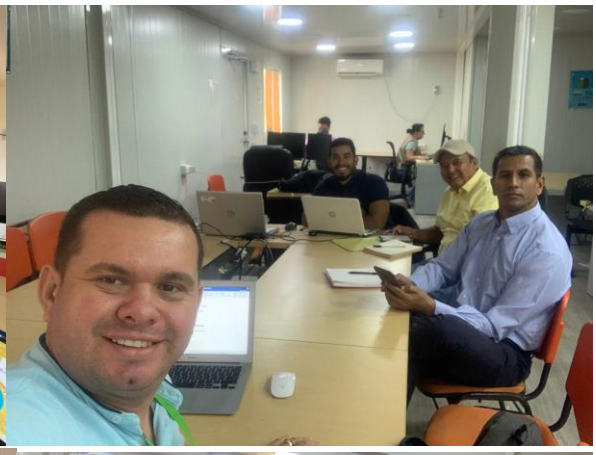
CAPACITACION DE LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SER PARA LA VIGENCIA 2024 – Del 19 al 23 de febrero de 2024.











SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ido Jornada de inducción Programa SER C2024S

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Cecilia Pozo	40393442		✓		SENA	avsecche@sena.edu.co	3213975284		
2	José Anderson Botero Pineda	1122170760		✓		SER	jbotero@sena.edu	3112034155		
3	Carlos F Reinoso P	1026273224		✓		SER	creinoso@sena.edu.co	3128854411	✓	
4	Julieth Mora	1073166879		✓		SER	jmoras@sena.edu.co	3125849696	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 **DEL MES DE** Febrero **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) 2da Jornada de Capacitación Programa SER (2024)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Anderson Botero Pineda	1122120760		X		SER	jbboterop@sena.edu	3112034155	X	
2	Camilo Alonso	82'390697		X		SER	tacoalviso@Gmail.	3223864824	X	
3	Omar Soto Ibarra	19249406		X		SER.	omarsotodiaz@hotmail.com	3204295782	X	
4	Carlos F Reinoso	1026575021		X		SER	creinoso@sena.edu.co	3205534411	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 **DEL MES DE** Febrero **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Dda Jornada de Inducción Programa SER (2024)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O - PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julieth Novoa	39731647		X		SER	jnovoa@sena.edu.co	3125996446	X	
2	Omar Soto Díaz	19249406		X		SER	omarsotodiaz@hotmail.com	3204285952	X	
3	Carlos Fernando	1076753721		X		SER	cfrimpio@sena.edu.co	3218874411	X	
4	Adriana Rosales	40393942		V		SER	arosalesc@sena.edu.co	3213975283		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Jornada de Inducción Programa SER (2024)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julieth Moyos	39731867		X		SER	jmoyos@sena.edu.co	3125849616	X	
2	Adriana Castellanos	40393942		✓		SER	avsecabe@sena.edu.co	3213717520		
3	Carlos F Ramos	1020853224		✓		SER	cframos@sena.edu.co	3228854411	A	
4	Omar Soto Diaz	14249406		✓		SER	omarsotodiaz@hotmail.com	3204255952	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 **DEL MES DE** Febrero **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Inducción PSEE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Cortés Ruiz	40383902		✓		PSEE	acortes@sena.edu.co	3213975[illegible]		
2	Omar Soto Diaz	19209406		✓						
						SENA	omarsotodiaz@hotmail.com	3204255952		
9	Carlos F. Ramos	1026273224		✓		SER	cramos@sena.edu.co	3228544411		
5	Julieta Moros	39731697		✓		SER	jmoros@sena.edu.co	3125849696		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner