PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca La Guajira, febrero 29 de 2024

Señor(a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5872193 del año 2024
Cargo del supervisor
PROFESIONAL Grado 02
Dependencia: **Centro Agroempresarial y Acuícola**
Ciudad: Fonseca – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5872193 del año 2024

MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. **26988430** de **Fonseca La Guajira**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES CERO SETENTE MIL SETECIENTOS VEINTI SIETE PESOS ($31.070.727,00) M/Cte. Esta suma Será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de febrero de 2024 por valor de: UN MILLON SETECIENTOS VEINTI SEIS MIL CIENTO SINCUENTA Y DOS MIL PESOS ($1.726.152) MDA/CTE. b. Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, cada uno por valor TRES MILLONES CUATRO CIENTO SINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES de PESOS ($3.452.303) MDA/CTE. c. Un último pago correspondientes a quince (15) días del mes de noviembre de 2024 por un valor: UN MILLON SETECIENTOS VEINTI SEIS MIL CIENTO SINCUENTA Y DOS MIL PESOS ($1.726.152)

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
(Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.)

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje. 7 GTH-F-075 V.06	Elaboración de la planeación Pedagógica, guías de aprendizaje, Plan concertado. instrumento de evaluación.	Ver evidencias
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.	Generar listado oficial de matriculados, de la plataforma Sofia plus; registrar las y reportar las novedades a la Coordinación Académica de la institución educativa de aprendices matriculados	**Ver Evidencia**
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	Elaboración de Guías de aprendizaje con sus respectivos instrumentos de evaluación: Conocimiento, Desempeño y productos y cargarlas en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico.	**Ver Evidencia**
	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones	Redactar de manera clara las actividades en las guías de aprendizaje teniendo en cuenta la estructura Sistémica de las Actividades de Aprendizaje: Reflexión Inicial, Contextualización e identificación de conocimientos	No se realizó actividad durante este mes

	en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M-004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral. e. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	necesarios para el aprendizaje, Apropiación del Conocimiento y transferencia del conocimiento, donde se reflejen los momentos del aprendizaje e incluir en la bibliografía de las mismas el catalogo vigente del https://biblioteca.sena.edu.co	
5	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según Página 2 de 8 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Elaborar los instrumentos de Evaluación: Conocimiento Desempeño y Producto y colgarlos en la plataforma LMS o Físicos	No se realizó actividad durante este mes
6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del	Elaborar los listados de asistencias y presentar las novedades para los comités de Evaluación y Seguimiento con el establecimiento educativo.	No se realizó actividad durante este mes

	Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.		
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	Realizar el cargue de la guía de aprendizaje en el aplicativo del LMS	No se realizó actividad durante este mes
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Se realizó transferencia técnica y pedagógica con los rectores y coordinadores de las instituciones educativas	**Ver Evidencia actas** Se desarrollo el proceso de matrícula recolección y firma de documentos con los aprendices de los grados 10. se realiza reunión de apertura con los rectores y coordinadores temas relacionados con el proceso de formación vigencia 2024
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	Cargar la información de la ejecución de la formación y realizar la respectiva calificación en el aplicativo LMS – Sofia Plus o de manera Física con el compromiso de cargarla posteriormente.	No se realizó actividad durante este mes
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Evaluar los reportes de juicios evaluativos generados de la plataforma de Sofía plus de las FICHAS No.	No se realizó actividad durante este mes
11	De manera continua deberá tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de 8 GTH-F-075 V.06 asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias		

	que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. Aplicar al procesode certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato	Participar en el proceso de certificación de la Norma de Competencia Orientar Procesos Formativos con base en los planes de formación concertados	**Consulte el certificado aqui**
12	Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Generar y presentar el informe de ejecución de horas mensuales del aplicativo Sofía Plus.	**Ver Evidencia** Reporte Apoyo a la Formación Registro de Tiempo Sofia plus
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema	Se desarrollaron de manera exitosa acciones tales como: Manejo de Secop II, Correos Electrónicos, Sitios Web Oficiales, respuestas oportunas a requerimientos dispuestos en el Contrato conforme al SIGA, todos los documentos y formatos fueron descargados de la Plataforma Compromiso.	**Ver Evidencia Pantallazo** Manejo de Secop II Contrato de prestación de servicio

	Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (75544547 / 76) de miplanilla.com, correspondiente al mes de diciembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Anti trámites”*)
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,
MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA
Contratista
C.C. No. 26988430
Contrato No CO1.PCCNTR. 5872193
Recibí a satisfacción:
Firma
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5872193 del año 2024PROFESIONAL Grado 02

INFORME MES DE FEBRERO

SE DESARROLLA LA SENCIBILIZACION DE PADRES DE FAMILA LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA ISABEL JUSAYU.

Se da inicio a la sensibilización del programa de formación del técnico en tejeduría en telar para productos artesanales, se realiza con los padres de familia del grado decimo de la institución Isabel jusayu , se le indica cuales son lineamientos curriculares y estándares de calidad del Sena, con el objetivo dar información detallada a los directivos y docentes de la institución de la importancia de articular con el Sena y de la oportunidad que le da a la institución etnoeducativa, de recibir doble titulación.





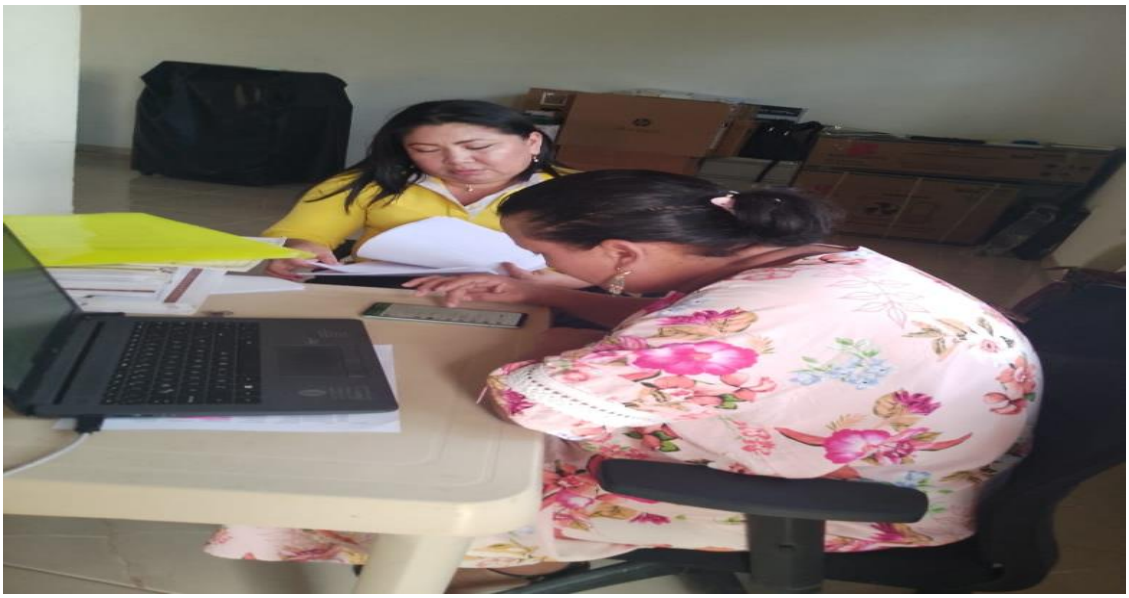
se realizó la reunión con la rectora de la institución etnoeducativa Isabel jusayu en Uribia en la oficina. Donde se llevó a cabo la reunión con la digitadora. Se desarrolla la sensibilizacioncita del programa de formación con los la rectora Isabel jusayu rosa Isabel martines barros y la digitadora donde le brindado la información sobre el proceso de la formación y concertación de horario para dicha formación con los aprendices del grado decimo de la institución, y verificada documentación de identidad con la digitadora y a su vez sobre el técnico en tejeduría en telar y la importancia de mantener el programa

formación con la articulación con la media en la institución etnoeducativa, se informa sobre los lineamientos del compromiso del Sena con la institución a brindar una formación integral con estándares de calidad y los insumos que brinda a la institución de igual manera la institución debe cumplir con el 50% de insumos por parte de la institución.

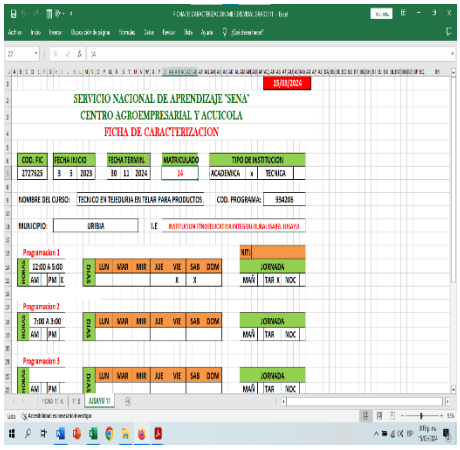


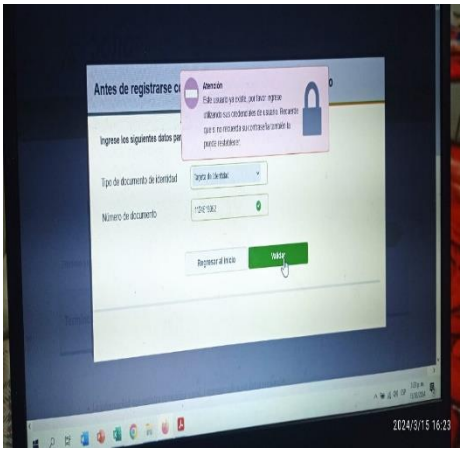


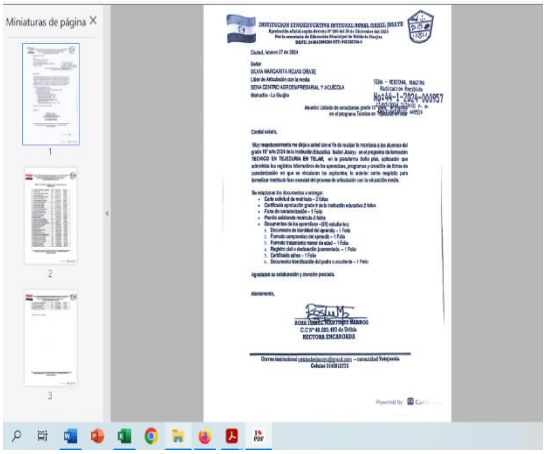
Este mes de febrero realizo la cronogramas de ficha de caracterización del grado once Y a su vez se verifico el listado de los aprendices de quienes van a desertar o presenta retiro voluntario de las instituciones cabo de la vela y Isabel jusayu.



Se procede con la radicación de las cartas de matrículas del grado decimo de la intuición Isabel jusayu y a su vez se lleva a cabo el registro de los aprendices en el aplicativo Sofia plus del grado decimo de la institución Isabel jusayu







INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL ISABEL JUSAYU
Aprobación oficial según decreto N° 090 del 30 de Diciembre del 2020
Por la secretaria de Educación Municipal de Uribia-la Guajira
DANE: 244847800284 NIT: 901358788-0

Ciudad, febrero 27 de 2024

Señor
SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE
Líder de Articulación con la media
SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
Riohacha - La Guajira

SENA - REGIONAL GUAJIRA
Radicacion Recibida
No:44-1-2024-000957
13/03/2024 3:34:01 P. M.
Destinatario 449524

Asunto: Listado de estudiantes grado 10° para el ingreso en el programa Técnico en Tejeduría en telar

Cordial saludo,

Muy respetuosamente me dirijo a usted con el fin de realizar la matrícula a los alumnos del grado 10° año 2024 de la Institución Educativa Isabel Jusayu en el programa de formación **TECNICO EN TEJEDURIA EN TELAR,** en la plataforma Sofía plus, aplicación que administra los registros informativos de los aprendices, programas y creación de fichas de caracterización en que se vincularan los aspirantes; lo anterior como requisito para formalizar matrícula fase esencial del proceso de articulación con la educación media.

