DOCUMENTO EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO 01 AL 29 DE FEBRERO DEL 2024

A continuación, relaciono las **Actividades específicas** contenidas en el contrato No. MP-CPSG-003-2024 y sus respectivas evidencias tales como fotografías, pantallazos, links, entre otros.

1. Apoyo en la administración del Programa de renta ciudadana y renta joven de acuerdo al marco legal, manual operativo, procedimientos y documentos complementarios del programa.

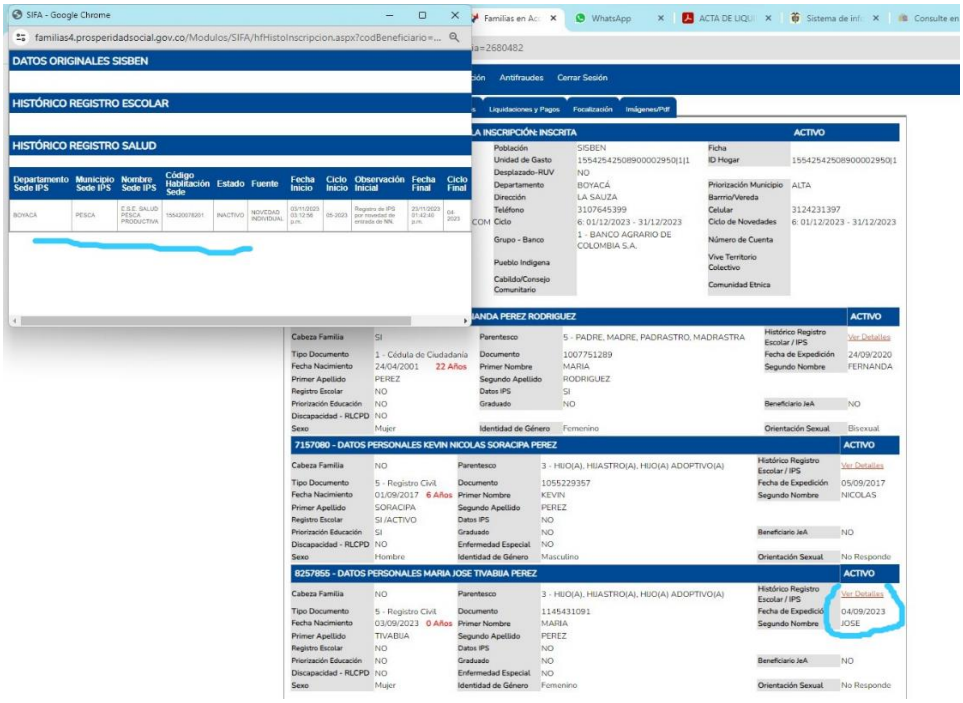
Evidencias Actividades realizadas:

Transición a Renta Joven
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxRdzKzbJMNwbfgKnGGrKsvVzk
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxRngwzmxvdKGVpXtqJMkdNfdB

Reglamentación Renta Joven
https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=6e2a39d82b&attid=0.1&permmsgid=msg-

Resolución 0079 del 15 ene 2024
f:1789455464950771674&th=18d56c43b1c5afda&view=att&disp=inline

Información General Correo
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox







2. Apoyar con el desarrollo de una estrategia de difusión y convocatoria del programa de renta ciudadana y renta joven en sus diferentes etapas.

<u>Evidencias Actividades realizadas:</u>

Información entregada por WhatsApp.
<u>https://chat.whatsapp.com/IcH5KwdhU4kLqJEA6YkGMZ-</u>
<u>https://chat.whatsapp.com/ELsvU6IgNEv8Tnyab0PX4d</u>









3. Apoyar, Verificar y garantizar el cumplimiento de compromisos de las familias beneficiarias realizando el registro respectivo de acuerdo a los lineamientos, manuales, procedimientos y documentos establecidos por el programa.

<u>Evidencias Actividades realizadas:</u>

Consulta en plataforma SIFA:
https://familias4.prosperidadsocial.gov.co/Login/login.aspx?ReturnUrl=%2f

4. Apoyo para recibir, registrar y tramitar las novedades, quejas y reclamos de acuerdo a los lineamientos establecidos por el programa y los términos de ley.

Evidencias Actividades realizadas:

Consulta en plataforma SIFA:
https://familias4.prosperidadsocial.gov.co/Login/login.aspx?ReturnUrl=%2f

5. Apoyar, garantizar la logística del proceso de entrega de subsidios.

Evidencias Actividades realizadas:

Socializaciones pagos compensación de IVA
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxRnkRvdPDLBFTgcQwSVMsgJfm
Resolución 0079
f:1789455464950771674&th=18d56c43b1c5afda&view=att&disp=inline

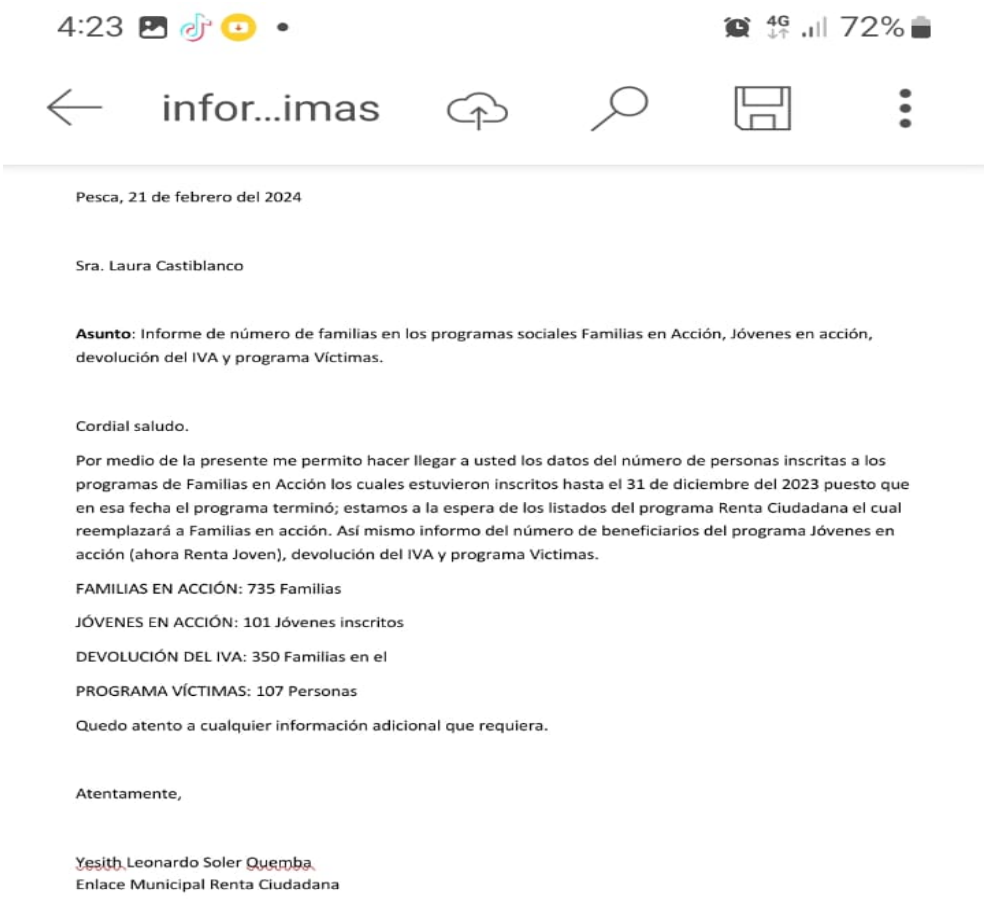
6. Apoyar, administrar los materiales, bases de datos, sistema de información y documentos del programa, bajo los parámetros establecidos en la ley general de archivos.

https://familias4.prosperidadsocial.gov.co/Login/login.aspx?ReturnUrl=%2f
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox

7. Apoyo en presentar los informes de gestión del programa a las familias del municipio y a las autoridades que lo requieren.

