PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de marzo 2024

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5818942
Instructor
Coordinador Académico
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5818942 del año 2024

Alba Luz Pacheco Mercado, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1042425717 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDÓS MILLONES NOVENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($22.090.667.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($3.175.533.oo), b) cinco (05) pagos iguales por los meses de (marzo) a (junio) de 2024, por valor de Cuatro Millones Ciento Cuarenta y Dos Mil Pesos ($4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de Julio de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS ($2.347.133).

Plazo: Será hasta el 17 de Julio de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de salud, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	- Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutaron actividades formativas orientadas a la planeación pedagógica, a través del desarrollo de competencias: Formación titulada Ficha 2773189- Atención integral a la Primera Infancia. Ficha 2772008 Técnico en Enfermería Ficha 2617775. Seguridad y Salud en el trabajo	Se anexa registro fotográfico para la formación titulada
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además de entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Solicitud de asignación de ficha Formación titulada Ficha 2773189 Atención integral a la Primera Infancia. Ficha 2772008 Técnico en Enfermería Ficha 2617775. Seguridad y Salud en el trabajo Ficha 2397046 Enfermería-Etapa productiva	Pantallazo de Solicitud de asignación de ficha formación titulada, Reporte de horas. y envío del correo de solicitud de ficha
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar	Diligenciamiento y reporte de inasistencias Ficha 2773189 Atención integral a la Primera Infancia.	Se anexa Pantallazos reportes de inasistencias en Sena Sofia.

	oportunamente los formatos correspondientes.	Ficha 2772008 Técnico en Enfermería Ficha 2617775. Seguridad y Salud en el trabajo	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se realiza divulgación de información formación Segunda oferta educativa 2024 CGAO	Pantallazos divulgación de oferta formación Segunda oferta educativa 2024 CGAO
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se presenta informe de actividades mes de Marzo 2024, y cargue de formatos requeridos para la formación	Se anexa pantallazos de Territorium con cargue de formatos requeridos para la formación y reporte de horas.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su custodia para desarrollar labores propias de su cargo	Desarrollo trabajo desde casa	Evidencias correos. Informe de Horas, asignación de fichas, en formación titulada.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Reporte de juicios evaluativos de Formación titulada Ficha 2773266 Atención integral a la Primera Infancia. Ficha 2772008 Técnico en Enfermería Ficha 2617775. Seguridad y Salud en el trabajo	Se comparte pantallazos de juicios evaluativos: Ficha 2773266 Atención integral a la Primera Infancia. Ficha 2772008 Técnico en Enfermería Ficha 2617775. Seguridad y Salud en el trabajo

	hallazgos en el registro de la información		
8	**Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz**	Ficha 2773189 Atención integral a la Primera Infancia. Ficha 2772008 Técnico en Enfermería Ficha 2617775. Seguridad y Salud en el trabajo	Se anexa listado de asistencias
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Actividad sin ejecutar hasta el momento	NA
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Actividad sin ejecutar hasta el momento	NA
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Realización de envíos de exámenes ocupaciones al medico encargado del programa de SST Diligenciamiento de formulario actividad física	Se anexa certificación y pantallazo de diligenciamiento formulario actividad física
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	• Realización de curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	• Se anexa certificado. •

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificación de pago de aportes a Salud, pensión y Arl numero 8629601948 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 16 folios

Cordialmente,



Firma
Alba Luz Pacheco Mercado
Contratista
C.C. No. 1042425717 de Soledad-Atlántico

Recibí a satisfacción:

Firma

VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5818942
Coordinador Académico

EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5818942

ALBA LUZ PACHECO MERCADO

1-- Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.









