HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAGRADO CORAZÓN DE NORCASIA
FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA DE CONTRATO DE COMPRA, SUMINISTRO O SERVICIO

Norcasia, Caldas, 22 de Marzo del 2024

Señor:
JUAN GABRIEL PARRA HENAO.
Jefe Administrativo y Supervisor
E.S.E. Hospital Departamental Sagrado Corazón de Norcasia.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES.

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito presentar ante su despacho el informe de actividades correspondiente al mes de MARZO:

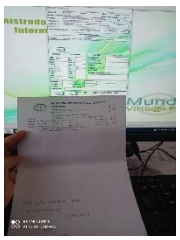
INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

NUMERO DE CONTRATO	CD2024030103
CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
FECHA DE CONTRATO	01/03/2024
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL COMO BACTERIOLOGO EN EL ÁREA DE LABORATORIO CLÍNICO, URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÓN DE LA E.S.E.
CONTRATISTA	JULIANA CAROLINA BRICEÑO MORENO
CONDICIONES INCIALES	
VALOR	6.000.000 $
PLAZO DE EJECUCIÓN	60 DIAS
FECHA DE INICIO	01/03/2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN GABRIEL PARRA HENAO
FECHA DE TERMINACIÓN	30/04/2024

Las siguientes son las obligaciones contractuales pactadas, ejecutadas:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Realizar estudios analíticos de muestras biológicas humanas, interpretando y valorando los resultados técnicos, para	Se realizó la atendieron de 227 usuarios realizando los diferentes estudios analíticos de muestras biológicas, con su respectiva interpretación y valoración de los resultados

que sirvan como soporte al diagnóstico clínico, actuando bajo normas de calidad, seguridad y medioambientales vigentes.	técnicos, que sirven como soporte al diagnóstico clínico, en lo cual se actuó bajo las estrictas normas de calidad, seguridad y medioambientales vigentes. De los cuales 60 corresponde a atenciones del área de urgencia y 167 del área de consulta externa. 
Organización y administración del área asignada por el Hospital para desarrollar sus actividades contractuales.	Durante este periodo se realiza la respectiva organización y administración del área asignada por el hospital para el respectivo desarrollo de las actividades como toma de muestras y área de procesamiento de las muestras, lo cual se realiza a diario, antes, durante y después de realizar cada proceso.  
Organización administrativa y funcional, a su nivel, del laboratorio de diagnóstico clínico	Durante este periodo se realiza la respectiva organización administrativa y funcional en el área del laboratorio de diagnóstico clínico, realizando la respectiva clasificación de las muestras tomadas y dejándolas listas para su respectivo procesamiento.  
Programación del trabajo y previsión, a su nivel, de las necesidades materiales del laboratorio de diagnóstico clínico.	Para este periodo se realiza la respectiva programación y prevención a su nivel de las necesidades de materiales a utilizar en el laboratorio clínico para el respectivo funcionamiento.  

Recepción de información y registro de datos de los pacientes en el laboratorio de diagnóstico clínico.	Se realiza la respectiva recepción y registro de los datos de los pacientes en el cual se realiza de manera física y posterior a esto se ingresa la respectiva relación al sistema.  
Participar en el desarrollo del programa de mantenimiento y puesta en marcha de los equipos del laboratorio de diagnóstico clínico.	Se realiza los respectivos mantenimientos a los equipos del laboratorio para que si cumplan su buen funcionamiento.  
Recogida, identificación y preparación de muestras biológicas humanas para su análisis.	Se realiza la respectiva recogida, identificación y preparación de las muestras biológicas para su respectivo análisis a lo cual se procesa muestras a un total de 227 usuarios, los cuales 60 usuarios fueron del servicio de urgencias y 167 de consulta externa, no se remitieron muestras al laboratorio de segundo nivel.   
Realización de análisis bioquímicos, microbiológicos, hematológicos y genéticos de muestras biológicas humanas, interpretando y validando los resultados técnicos.	Se realiza los respectivos análisis bioquímicos, hematológicos y genéticos de las muestras biológicos realizando la respectiva interpretación y validación de los resultados técnicos.   
Preparación y distribución de hemoderivados	Se realiza la respectiva preparación y distribución de hemoderivados para el respectivo descarte y aquellos referidos

	para su procesamiento e interpretación, no se realiza envió a laboratorio de segundo nivel.
Aplicación de medidas de seguridad física, química, biológica en la gestión de los productos y residuos utilizados en la metódica analítica del laboratorio de diagnóstico clínico.	Se aplica las respectivas medidas de seguridad física, química y biológica en la respectiva gestión de los productos y residuos generados en el laboratorio clínico 
Diligenciar y aplicar las políticas del comité de COPASO	Se aplica de manera oportuna las políticas del comité de medicina, higiene y seguridad industrial por comité paritario de salud ocupacional, promoviendo el buen uso de los elementos de protección personal, las posturas y demás acciones que conlleven a una buena salud laboral. Ejecutadas con ayuda de los conocimientos profesionales y las actualizaciones respectivas.
Realizar labores de aseo y mantenimiento de los implementos de laboratorio	Se realiza los respectivos mantenimientos a los equipos del laboratorio para que si cumplan su buen funcionamiento. 
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del laboratorio y del área física donde funciona el mismo, de manera oportuna y eficiente con las herramientas que el Hospital ponga a su disposición para cumplir con tal fin.	Se realiza el respectivo mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del laboratorio y del área física donde funciona el mismo, de manera oportuna y eficiente con las herramientas que el Hospital ponga a su disposición para cumplir con tal fin.  
Participar y apoyar activamente el levantamiento de procesos y las actividades relacionadas con las políticas de mejoramiento continuo y garantía de la calidad que se adelanten en la institución.	Se participa y se apoya activamente con el respectivo levantamiento de procesos y las actividades relacionadas con las políticas de mejoramiento continuo y garantía de la calidad que se adelanten en la institución teniendo al día y actualizado todos los protocolos de atención que se manejan en el laboratorio clínico.

Velar por el buen cuidado y mantenimiento de los bienes que el HOSPITAL ponga a disposición del CONTRATISTA para el ejercicio de sus actividades contractuales.	Constantemente se vela por el cuidado, por el buen uso y mantenimiento de los bienes que el HOSPITAL que está a disposición en el área de laboratorio clínico para el ejercicio de sus actividades contractuales una vez se evidencia del daño o deterioro de algún elemento se informara oportunamente para su respectiva reparación o cambio del mismo.
Ejecutar los cursos de ley y que en gratuidad estén para realizar	No se ha realizado a la fecha cursos de ley y que en gratuidad estén disponibles.
ASISTIR A CADA UNA DE LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR LA ESE	Se asiste a cada una de las reuniones programados por la gerencia o administración del hospital con el fin de estar actualizada de las novedades del hospital 
Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño de sus actividades.	No se ejecutaron demás funciones asignadas por la autoridad competente.

CONCLUSIÓN:

El suscrito contratista con base en lo expuesto anteriormente certifica que, he cumplido con las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones contractuales según lo enunciado en este documento.

Cordialmente,

Juliana Briceño

JULIANA CAROLINA BRICEÑO MORENO
CC 1.127.610.575