Evidencias Actividades realizadas:

Informe para incluir información en el Plan de desarrollo:



4:23 72%

infor...imas

Pesca, 21 de febrero del 2024

Sra. Laura Castiblanco

Asunto: Informe de número de familias en los programas sociales Familias en Acción, Jóvenes en acción, devolución del IVA y programa Víctimas.

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito hacer llegar a usted los datos del número de personas inscritas a los programas de Familias en Acción los cuales estuvieron inscritos hasta el 31 de diciembre del 2023 puesto que en esa fecha el programa terminó; estamos a la espera de los listados del programa Renta Ciudadana el cual reemplazará a Familias en acción. Así mismo informo del número de beneficiarios del programa Jóvenes en acción (ahora Renta Joven), devolución del IVA y programa Victimas.

FAMILIAS EN ACCIÓN: 735 Familias

JÓVENES EN ACCIÓN: 101 Jóvenes inscritos

DEVOLUCIÓN DEL IVA: 350 Familias en el

PROGRAMA VÍCTIMAS: 107 Personas

Quedo atento a cualquier información adicional que requiera.

Atentamente,

Yesith Leonardo Soler Quemba
Enlace Municipal Renta Ciudadana

8. Apoyar y promover la participación de veedurías ciudadanas para el seguimiento a la operación y a los procesos del programa de renta ciudadana y renta joven.

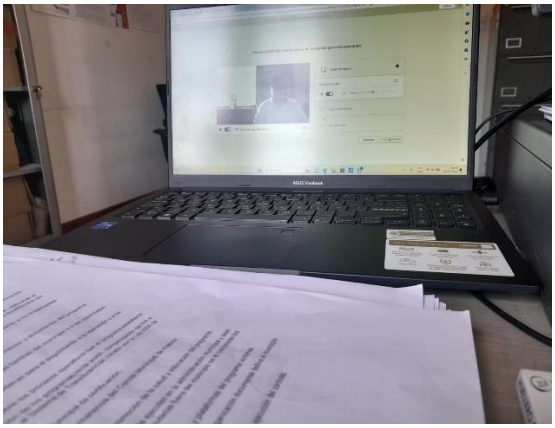
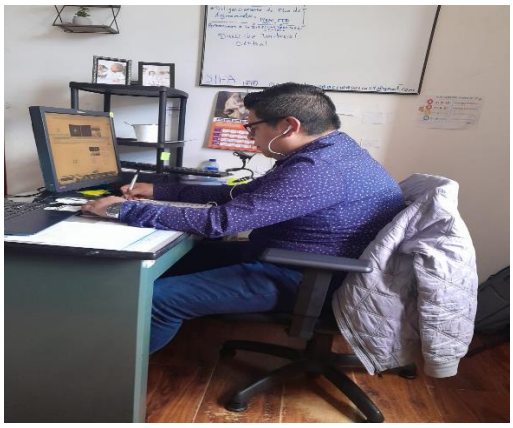
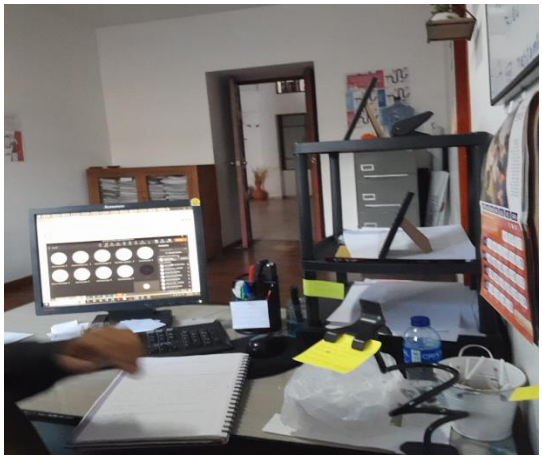
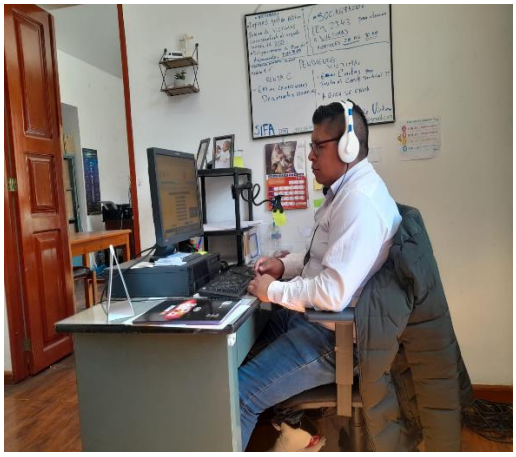
<u>Evidencias Actividades realizadas:</u>

No se presentaron veedurías en este periodo.

9. Apoyo en la asistencia de las capacitaciones sobre los procesos operativos que el programa establezca.

<u>Evidencias Actividades realizadas:</u>

Capacitaciones, socializaciones y asistencias Técnicas:
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxRdzKzbJMNwbfgKnGGrKsvVzk
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxRnkRvdPDLBFTgcQwSVMsgJfm
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGwJvpdRPbCjgtkqlwMqXjjCgbW

10. Apoyo como enlace con la difusión de información de los programas renta joven, compensación del IVA e ingreso solidario y las transferencias monetarias al Sistema de Transferencias creado por la Ley 2294 de 2023.

Evidencias Actividades realizadas:

Información enviada por grupos de WhatsApp:

https://chat.whatsapp.com/IcH5KwdhU4kLqJEA6YkGMZ-
https://chat.whatsapp.com/ELsvU6IgNEv8Tnyab0PX4d







11. Apoyar, Coordinar las reuniones del Comité Municipal de certificación.

No se realizaron Comités en este periodo.

No hay evidencias en este periodo.

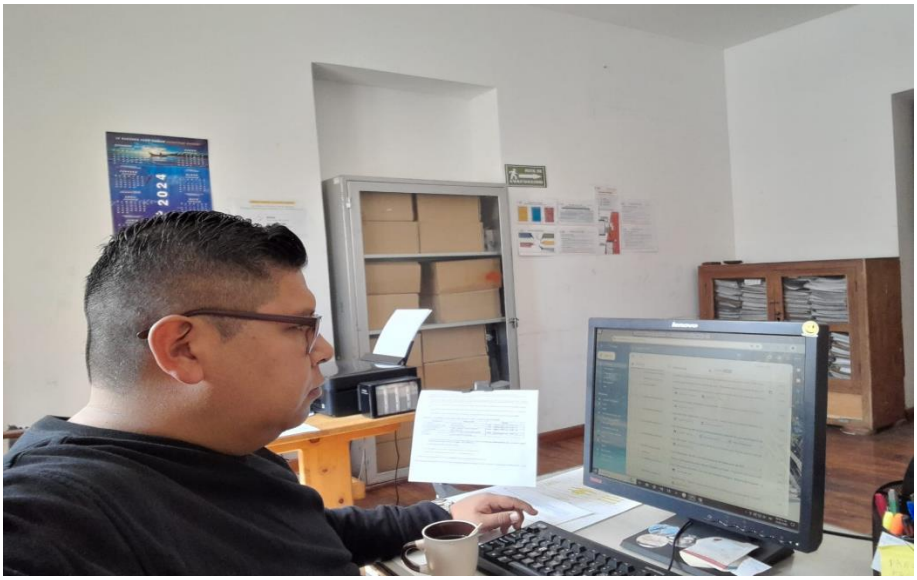
12. Apoyo para la garantía de la conformación y permanencia del Comité Municipal de madres representantes del programa.

<u>Evidencias Actividades realizadas:</u>

https://chat.whatsapp.com/ELsvU6IgNEv8Tnyab0PX4d

13. Apoyo en la coordinación de los componentes de promoción de la salud y educación del programa.

<u>Evidencias Actividades realizadas:</u>



14. Asistir a las capacitaciones y demás actividades que se ejecuten en la administración municipal y sean autorizadas por el ordenador del gasto. En caso de ser ejecutadas fuera del municipio se le cancelarán los gastos de transporte.

