PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Febrero de 2024

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6007538**
Coordinadora de Programas Especiales
Dependencia SENA Emprende Rural -SER
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6007538** del año 2024

José Anderson Botero Pineda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.120.760 de Acacías, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($43.166.935). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.530.476)

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico/Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención

	protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Participación en el taller Formador de Formadores – Dialogo de Saberes, en apoyo con GIZ y UNIMINUTO.	ANEXO 1 Firma de Asistencia Evidencia Fotográfica
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Asistencia a la vitrina turística de ANATO 2024 para acompañar las UP 2023.	ANEXO 2 Desplazamiento a ANATO con mis propios recursos para acompañar las UP 2023.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia,	Participación en la inducción del programa SER 2024	ANEXO 3 Listados de asistencias

	metodologías), sus componentes y procedimientos.	*Manual de discapacidad y su política en el SENA* Inducción de SST Si Contratista *Certificado de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción* Asistencia a capacitación SST – SIGA Capacitación extensionismo agropecuario - AGROSENA	Fotografías Certificado Certificado Certificado Listados asistencias Fotografías Listados de asistencias Fotografías
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Inscripción de Unidades Productivas de la vigencia 2023. Para la participación de la 43° vitrina turística ANATO 2024.	ANEXO 4 Captura de pantalla proceso de inscripción.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión de capacitación liderada por el dinamizador del Programa SER – Ricardo Murillo.	ANEXO 5 Listados de asistencias Evidencias fotográficas
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención

	conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
14	Entregar a la supervisión cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados	Entrega de informe mensual y cuenta de cobro correspondiente al mes de febrero.	Drive Coordinación.
15	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo y participación en las acciones de capacitación, formación, divulgación de acciones de formación y demás que sean asignadas.	Captura de pantalla correo electrónico institucional.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463723043 de la planilla Aportes en Línea del mes de febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma

José Anderson Botero Pineda

Contratista

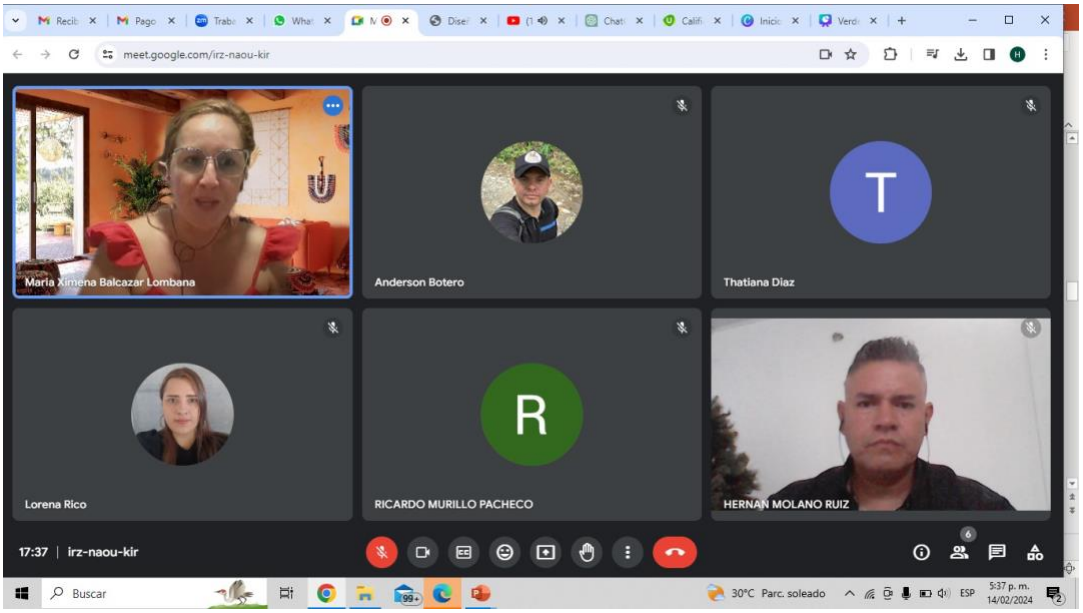
C.C. No. 1.122.120.760 de Acacias

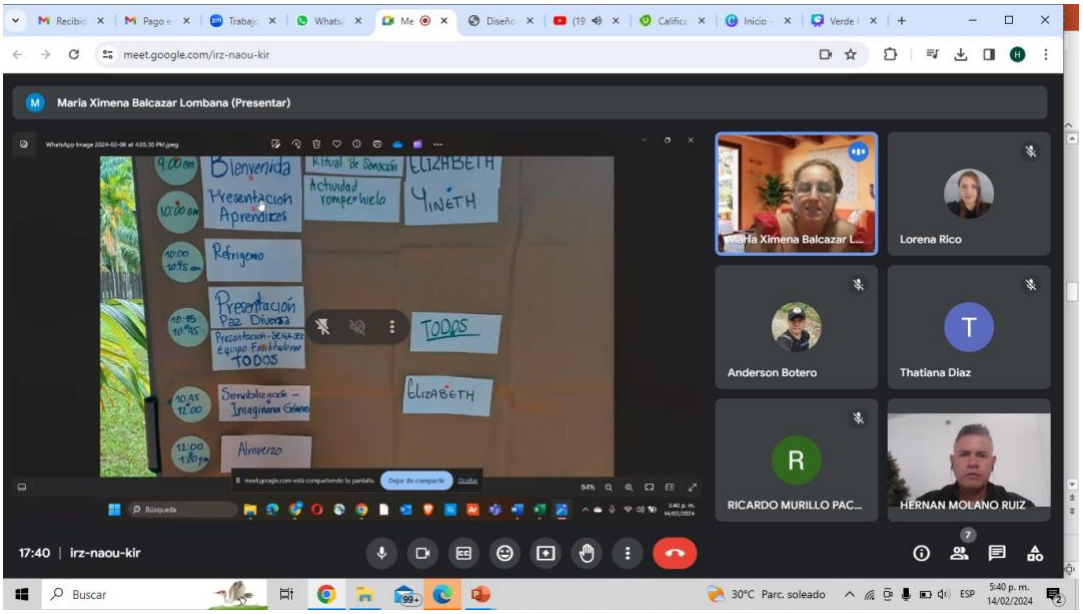
Recibí a satisfacción:

Firma
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.6007538 de 2024.
Coordinadora Programas Especiales Centro Agroindustrial del Meta.

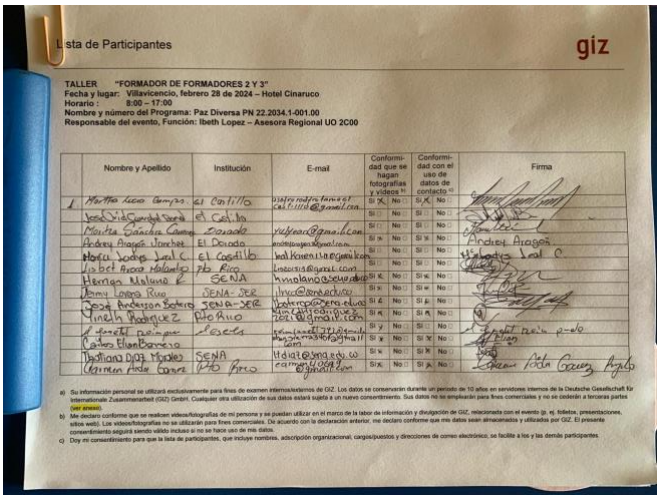
ANEXO 1 - Participación en el taller Formador de Formadores – Dialogo de Saberes, en apoyo con GIZ y UNIMINUTO.

Reunión virtual Coordinación de acciones de guion metodológico de dialogo de saberes. GIZ – SENA SER.









Lista de Participantes

giz

TALLER "FORMADOR DE FORMADORES 2 Y 3"
Fecha y lugar: Villavicencio, febrero 28 de 2024 – Hotel Cinaruco
Horario : 8:00 – 17:00
Nombre y número del Programa: Paz Diversa PN 22.2034.1-001.00
Responsable del evento, Función: Ibeth Lopez – Asesora Regional UO 2C00

