INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

FECHA:	14 DE MARZO DEL 2024	N° CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO	02 de 02

CONTRATO No.	SG 022-DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2024, CONTRATO ADICIONAL N° 001 EN TIEMPO Y VALOR DE FECHA 23/02/2024.
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
DEPENDENCIA CONTRATANTE	SECRETARIA GENERAL
CONTRATISTA	SERVINCE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S
C.C. o NIT	900.120.913-2
REPRESENTANTE LEGAL	MARIA ANGELICA YARURO CASELLES
REGIMEN TRIBUTARIO	RESPONSABLE DE IVA
C.C. o NIT.	37.337.047 DE OCAÑA, N DE S
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORIENTACIÓN A LA CIUDADANIA EN GENERAL, APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO EN EVENTOS A EJECUTARSE POR PARTE DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y SERVICIO DE ASEO PARA LAS INSTALACIONES DEL PALACIO DE GOBIERNO Y DEMÁS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE OCAÑA.
RUBRO	2.1.2.02.02.008.005 servicio de limpieza
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP 0033 del 16 de enero de 2024.
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP 0093 del 24 de enero de 2024.
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$53.925.000
PLAZO O DURACIÓN INICIAL	Un (1) mes calendario contado desde el 24/01/2024 al 23/02/2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24 de enero del 2024
FECHA ACTA DE INICIO	24 de enero del 2024
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)	NO APLICA
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)	NO APLICA
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES 001	CONTRATO ADICIONAL N° 001 EN TIEMPO Y VALOR DE 23/02/2024.
DISPONIBILIDADPRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL 001	CDP 0285 DEL 22/02/2024
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL 001	RP 0267 DEL 23/02/2024
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL 001	$ 26.962.500
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL 001	Quince (15) DIAS contados a partir del

Palacio Municipal de Ocaña, Norte de Santander - Carrera 12 N.° 10-42 Código Postal 546552
Conmutador 5636300 EXT.103 -www.ocana-nortedesantander.gov.co
secretariageneral@ocana-nortedesantander.gov.co

	24/02/2024 al 09/03/2024
VALOR TOTAL DE CONTRATO INCLUIDA LAS ADICIONES	$ 80.887.500
FECHA DE TERMINACION CONTRATO	09/03/2024
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento)	11-44-101217156, de SEGUROS DEL ESTADO S.A, expedida el 24 de enero del 2024.
GARANTIAS (No de Póliza de RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL)	11-40-101059608, de SEGUROS DEL ESTADO S.A, expedida el 24 de enero del 2024.
POLIZA DEL OTRO SI 001	SI APLICA
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento) anexo 1 de póliza	ANEXO 01 POLIZA 11-44-101217156, de SEGUROS DEL ESTADO S.A, expedida el 23/02/2024.
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento) anexo 2 de póliza	ANEXO 02 POLIZA 11-44-101217156, de SEGUROS DEL ESTADO S.A, expedida el 23/02/2024
GARANTIAS (No de Póliza de RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL) anexo1 de póliza	ANEXO 01 POLIZA 11-40-101059608, de SEGUROS DEL ESTADO S.A, expedida el 23/02/2024
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	**JAZMÍNE BEATRIZ IBÁÑEZ LOZANO, Profesional** Universitaria del Área de la función pública Encargada.
NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR	NO APLICA
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	El contratista cumplió con las actividades programadas en el periodo comprendido del 24/02/2024 al 09/03/2024. Se anexa o describe informe de actividades del contratista con 14 folios.

OBLIGACIONES Y OBSERVACIONES

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	**Cumplió**	**No cumplió**	**Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado.** Del 24/02/2024 al 09/03/2024.
1. Prestar servicios de apoyo de aseo y apoyo a actividades relacionadas con cafetería en las instalaciones de la alcaldía Municipal.	X		Se dio cumplimiento a la prestación del servicio de aseo en los puestos asignados y requeridos por la alcaldía municipal de manera continua y en los horarios previstos de lunes a viernes, con ocho (08) aseadoras, ocho horas diurnas, las cuales se desarrollaron en las instalaciones del Palacio Municipal y las sedes anexas relacionadas a continuación: Despacho del señor Alcalde, gestora social, secretaria de gobierno, salón de gobierno, secretaria de hacienda, impuestos, cobro coactivo,

			oficina de discapacidad, contabilidad y tesorería y oficina de contratación de secretaria de gobierno, secretaría de planeación, banco de proyectos, portería, primer y segundo patio, secretaria de vías, unidad técnica ambiental UTA, desarrollo rural, espacio público y secretaría jurídica, inspección primera de policía, control interno de gestión y prensa, familias en acción participación comunitaria, oficina de adulto mayor, régimen subsidiado, área de sistemas y Sisbén, corredor de las oficinas del concejo municipal y gradas de acceso segundo piso, oficinas del centro regional de víctimas, oficinas de la secretaría de desarrollo humano (3 piso) edif. De los derechos humanos, tecnoparque, centro de convivencia, biblioteca Chaid Neme, plaza de ferias, centro de emprendimiento empresarial (CEMPRENDO), secretaría de educación, secretaría general, área de almacén, oficina de la función pública, control interno disciplinario, gestión documental, despacho de secretaría de gobierno, y apoyo a actividades relacionadas con cafetería en las instalaciones del despacho del señor alcalde.
2. Barrido y limpieza de las instalaciones de la Alcaldía Municipal, edifico de los Derechos Humanos, centro de emprendimiento empresarial	X		Se realizaron los servicios de barrido y limpieza de las siguientes instalaciones así: alcaldía municipal, de acuerdo a la organización y distribución de las diferentes oficinas y dependencias de la entidad, edificio de los derechos humanos (1, 2, y 3 piso) instalaciones del centro de emprendimiento empresarial (cemprendo) de esta manera se mantiene impecable el aseo.
3. Aseo de baños, vidrios, escaleras, pasillos, fachadas, puertas, limpieza de escritorios y equipos, retiro de telarañas e impurezas de los muebles y estructura física.	X		Teniendo en cuenta las aseadoras asignadas a las diferentes dependencias e instalaciones de la administración municipal, se prestan los servicios de barrido y limpieza, aseo de los baños, vidrios, escaleras, pasillos, fachadas, puertas, limpieza de escritorios y equipos, retiro de telarañas e impurezas de los muebles y estructuras físicas dentro de los horarios establecidos, de esta manera se mantiene impecable el aseo, prestando servicio diariamente de las instalaciones de la alcaldía municipal de Ocaña, concejo Municipal, y el edificio de derechos humamos (3 piso), donde se encuentran ubicadas las oficinas dl centro regional de víctimas, personería municipal y secretaría de desarrollo humano, así mismo las demás sedes asignadas, como lo son tecno parque, centro de convivencia, Biblioteca Chaid Neme, Plaza de Ferias y Cemprendo.

Palacio Municipal de Ocaña, Norte de Santander - Carrera 12 N.° 10-42 Código Postal 546552
Conmutador 5636300 EXT.103 -www.ocana-nortedesantander.gov.co
secretariageneral@ocana-nortedesantander.gov.co

4. Preparación y repartición de café, estas labores deberán realizarse los cinco días de la semana según la programación que el contratista realice con el supervisor	X		Se realiza el cumplimiento de esta actividad en materia de preparación y repartición de café donde se requiera durante los cinco (5) días de la semana e igualmente se mantiene en perfecto estado de aseo y limpieza el espacio destinado para la cafetería.
5. Orientación al ciudadano y los usuarios en el acceso a los distintos servicios ofrecidos por la alcaldía y verificación de requisitos para agilizar la atención y la accesibilidad especialmente a personas vulnerables y de especial protección.	X		Se presto el servicio contratado de orientación de personal de apoyo en el ingreso de las instalaciones de la alcaldía municipal a través de siete (7) orientadores: en las instalaciones del palacio municipal (1) y sedes conexas estipuladas en el contrato: Oficinas del centro regional de víctimas (1), Tecnoparque (1), plaza de ferias (1), centro de emprendimiento empresarial (CEMPRENDO) (1), parque Lucía Padilla (1). Y centro de convivencia ciudadana (1).
6. Coordinación de turnos y entrega de fichos para la atención al usuario y suministro de información.	X		A través del personal de apoyo para el control de medidas de bioseguridad y atención al ciudadano, se coordina con las diferentes dependencias la entrega de fichos y coordinación de turnos cuando así se requiera, esta actividad se realiza en las oficinas de mayor, atención al público, como en familias en acción, adulto mayor, régimen subsidiado, Sisbén, inspecciones de policía, secretaria de hacienda y diferentes atenciones de programa de la administración municipal.
7. Estar afiliado a la seguridad social	X		Se Cumplió con la afiliación al régimen de seguridad social, pensión y riesgos laborales
8. Afiliar a cada una de las personas que ejecuten el objeto contractual a la seguridad social integral	X		Se Cumplió con la afiliación del personal que labora en la administración municipal, para un total de 15 personas como consta en la planilla de pagos de aportes a seguridad social.