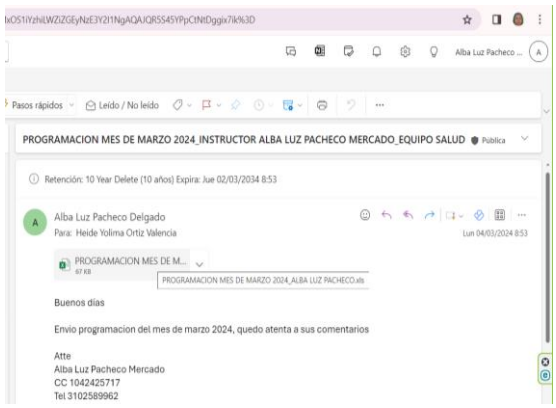


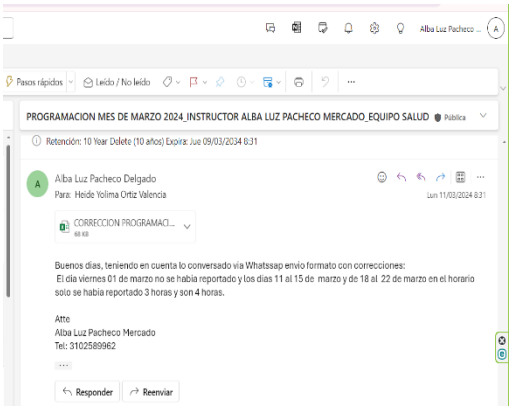


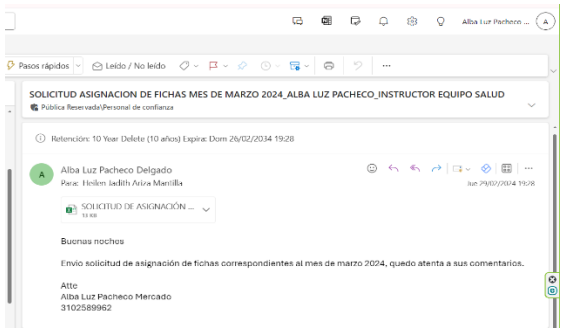




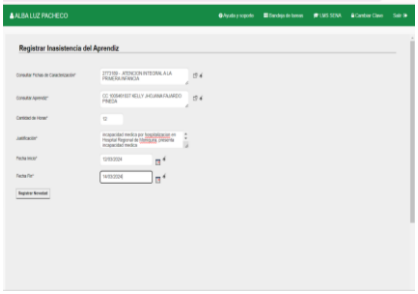

2- Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además de entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

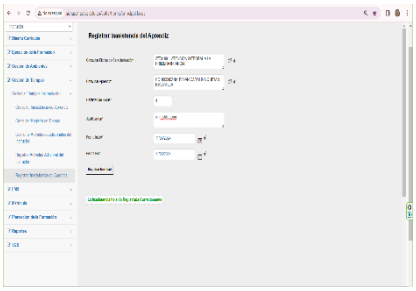


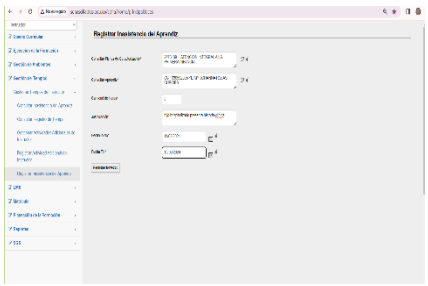


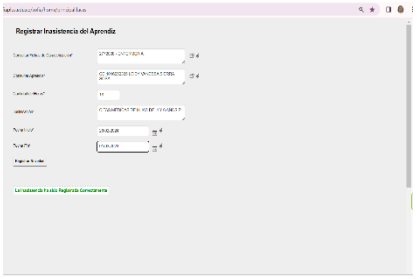


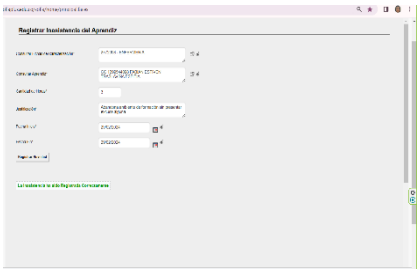
3- Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

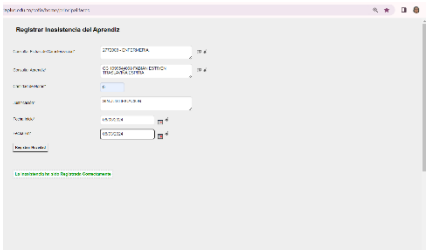


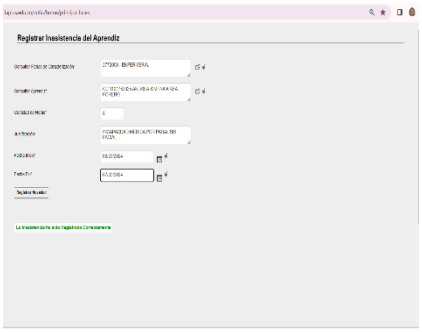


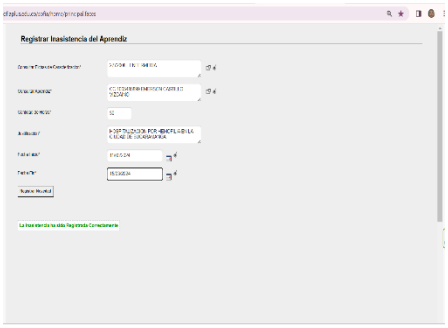


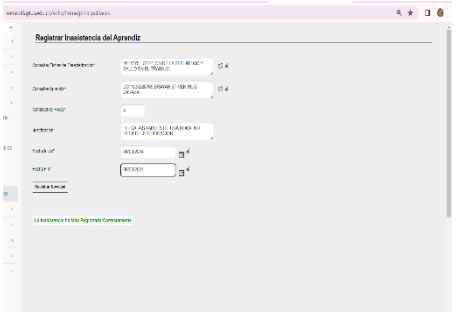


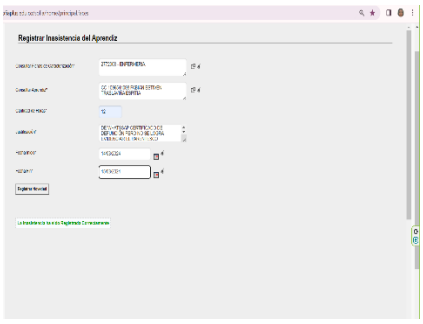


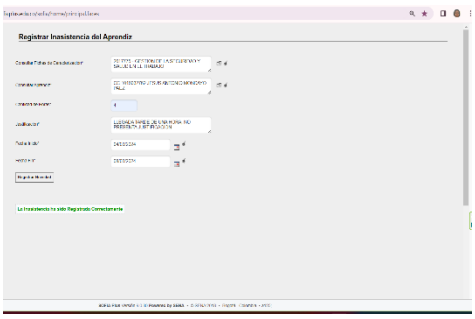


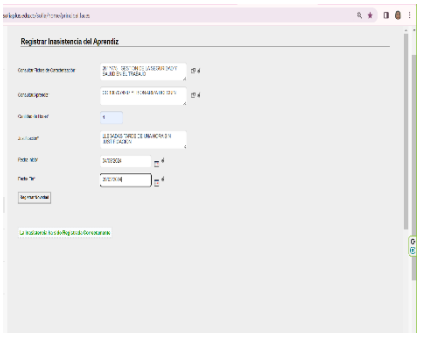




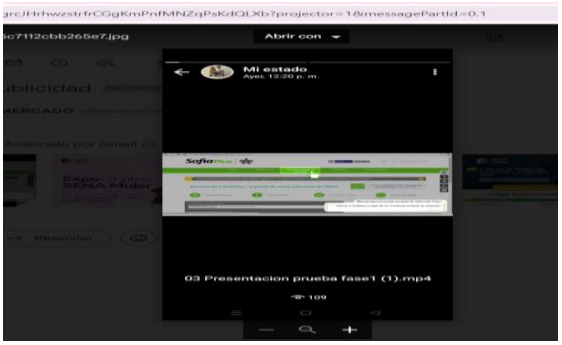


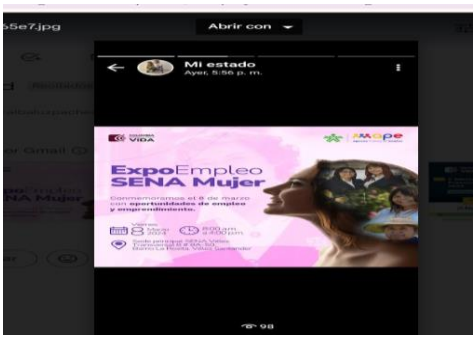


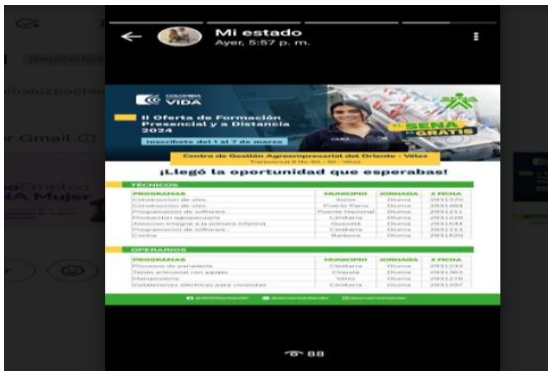




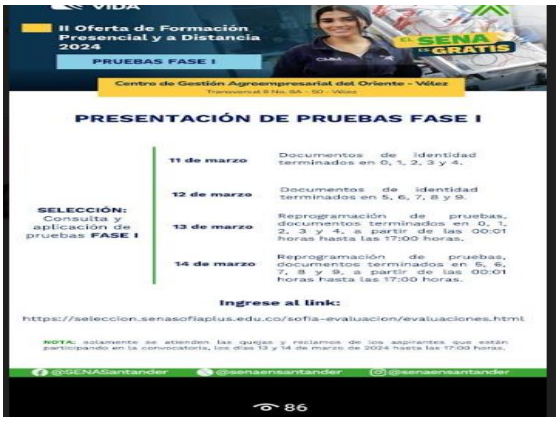
4- Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro



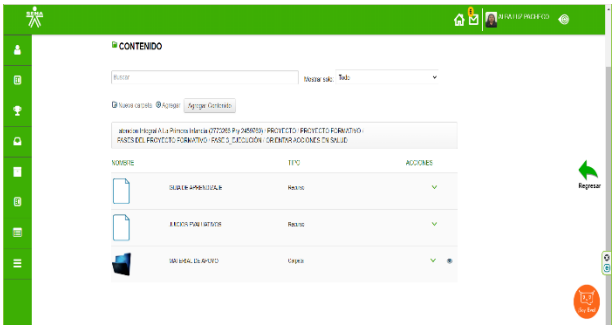


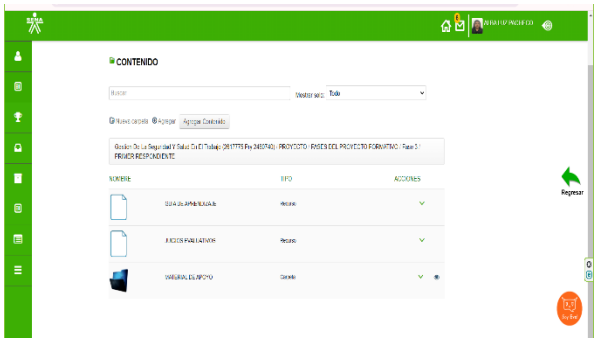


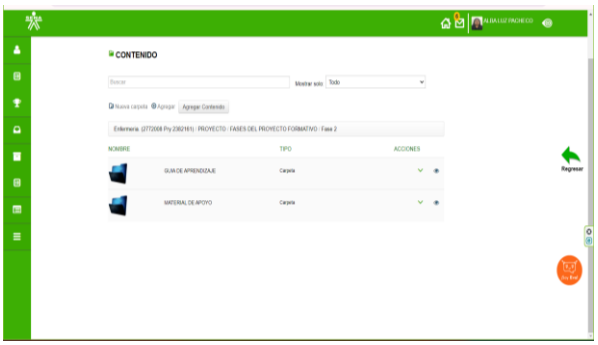




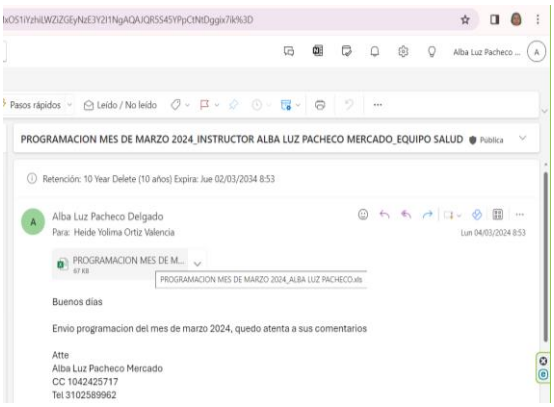
5-Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

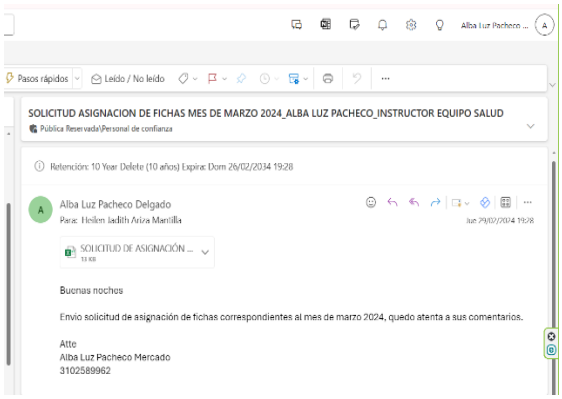






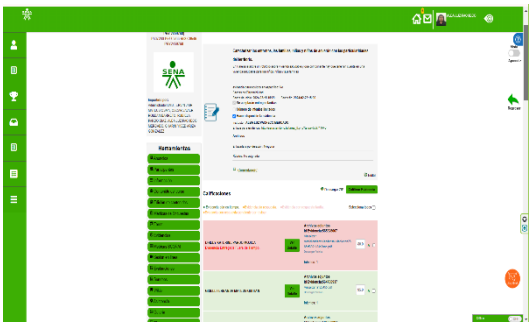
6- Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su custodia para desarrollar labores propias de su cargo



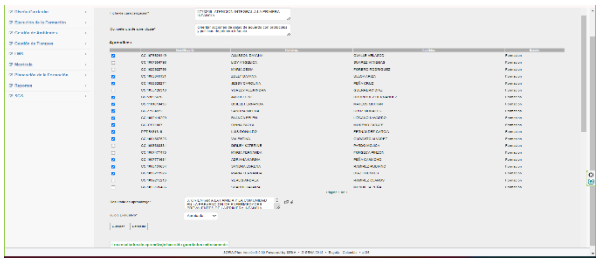


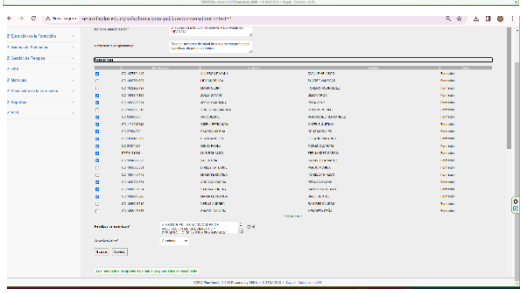
7- Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