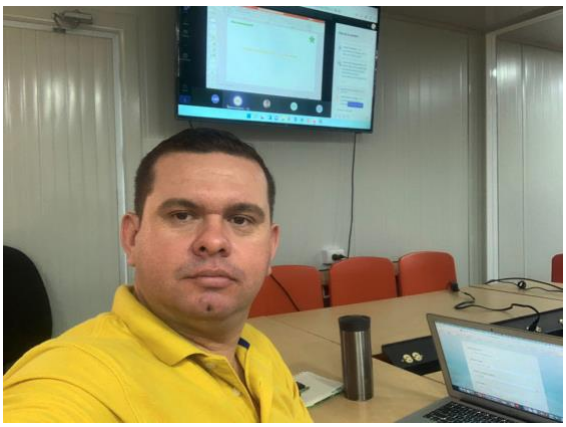
	Nombre y Apellido	Institución	E-mail	Conformidad que se hagan fotografías y videos [b]	Conformidad con el uso de datos de contacto [c]	Firma
1	Martha Lucia Campos	El Castillo		Si X No	Si X No	
		El Castillo		Si No	Si No	
		Dorado		Si No	Si No	
		El Dorado		Si No	Si No	
		El Castillo		Si No	Si No	
		Pto Rico		Si No	Si No	
		SENA		Si No	Si No	
		SENA-SER		Si No	Si No	
		Pto Rico		Si No	Si No	
		Pto Rico		Si No	Si No	
		SENA		Si No	Si No	
		Pto Rico		Si No	Si No	

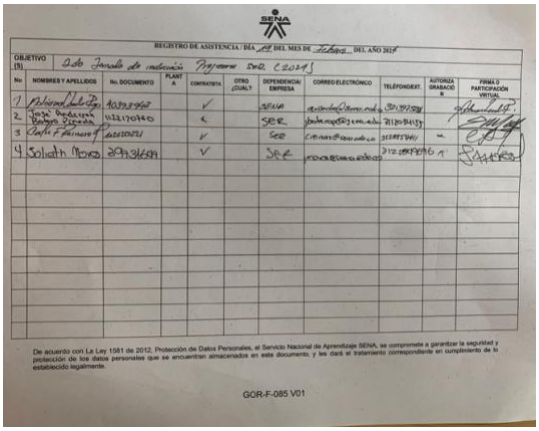
a) Su información personal se utilizará exclusivamente para fines de examen internos/externos de GIZ. Los datos se conservarán durante un periodo de 10 años en servidores internos de la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH. Cualquier otra utilización de sus datos estará sujeta a un nuevo consentimiento. Sus datos no se emplearán para fines comerciales y no se cederán a terceras partes (ver anexo).
b) Me declaro conforme que se realicen videos/fotografías de mi persona y se puedan utilizar en el marco de la labor de información y divulgación de GIZ, relacionada con el evento (p. ej. folletos, presentaciones, sitios web). Los videos/fotografías no se utilizarán para fines comerciales. De acuerdo con la declaración anterior, me declaro conforme que mis datos sean almacenados y utilizados por GIZ. El presente consentimiento seguirá siendo válido incluso si no se hace uso de mis datos.
c) Doy mi consentimiento para que la lista de participantes, que incluye nombres, adscripción organizacional, cargos/puestos y direcciones de correo electrónico, se facilite a los y las demás participantes

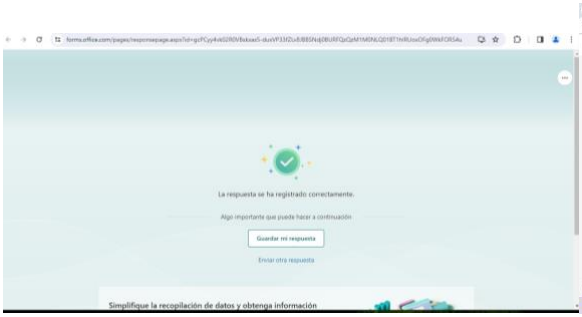
ANEXO 2 - Asistencia a la vitrina turística de ANATO 2024 para acompañar las UP 2023.

