PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, febrero de 2024

Señor (a)

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5931350

Supervisora Programas Especiales

Centro agroindustrial del Meta

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5931350 de 2024

Juan Carlos Riaño Moreno identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.086.004 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación La suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS M/CTE ($45.250.856) COP. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a cuatro (04) días del mes de febrero de 2024 por valor de quinientos noventa y cinco mil cuatrocientos seis pesos ($ 595.406). B) 9 pagos mensuales correspondientes a los meses de marzo a noviembre, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco ($ 4.465.545). C) un pago para el mes de diciembre de 2024 por valor de dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y seis ($ 2.530.475).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como instructor técnico y/o de emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento de acuerdo a su perfil y/o especialidad del Programa Sena Emprende Rural, vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica – sincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la coordinación del programa SER	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención

3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales,	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención

	que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.		
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación en el proceso de Capacitación de los nuevos lineamientos del programa SER 2024. Capacitación de la Implementación de la Ruta 1 de intervención a asociaciones. Capacitación de Administración Educativa.	Imágenes y lista de asistencia

		Participación en el proceso de Capacitación de los diseños de Comportamiento Emprendedor 1 y 2, Formulación de Ideas de Negocio. Capacitación de SIGA, SST y gestión Ambiental. EDT de Extensión Rural.	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación en capacitación de SBDC para los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial - Fondo Emprender. Participación en la capacitación de Gestión Documental de Programa SER.	Imágenes y listado de asistencia
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional,	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención

	evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.		
14	Entregar a la supervisión cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.		
15	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 7917206222 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,



Juan Carlos Riaño Moreno

Contratista

C.C. No. 86.086.004

Recibí a satisfacción:

_____

Angela Patricia Bernal Parrado

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 5456054 de 2023

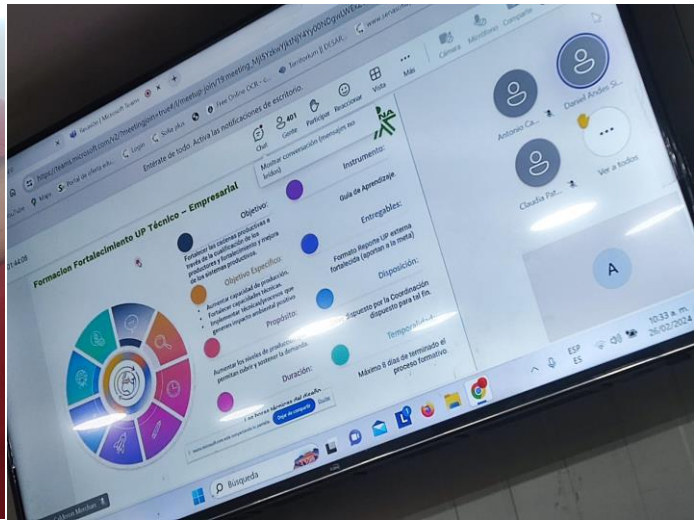
Supervisora Programas Especiales

10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, Metodologías), sus componentes y procedimientos.

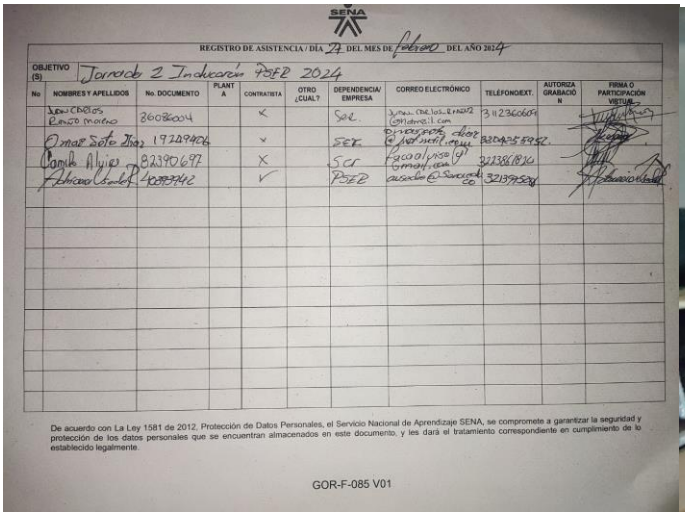
Se asistió a 4 días restantes del mes de febrero a la inducción del nuevo programa ser.

- Inducción 26 de febrero 2024, Participación en el proceso de Capacitación de los nuevos lineamientos del programa SER 2024.





