Contrato y/o Convenio No.	Convenio de Asociación N° MADR-304-2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	**Corporación de Productores y Exportadores de Aguacate Hass de Colombia - Corpohass**		
Nombre del supervisor y/o interventor	Edith Maldonado		
Dependencia	Dirección de cadenas agrícolas y forestales		
Objeto del contrato	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer los procesos productivos, comerciales y de trazabilidad en productores de Aguacate Hass.		
Fecha de inicio	miércoles, 16 de agosto de 2023	**Fecha de terminación**	martes, 05 de diciembre de 2023
Período objeto del informe:	16 de agosto de 2023 - 05 de diciembre de 2023		
Informe número	Informe 2		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas en el Estudio Previo o en el contrato o el convenio (según corresponda).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación contractual		Descripción de la Actividad desarrollada	Producto o evidencia o entrega
1	Aportar la suma de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($200.000.000), de los cuales, CIEN MILLONES DE PESOS ($100.000.000), son aportes en efectivo y CIEN MILLONES DE PESOS ($100.000.000), son aportes en especie, de conformidad con lo establecido en el Plan Operativo y en la propuesta presentada por CORPOHASS.	El día 8 de septiembre se realizó por parte de Corpohass el primer traslado de recursos en efectivo correspondiente al 40% del valor del aporte. Los aportes en especie se han venido ejecutando de acuerdo con el avance del proyecto.	Anexo 1
2	Presentar el plan operativo, cronograma de actividades y el documento soporte con las acciones a adelantar en la convocatoria para la selección de los beneficiarios.	El día 24 de agosto de 2023, se presentó el POA, lineamientos de convocatoria y cronogramas del convenio al comité técnico administrativo del convenio el cual fue aprobado.	Anexo 2

3	Ejecutar las actividades específicas para facilitar el fortalecimiento y consolidación de las acciones del Plan Operativo que apruebe el Comité Administrativo.	**1.Lineamientos y estrategias de convocatoria** **Fase 1:** **Anuncio inicial:** Se compartió invitación pública a través de canales de comunicación propios de Corpohass (redes sociales, sitio web, boletín y revista). **Eventos de socialización:** Se realizo un (1) evento de socialización presencial y tres (3) jornadas en el marco de Expo Agrofuturo los días 6, 7 y 8 de septiembre en los cuales se compartió detalles del proyecto, sus beneficios y requisitos de postulación. **Fase 2: Postulación** **Formulario de postulación:** Los productores interesados diligenciaron el formulario de postulación compartido en línea, en el cual se recopiló información relevante sobre el cultivo, infraestructura, labores en campo, entre otros. **Fase 3: Evaluación y selección** **Comité evaluador:** Se contrato al comité conformado por el coordinador general del convenio, auxiliar técnico e implementador. **Visitas de diagnóstico:** -Se construyó herramienta/lista de chequeo -Se inicio con las visitas de diagnóstico en campo, se han realizado 248 a la fecha. **Fase 4: Notificación y acuerdo de servicios** **Notificación de resultados** Se envío correo electrónico a cada uno de los beneficiarios del convenio. **Acuerdo de servicios** Por parte de cada uno d ellos beneficiarios se firmó la carta de compromiso. **2. Actividades generales:** **Ruedas de negocios:** Se han realizado 3 ruedas de negocios en los municipios de: 1. Herveo – Tolima: 23/09/2023 2. Manzanares – Caldas: 06/10/2023 3. Pitalito – Huila: 13/10/2023	Fase 1 Fase 4

		Capacitación guía para mejorar cultivo de Aguacate Hass: Se realizó evento técnico el día 06/10/2023 en la ciudad de Medellín, con la participación de 120 asistentes. **Evento Territorio Aguacate**: Se realizó la entrega de 52 pases full Access a los beneficiarios del convenio. **Entrega cartillas y afiches manejo de plagas cuarentenarias:** Se realizó la entrega de 84 cartillas y afiches a los predios beneficiarios.	
4	En caso de que requiera contratación derivada para el cumplimiento del objeto contractual, esta se sujetará a los requisitos establecidos por la ESAL sin perjuicio de las obligaciones de vigilancia de estos convenios por parte del MADR, de acuerdo con lo establecido en el manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Ministerio	Se realizó la convocatoria al personal del convenio: • (1) Coordinador general • (1) Auxiliar técnico • (1) Auxiliar administrativo • (1) Auxiliar gestión documental • (10) Implementadores predio exportador y/o BPA • (4) Implementadores GlobalG.A. P Se ha contratado el siguiente personal: • Coordinador general • Auxiliar técnico • Auxiliar administrativo • Implementador (Comité técnico) • (8) Implementadores registro predio exportador y BPA • (3) Implementadores Global GAP	
5	Realizar los procesos de selección de los beneficiaros acorde a la convocatoria realizada previamente.	Se continúa con la selección y aprobación de usuarios, de acuerdo con los requisitos y exigencias; se realiza convocatoria enfocada, para completar el 100% de la base social.	Fase 2
6	Realizar los 200 diagnósticos de cada uno de los productores de Aguacate Hass con su respectivo entregable.	Se construyó herramienta de diagnóstico a predios postulados en Excel para facilitar el trabajo en campo. Se realizaron 248 diagnósticos a las fincas postuladas a fin de seleccionar los productores que cumplen con los términos del convenio y se continuará con la identificaron los predios que continúan en la siguiente fase. Se documentó consolidado general de datos de la actividad diagnóstico, a fin de tener base de datos completa y de avanzar en planeación de primera visita de implementación en Global G.A.P., BPA y Predio Exportador.	Fase 2

