1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	30501 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	**Cesar Andrés Oyuela Martínez**		
Nombre del supervisor y/ointerventor	**ANDERSON CARVAJAL PUENTES**		
Dependencia	Dirección De Gestión De Información Geográfica		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente la estructuración de los procesos de selección requeridos en el marco de la gestión de la dirección de gestión de información geográfica, así como, realizar el seguimiento a sus diferentes etapas de conformidad con lo previsto en el estatuto general de contratación.		
Fecha de inicio	01-02-2024	**Fecha de terminación**	30/09/2024
Período objeto del informe:	01-03-2024 - 31-03-2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Apoyar la estructuración de estudios previos, fichas técnicas, análisis de sector, anexos y demás documentos previos requeridos para adelantar los procesos de selección bajo las distintas modalidades, previstos en el plan anual de adquisiciones 2024, correspondiente a la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias	Proyecté recolecté y revisé los documentos precontractuales correspondientes a procesos de contratación de las modalidades de Mínima Cuantía, Selección Abreviada por Subasta y Contratación Directa, estructurando documentos precontractuales (Estudio previo, análisis del sector, matriz de riesgos, memorando de tramitación).	A continuación, se relacionan las rutas de las evidencias las cuales se encuentran adjuntas: ESTUDIOS PREVIOS: Prestar servicios para la limpieza, recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos y líquidos generados en los diferentes procesos analíticos del Laboratorio Nacional de Suelos. Adquisición de software OASIS por dos años para el procesamiento de datos geomagnéticos Adquirir prueba de desempeño asociada a la determinación de Textura por Bouyocous para el Laboratorio Nacional de Suelos. Suministrar gases y prestar servicios de mantenimiento de la red de gases para el Laboratorio Nacional de Suelos. EVENTO DE COTIZACIÓN. Prestar servicios para la limpieza, recolección,

	adscritas.		transporte y disposición final de los residuos sólidos y líquidos generados en los diferentes procesos analíticos del Laboratorio Nacional de Suelos. Adquirir prueba de desempeño asociada a la determinación de Textura por Bouyocous para el Laboratorio Nacional de Suelos. Suministrar gases y prestar servicios de mantenimiento de la red de gases para el Laboratorio Nacional de Suelos. Adquisición de datos geoespaciales y generación de modelos digitales de terreno (MDT) en denominación de producto MDT10. Adquisición de software Terrasolid para la generación de productos cartográficos. Adquisición de software TRIMBLE INPHO para la generación de productos cartográficos. Así mismo se allegan los respectivos links de los Drive en Línea, donde se encuentran cargados los documentos referidos: EVIDENCIAS MARZO 2024: https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/cesar_oyuela_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=cesar%2Eoyuela%40igac%2Egov%2Eco&view=0
2.	Revisar las respuestas a observaciones, requerimientos, pqrs y recursos que se presenten durante el desarrollo de los procesos de selección y la ejecución contractual, a cargo de la dirección de gestión de	Durante este periodo brinde apoyo jurídico en la etapa precontractual de los procesos de Mínima Cuantía publicados en el SECOP II y a cargo de la Dirección de Gestión de Información Geográfica en cuanto a las inquietudes del Git de Gestión contractual.	Se dio respuesta al proceso: **MC-1277-2024-SC:** Prestar servicios para la limpieza, recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos y líquidos generados en los diferentes procesos analíticos del Laboratorio Nacional de Suelos. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30453319&isFromPublicArea=True&isModal=False

	información geográfica y sus dependencias adscritas.		
3.	Brindar apoyo jurídico a los comités evaluadores de los procesos de selección que adelante la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias adscritas	No fue requerida esta obligación en este periodo.	N/A
4.	Proyectar y revisar las solicitudes de modificación a contratos y/o convenios cuya supervisión se encuentre a cargo de la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias adscritas.	No fue requerida esta obligación en este periodo.	N/A
5.	Brindar alternativas de solución y recomendaciones, durante el desarrollo de los procesos de contratación que adelante la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias adscritas, en sus diferentes etapas y modalidades.	Se realizaron recomendaciones, durante el desarrollo de los procesos de contratación que adelantó la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias adscritas, en la etapa precontractual, revisando los estudios previos y demás documentos precontractuales a los siguientes procesos:	Prestar servicios para la limpieza, recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos y líquidos generados en los diferentes procesos analíticos del Laboratorio Nacional de Suelos. Adquisición de software OASIS por dos años para el procesamiento de datos geomagnéticos Adquirir prueba de desempeño asociada a la determinación de Textura por Bouyocous para el Laboratorio Nacional de Suelos. Suministrar gases y prestar servicios de mantenimiento de la red de gases para el Laboratorio Nacional de Suelos.

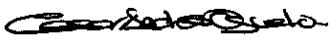
			EVIDENCIAS MARZO 2024: https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/cesar_oyuela_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=cesar%2Eoyuela%40igac%2Egov%2Eco&view=0
6.	Apoyar el seguimiento a la ejecución de contratos y convenios, cuya supervisión se encuentre a cargo de la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias adscritas.	Para este periodo no se requirió esta obligación.	N/A
7.	Ejercer como enlace con las demás dependencias del instituto en los asuntos en los que intervenga la dirección de gestión de información geográfica desde el punto de vista jurídico	Proyecté recolecté y apoyé la elaboración de los documentos precontractuales correspondientes a procesos Mínima cuantía, Selección Abreviada por Subasta Inversa y Contratación Directa. Así mismo, se revisó y apoyo en la estructuración para el proceso de Suministro de Gases y Mantenimiento de la Red de Gases.	Reuniones por Teams y presenciales con el área de contratación. Evidencia a través del correo electrónico, se allegan pantallazos de algunos correos remitidos. EVIDENCIAS MARZO 2024
8.	Acompañar los lineamientos para la recepción, tramite, proyección y revisión de los convenios y/o contratos interadministrativos de ingreso, nacionales e internacionales, que lidere la dirección y sus respectivas	No fue requerida esta obligación en este periodo.	N/A

	subdirecciones, de acuerdo con los requerimientos del supervisor.		
9.	Reportar las alertas sobre procesos críticos, con el fin de garantizar que se tomen medidas necesarias para garantizar la ejecución de las labores con eficiencia, calidad y oportunidad.	No fue requerida esta obligación en este periodo.	N/A
10.	Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia.	Durante este periodo brinde apoyo y atendí a todos los requerimientos propios de mi supervisor de los contratos de prestación de servicios a cargo de la Dirección de Gestión de Información Geográfica y sus subdirecciones adscritas.	- Reuniones por Teams y presenciales con el área de contratación. - Evidencia a través del correo electrónico. EVIDENCIAS MARZO 2024

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.
3.2 Drive y matrices del proceso de contratación de prestación de servicios, vigencia 2024
3.3 Informe periódico del estado de la contratación de contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión de la Dirección.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.