- Inducción 27 de febrero 2024, Capacitación de la Implementación de la Ruta 1 de intervención a asociaciones.

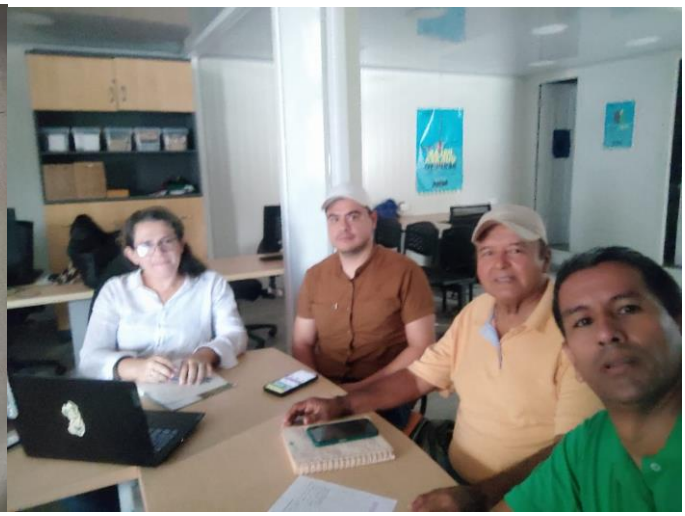

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 27 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Jornada 2 Indicativa PSEP 2024

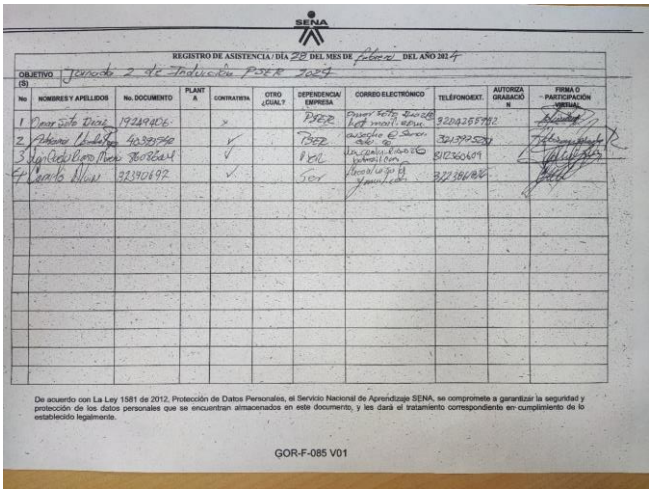
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	26086004		X		SER	[illegible]	3112360604		
	Omar Soto Ibar	17229404		X		SER	[illegible]	3209258952		
	Camilo Mejia	82390697		X		SER	[illegible]	3213861816		
	[illegible]	1088334612		✓		PSEP	[illegible]	3213979504		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



- Inducción 28 de febrero, Capacitación de Administración Educativa.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO Jornada 2 de Inducción PSER 2024

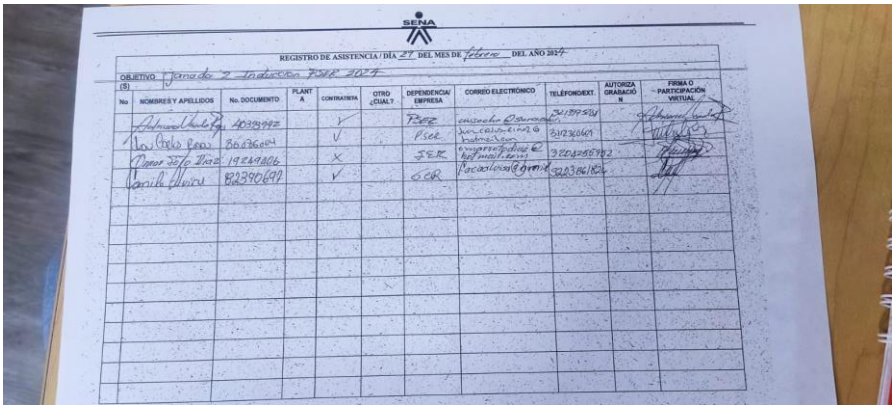
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Omar Soto Diaz	19249806		x		PSER		3204285792		
2	Adriana Ubaldo	40391792		✓		PSER		3112730504		
3	Jairo Pedro Mora	80876084		✓		PSER		3112360649		
4	Camilo Olaya	1032390697		✓		SENA		3173864882		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



- Inducción 29 de febrero, Participación en el proceso de Capacitación de los diseños de Comportamiento Emprendedor 1 y 2, Formulación de Ideas de Negocio.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

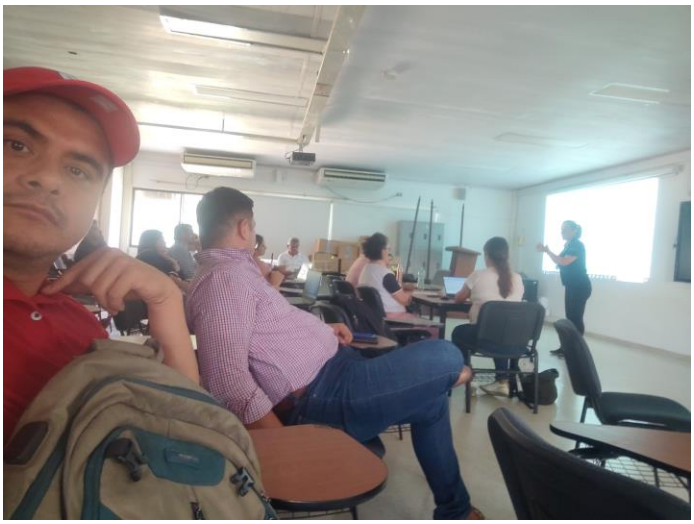
OBJETIVO Jornada 2 Inducción PSER 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adriana Ubaldo	40391792		✓		PSER		3112730504		
	Jairo Pedro Mora	80876084		✓		PSER		3112360649		
	Omar Soto Diaz	19249806		X		SENA		3204285792		
	Camilo Olaya	1032390697		✓		SENA		3173864882		



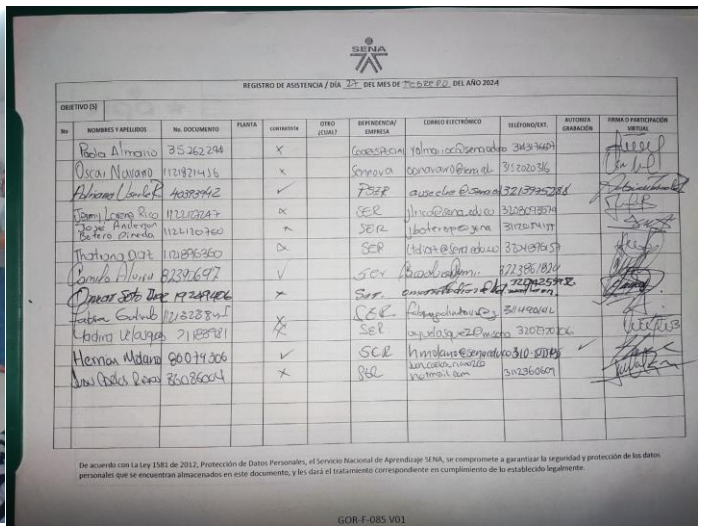
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

- Participación en capacitación de SBDC para los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial - Fondo Emprender.



- Participación en la capacitación de Gestión Documental de Programa SER.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Paola Almario	35362244		X		Coordinación	talmario@senasoft	3143746[illegible]		
	Oscar Navarro	1121821436		X		Senova	onavarro@sena.edu	3152020386		
	Adriana Uribe R	40388462		✓		FSER	auseche@sena.edu	3215795788		
	Jhon Jairo Rico	1121137247		X		SER	jrico@sena.edu.co	3108[illegible]		
	Jose Ruiberto Botero Pineda	1124110760		X		SER	rbotero@sena.edu	3172[illegible]		
	Thatiana Ortiz	1128896360		X		SER	tortiz@sena.edu.co	3124[illegible]		
	Camila Alonso	1233767697		V		SER	calonsoa@sena.edu	3223861814		
	Omar Soto Diaz	1124141626		X		Ser	osotodiaz@sena.edu.co	3209[illegible]		
	Fabian Galvis	1121838[illegible]		X		SER	fdgalvisb@sena.edu	3114[illegible]		
	Yadira Velasquez	21188781		X		SER	yvelasquez@sena.edu	3208[illegible]		
	Hernan Mauricio	80079306		✓		SER	hmmolano@senasoft	310 [illegible]		
	Juan Pablo Perez	1020860004		X		SER	jperezm@sena.edu	3012360609		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01