7	Brindar asistencia técnica para el cumplimiento de los protocolos de certificación y generar el plan de trabajo por cada predio de acuerdo con los resultados del diagnóstico.	Se realizó la primera visita de implementación en las normas –GLOBALG.A.P , BPA y Predio Exportador a los predios aprobados por parte del Ministerio de Agricultura y previo estudio SARLAFT, por lo que se cuenta con los siguientes resultados: 84 visitas de implementación 1 al primer grupo de fincas aprobadas.	Fase 3
8	Realizar la transferencia de conocimientos en GlobalGAP y/o BPA, a los productores de Aguacate Hass.	N/A	
9	Entregar los Kits básicos de implementación por cada productor	Se realizó el proceso de diseño, cotización, contrato, compra y proceso logístico de entrega.	
10	Realizar y entregar los análisis de laboratorio de suelos completo con recomendaciones a los 200 Productores a beneficiar	N/A	
11	Realizar y entregar los análisis microbiológicos del agua de los predios, para realizar las aplicaciones foliares y de riego a los 200 productores a beneficiar	N/A	
12	Realizar y entregar los análisis de límites máximos de residuo a los 200 productores a beneficiar	Se realizó el proceso de cotización, contrato, compra, protocolo de toma de muestra y proceso logístico de entrega.	
13	Entregar las bases de datos de beneficiarios de los programas enmarcados en las estrategias, de acuerdo con los requerimientos y formatos del MADR completamente diligenciados	N/A	
14	Desarrollar las preauditorias y auditorias establecidas en el plan de trabajo.	N/A	
15	Hacer la entrega de los subcontratos a que haya lugar durante la ejecución del Convenio para dar la publicidad a los mismos, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 del Decreto 092 de 2017.	N/A	

16	Aportar la contrapartida de conformidad con el aporte habilitante y ofrecimiento adicional presentado en la propuesta, contrapartida que será ejecutada según las actividades dispuestas en el Plan Operativo Anual - POA.	Se ha venido ejecutando los aportes de la contrapartida de acuerdo con el avance del proyecto y según las actividades dispuestas en el Plan Operativo de Anual – POA. Con corte al 05 de diciembre se han ejecutado $ 37.899.632 correspondiente al aporte en efectivo y $ 60.389.358 al aporte en especie.	Anexo 3
17	Adelantar todas las gestiones administrativas, contractuales y financieras necesarias para la correcta ejecución del Convenio.	Se ha venido ejecutando los aportes de la contrapartida de acuerdo con el avance del proyecto y según las actividades dispuestas en el Plan Operativo de Anual – POA	Anexo 3
18	Desarrollar las actividades del proyecto dentro del plazo de ejecución del presente Convenio.	A la fecha de corte de este informe, nos encontramos en los tiempos estipulados en el cronograma del convenio, con un cumplimiento del **39%** en los indicadores del convenio.	Anexo 4
19	Asistir a las reuniones que se programen durante la ejecución del Convenio.	Se ha realizado reunión de seguimiento del convenio los días 06 de octubre y 17 de noviembre, reuniones citadas por el comité técnico. Se presentaron los avances hasta la fecha.	
20	Proveer a la supervisión la información que demande el cabal cumplimiento de las actividades de supervisión, verificación, monitoreo y control de la ejecución del Convenio.	Se ha cumplido con los requerimientos solicitados por parte de la supervisión del convenio.	
21	Pagar con cargo a los recursos del presente Convenio las diferentes actividades previstas en el presupuesto del proyecto.	Se ha venido ejecutando los aportes de la contrapartida de acuerdo con el avance del proyecto y según las actividades dispuestas en el Plan Operativo de Anual – POA	
22	Presentar bimestralmente o cuando lo requiera el MINISTERIO, los informes de ejecución técnica y financiera, donde se evidencie el cumplimiento de los compromisos provenientes de los recursos del Ministerio y de la ESAL.	N/A	
23	Constituir y mantener vigentes las garantías, en los plazos establecidos en el Convenio		

24	Brindar la información y soportes necesarios para la correcta liquidación del Convenio.	N/A	
25	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente Convenio y garanticen la cabal ejecución contractual de conformidad con las especificaciones aprobadas en el plan operativo para cada una de las actividades	N/A	

NOTA: *Relacionar todos los documentos que se adjuntan al informe (Informes, productos, cronograma, plan de trabajo, actas, documentos, registros fotográficos, Plan Operativo Anual (POA), Cumplimiento al POA, etc.).*

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Katheryn Mejia V

Katheryn Mejia Vergel
Directora Ejecutiva
Corpohass
Fecha: 05/12/2023