UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO
Fecha: 07-03-2024 Hora: 01:08 PM
**ORIGEN** OSCAR MAURICIO ROJAS GUZMÁN
**DESTINO** 200 SECRETARÍA GENERAL / ANA MARIA ALMARIO DRESZER
**ASUNTO** CUENTA DE COBRO_013-2024_MENDOZA MENDOZA LIDA YASMIN
**OBS**
N° Folios:0

**SPE-SG-2024-ER-0001320**
Al contestar cite este número

| | | |
|---|---|---|
| Servicio de Empleo | **INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO** | **Código:** AD-Ft-13<br>**Versión:** 8<br>**Vigente desde:** 30 de enero de 2024 |

## 1. INFORMACIÓN BÁSICA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE PRESENTACIÓN** | **7 de marzo de 2024** | **CONTRATO No.** | **013-2024** | **TIPO INFORME** | **ORIGINAL** | | |
| **NOMBRE DE CONTRATISTA** | **MENDOZA MENDOZA LIDA YASMIN** | | | **IDENTIFICACIÓN** | **CEDULA** | **No.** | **1.018.447.098** |
| **OBJETO DELCONTRATO** | Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría General en la gestión documental delgrupo contractual de la Unidad del SPE. | | | | | | |
| **FECHA INICIO CONTRATO** | **11 de enero de 2024** | **FECHA TERMINACIÓN** | **31 de diciembre de 2024** | **CDP No.** | **1924** | **RP** | **1824** |
| **MODIFICACIÓN CONTRACTUAL** | | **FECHA MODIFICACIÓN** | | **VALOR** | **$ -** | **Nvo. Vr** | $ 47.225.831 |
| **FORMA DE PAGO** | 1. Un (1) primer pago en forma proporcional a los servicios efectivamente prestados, sobre la base de CUATRO MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS($4.047.928) M/CTE (INCLUIDO IVA si aplica de acuerdo al régimen), por el mes de enero de 2024,previa presentación de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor en la cual consten los servicios efectivamente prestados y acreditando la afiliación y el pago de los aportes correspondientes en Salud al Sistema General de Seguridad Social ante la Secretaría General.<br>2. once (11) pagos mensuales y sucesivos por valor de CUATRO MILLONES CUARENTA YSIETE MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS ($4.047.928) M/CTE (INCLUIDO IVA si aplica de acuerdo al régimen), cada uno, incluidos los impuestos y costos a que haya lugar, por los meses de febrero a diciembre de 2024; previa presentación de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor en la cual consten los servicios efectivamente prestados y acreditando la afiliación y el pago de los aportes correspondientes en Salud al Sistema General de Seguridad Social ante la Secretaría General. | | | | | | |
| **CUENTA BANCARIA NÚMERO** | **687736038** | **BANCO** | **AV VILLAS S.A.** | **TIPO** | **AHORROS** | **VALOR PAGO MENSUAL** | **$ 4.047.928** |

## 2. INFORMACIÓN FINANCIERA

| RUBRO PRESUPUESTAL (Código y Nombre) | USO PRESUPUESTAL (Código y Nombre) | VALOR DEL CONTRATO | VALOR PAGADO | VALOR A PAGAR PERIODO | SALDO POR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|
| *A-02-02-02-008-005 SERVICIOS DE SOPORTE* | *A-02-02-02-008-005-09-9 - OTROS SERVICIOS DE APOYO Y DE INFORMACIÓN N.C.P.* | $ 47.225.831 | $ 2.698.600 | $ 4.047.928 | $ 40.479.303 |
| **TOTAL VALOR A PAGAR EN EL PERIODO** | | | | ***$ 4.047.928*** | **$ 40.479.303** |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO BASE PARA PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y RETENCION EN LA FUENTE** | | | | ***$ 1.619.171*** | |
| **PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO** | | | | | **14%** |

| NÚMERO DEL DOCUMENTO A PAGAR | FECHA DEL DOCUMENTO | PERIODO DEL INFORME | NUMERO DE PAGO | FECHA CERTIFICACIÓN PARAFISCAL PERSONAS JURIDICAS |
|---|---|---|---|---|
| **N/A** | **N/A** | ***Del 01 al 29 de Febrero de 2024*** | **2** | **N/A** |

## 3. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DEPENDENCIA** | **SECRETARIA GENERAL - CONTRACTUAL** | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | **OSCAR MAURICIO ROJAS GUZMÁN** | **CEDULA** | **79523590** |

