GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Educación

1.210.30 - 12.14
Santiago de Cali, 1 de marzo de 2024

Señor(a)
WILSON MORERA CEDEÑO
CC. 16.768.712

ASUNTO: Invitación a presentar propuesta para Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.

Cordial saludo,

La Secretaría de Educación del Departamento del Valle del Cauca en cumplimiento de sus actividades misionales, requiere suscribir un contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, bajo la modalidad de contratación directa, con una persona natural para ser ejecutado en la Secretaría de Educación Departamental.

Por lo anteriormente expuesto y teniendo en cuenta su idoneidad y experiencia, lo invito a presentar propuesta, dejando claro de antemano que no estar incurso(a) en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, considerado los siguientes ítems:

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DENTRO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RECURSO HUMANO INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES: A)Proyectar respuestas a peticiones, quejas, reclamos y consultas radicados por los usuarios y asignados al área de Personal. B) Brindar apoyo en la respuesta a tutelas relacionadas con temas del área de personal. C) Brindar apoyo en temas relacionados con el Comité de Convivencia Laboral. D) Apoyar la proyección de conceptos jurídicos y actos administrativos relacionados con el Comité de Convivencia Laboral y/o que le sean asignados. D)Apoyar la revisión de los casos relacionados con el comité de Convivencia Laboral. E) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades encomendadas en el marco del objeto contractual.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE ($10000000).

PLAZO: El tiempo que se tiene programado para que se ejecute el objeto a contratar

es hasta el 10 de mayo 2024, a partir de la legalización del contrato y la suscripción del de inicio.

Por lo anterior, de manera comedida, le invito a presentar una propuesta acompañada de su hoja de vida y los documentos que la respaldan, así como las certificaciones de antecedentes y de afiliaciones al sistema de seguridad social, ante la oficina de contratación de esta Secretaría, a fin de adelantar los trámites contractuales.

Atentamente,

LEDYS YOHANNA CASTAÑEDA MOSQUERA
Subsecretaria Administrativa y Financiera

Transcriptor: Wladimir Ilanor Murillo- Auxiliar Administrativo