Se relacionan los documentos a entregar:

- Carta solicitud de matrícula – 2 folios
- Certificado aprobación grado 9 de la institución educativa 2 folios
- Ficha de caracterización – 1 Folio
- Planilla asistencia matrícula-2 folios
- Documentos de los aprendices –(39) estudiantes:
  1. Documento de identidad del aprendiz – 1 Folio
  2. Formato compromiso del aprendiz – 1 Folio
  3. Formato tratamiento menor de edad – 1 Folio
  4. Registro civil o declaración juramentada. – 1 Folio
  5. Certificado adres – 1 Folio
  6. Documento identificación del padre o acudiente – 1 Folio

Agradezco su colaboración y atención prestada,

Atentamente,

ROSA ISABEL MARTINEZ BARROS
C.C N° 40.820.493 de Uribia
RECTORA ENCARGADA

Correo institucional ceirisabeljusayu@gmail.com **– comunidad Yotojoroin**
Celular 3145912775

Powered by CamScanner



INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL ISABEL JUSAYU
Aprobación oficial según decreto N° 090 del 30 de Diciembre del 2020
Por la secretaria de Educación Municipal de Uribia-la Guajira
DANE: 244847800284 NIT: 901358788-0



GRADO 10° TÉCNICO EN TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO	DOCUMENTO	MOTIVO
1	NERIS URARIYU	R.C	1.192.903.062	INGRESO
2	LLABENIS CAROLINA JUSAYU IPUANA	T.I	1.124.498.926	INGRESO
3	OSIRIS IPUANA JUSAYU	T.I	1.122.842.569	INGRESO
4	SANDRA MARIA GONZALEZ IPUANA	T.I	1.122.839.954	INGRESO
5	MISHEILIS GOMEZ IPUANA	T.I	1.124.404.462	INGRESO
6	ROSA ANDREA EPIEYU PUSHAINA	T.I	1.124.505.535	INGRESO
7	ANA LUISA EPIAYU GONZALEZ	T.I	1.124.497.424	INGRESO
8	ESTEFANY BARROS IPUANA	T.I	1.176.713.103	INGRESO
9	KENDRY URARIYU URARIYU	T.I	1.124.499.491	INGRESO
10	ANAMY URARIYU URARIYU	T.I	1.151.192.662	INGRESO
11	KATERINE PAOLA ROSADO TILLER	T.I	1.124.600.900	INGRESO
12	YOLEIDA PUSHAINA IPUANA	T.I	1.151.192.655	INGRESO
13	ELSA MARIA PUSHAINA IPUANA	T.I	1.124.499.284	INGRESO
14	MARIANI PAZ JUSAYU	T.I	1.122.842.090	INGRESO
15	LUZVIANIS PAZ N JARARIYU	T.I	1.124.515.605	INGRESO
16	ANDREILIS JUSAYU	T.I	1.124.505.789	INGRESO
17	LAIDA ISABEL JUSAYU JUSAYU	T.I	1.176.713.231	INGRESO
18	NORMA MILENA BARROS IPUANA	T.I	1.124.498.407	INGRESO
19	ZOBEIDA MARIA BARROS PUSHAINA	T.I	1.124.484.735	INGRESO
20	RILEXIS ALEJANDRA CASTILLO GONZALEZ	NES	128924640522	INGRESO
21	ZURAIMA EPINAYU URARIYU	T.I	1.124.519.052	INGRESO
22	YANELIS FREYLE EPIEYU	T.I	1.124.513.886	INGRESO
23	ADELINA JUSAYU	T.I	1.147.950.318	INGRESO
24	MARIA DEL CARMEN JUSAYU	T.I	1.124.505.788	INGRESO
25	BLANCA MARIA PAZ	T.I	1.124.515.606	INGRESO
26	SANDRA PUSHAINA IPUANA	T.I	1.124.485.563	INGRESO
27	YERIKA PATRICIA PUSHAINA URDANETA	T.I	1.124.481.685	INGRESO
28	ROSA BEATRIZ URIANA JAYARIYU	T.I	1.122.840.645	INGRESO
29	ALEXANDRA LEYNIS URIANA	C.C	1.124.365.252	INGRESO
30	DAICY YOHANA EPIAYU EPIEYU	C.C	1.124.481.400	INGRESO
31	INGRID PAOLA IPUANA IPUANA	C.C	1.124.501.612	INGRESO
32	SOLAIMA IPUANA IPUANA	C.C	1.124.501610	INGRESO
33	TOMASA PAZ URRARIYU	C.C	1.140.367.134	INGRESO
34	NORMA PIMIENTA JUSAYU	C.C	1.124.480.918	INGRESO