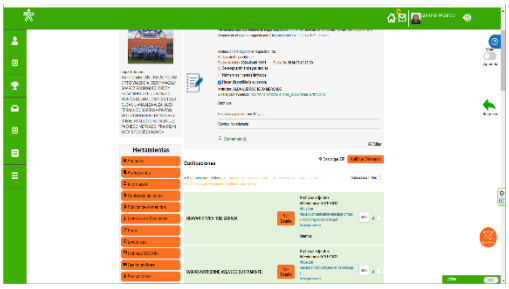


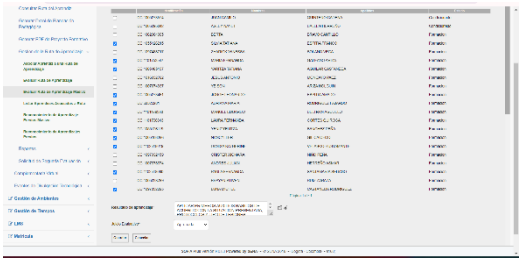


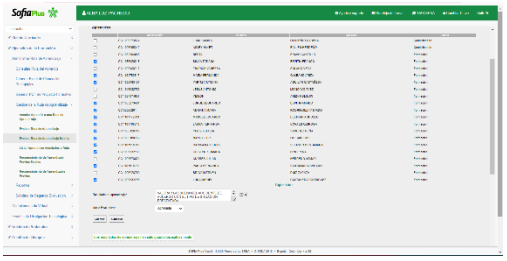






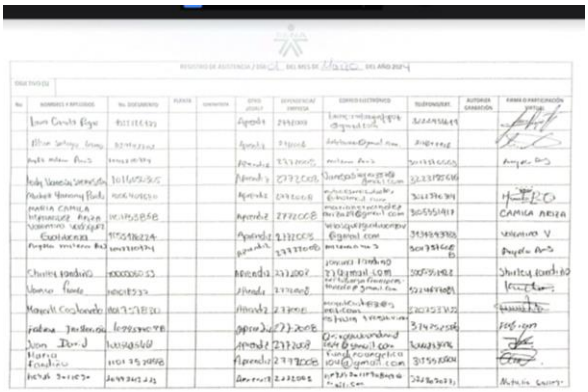


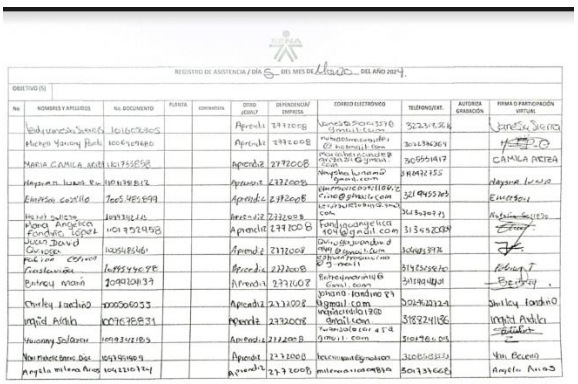






8- **Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz**







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE 11/2020 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valentina Vásquez Cuartas	1035136274			Aprendiz		valentinavasquezcuartas@gmail.com	3134243933		Valentina V.
2	Jhon Erney Cano	1017178612			Aprendiz		jhonerneycano@gmail.com	3107287215		Jhon Erney Cano
3	Emerson Castillo	1065.185.899			Aprendiz		EMERSONCASTRO96@GMAIL.COM	3124953163		EMERSON
4	MARIA CAMILA HERNANDEZ PARRA	1017156868			Aprendiz		mariacamila.hernandez2021@gmail.com	3105514917		CAMILA
5	Juan Camilo Cuervo	1006926460			Aprendiz		Juancamilocuervo@EAM.com	3046134968		Juan Camilo
6	Maria Tordino	1017156868			Aprendiz		Tordinomaria1@gmail.com	3135520828		
7	Miguel Jose Castaneda Cadena	80.173.830			Aprendiz		miguelcastaneda1830@gmail.com	3102331315		Miguel Jose
8	Laura Camila C.	1006185539			Aprendiz			3214674091		Laura Camila
9	Yeidy Juliana Serna	1.016.050.365			Aprendiz		Juliana serna 331@gmail.com	321.915.616		Yeidy Juliana
10	Michell Yohany Rodriguez	1006976880			Aprendiz		michaelmanchado@hotmail.com	3017336369		Michell Yohany
11	Camila Londoño Muñoz	1000050533			Aprendiz		johana.londono2@gmail.com	3005036928		Shirley F.
12	Angela milena bustos	1052116474			Aprendiz			3014336685		Angela milena
13	Juan Camilo Rojas	1031116493			Aprendiz		laura.valencia1990@hotmail.com	3117431649		
14	Alison Santiago	1129497303			//		donleonsan@gmail.com	3112497303		
15	Bethsy Mariana	1098104137			//		Bmjmayorga@gmail.com	3134844401		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 "Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a cumplir la confidencialidad y reserva de los datos