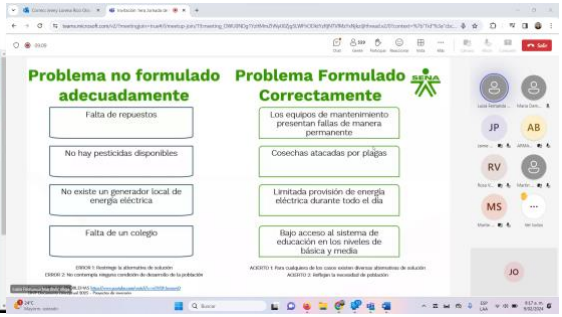




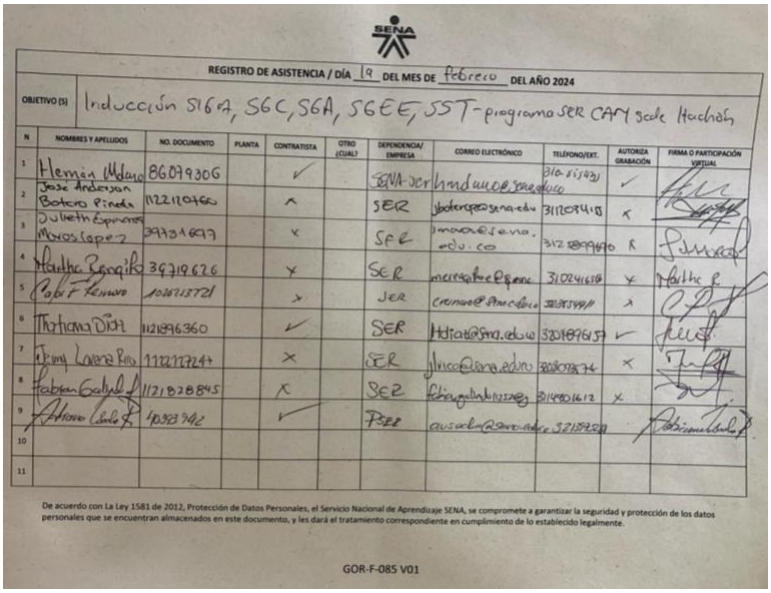




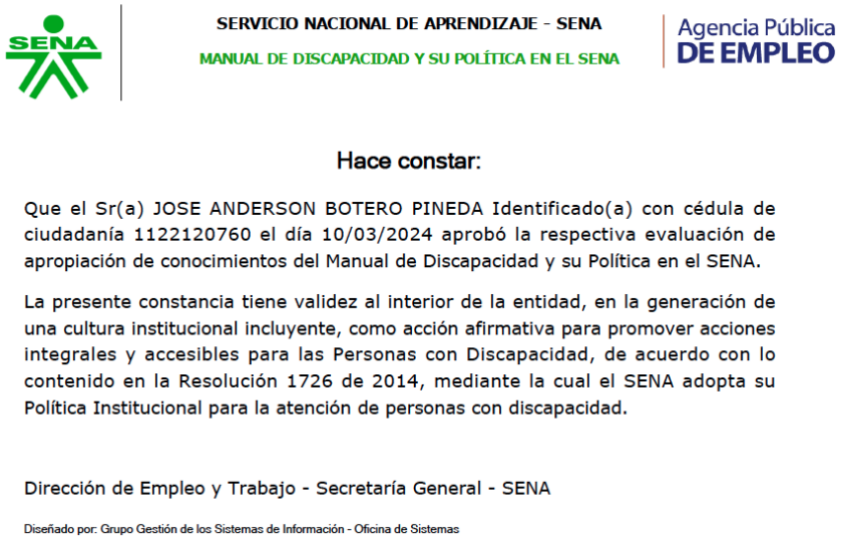




Asistencia a capacitación SST – SIGA



Inducción manual de discapacidad



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

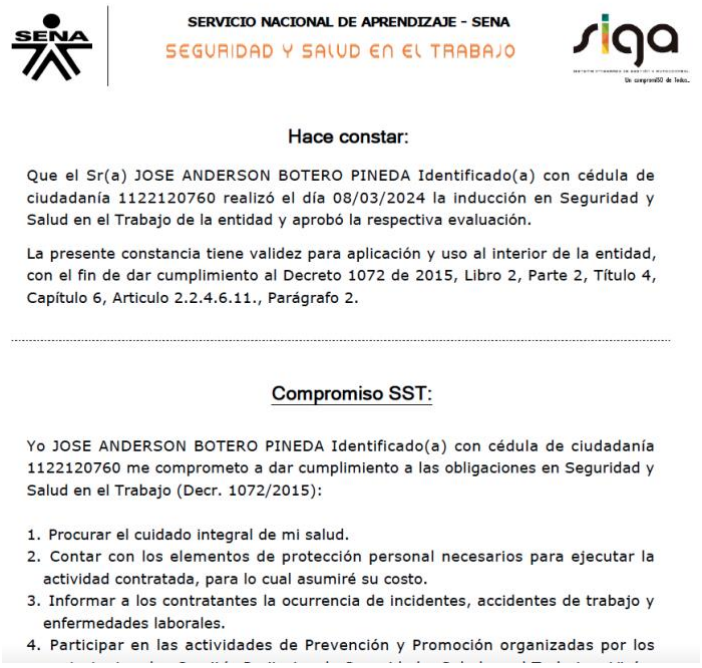
Que el Sr(a) JOSE ANDERSON BOTERO PINEDA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1122120760 el día 10/03/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Comprosmiso SST