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	$ 53.925.000
2	+ VALOR ADICIÓN 001	$ 26.962.500
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDA ADICION	$ 80.887.500
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	$ 53.925.000
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	$ 26.962.500

Palacio Municipal de Ocaña, Norte de Santander - Carrera 12 N.º 10-42 Código Postal 546552
Conmutador 5636300 EXT.103 -www.ocana-nortedesantander.gov.co
secretariageneral@ocana-nortedesantander.gov.co

6	-AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si aplica)	$0
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)	$ 0

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	**No COMPROBANTE DE EGRESO**	**VALOR**
Del 24/01/2024 al 23/02/2024	CE 0368 DEL 13/03/2024	$ 53.925.000

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, **JAZMÍNE BEATRIZ IBÁÑEZ LOZANO** identificado (a) con la cedula de ciudadanía número 63.541.659, en mi condición de supervisor (a) encargada, del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° SG 022-DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2024, SG 022-DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2024, CONTRATO ADICIONAL N° 001 EN TIEMPO Y VALOR DE FECHA 23/02/2024, CERTIFICO que: SERVINCE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la de ejecución del Objeto contractual durante el período comprendido Del 24/02/2024 al 09/03/2024

El valor a reconocer y pagar es la suma VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($26.962.500); correspondiente al pago N.° 2 de 02, estimadas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° SG 022-DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2024, SG 022-DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2024, CONTRATO ADICIONAL N° 001 EN TIEMPO Y VALOR DE FECHA 23/02/2024.

De igual forma CERTIFICO que el contratista acredito los siguientes pagos:

4. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO		
ITEMS	**Mes actual**	**Mes anterior**
Entidad de aporte en línea	SOI	SOI
Empresa de pensiones	AFP (ADMINISTRADORAS: PROTECCIÓN, COLPENSIONES, PORVENIR Y COLFONDOS.	AFP (ADMINISTRADORAS: COLPENSIONES; COLFONDOS, PROTECCION.
Valor	$ 2.912.000+$ 624.000: $3.536.000	$ 139.700+$ 872.300+$ 1.805.500: $ 2.907.500
Empresa administradora de salud	EPS (ADMINISTRADORAS: SANITAS S.A, NUEVA EPS, COOSALUD ESS, ASMET SALUD EPS, NUEVA EPS CM, CONFAORIENTE	EPS (ADMINISTRADORAS: SANITAS S.A, NUEVA EPS, ASMET SALUD EPS, CONFAORIENTE, COOSALUD ESS.
Valor $	$ 832.000+$ 156.000: $ 988.000	$ 45.600+$270.600+$418.800: $ 735.000
Administradora de riesgos laborales.	SURA ARP ARL SURA	SURA ARP ARL SURA
Valor	$ 217.600+ $ 40.800: $ 258.400	$ 12.300+ $70.800+$109.500: $ 192.600
Administradora caja de compensación	ADMINISTRADORAS: COMFANORTE	ADMINISTRADORAS: COMFANORTE
Valor	$ 832.000+$ 156.000: $ 988.000	$ 45.400+ $270.400+$418.700: $ 734.500
Valor total de cotización	$ 4.793.600+$ 976.800: $ 5.770.400	$ 243.000+$ 1.484.100+ $ 2.752.500: $4.479.600
N° de Planilla	4541578920 y 7917704176	7915303743; 7915306475; 7915305101.
PIN o Clave	492548630 Y492597135	450574711; 450500116; 450563779
Entidad financiera	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA

Palacio Municipal de Ocaña, Norte de Santander - Carrera 12 N.° 10-42 Código Postal 546552
Conmutador 5636300 EXT.103 -www.ocana-nortedesantander.gov.co
secretariageneral@ocana-nortedesantander.gov.co

Periodo Cotización	SALUD: MARZO 2024 PENSIÓN: FEBRERO 2024	SALUD: FEBRERO 2024 PENSIÓN: ENERO 2024
FECHA DE PAGO	2024/03/04	2024/02/12
N° de estampilla Pro-hospital, porcentaje y valor	Descontada por la secretaria de hacienda Municipal	Descontada por la secretaria de hacienda Municipal

Observaciones (Si hay lugar a ello):

JAZMINE BEATRIZ IBÁÑEZ LOZANO
Prof. Univ., Área de la función pública (E)
Supervisor

MARIA ANGELICA YARURO CASELLES
Contratista.
Representante Legal
SERVINCE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S

Palacio Municipal de Ocaña, Norte de Santander - Carrera 12 N.° 10-42 Código Postal 546552
Conmutador 5636300 EXT.103 -www.ocana-nortedesantander.gov.co
secretariageneral@ocana-nortedesantander.gov.co