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE 11/2020 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valentina Vásquez Cuartas	1035136274			Aprendiz		valentinavasquezcuartas@gmail.com	3134243933		Valentina V.
2	Jhon Erney Cano	1017178612			Aprendiz		jhonerneycano@gmail.com	3107287215		Jhon Erney Cano
3	Emerson Castillo	1065.185.899			Aprendiz		EMERSONCASTRO96@GMAIL.COM	3124953163		EMERSON
4	MARIA CAMILA HERNANDEZ PARRA	1017156868			Aprendiz		mariacamila.hernandez2021@gmail.com	3105514917		CAMILA
5	Juan Camilo Cuervo	1006926460			Aprendiz		Juancamilocuervo@EAM.com	3046134968		Juan Camilo
6	Maria Tordino	1017156868			Aprendiz		Tordinomaria1@gmail.com	3135520828		
7	Miguel Jose Castaneda Cadena	80.173.830			Aprendiz		miguelcastaneda1830@gmail.com	3102331315		Miguel Jose
8	Laura Camila C.	1006185539			Aprendiz			3214674091		Laura Camila
9	Yeidy Juliana Serna	1.016.050.365			Aprendiz		Juliana serna 331@gmail.com	321.915.616		Yeidy Juliana
10	Michell Yohany Rodriguez	1006976880			Aprendiz		michaelmanchado@hotmail.com	3017336369		Michell Yohany
11	Camila Londoño Muñoz	1000050533			Aprendiz		johana.londono2@gmail.com	3005036928		Shirley F.
12	Angela milena bustos	1052116474			Aprendiz			3014336685		Angela milena
13	Juan Camilo Rojas	1031116493			Aprendiz		laura.valencia1990@hotmail.com	3117431649		
14	Alison Santiago	1129497303			//		donleonsan@gmail.com	3112497303		
15	Bethsy Mariana	1098104137			//		Bmjmayorga@gmail.com	3134844401		



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Transversal Primeros Auxilios - Seguridad y Salud en el Trabajo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Fernanda Castaño	1017600843			Aprendiz	2617735		3144974458	Si	
2	Nancy Lili Gil C.	1006108266			Aprendiz	2617735		3184443435	Si	
3	Berta Bravo	1064964065			Aprendiz	2617735		3216874549	Si	
4	Bela Santamaria	1035158060			Aprendiz	2617735		3206887162	Si	
5	Lina Maribel Castaño	1017332205			Aprendiz	2617735		3136940970	Si	
6	Danira Velasco	1102518019			Aprendiz	2617735		3157371454	Si	
7	Yeris Moreno	1016032762			Aprendiz	2617735		3107856806	Si	
8	Andres Herrero	1003686874			Aprendiz	2617735		3104984196	Si	
9	Yesica Ariza	1003749931			Aprendiz	2617735		3053726119	Si	
10	Jhonica Solano	1019438777			Aprendiz	2617735		3156147169	Si	
11	Yeritza Ayala	1006185135			Aprendiz	2617735		3209860170	Si	
12	Maria Galeano	1144933647			Aprendiz	2617735		3054033139	Si	
13	Xiomara Niño Ariza	1047332154			Aprendiz	2617735		3212511149	Si	
14	Silvia Capitalino	1055126245			Aprendiz	2617735		3135115378	Si	
15	Jorge Eliecer Arrieta	7005231464			Aprendiz	2617735		3217732744	Si	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Fernanda Castaño	1017600843			Aprendiz	2617735		3144974458	Si	
2	Nancy Lili Gil C.	1006108266			Aprendiz	2617735		3184443435	Si	
3	Berta Bravo	1064964065			Aprendiz	2617735		3216874549	Si	
4	Bela Santamaria	1035158060			Aprendiz	2617735		3206887162	Si	
5	Danira Velasco	1102518019			Aprendiz	2617735		3157371454	Si	
6	Lina Maribel Castaño	1017332205			Aprendiz	2617735		3136940970	Si	
7	Yeris Moreno	1016032762			Aprendiz	2617735		3107856806	Si	
8	Andres Herrero	1003686874			Aprendiz	2617735		3104984196	Si	
9	Yesica Ariza	1003749931			Aprendiz	2617735		3053726119	Si	
10	Jhonica Solano	1019438777			Aprendiz	2617735		3156147169	Si	
11	Yeritza Ayala	1006185135			Aprendiz	2617735		3209860170	Si	
12	Maria Galeano	1144933647			Aprendiz	2617735		3054033139	Si	
13	Xiomara Niño Ariza	1047332154			Aprendiz	2617735		3212511149	Si	
14	Silvia Capitalino	1055126245			Aprendiz	2617735		3135115378	Si	
15	Jorge Eliecer Arrieta	7005231464			Aprendiz	2617735		3217732744	Si	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 11/2020 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S):

