



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo del 2024

Señor

José Ricardo Pérez Camargo

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6017561

Coordinador Académico

Coordinación Contabilidad, Finanzas e impuestos

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No 6017561 del año 2024

Diego Stiven Castellanos Santanilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.003.813.336 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Contabilidad Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$18,180,000) Iva incluido. a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$180.000), incluido IVA, y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000), cada uno, IVA incluido.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal con autonomía e independencia, para apoyar la gestión de los procesos de formación profesional integral, en actividades administrativas, operativas y logísticas garantizando el procesamiento de la información en los aplicativos, plataformas digitales dispuestas y la gestión documental derivadas de las acciones propias de la Coordinación Académica asignada del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar todo lo requerido en cuanto a la información necesaria para dar respuesta a las PQRS, que reciba la Coordinación académica, según la promesa de valor institucional.	El mes en relación no se ejecutó dicha obligación.	El mes en relación no se ejecutó dicha obligación.
2	Apoyar en la depuración de las fichas de formación a cargo de la Coordinación, según requerimientos presentados.	El mes en relación no se ejecutó dicha obligación.	El mes en relación no se ejecutó dicha obligación.
3	Apoyo en el manejo del aplicativo de gestión académica institucional para realizar actividades como: asociación de fichas por programación y reprogramación de competencias técnicas y transversales, creación de la ruta de formación de las fichas asignadas a los instructores, cargar las horas de los instructores de planta y de prestación de servicios y asociación de los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas a los instructores según la necesidad.	El mes en relación no se ejecutó dicha obligación.	El mes en relación no se ejecutó dicha obligación.
4	Atender a los usuarios internos y externos, que requieran apoyo, con el fin de direccionarlos según los requerimientos de cada uno.	Se ha dado atención presencial, telefónica, vía WhatsApp y correo a 30 Instructores y aprendices de la coordinación de Contabilidad.	Se anexan evidencias al final del informe.



5	Apoyar el proceso de revisión de cuentas de cobro y sus respectivos documentos soporte de Instructores y demás apoyos administrativos contratados por prestación de servicios en el aplicativo Secop II, según instrucciones.	El mes en relación no se ejecutó dicha obligación.	El mes en relación no se ejecutó dicha obligación.
6	Apoyar el seguimiento en el aplicativo de administración Educativa en el registro de las novedades solicitadas por las Coordinaciones Académicas.	Apoyo a la Coordinación Contabilidad y Finanzas en los procesos administrativos como respuestas de correos, y novedades en Sofia plus.	Se anexan evidencias al final del informe.
7	Apoyar en el archivo que se genere de los tramites adelantados por la Coordinación académica según los lineamientos de gestión documental implementados por la Entidad.	Apoyo a la coordinación académica en el archivo digital de los tramites adelantados.	Se anexan evidencias al final del informe.
8	Apoyo en la elaboración de la matriz de novedades de la Coordinación Académica y su respectivo reporte a la Coordinación de formación profesional del Centro de Formación.	Apoyo a la Coordinación de Contabilidad y Finanzas en el proceso de diligenciamiento de la matriz de novedades y el reporte correspondiente a la Coordinación de Formación Profesional del Centro de Formación.	Se anexan evidencias al final del informe.
9	Apoyo en la elaboración de las actas de los comités de evaluación y seguimiento.	Apoyo a la coordinación académica en la elaboración de actas de comités de evaluación y	Se anexan evidencias al final del informe.



		seguimiento con número 019-2024, número 020-2024 de comité de aplazamiento, 021-2024 de novedades académicas y 022-2024 de procedimiento de deserciones con fecha del 11 de marzo del presente año.	
10	Las demás actividades necesarias y asignadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se apoya en el manejo del correo de la coordinación y demás solicitudes de parte del Coordinador.	Se anexan evidencias al final del informe.
11	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se realiza informe mensual.	El presente documento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y anexo planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL No. 29336994 De Asopagos, periodo FEBRERO de 2024 (decreto ley 2106 de 2019- "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Diego Stiven Castellanos Santanilla

Contratista

C.C. No. 1.003.813.336

Recibí a satisfacción:

Firma

Firma

José Ricardo Pérez Camargo

Supervisor Contrato No 6017561 del año 2024

Coordinador Académico

Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos



EVIDENCIAS MARZO.

Paz y Salvo de Comité

Asunto: Fwd: Paz y Salvo de Comité

 **José Ricardo Pérez Camargo**
Cordialmente; SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE José Ricardo Pérez Camargo Coordinador Académico Contabilidad Finanzas e Impuestos Centro de Servicios Financieros Regional... Mar 05/03/2024 10:21

- ① Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 03/03/2024 12:44
- 🔒 Pública

 coorcontabilidadscsf
Para: herman140509@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 05/03/2024 12:44

Buena tarde apreciado aprendiz,

Se le informa que ya se encuentra en las bases de datos para iniciar proceso de levantamiento del condicionamiento.

Muchas gracias,

Cordialmente.



Coordinación Académica de Contabilidad, Finanzas e Impuestos
Coordinador
Jose Ricardo Perez Camargo
jrperezc@sena.edu.co
Centro de Servicios Financieros | SENA
Regional Distrito Capital
Cra. 13 No. 65-10-
oficina 1506
Bogotá

CITACIÓN COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS 11 DE MARZO DE 2024 ● Pública

- ① Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 27/02/2024 19:23

 coorcontabilidadscsf

Para: Martha Isabel Jimenez Millar; José Ricardo Pérez Camargo; Rosa Liliana Garzón Arcila; novedadesacademicas; contratodeaprendizajescsf; Yuly Esperanza Ávila Vargas; y 1 más

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 01/03/2024 19:23

 EXPEDIENTE JESUS MATEO ...
5 MB

Cordial saludo:

JESUS MATEO RAMIREZ LEON:

En atención al informe presentado por la instructora **YULY ESPERANZA AVILA** de la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos, se evidencia que ha faltado al reglamento del aprendiz en:

CAPÍTULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA. ARTÍCULO 9o.

NUMERAL 1: "Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva."

NUMERAL 4: "Participar en las actividades complementarias o de profundización, relacionadas con el programa de formación, con el fin de gestionar su proceso de aprendizaje."

Por lo anterior la Coordinación de Contabilidad, Finanzas e Impuestos le informa que se debe presentar al Comité de Evaluación y Seguimiento el día **Lunes 11 de marzo de 2024 a las 08:00 A.M. en la Coordinación Académica piso 15.**

INSTRUCTORA POR FAVOR CITAR AL VOCERO DE LA FICHA.

Cordialmente.



Coordinación Académica de Contabilidad, Finanzas e Impuestos
Coordinador
Jose Ricardo Perez Camargo
jrperezc@sena.edu.co
Centro de Servicios Financieros | SENA
Regional Distrito Capital
Cra. 13 No. 65-10-
oficina 1506
Bogotá

 coorcontabilidadscsf@sena.edu.co



CITACIÓN COMITÉ DE APLAZAMIENTO 11 DE MARZO DEL 2024 ● Pública

coorcontabilidadcsf Para: José Ricardo Pérez Camargo; Martha Isabel Jimenez Millan; Rosa Liliana Garzón Arcila; novedadesacademicas; contrato de aprendizajes Vie 01/03/2024 20:06

ANDRES DAVID MORA GRIS... 899 KB MARIA CAMILA ROJAS RIN... 11 MB

2 archivos adjuntos (12 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día.

Apreciados:

Me dirijo a ustedes con el fin de enviar los documentos de los aprendices:

ANDRES DAVID MORA GRISALES
MARIA CAMILA ROJAS RINCON

quienes solicitaron aplazamiento. Este se evaluará en el comité del 11 de marzo de 2024 a las 8:00 a.m.

Cordialmente.



Coordinación Académica de Contabilidad, Finanzas e Impuestos
Coordinador
Jose Ricardo Perez Camargo
jrperezc@sena.edu.co
Centro de Servicios Financieros | SENA
Regional Distrito Capital
Cra. 13 No. 65-10-
oficina 1506
Bogotá

✉ coorcontabilidadcsf@sena.edu.co

ACTA 019-2024 COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL 11 DE MARZO DEL 2024. ● Pública

coorcontabilidadcsf Para: José Ricardo Pérez Camargo Mié 13/03/2024 17:12

ACTA 019-2024 COMITÉ DE... 477 KB MATRIZ DEL ACTA 019-2024... 12 KB COMITE 11 DE MARZO DEL... 11 MB

3 archivos adjuntos (12 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena tarde apreciado Coordinador,

Adjunto Acta 019-2024 de comité de evaluación y seguimiento con soportes.

Muchas gracias,

Cordialmente.



Coordinación Académica de Contabilidad, Finanzas e Impuestos
Coordinador
Jose Ricardo Perez Camargo
jrperezc@sena.edu.co
Centro de Servicios Financieros | SENA
Regional Distrito Capital
Cra. 13 No. 65-10-
oficina 1506
Bogotá

✉ coorcontabilidadcsf@sena.edu.co



ACTA 021-2024 DE NOVEDADES 11 DE MARZO. Pública



coorcontabilidadcsf

Para: José Ricardo Pérez Camargo



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mié 13/03/2024 17:59



ACTA 021-2024 DE NOVED...

92 KB



ACTA 021-2024 DE NOVED...

364 KB



MATRIZ ACTA 021-2024 NO...

22 KB

3 archivos adjuntos (479 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena tarde apreciado Coordinador,

Adjunto Acta De Novedades Académicas 021-2024, con sus respectivos soportes.

Muchas gracias,

Cordialmente.



Coordinación Académica de Contabilidad, Finanzas e Impuestos
Coordinador

Jose Ricardo Perez Camargo

jrperczc@sena.edu.co

Centro de Servicios Financieros | SENA

Regional Distrito Capital

Cra. 13 No. 65-10-

oficina 1506

Bogotá

coorcontabilidadcsf@sena.edu.co

Windows taskbar and browser window showing a SharePoint site. The browser window displays the 'ACTAS 2024' folder with a table of files.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
APLAZAMIENTOS	hace 45 minutos	coorcontabilidadcsf	1 elemento	Privado	
COMITES	hace 46 minutos	coorcontabilidadcsf	1 elemento	Privado	
DESERCCIONES	hace 45 minutos	coorcontabilidadcsf	0 elementos	Privado	
NOVEDADES	hace 45 minutos	coorcontabilidadcsf	3 elementos	Privado	