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) JOSE ANDERSON BOTERO PINEDA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1122120760 realizó el día 08/03/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JOSE ANDERSON BOTERO PINEDA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1122120760 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los

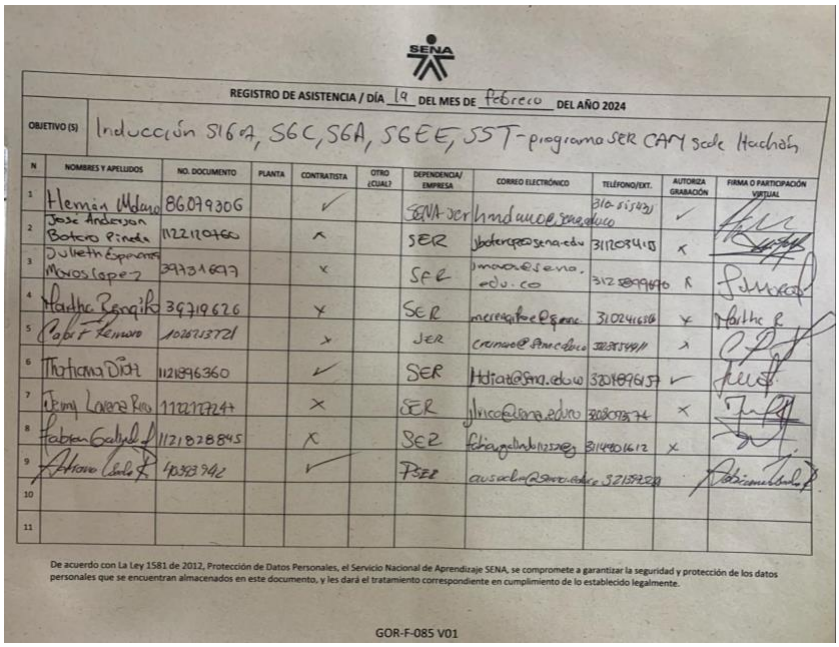
Capacitación extensionismo agropecuario - AGROSENA



ANEXO 4 - Inscripción de Unidades Productivas de la vigencia 2023. Para la participación de la 43° vitrina turística ANATO 2024.



ANEXO 5- Reunión de capacitación liderada por el dinamizador del Programa SER – Ricardo Murillo.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Inducción SIGA, SGC, SGA, SGEE, SST - programa SER CAM Sede Huechán

N	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hernán Mauricio	86079306		✓		SENA-SER	hmduque@sena.edu.co	316 515 9231	✓	
2	Jose Anderson Botero Pineda	1122170460		^		SER	jbotero@sena.edu	3117084113	x	
3	Julieth Esperanza Moreslopez	39731697		x		SER	jmoreslopez@sena.edu.co	312 [illegible]	x	
4	Martha Rengifo	39719626		x		SER	mrengifoe@sena.edu	3102461316	x	
5	Robert Tenorio	1076213721		x		SER	rtenorio@sena.edu	[illegible]	x	
6	Tatiana Díaz	1218946360		✓		SER	tdiaz@sena.edu.co	3201896157	✓	
7	Jhon Lozano Ruiz	1122772247		x		SER	jlrincon@sena.edu	[illegible]	x	
8	Fabian Gallardo	1121828845		x		SER	fgallardo[illegible]@sena.edu	3144901612	x	
9	Adriana Cano	1053942		✓		PSEE	acano@sena.edu.co	3215[illegible]		
10										
11										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01