## 4. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | PRODUCTOS Y DESCRIPCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 1. Apoyar a la Entidad en el procesamiento de información en general y en los procesos y procedimientos vinculados a la Gestión Documental del Grupo Contractual y de la Secretaría General de la Unidad, cuando sea requerido por el supervisor del contrato. | Se este realizando la gestión de organizar la documentación en las diferentes carpetas electrónicas en aplicativo Gesdoc. | https://drive.google.com/drive/folders/1P6XDISv3_qY1kcmFHRgP16kySQVCz99S |
| 2. Apoyar la organización documental de los expedientes a cargo del Grupo Contractual en cuanto transferencia del mismo al archivo central y de la Secretaría General de la Entidad. | Se esta organizando las carpetas solicitadas por la contraloria | Las carpetas las tiene la contraloria |
| 3. Apoyar con el suministro, procesamiento y cargue de información a las bases de datos o sistemas de información dispuestos por el Grupo Contractual y la Secretaría General de la Unidad. | Se apoya en la organización de la correspondencia digital de los documnetos para la nueva contratación area contractual se hizo la creación nuevas carpetas digitalespara organizar los diferentes oficios del área contractual | https://drive.google.com/drive/folders/1fMt7GRqF7Kb9BAKF8u-ubkmsdeT2QpFg |
| 4. Recibir, clasificar, radicar, escanear, distribuir y archivar la correspondencia y los diferentes archivos documentales que se originen o lleguen a la oficina, de acuerdo con el sistema de información utilizado y las instrucciones del Supervisor. | Se apoya en la organización de la correspondencia digital de los documnetos para la nueva contratación area contractual se hizo la creación nuevas carpetas digitalespara organizar los diferentes oficios del área contractual | https://drive.google.com/drive/folders/1fMt7GRqF7Kb9BAKF8u-ubkmsdeT2QpFg |
| 5. Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de su competencia y apoyar con la proyección de informes para las diferentes entidades que lo soliciten. | Se esta apoyan al areá Contractual con los difrentes informes Mensuales del Sireci y el informe anual del año 2023, | https://drive.google.com/drive/folders/1Pk8O6LYQS0FDohcF93fG5Tn8qwUy7RoP |
| 6. Apoyar la administración de la base de datos de la Dependencia correspondiente y el cierre de los diferentes radicados del área de contractual en aplicativo Gesdoc. | Se Realiza el cierre de los radicados de las bandejas en Gesdoc de Johanna, Lida Mendoza | Se puede validar el las difrentes badejas en Gesdoc |
| 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionas con el objeto contractual. | Se apoya en la solicitud de RP para la nueva contratación, se apoya tambien con la información solicitada por la Contraloria para la Auditoria que se va llevar a cabo en la Entidad. Se realizan los informes semestrales y Anuales del sireci para | Dependencia Contractual |

## 5. PAGO APORTES PARAFISCALES

| Servicio de Empleo | INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO | **Código:** AD-Ft-13<br>**Versión:** 8<br>**Vigente desde:** 30 de enero de 2024 |
|---|---|---|

| CONCEPTO | VALOR PAGADO | | PERIODO CANCELADO Y NUMERO DE LA PLANILLA | PORCENTAJE DE PAGO |
|---|---|---|---|---|
| SALUD TOTAL | $ 222.400 | *OK* | FEBRERO | CORRESPONDE AL 40 % IBC SOBRE INGRESOS |
| COLFONDOS | $ 284.700 | *OK* | | |
| POSITIVA | $ 9.300 | *OK* | *9463965797* | OK |
| FECHA DE PAGO | 4 de marzo de 2024 | | | |

**6. INFORMACIÓN SOBRE OBJETO Y OBLIGACIONES**

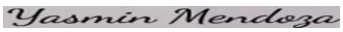
CUMPLE ■ NO CUMPLE ☐

**Cumplimiento:** Cumplió con oportunidad y calidad todas las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 01 de Febrero de 2024 al 29 de Febrero de 2024, se realiza seguimiento que se evidencia en los soportes radicados. Respecto de la calidad no se reporta ninguna inconformidad.

**Nota:** Con relación al periodo de la presente vigencia el contratista cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato.

En caso de **NO CUMPLE** indique sobre elincumplimiento del objeto del contrato y de las condiciones técnicas del mismo en el respectivo periodo (Detallar en relación a las actividades desarrolladas en el periodo):

**7. FIRMA RESPONSABLE**

| | |
|---|---|
|  |  |
| **OSCAR MAURICIO ROJAS GUZMÁN** | **MENDOZA MENDOZA LIDA YASMIN** |
| **79523590** | **1018447098** |
| Supervisor | Contratista |