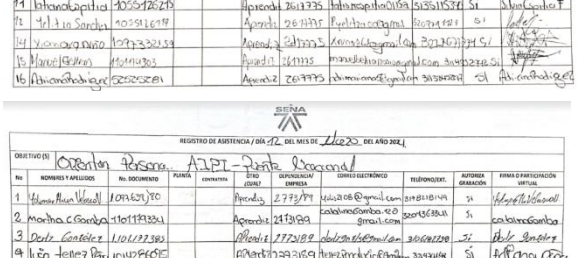
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Fernanda Castaño	1017600843			Aprendiz	2617735		3144974458	Si	
2	Nancy Lili G.	1006108266			Aprendiz	2617735		3184443435	Si	
3	Berta Bravo	1064964065			Aprendiz	2617735		3206887162	Si	
4	Bela Santamaria	1035158060			Aprendiz	2617735		3206887162	Si	
5	Danira Velasco B.	1102518019			Aprendiz	2617735		3157371454	Si	
6	Lina Maribel Castaño	1017332205			Aprendiz	2617735		3136940970	Si	
7	Yeris Moreno	1016032762			Aprendiz	2617735		3107856806	Si	
8	Andres Herrero	1003686874			Aprendiz	2617735		3104984196	Si	
9	Maria Galeano	1144933647			Aprendiz	2617735		3054033139	Si	
10	Yeritza A.	1006185135			Aprendiz	2617735		3209860170	Si	
11	Tatiana Capitalino	1055126245			Aprendiz	2617735		3135115378	Si	
12	Yeidy Sanchez	1052116493			Aprendiz	2617735		3107856806	Si	
13	Xiomara Niño	1047332154			Aprendiz	2617735		3212511149	Si	
14	Manuel Beltran	1014143303			Aprendiz	2617735		3144972742	Si	
15	Alexandra Vargas	1052.052.081			Aprendiz	2617735		3135.852.814	Si	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Primeros Auxilios - Seguridad y Salud en el Trabajo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Fernanda Castaño	1017600843			Aprendiz	2617735		3144974458	Si	
2	Nancy Lili C.	1006108266			Aprendiz	2617735		3184443435	Si	
3	Alexandra Vargas	1052052081			Aprendiz	2617735		3135115378	Si	
4	Manuel Beltran	1014143303			Aprendiz	2617735		3144972742	Si	
5	Yeritza Peña	1052116493			Aprendiz	2617735		3209860170	Si	
6	Tatiana Capitalino	1055126245			Aprendiz	2617735		3136940970	Si	
7	Xiomara Niño	1047332154			Aprendiz	2617735		3212511149	Si	
8	yeritza Ayala	1006185135			Aprendiz	2617735		3209860170	Si	
9	maria galeano	1006145858			Aprendiz	2617735		3209860170	Si	
10	Danira Beltrane	1102518019			Aprendiz	2617735		3157371454	Si	
11	Lina Maribel Castaño	1017332205			Aprendiz	2617735		3136940970	Si	
12	Bela Santamaria	1035158060			Aprendiz	2617735		3206887162	Si	
13	Berta Bravo	1064964065			Aprendiz	2617735		3216874549	Si	
14	Bryan Rios	1065122767			Aprendiz	2617735		3209141107	Si	
15	Yesica Ariza	1003749931			Aprendiz	2617735		3053726119	Si	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 11/2020 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Orientar Persona. ATEP - Zona Cafetera

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Thomas Allan Velasco	1076270780			Aprendiz	2773189		3148118149	Si	
2	Martha Catalina Gamba	1101193241			Aprendiz	2773189		3209136811	Si	
3	Deivis Gonzalez	1101177385			Aprendiz	2773189		3206862720	Si	
4	Luis Felipe Pena	1014276606			Aprendiz	2773189		3147911468	Si	
5	Veronica Cadena	1098639885			Aprendiz	2773189		3216852760	Si	
6	Luisa Reyes	1000727047			Aprendiz	2773189		3136006911	Si	
7	Gina Lizeth Rodriguez	1070779203			Aprendiz	2773189		3208862646	Si	
8	Viviana Jaramillo	24586646			Aprendiz	2773189		3223726742	Si	
9	Monica Vargas	1005253921			Aprendiz	2773189		3134933574	Si	
10	Luz Fonseca	1098604112			Aprendiz	2773189		3108604941	Si	
11	Daniela Cortes	1101179291			Aprendiz	2773189		3124648433	Si	
12	Milena Cubaneda	1101177377			Aprendiz	2773189		3122479887	Si	
13	Angela Magallon	1069106821			Aprendiz	2773189		3103229894	Si	
14	Daniela Alarcon	1000 383 706			Aprendiz	2773189		3137624033	Si	
15	Ingrid Johana Gamba	1.101.188.483			Aprendiz	2773189		3219831622	Si	