Evidencias Actividades realizadas:













15. Brindar apoyo a la secretaría de gobierno en la ejecución y plataformas del programa víctimas.

<u>Evidencias Actividades realizadas:</u>

Rusicts
https://mail.google.com/mail/u/0/#search/rusicts+usuario/FMfcgzGwJvmLDqDWcRLkKXLLkCcjQSWQ

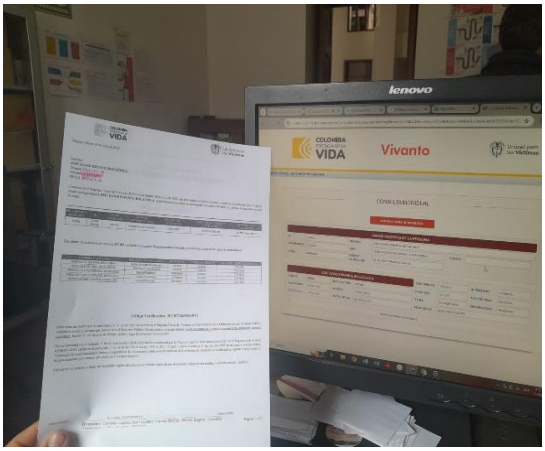
Correo:

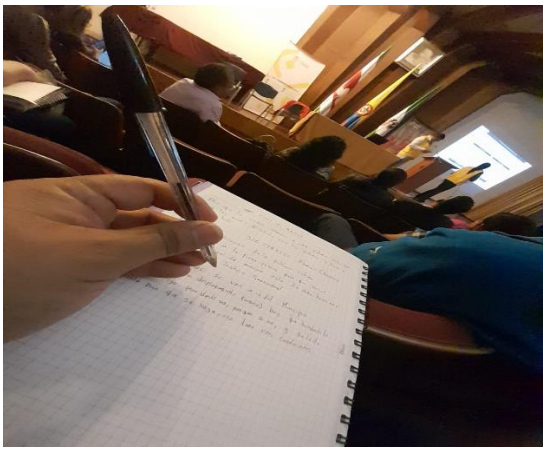
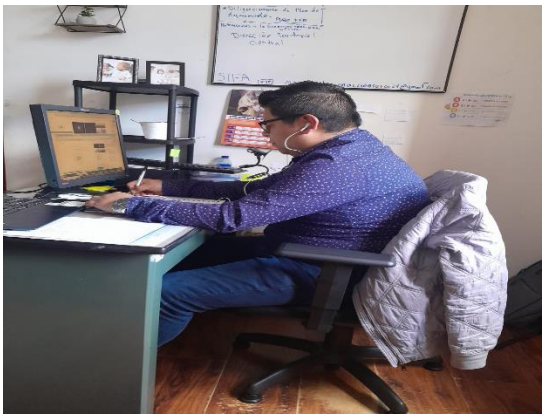
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox

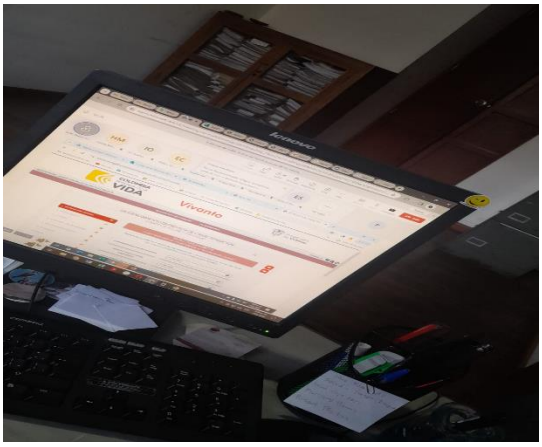
Vivanto:

https://vivantov2.unidadvictimas.gov.co/Menu/Menu

Capacitaciones
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxRfDmGNfhqwPTQcjLzSqNKnvh



16. Cumplir con los lineamientos que en materia de archivo y organización documental defina el municipio respecto a su expediente contractual.

<u>Evidencias Actividades realizadas:</u>

Aun no se ha archivado documentación por cierre del programa Familias en Acción.

No hay archivos en este periodo.

17. Las demás que le sean asignadas y que tengan relación con la ejecución del contrato.

Evidencias Actividades realizadas:



