FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DE EL RETIRO

FONDESER

EL RETIRO

NIT 900.198.194-5

INVITACIÓN A COTIZAR EN SOLICITUD UNICA DE OFERTAS 017-2024

RECOMENDACIONES GENERALES

Se recomienda a los oferentes que antes de elaborar y presentar sus ofertas, atiendan las siguientes recomendaciones:

1. No podrán presentar ofertas ni celebrar contratos con FONDESER, las personas que se hallen incursas en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Constitución Política, la ley, los Estatutos, y especialmente, pero sin limitarse, a las contempladas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el decreto 1082 de 2015 y la Ley 1952 de 2019 las demás que las modifiquen, reglamenten y adicionen.

2. Examinar rigurosamente el contenido de la presente Invitación y de los documentos que hacen parte de la misma, con el fin de que su oferta se ajuste a la totalidad de los requerimientos, teniendo en cuenta que las reglas contenidas en ella son de obligatorio cumplimiento y formarán parte integral del contrato que se suscriba.

3. Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las ofertas, y verificar que contienen la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley y en esta Invitación, según corresponda.

4. Examinar que las fechas de expedición de los documentos que aportará con la oferta se encuentren dentro de los plazos fijados en esta Invitación.

5. Suministrar toda la información requerida en la presente Invitación.

6. Analizar en su integridad y detenidamente el contenido de la presente Invitación, a fin de determinar si existen aspectos que requieran aclaración, precisión o complementación, las cuales deberán solicitarse por escrito al correo electrónico o dirección indicada en la presente Invitación.

7. Las ofertas, los comunicados formales, aclaraciones y todo lo referente al desarrollo del presente proceso de selección se hará en idioma español.

8. Presentada la oferta no se permitirá el retiro de los documentos escritos o su posterior incorporación, salvo que hayan sido expresamente requeridos por FONDESER. Si hubiese enmendaduras, únicamente serán consideradas si vienen expresamente refrendadas.

9. No podrán participar en la presente Invitación las personas naturales o jurídicas que directa o indirectamente hayan participado en la estructuración del presente documento bien sea, directamente o a través de terceros.

10. Presentar las ofertas con el correspondiente índice y debidamente foliadas en numeración consecutiva.

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Podrán participar en esta Invitación las personas naturales y jurídicas legalmente constituidas bajo las leyes de la República de Colombia, de manera individual o a través de las figuras de Unión Temporal, Consorcio o cualquier forma de colaboración empresarial, cuyo objeto social le permita atender y ejecutar el objeto de la presente Invitación. Los oferentes deberán cumplir la capacidad jurídica, técnica y financiera para ejecutar a cabalidad el contrato y todos los requisitos exigidos en los presentes Invitación.

OBJETO DEL CONTRATO.

El Fondo de Desarrollo Social de El Retiro-FONDESER, tiene el placer de solicitar una cotización para la ejecucion del contrato cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO DURANTE EL

AÑO 2024 EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° C.I. 014 DE 2024 CELEBRADO CON EL MUNICIPIO DE EL RETIRO

ESPECIFICACIONES TECNICAS

El contratista se obliga a entregar en los tiempos pactados, los bienes, cantidades y especificaciones técnicas, a cada organización, que se relacionan a continuación:

N	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Día de la Mujer para las servidoras públicas de la administración municipal de El Retiro	La actividad del Día de la Mujer para las servidoras públicas de la administración municipal de El Retiro cobra especial relevancia al destacar el papel fundamental que desempeñan las mujeres en el funcionamiento y desarrollo de la comunidad local. Más allá de sus responsabilidades laborales, las servidoras públicas representan un pilar esencial en la gestión municipal, aportando perspectivas únicas, habilidades diversas y un compromiso excepcional hacia el servicio público. Reconocer y conmemorar sus logros no solo fortalece la equidad de género en el ámbito laboral, sino que también enriquece la toma de decisiones y contribuye a la construcción de una administración más inclusiva, sensible y efectiva para todos los ciudadanos de El Retiro..	Refrigerio gourmet: Sanduche: Tiras de pechuga de pollo estilo teriyaki, con el queso y vegetales a elección, con salsa de cebolla dulce. + Bebida	Combo	220
			Combo para realzar su belleza y cuidado personal. Combo: Agua Micelar Rosas X 400 Ml + Rueditas Faciales Original X 60 Und+ Gel Limpiador Facial Piel Mixta A Grasa X 145 Ml + Toallitas Húmedas Desmaquilladoras Piel Mixta A Grasa BIO X 25 Und+ 1 Troquel	KIT	220
2	Actividad del Trabajador Oficial de la Administración Municipal de El Retiro	La Actividad del Trabajador Oficial de la Administración Municipal de El Retiro es un evento diseñado para honrar y reconocer el esfuerzo y dedicación de los trabajadores oficiales, quienes desempeñan un papel crucial en el mantenimiento y funcionamiento de la infraestructura. A través de esta actividad, se busca fomentar la integración y el compañerismo entre los empleados, fortaleciendo así el trabajo en equipo y promoviendo una comunicación abierta y efectiva. Este evento no solo celebra el trabajo duro de los trabajadores, sino que también contribuye a mejorar su bienestar y satisfacción laboral dentro de la comunidad municipal.	Morral Espaldar acolchado, Correas acolchadas, 2 Reposa pulgares, Correa de pecho. Volumen: 20 litros, Peso: 470 g, Dimensiones: 47 x 25 x 14 cm.	unidad	34

3	Día del Hombre, para los servidores públicos de la administración municipal de El Retiro	La actividad del Día del Hombre en la alcaldía de El Retiro es un momento especial para destacar y honrar la relevancia y la notable contribución que los hombres hacen al progreso y al bienestar de nuestra comunidad. Más allá de sus roles individuales, los hombres que forman parte de la administración municipal desempeñan una función vital en una amplia gama de aspectos que impactan positivamente en la vida de la comunidad. Reconocer y celebrar los logros y la dedicación de los hombres en la alcaldía no solo es un acto de justicia, sino que también es una manera de promover la equidad de género y la inclusión en nuestra sociedad. Al valorar y respetar la diversidad de perspectivas y habilidades que aportan, enriquecemos nuestra capacidad para abordar los desafíos y aprovechar las oportunidades que se presentan en la gestión municipal.	Refrigerio gourmet: Burrito: Tortilla de harina, carne de res, guacamole, queso mozzarella y vegetales. + Bebida	Combo	230
			Audífonos Bluetooth Pro Air Conducción Osea	unidad	230

4	Día de la Secretaria	La actividad del Día de la Secretaria en la alcaldía de El Retiro es una ocasión especial para reconocer y honrar la labor fundamental que desempeñan las secretarias y auxiliares administrativos en el funcionamiento eficiente de la entidad. Son pilares esenciales en la gestión diaria, brindando apoyo administrativo vital, organizando información clave y facilitando la comunicación fluida entre diferentes dependencias y con la comunidad en general. Al destacar esta celebración, reafirmamos nuestro compromiso con el reconocimiento y la valoración del trabajo dedicado y de nuestro equipo de secretarias y auxiliares administrativos. Su contribución no solo facilita la realización de las tareas diarias, sino que también fortalece la eficiencia y la efectividad de los servicios que brindamos a la comunidad de El Retiro.	Menú especial en restaurante local, que contenga preparación de proteína especial, con acompañantes (Ensalada especial y guarnición especial), bebida: Soda saborizada o jugo natural	Unidad	30
			Vela Aromatizante: Altura: 10 centímetros, acorde del tamaño del recipiente y la vela. Diámetro: 8 centímetros, acorde del estilo del recipiente y la vela. Peso: 200 gramos, acorde al tamaño y la cantidad de cera de la vela. Planta: Altura de la Planta: entre 15-20 centímetros para plantas pequeñas. Diámetro de la Maceta: Entre 5-10 centímetros, para proporcionar suficiente espacio para las raíces y permitir un crecimiento saludable.	Caja	30

			Peso de la Maceta con Tierra: Dependerá del tamaño de la maceta y el tipo de planta, 200 gramos. Caja del Suvenir: Dimensiones Externas: Aproximadamente 15-20 centímetros de largo, 10-15 centímetros de ancho y 5-10 centímetros de alto. Material: Caja de cartón resistente y decorativa.		
5	Día de la Madre	La actividad del Día de la Madre en la alcaldía de El Retiro es una ocasión especial para reconocer y honrar el importante papel que desempeñan las madres que forman parte de nuestro equipo de trabajo. Estas mujeres no solo son servidoras públicas comprometidas, sino también ejemplos de dedicación, amor y sacrificio dentro y fuera del entorno laboral. Esta celebración nos brinda la oportunidad de expresar nuestro agradecimiento sincero por el arduo trabajo, la dedicación y el amor incondicional que brindan las madres en la entidad. Reconocer y celebrar el papel crucial de las madres no solo fortalece el vínculo entre compañeras, sino que también contribuye a crear un ambiente de trabajo más empático, solidario y enriquecedor para todos los miembros de la Administración Municipal.	Desayuno gourmet: Tostadas francesas (Pan brioche, base de guacamole, huevo y tocineta y miel), con picada de frutas (Mango, banano, papaya y piña), Tinto, y jugo natural de 10 onzas.	Combo	110
			Servicios de Spa para Uñas: Manicura: Tratamientos para embellecer y cuidar las uñas de las manos, incluye: limado, retirada de cutículas, exfoliación, hidratación y esmaltado. Pedicura: Tratamientos para mimar y embellecer las uñas de los pies, incluye: limado, retirada de cutículas, exfoliación, hidratación, eliminación de callosidades y esmaltado. Decoración de Uñas: Servicios de nail art que permiten personalizar y decorar las uñas con diseños creativos, colores vibrantes, estampados, brillos, piedras y otros adornos. Tratamientos de Uñas: Tratamientos específicos para fortalecer, reparar y proteger las uñas, incluye: aplicaciones de	Unidad	110

			actividades relacionadas con el cuidado de los animales y la producción de leche. Hora: 12:30 - 14:00 - Almuerzo Almuerzo en la hacienda, donde se ofrecerán platos típicos. • Bandeja Paisa: arroz, frijoles, carne molida, huevo frito, chicharrón, plátano maduro, arepa y aguacate. • Ensalada fresca de lechuga, tomate y pepino. • Postre de arroz con leche o natilla. Hora: 14:00 - 16:00 - Visita San Pedro de Los Milagros Visita al parque principal de San Pedro de los Milagros, Ingreso a la Basílica Menor del Señor de los Milagros, en donde se encuentra ubicado la imagen de Cristo en la cruz considerada como milagrosa. Refrigerio: Salpicón con helado Hora: 16:00 - 17:30 - Regreso y Refrigerio		
			La Cobija Térmica Ancho 1.44 metros x largo 2.10 metros, Material: Poliéster, material: 100 % Poliéster. Color: Por definir	Unidad	30
9	Actividad de fin de año	La realización de una actividad de integración y cierre de año con los servidores públicos de la alcaldía de El Retiro es fundamental para fortalecer los lazos entre los miembros del equipo, promover un sentido de pertenencia y reconocimiento, así como para celebrar los logros alcanzados durante el año. Se fundamenta en los siguientes puntos: • Fomento del trabajo en equipo: La actividad proporcionará un espacio propicio para que los servidores públicos puedan interactuar fuera del entorno laboral, fortaleciendo así las relaciones interpersonales y el espíritu de colaboración entre los miembros del equipo. • Reconocimiento y agradecimiento: Es una oportunidad para reconocer y agradecer públicamente el arduo trabajo y la dedicación de los servidores públicos, destacando sus contribuciones al bienestar y desarrollo de la comunidad de El	Hora: 8:00 - 8:30 AM - Registro y Bienvenida Recepción de los servidores públicos en el lugar del evento y registro de asistencia Hora: 8:30 – 10:00 AM - Saludo del Alcalde Breve saludo del Alcalde *para agradecer y reconocer* los logros del año. Expresión de gratitud hacia los servidores públicos por su dedicación y compromiso. Hora: 10:00 – 10:30 AM Hora: 10:30 - 12:30 M - Conferencia con Neuro coaching Conferencia con un experto en neuro coaching: Crecimiento Profesional y Desarrollo Personal: • Inspirar a los Servidores Públicos a alcanzar su	Global	1

		Retiro. • Celebración de logros: Durante la actividad, se podrán celebrar los logros alcanzados durante el año, ya sean individuales o colectivos, lo que generará un ambiente de satisfacción y motivación entre los participantes. • Refuerzo del sentido de pertenencia: La realización de esta actividad refuerza el sentido de pertenencia de los servidores públicos hacia la alcaldía y la comunidad a la que sirven, contribuyendo así a la construcción de un ambiente laboral positivo y motivador. • Cierre de ciclo: Esta actividad marca el cierre de un ciclo laboral y el inicio de uno nuevo, permitiendo a los servidores públicos reflexionar sobre sus experiencias, establecer nuevas metas y renovar su compromiso con el servicio público. En resumen, la actividad de integración y cierre de año con los servidores públicos de la alcaldía de El Retiro es una oportunidad invaluable para fortalecer el equipo, reconocer los logros alcanzados y celebrar el compromiso y dedicación de quienes trabajan día a día por el bienestar de la comunidad.	máximo potencial, identificar y superar obstáculos mentales, y establecer metas significativas a través del neuro coaching. Hora 12:30 M – Fin de la Actividad de la mañana. Hora: 2:30 - 6:00 PM - Actividad de Integración Stand Comedy. (1 hora) Disposición de espacio para 420 personas. Sillas, mesas y carpas (Si aplica) Punto de Snacks: Mesas con variedad de bocadillos. • Mini Empanadas: Empanadas rellenas de carne, pollo, queso, espinaca, champiñones, o una combinación de estos ingredientes. • Mini sándwiches preparados con pan de molde o panecillos, rellenos con ingredientes como jamón, queso, pollo, huevo, atún, aguacate o tomate. • Brochetas de frutas frescas como fresas, piña, uvas, melón, mango, kiwi, y/o plátano. • Una selección de galletas dulces y saladas como galletas de mantequilla, galletas de avena, galletas saladas, y galletas integrales. • Mezcla de frutos secos: almendras, nueces, maní, arándanos. Bebidas: • Caneca con bebida (Por definir): al menos una (1) por persona: 400. • Bebidas saborizadas (Sodas): 50. • Botellas con agua: 200. Cena (Asado mixto): • Churrasco de res: 100 gramos por persona. • Pechuga de pollo asada: 125 gramos por persona. • Chorizos criollos: 75 gramos por persona. • Mazorca de maíz: una (1) por persona. Acompañante:		

			Ensalada Fresca: ensalada verde con lechuga, tomate, pepino, cebolla, zanahoria rallada, y aguacate. Papas Asadas o al Carbón: Papas sazonadas y cocidas: Una (1) papa grande por persona. Atención de Meseros: Servicio de meseros para atender las necesidades de los participantes. Catorce (14) meseros. Grupo Musical Crossover: Presentación de grupo musical para amenizar el ambiente con música variada y animada. Dos (2) horas. Sonido para el evento: Altavoces Principales: Dos altavoces principales de rango completo con una potencia de al menos 1000 vatios cada uno. Se pueden colocar en trípodes para una mejor dispersión del sonido. Mezclador de Sonido: Un mezclador de sonido con al menos 12 canales de entrada. Esto permitirá conectar micrófonos, instrumentos y fuentes de audio adicionales. Un mezclador simple de 12 canales con efectos incorporados. Micrófonos: Tres micrófonos inalámbricos de mano para presentadores y artistas. Esto permite la movilidad en el escenario y facilita la interacción con el público. Reproductor de Música: Un reproductor de música digital, para reproducir música de fondo durante la actividad y dura los descansos y entre las presentaciones de los artistas. Amplificadores: Un amplificador de potencia adecuado para alimentar los altavoces principales, que la potencia de salida del amplificador sea compatible con la potencia nominal de los altavoces. Cables y Accesorios: Cables de conexión		

			necesarios, incluyendo cables de altavoz, cables de micrófono y cables de alimentación para todos los equipos. Soportes para altavoces y trípodes para asegurar una colocación estable y segura de los altavoces y micrófonos.		
			Sanduchera Compacta Con Platos Hondos 750w Ckstsm400, incluye botón ON/OFF con indicador LED, Voltaje 110V, Potencia 750 W	unidad	430
10	Integración de Asuntos Administrativos	La actividad de integración con el equipo de trabajo de la Secretaría de Asuntos Administrativos de la Alcaldía de El Retiro surge como una respuesta al profundo reconocimiento y aprecio por la labor fundamental que desempeñan los miembros del equipo de trabajo día tras día en el desarrollo y funcionamiento efectivo de la Administración Municipal. El objetivo primordial de esta actividad es promover un ambiente inclusivo y de respeto, donde cada integrante se *sienta valorado y reconocido por su* labor y aporte al equipo.	Evento: Día de Sol y Capacitación en Hostería. Lugar: Hostería, ubicada en un entorno natural con piscinas, áreas verdes y comodidades para la recreación y el descanso. Actividades Planificadas: 9:00 - Llegada y Registro: Recepción en la hostería con un desayuno ligero. Entrega de pulseras identificativas. 10:00 - Bienvenida y Dinámica de Integración: Breve actividad de bienvenida y agradecimiento a cargo del equipo de Talento Humano. 10:30 - Actividades de integración enfocadas en trabajo en equipo y comunicación asertiva. 12:30 - Almuerzo al Aire Libre: Almuerzo tipo buffet con una variedad de platos tradicionales y opciones saludables. 14:00 - Tiempo Libre y Actividades Recreativas: Acceso a las instalaciones de la hostería para disfrutar de las piscinas, áreas verdes, juegos recreativos y espacios de descanso. 17:00 - Refrigerio:	Unidad	37