Powered by CamScanner

35	ANA MILENA PUSHAINA EPIEYU	T.I	1.148.190.786	INGRESO
36	ADRIANA LUCIA PUSHAINA	T.I	1.124.410.818	INGRESO
37	ZAIDA URARIYU URARIYU	C.C	1.148.190.838	INGRESO
38	FELIXA ROSA URIANA	C.C	1.151.189.526	INGRESO
39	YUSNEIDY EPIEYU MONTIEL	T.I	1.147.936.834	INGRESO

ANEXOS: XX PAQUETES Y XXX FOLIOS

Powered by CamScanner

SENA siga

Grupo 1

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	44 Guajira	CENTRO DE FORMACIÓN:	9524 Centro Agroempresarial y Acuícola	CIUDAD/MUNICIPIO:	URIBIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEJEDURIA EN TELAR

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.	1192903662	Neris	Uariyu	I.E Jusayu	ceirisabeljusayu@gmail.com	3145912775	Neris U.
2	TI	1124498926	LLabenis Carolina	Jusayu	I.E Jusayu	Ceirisabeljusayu.com.		Llabenis J.
3	TI	1122842569	OSIRIS.	Ipuana Jusayu	I.E Jusayu	Ceirisabeljusayu.com		Osiris I.
4	TI	1122839954	Sandra maria	Gonzalez Ipuana	I.E. Jusayu	Ceirisabeljusayu@gmail.com.		Sandra G.
5	TI	1124404967	Mishelis	Gomez Ipuana	I.E. Jusayu	Ceirisabeljusayu@gmail.com		mishelis G
6	TI	1124505339	Rosa andrea	Epieyu Pushaina	I.E Jusayu	Ceirisabeljusayu@gmail.com.		Rosa Epieyu.
7	TI	1124497424	Ana Luisa	Epieyu Gonzalez	I.E. Jusayu	Ceirisabeljusayu@gmail.com		Ana Luisa
8	TI	1176713103	Estefany	Barros Ipuana	I.E Jusayu	Ceirisabeljusayu@gmail.com		Estefany B.
9	TI	1124499491	Kendry	Uariyu Uariyu	I.E Jusayu	Ceirisabeljusayu@gmail.com		Kendry G.
10	TI	1151192662	Anomy	Uariyu Uariyu	I.E Jusayu.	Ceirisabeljusayu@gmail.com.		Anomy G.
11	TI	1124600900	Katerine paola	Rosado Tiller	I.E Jusayu	Ceirisabeljusayu@gmail.com.		Katerine R.
12	TI	1151192655	yoleida	Pushaina I	I.E Jusayu	Ceirisabeljusayu@gmail.com		yoleida P
13	TI	1124499284	Elsa maria	Pushaina I.	I.E Jusayu	Ceirisabeljusayu@gmail.com		Elsa Pushaina
14	TI	1122842090	Mariani	PAZ Jusayu	I.E Jusayu	Ceirisabeljusayu@gmail.com		mariani Paz
15	TI	1124515605	Luzvianis	Paz Jusariyu	I.E Jusayu	Ceirisabeljusayu@gmail.com		Luzvianis Paz
16	TI	1124505789	Andrelis	Jusayu	I.E Jusayu.	Ceirisabeljusayu@gmail.com		Andrelis J.
17	TI	1176713231	Laida Isabel	Jusayu	I E. Jusayu	Ceirisabeljusayu@gmail.com.		Laida B.
18	TI	1124498407	Norma milena	Barros Ipuana	I. E. Jusayu	Ceirisabeljusayu@gmail.com		Zobeida B
19	TI	1124484735	Zobeida maria	Barros P.	I. E Jusayu	Ceirisabeljusayu@gmail.com.		Norma B.
20	NES	128924640522	Relexis Alejandra	Castillo G.	I. E Jusayu	Ceirisabeljusayu@gmail.com.		Relexis G.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION

CÓDIGO GFPI-PL-0

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):					
REGIONAL:	44 Guajira	CENTRO DE FORMACIÓN:	9524 Centro Agroempresarial y Acuícola	CIUDAD/MUNICIPIO:	URIBIA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEJEDURIA EN TELAR				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1124519058	Zoraima	Epinayu	isabel jusayu		3145912775	
2	TI	1124513886	yaneli fleyle	Epieyu	isabel jusayu	ceirisabeljusayu@gmail.com	3145912775	
3	TI	1124950318	Adelina	Jusayu	isabel jusayu	ceirisabeljusayu@gmail.com		
4	TI	1124505788	maria del carme	Jusayu	isabel jusayu	ceirisabeljusayu@gmail.com		
5	TI	1124515606	Blanca maria	Paz	isabel jusayu	ceirisabeljusayu@gmail.com		
6	TI	1124485363	Sandra	Epuaina	isabel jusayu	ceirisabeljusayu@gmail.com		
7	TI	1124481685	yerika patricia	pushaina u.	isabel jusayu	ceirisabeljusayu@gmail.com		
8	TI	1122840645	Rosa Beatriz	Uriaina u.	isabel jusayu	ceirisabeljusayu@gmail.com		
9	CC	1124365252	Alexandra leyni	Uriaina	isabel jusayu	ceirisabeljusayu@gmail.com		
10	CC	1124481400	DAICY yohana	Epiayu	isabel jusayu	ceirisabeljusayu@gmail.com		
11	CC	1124501612	ingrid paola	Epuana I	isabel jusayu	ceirisabeljusayu@gmail.com		
12	CC	1124501610	Solaima	Epuana I	isabel jusayu	ceirisabeljusayu@gmail.com		
13	CC	1140367134	Tomasa	Paz uriayu	isabel jusayu	ceirisabeljusayu@gmail.com		
14	CC	1124480918	Norma	Pimienta	isabel jusayu	ceirisabeljusayu@gmail.com		
15	TI	1148190786	Ana milena	pushaina	isabel jusayu	ceirisabeljusayu@gmail.com		
16	TI	1124410818	ADriana luca	pushaina	isabel jusayu	ceirisabeljusayu@gmail.com		
17	CC	1148190838	zaida	Uraríyu	isabel jusayu	ceirisabeljusayu@gmail.com		
18	CC	1151189546	felixa Rosa	Uriana	isabel jusayu	ceirisabeljusayu@gmail.com		
19	TI	1147936884	yusneidy	Epieyu	isabel jusayu	ceirisabeljusayu@gmail.com		
20								

...to de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 15/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729730 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2727625 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729728 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA