

Contrato No.	2024-093		
Objeto	Contrato de prestación de servicios profesionales, para efectuar actividades administrativas en la elaboración de documentos y registros de información en procesos disciplinarios, así como la elaboración de documentos soporte para el trámite de asuntos contractuales de la dependencia, igualmente apoyar la implementación del proceso dentro del sistema de gestión de calidad correspondiente al departamento administrativo de control interno disciplinario		
Valor total	\$ 10.500.000.00	Reg. Presupuestal No.	148
Contratista	JUAN SEBASTIAN VANEGAS LOPEZ		
Supervisor	LUZ ELENA VALENCIA ÁNGEL		
Fecha de Inicio	22 DE ENERO DE 2024		
Fecha de terminación	21 DE ABRIL DE 2024		
Plazo de Ejecución	(03) MESES		
Forma de Pago	TRES (3) PAGOS IGUALES MES VENCIDO CADA UNO POR VALOR DE TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.500.000)		
FECHA DEL ACTA PARCIAL		Año	Mes
		2024	03
		Día	
		21	

En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No.2 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.

Periodo informado	Del 22 de febrero de 2024 al 21 de marzo de 2024
Actividades Desarrolladas	<div>1. Brindar apoyo en la elaboración, proyección, seguimiento y cumplimiento para la firma de la Directora del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario, el plan de acción, los planes de mejoramiento e informes sobre los mismos que se requieran.</div> <div><ul style="list-style-type: none">Se realizó acta de informe de Gestión ley 951 de marzo 1 de 2005</div> <div>2. Construir, digitar y consolidar la información para las diferentes matrices a efectos de la implementación del sistema de Gestión de calidad MECI Y MIPG V2, del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario</div> <div><ul style="list-style-type: none">Se asistió a mesa de trabajo para la socialización del plan y programa de auditoria interna de calidadSe asistió a capacitación del SGI-MIPG</div> <div>3. Asistir a las mesas de trabajo, comités y diferentes reuniones que le sean delegadas por la Directora del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario y socializar las mismas por medio de un informe donde además se deje de presente si es el caso, la necesidad de toma de decisiones por parte de la Directora en el evento de que no se pueda hacer por medio de delegado.</div>



INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 30/01/2017

Versión: 004

Página 2 de 3

- Asistí a mesa de trabajo de Gestores de integridad

4. Brindar apoyo en la elaboración y proyección para la firma de la Directora del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario en la elaboración de oficios, comunicaciones y demás solicitudes que sean requeridos por entes externos y las diferentes dependencias de la Administración Municipal.

- Se Brindó respuesta a la personería Municipal con número de oficio DA-PCD-317.

5. Proyectar y Elaborar las certificaciones de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario que le sean solicitados por los contratistas

- Se Realizó certificación laboral de los siguientes contratistas:
 - July Paola Bravo Flórez
 - Laura Daniela Suarez Marín
 - Jonnal Steven Sepúlveda
 - Sebastián León Herrera

6. Realizar las afiliaciones a la administradora de riesgos laborales del personal que ingrese al Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario bajo la modalidad de contratos de prestación de servicios.

- Se realizó la afiliación a la Administradora de riesgos laborales a los contratistas del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario para así poder dar inicio a la ejecución del contrato

7. Prestar apoyo en el comité operativo del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario, frente a la digitalización de las actas.

- Se realizó acta de comité operativo.

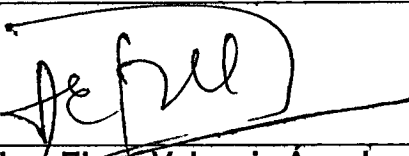
8. Realizar seguimiento a los abogados de planta de las quejas asignadas por reparto, las cuales deberán de ser consignadas en la matriz de reparto de quejas implementada por el Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario.

- Para este periodo no se realizó comité de quejas.

9. Brindar apoyo en las demás actividades que le sean requeridas por el supervisor, y que tengan relación directa y tendientes al cumplimiento del objeto contractual.

No Fue Requerido.

Punto 1: Los oficios se encuentran en los respectivos expedientes que reposan en el archivo físico de la oficina de DACID.