			Refrigerio con opciones de frutas frescas, Ensalada de frutas y bebidas refrescantes. 17:30 - Despedida y Agradecimientos: Actividad de cierre con palabras de agradecimiento por parte del equipo de Talento Humano. Entrega de obsequios. Coordinación del transporte de regreso.		
			Billetera de cuero para los hombres, bolso cartera de cuero para las mujeres	unidad	37
11	Día del Servidor Publico	La celebración del Día del Servidor Público en la Alcaldía de El Retiro se justifica como una ocasión para reconocer y honrar la dedicación, compromiso y servicio ejemplar hacia la comunidad. Este día representa una oportunidad para expresar agradecimiento por su labor diaria en la mejora y el desarrollo continuo del municipio. Además, es una forma de fortalecer el sentido de pertenencia, motivación y satisfacción laboral de los servidores públicos, incentivando así un ambiente de trabajo positivo y colaborativo. La celebración de este día reafirma el compromiso de valorar y respaldar el importante trabajo que realizan Servidores Públicos para el beneficio de la comunidad del municipio de El Retiro.	Vaso ecológico: elaborado en fibra de bambú (material ecofriendly) que reduce el impacto medioambiental y ahorra recursos naturales. Capacidad 400 ml, Material: Fibra de bambú (compostable/ Biodegradable)	unidad	430
12	Festividad navideña	La realización de la actividad para dar inicio a la Navidad a los Servidores Públicos en la Alcaldía del Municipio de El Retiro se fundamenta en el reconocimiento y valoración del esfuerzo y dedicación de cada servidor que día a día contribuye al desarrollo y bienestar de la comunidad. Esta iniciativa busca promover un ambiente de compañerismo y alegría, generando un espacio de encuentro para celebrar juntos esta época tan especial. Además, la actividad proporciona un momento de descanso y esparcimiento.	Anchetas: Galletas en bolsa *220 grs*, *Botella de vino 750* ml, arequipe 200 grs, maicena natilla 300 grs, maicena buñuelo 300 grs, salchicha 150 grs,Gomitas 100 grs, Botella de bebida fria 330 ml, duraznos en tarro 425, mermelada 200 grs, maicitos 300 grs, torta	Unidad	20
			Cajita navideña (Empanada , buñuelo, hojuela, natilla)	Caja	430

