HOSPITAL MILITAR CENTRAL
Al contestar cite Radicado I-00003-202407816-HMC Id: 314317
Folios: 3 Fecha: 2024-03-22 10:19:51
Anexos: 0
Remitente: GESTION DE CONTRATOS - GECO
Destinatario: UNIDAD CLINICO QUIRURGICA - UCLQ y Otros...

Bogotá D.C,

Señor
DOC. JUAN PABLO BORRERO GONZALEZ
Servidor Misional en Sanidad Militar
Área: Sistema Locomotor y Reconstructivo - SLOR
Hospital Militar Central

ASUNTO: Comunicación Apoyo Supervisión contratos **482-2023/484-2023 / 489-2023**

Con toda atención y el debido respeto me permito comunicarle que de acuerdo a solicitud enviada mediante oficio **N° ID313380** del 18 de Marzo del año en curso, les fue asignado el apoyo a la supervision en los lotes relacionados de cada uno de los contratos registrados en la plataforma del SECOP II y/o Tienda Virtual del Estado Colombiano adjudicados, así:

NUMERO DE CONTRATO	LOTE	SUPERVISORES
482-2023 AMAREY NOVA MEDICAL	LOTES 2-29 LOTES 45-48	SMSM WILSON QUINTERO SMSM RICARDO SILVA
484-2023 PROMED QUIRURGICOS	LOTES 4-19-28 LOTES 50	SMSM WILSON QUINTERO SMSM RICARDO SILVA
489-2023 JOHNSON & JOHNSON	LOTES 12-31-41 LOTES 46	SMSM JAVIER MALTA IBARRA SMSM CARLOS TORRES

En lo sucesivo para el ejercicio del apoyo a la supervisión se recomienda consultar el Manual de Contratación y Manual de Supervisión que se encuentra publicado en el Sistema Documental Institucional Hospital Militar Central.

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
Al contestar cite Radicado I-00003-202407816-HMC Id: 314317
Folios: 3 Fecha: 2024-03-22 10:19:51
Anexos: 0
Remitente: GESTION DE CONTRATOS - GECO
Destinatario: UNIDAD CLINICO QUIRURGICA - UCLQ y Otros...

Dentro del apoyo a la supervisión se recomienda revisar la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado, de Colombia Compra Eficiente y tener en cuenta:

Verificar documentos establecidos para el seguimiento y control de los contratos.

Verificar que se encuentre disponible el acta de inicio de ejecución del contrato si lo requiere.

Identificar los informes de supervisión de trámite para pago mensuales, que se produzcan en el desarrollo del Contrato, con sus respectivos soportes, actividades y certificación de pagos para fiscales, en caso de personas naturales el correspondiente pago a seguridad social. Apoyar el control, seguimiento y ejecución del contrato de acuerdo a las cláusulas del mismo.

Apoyar la aprobación y/o rechazo de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes y servicios, cuando éstos no se ajustan a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas.

Apoyar el logro de los objetivos contractuales, en lo que respecta a la debida ejecución, seguimiento y apoyo en cada una de las etapas. (Ejecución y Liquidación). Velar por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato.

Evitar la generación de controversias y coadyuvar con los mecanismos que estén a su alcance para propender una rápida solución. Las demás funciones asignadas de acuerdo con el nivel, naturaleza y área a su cargo.

Atentamente,

Profesional de Defensa. Luis Orlando Albarracín Duarte

Área de Seguimiento Ejecución, y Apoyo Contractual
Hospital Militar Central

Elaboró: J.O.

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
Al contestar cite Radicado I-00003-202407816-HMC Id: 314317
Folios: 3 Fecha: 2024-03-22 10:19:51
Anexos: 0
Remitente: GESTION DE CONTRATOS - GECO
Destinatario: UNIDAD CLINICO QUIRURGICA - UCLQ y Otros...

Yudy Ortiz

Auxiliar para Apoyo de Seguridad y Defensa

SEAC