ESTADO DE CUENTA			
Valor Contrato	\$ 10.500.000.00		
Anticipo (Si lo hay)	N/A		
Valor Acta No 1	\$ 3.500.000.00		
Valor Acta No 2	\$ 3.500.000.00		
Valor a pagar en la presente Acta No. 2	\$ 3.500.000.00		
Saldo (Valor pendiente para pago)	\$ 3.500.000		
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	Bancoomeva	Valor total del aporte febrero	\$ 408.300
Recibo No. Planilla No.	febrero: 9479547747 febrero: 4544382857	Salud febrero	\$ 175.800
Periodo cotizado febrero	Del:01 de febrero de 2024 Hasta 29 de febrero de 2024	Pensión febrero	\$ 225.000
		ARL febrero	\$ 7.500
ANEXOS			Marque con x
Recibo de pago de seguridad social de febrero de 2024			X
Copia planilla de aporte de febrero de 2024			X
Otros			
OBSERVACIONES: El contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones relacionadas dentro del presente contrato.			
Se anexa copias, del pago y planilla de seguridad social de febrero de 2024, igualmente los presento en forma original para su respectiva verificación y donde certifica que se han efectuado los pagos de acuerdo al aporte que debe realizarse según la obligación del contratista.			
Firma			
Nombre	Juan Sebastián Vanegas López		Luz Elena Valencia Ángel
	Contratista		Supervisor

105

341.000000

[illegible]

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-
ORDEN DE SERVICIO

N.º 4479547747
Client: 110263 P.L.A. RECAUDO
Código: 20/63/2024 DB: 22:15
CAP: 001003
Identificación: 1094947166
Nombre: JUAN
Apellido: SEBASTIAN
Age: 1993-03-03
Age: 1993-03-03
Tipo de Cliente: LINDA DE CUJANDATTA
Telefono: 4541562654
Codigo Planilla: 2224/2024
Periodo Pago: 2024/03-01
Valor Comisión: 0
Valor IVA Causado: 0
Referencia: 1094947166 Valor: \$408.300.00

Ante las condiciones particulares con el
cliente beneficiario
consérvese este recibo, es el único
soporte válido para atender cualquier
reclamación.
En reclamaciones presente este
recibo; Tel. (1) 5510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

	AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS	Código: R-SH-PGF-005
	Secretaria de Hacienda Municipal Proceso Gestión Financiera	Fecha: 28/09/2021
		Versión: 001
		Página: 1 de 1

Armenia Quindío, 21 de marzo de 2024

Señores
Secretaria de Hacienda
Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: JUAN SEBASTIAN VANEGAS LOPEZ Cédula: 1.094.947.166

Dirección: Calle 25 N # 13-41 Conjunto Residencial Papiro Teléfono: 3104676291

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

☐ Pro-desarrollo ☒ Pro-hospital ☒ Pro-cultura ☒ Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

☐ Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión ☒ Prestación de Servicios Profesionales
☐ Contratos de Obra ☐ Contratos de Consultoría
☐ Compra Venta y/o Suministros ☐ Proveedor
☐ Otro

Especificar cual: _____

Atentamente;


JUAN SEBASTIAN VANEGAS LOPEZ
C.C.1.094.947.166

Armenia Q, marzo 21 de 2024

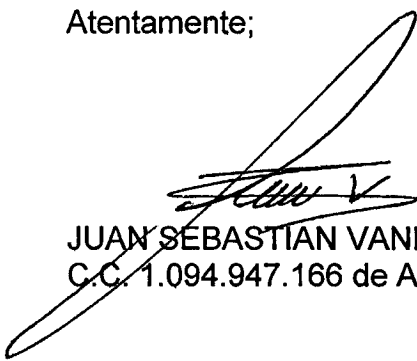
Señores
Secretaría de Hacienda
Área Contabilidad
Municipio de Armenia

Asunto: Retención en la Fuente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. **2024-093 del 22 de enero 2024**

JUAN SEBASTIAN VANEGAS LOPEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.094.947.166 de Armenia Quindío, en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales No. **2024-093** con fecha de inicio del **22 de Enero de 2024**, en el cual se establece el pago del contrato de prestación de servicios profesionales por el valor total de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$10.500.000.00) M/Cte.**, me permito solicitar se tenga presente en el pago del contrato de prestación de servicios profesionales por el periodo comprendido del **22 de febrero de 2024 Y EL 21 de marzo de 2024**, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) M/Cte.**, bajo la gravedad de juramento, hago la siguiente declaración:

- Que conforme lo dispuesto en el artículo 383 del E.T, modificado el inciso primero por el Artículo 42 de la Ley 2010 del 27 de diciembre de 2019, informo que no he contratado o vinculado por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos de dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad.
- De igual forma declaro que conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2023, Si ____ NO X, soy declarante a título de Renta.

Atentamente;



JUAN SEBASTIAN VANEGAS LOPEZ
C.C. 1.094.947.166 de Armenia.