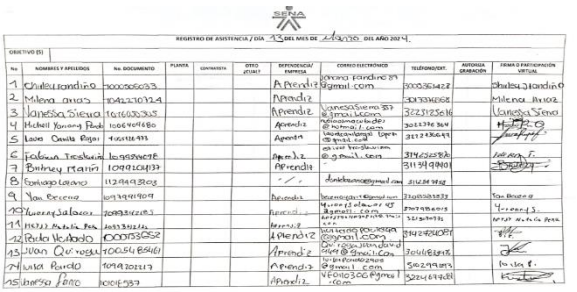
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 11/2020 DEL AÑO 202

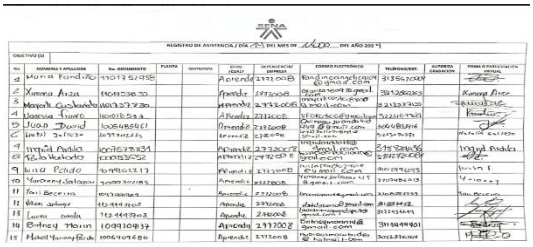
OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luisa Daliana	1000727047			Aprendiz	2773189		3136006911		Luisa Reyes.
2	Luis Felipe Pena	1014276606			Aprendiz	2773189		3147911468		Adriana Pena
3	Saida Cadena	1098639885			Aprendiz	2773189		3216852760		
4	Gina Lizeth	1070779203			Aprendiz	2773189		3208862646		
5	Viviana Jaramillo	24586646			Aprendiz	2773189		3223726742		
6	Monica Vargas	1005253921			Aprendiz	2773189		3134933574		
7	Johanna Rojas	1030592906			Aprendiz	2773189		3135.852.760		Johanna Rojas
8	Daniela Cortes	1101179291			Aprendiz	2773189		3124648433		Daniela Cortes.
9	Luz Fonseca	1098604112			Aprendiz	2773189		3108604941		Luz Fonseca
10	Kelly Pajaido	1005340927			Aprendiz	2773189		3223343315		Kelly Pajaido
11	Nuria Milena Cubaneda	1101177377			Aprendiz	2773189		3122479887		Nuria Milena Cu.
12	Gina Rivera	1026269891			Aprendiz	2773189		3209269891		
13	Angela magallon	1069106821			Aprendiz	2773189		3103229894		
14	Ingrid Gamboa	1101188483			Aprendiz	2773189		3219831622		
15	Daniela Alarcon	1000 383 706			Aprendiz	2773189		3137624033		Daniela.



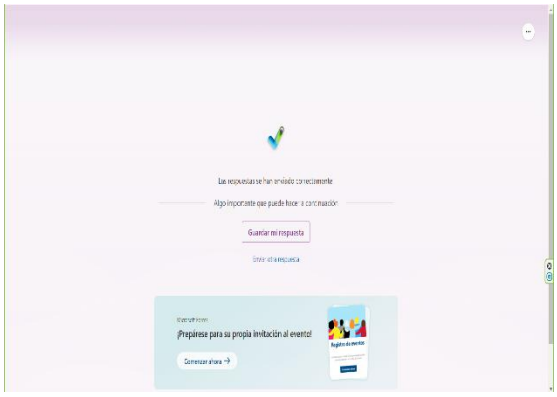








11- Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente





CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Alba Luz Pacheco Mercado** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **1042425717**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 04 de marzo del 2024

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

12- Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato. Realización de curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.


INTEGRIDAD PÚBLICA
FUNCIÓN PÚBLICA
Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:
alba luz pacheco mercado
C.C 1.042.425.717
Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 04 de marzo 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA LUZ PACHECO MERCADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2772008 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE, DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICO SEGÚN NORMAS PAI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES COMPLICACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS Y/O QUIRÚRGICOS Y ENFERMEDADES DE ALTO COSTO.

2.BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE, TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS DE ACUERDO CON CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO.

3. ASISTIR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y CICLO DEL PROCESO VITAL.

4. EVALUAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENFERMERÍA DELEGADAS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	78,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2617775 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN PRESENTADA, PROTOCOLOS Y TIPO DE LESIONES.

DIRECCIONAR A LA PERSONA LESIONADA A LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA PARA SU ATENCIÓN DEFINITIVA.

TRANSPORTAR A LA PERSONA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACIÓN PRESENTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773189 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. FOMENTAR HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PÚBLICA Y LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES

3. ORIENTAR A LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD EN LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA PRIMERA INFANCIA ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS

4. ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES DE VALORACIÓN DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA DELEGACIÓN Y PROTOCOLO DE ATENCIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	148,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALBA LUZ PACHECO MERCADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

alba luz pacheco mercado

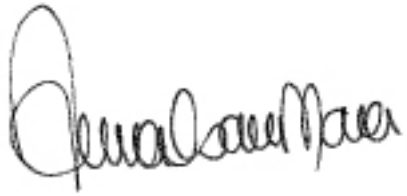
C.C 1.042.425.717

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 04 de marzo 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761120450000