13	Actividad de cumpleaños	Reconocer el cumpleaños de los servidores públicos de la Alcaldía de El Retiro es una muestra de aprecio hacia cada uno de ellos, reconociendo su importancia como individuos dentro de la entidad. Esta actividad fortalece la cohesión del equipo, fomenta un ambiente de trabajo positivo y contribuye al bienestar general de los servidores públicos. Además, ofrece una oportunidad para expresar gratitud y reafirmar el compromiso con su desarrollo y satisfacción en el lugar de trabajo.	Mini pay de manzana personal. Porción de torta personal.	Unidad	430
			Torta de 30 porciones, sabores a convenir.	Unidad	10
			Anchetas: Galletas en bolsa 220 grs, Botella de Vino 750 ml, arequipe 200 grs, maicena natilla 300 grs, maicena buñuelo 300 grs, salchicha 150 grs, Gomitas 100 grs, Bebida 330 ml, duraznos en tarro 425, mermelada 200 grs, maicitos 300 grs, torta 850 gr, maní 40 grs y empaque, papel transparente, base en cartón resistente y papel celofán.	Ancheta	55
			Gaseosa 3 litros. Sabor a convenir	Unidad	15
14	Día de Amor y Amistad	*La conmemoración del Día de Amor* y Amistad en la Alcaldía del municipio de El Retiro se convierte en una oportunidad significativa para destacar los valores del código de integridad que guían la labor diaria. Mediante una actividad de reconocimiento de estos valores, como la honestidad, respeto, diligencia, compromiso, tolerancia, justicia y responsabilidad, reafirmamos el compromiso con la construcción de un entorno basado en el respeto y la colaboración mutua. Esta celebración no solo permite expresar aprecio hacia los compañeros, sino también reflexionar sobre la importancia de estos principios en la convivencia cotidiana, fortaleciendo así la cohesión social entre comunidad - estado (Municipio).	Chocolatina Maní Mediana 40 gr.	Unidad	430
15	Incentivos emocionales y laborales	La actividad de incentivo emocional y laboral en la administración municipal de El Retiro busca realzar la importancia de las distintas profesiones de los servidores públicos. A través de este reconocimiento, se pretende fortalecer el vínculo emocional y laboral, fomentando un ambiente de trabajo positivo y colaborativo. Este gesto de reconocimiento contribuye a elevar la motivación y el compromiso de los servidores públicos, incentivando su participación activa y su dedicación	Chocolatina Mani Mediana 40 gr.	Unidad	430

con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 99 del 20 de MARZO DE 2024.

FORMA DE PAGO

FONDESER pagará mediante actas parciales correspondiente al valor total del contrato previa radicación de factura o cuenta de cobro aprobada y firmada por el contratista con el informe de recibo a satisfacción por parte del supervisor, cuando se trate de contratistas del régimen simplificado del impuesto a las ventas, en caso de contratistas del régimen común, deberá presentar factura de venta con el lleno de los requisitos tributarios y previa verificación del informe de actividades. El Supervisor deberá verificar que EL CONTRATISTA esté dando cumplimiento a sus obligaciones relacionadas con el pago de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos laborales), para lo cual, EL CONTRATISTA deberá acreditar con la planilla de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, según el porcentaje establecido en la Ley.

El pago del precio se efectuará en la sede de la Entidad o se consignará en la Corporación o Banco que EL CONTRATISTA designe. Para efectos del pago de las obligaciones, la Entidad realizará las deducciones por conceptos de retenciones en la fuente y las demás que sean aplicables según la normatividad vigente.

MONEDA

Para efectos de esta invitación, todas las ofertas deberán presentarse por su valor en moneda legal colombiana, esto es, el peso colombiano y todos los precios deberán plantearse sin el Impuesto al Valor Agregado IVA. Por su parte, el valor del IVA no debe incluirse teniendo en cuenta el articulo 100 de la ley 21 de 1992 "los contratos de obra publica que celebren las personas naturales o juridicas co las entidades territoriales y/o descentralizadas del orden departamental y municipal estaran excluidas del IVA".

PLAZO DE EJECUCION

El plazo del presente Contrato es contado A partir de la suscripción del acta de inicio y sin superar el 23 de diciembre de 2024, o hasta agotar presupuesto

CAPACIDAD JURIDICA

Para acreditar la capacidad juridica el proponente interesado debera aportar los siguientes documentos

IDIOMA

El idioma oficial será el castellano, por lo tanto, todos los documentos e información de cualquier índole deberán ser redactados en ese idioma, a menos que se permita la utilización de otro diferente.

VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

En virtud del artículo 83 de la Constitución Política, se presume que toda la información que el oferente allegue con ocasión a la presente solicitud será veraz y correspondiente a la realidad. No obstante, FONDESER podrá verificar la información que le sea suministrada.

CONSULTAS

Dentro del plazo previsto para la elaboración y presentación de la Oferta, el posible Oferente puede hacer consultas. Estas consultas podrán realizarse hasta el día hábil anterior a la fecha límite para el recibo de las Ofertas.

Las consultas y aclaraciones deberán hacerse a través del correo electrónico fondeserelretiro@gmail.com o por escrito en el archivo de FONDESER ubicado en la Calle 21 # 21-37.

La INVITACION y respuesta a las aclaraciones no producirán efectos suspensivos sobre el plazo de presentación de las ofertas.

En ningún momento y bajo ninguna circunstancia se admitirán consultas personales ni telefónicas sobre los documentos de Contratación o sus Adendas, FONDESER no asume responsabilidad alguna por información suministrada en estas formas.

CONVENIENCIA DE LAS OFERTAS

En caso de presentarse una sola oferta, se procederá a su evaluación, si la oferta cumple con los requisitos exigidos en el presente documento y FONDESER lo

		al servicio público en beneficio de la comunidad.			
16	Capacitaciones	La capacitación y conferencias para los servidores públicos de la Administración Municipal de El Retiro son esenciales para mejorar su desempeño, mantenerse actualizados, promover la excelencia en el servicio público y fortalecer el trabajo en equipo. Estas actividades impulsan el desarrollo profesional y garantizan una mejor atención y servicios para los ciudadanos.	Conferencia Neurocoaching	Conferencia	1

TERCERA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Dar cumplimiento al objeto del contrato con la mejor calidad y a responder por el mismo.

2. Dar disponibilidad continua por medios electrónicos y/o telefónicos para brindar acompañamiento en los temas pertinentes.

3. Realizar un manejo adecuado de los recursos e información que a bien le disponga la entidad, para el objeto contractual.

4. Preparar por sus propios medios los informes y las operaciones que deba realizar para el logro de los objetivos contenidos en este contrato.

5. Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.

6. Comprometer la máxima diligencia y empeño en las labores encomendadas.

7. Presentar informes escritos mensuales a (la Secretaría o el supervisor) que den cuenta de su gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran.

8. Atender los llamados y observaciones tendientes a mejorar la prestación del servicio.

9. Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.

10. Elaborar y presentar al interventor dentro del mes siguiente a la finalización del contrato, un informe detallado sobre la ejecución del mismo.

11. El contratista debe contar con el transporte necesario para efectuar la entrega de lo solicitado.

12. Es fundamental que el contratista proporcione muestras de los elementos necesarios antes de proceder con la entrega completa de los bienes requeridos para llevar a cabo cada actividad, con el fin de que la supervisión avale los bienes de manera satisfactoria.

OBSERVACIONES

Toda la información que FONDESER suministre al Contratista con ocasión de la ejecución del contrato sólo deberá ser utilizada para efectos del cumplimiento.

LEGISLACIÓN

En general se aplicarán las normas legales aplicables durante este proceso de selección y la ejecución del Contrato, serán las estipuladas en este documento, en el Reglamento para la contratación de bienes y servicios de la Empresa FONDESER y las propias que rigen los negocios entre particulares en la República de Colombia.

El Oferente debe someterse en todo a las leyes colombianas vigentes que sean aplicables en los aspectos laborales, tributarios, industriales, comerciales, de contratación, entre otras. FONDESER no aceptará como causal de reclamo o incumplimiento la ignorancia o cambios de la Ley colombiana

PRESUPUESTO

Para amparar el valor del Contrato, FONDESER cuenta con TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DIECISEIS PESOS ($358.888.716)

PARTIDAS PRESUPUESTALES: Los pagos que deba efectuar FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DE EL RETIRO en razón del contrato a suscribir se harán

considera conveniente, podrá adjudicar el contrato y terminar el proceso de selección.

GARANTIAS PARA DE EJECUCION DEL CONTRATO

En atención al objeto del contrato. Los riesgos del contrato se establecen que el contratista deberá expedir una póliza de garantía en favor de FONDESER con los siguientes amparos y vigencias

ÚNICA CON LOS AMPAROS DE:			
Cumplimiento	X	20%	Duración del contrato y 4 meses más
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	X	10%	Duración del contrato y tres años más
Calidad del servicio	X	15%	Duración del contrato y cuatro meses más
Responsabilidad civil extracontractual	X	200 SMMLV	Duración del contrato

El Proponente que resulte seleccionado del presente proceso debera incluir a demas de FONDESER al municipio de EL RETIRO, quien deberá tener la calidad de beneficiario y asegurado.

CORRESPONDENCIA Y COMUNICACIONES

Toda la correspondencia del oferente durante este procedimiento y del contratista durante el desarrollo del contrato, incluso la presentación de la oferta, se debe dirigir en original y copia, en la siguiente forma:

Señores
FONDESER
Sr. CARLOS MAURICIO YEPES BEDOYA
Gerente General
CRA 21 N 21-37
EL RETIRO, Antioquia
Fondeserelretiro@gmail.com

CAPACIDAD JURIDICA

Para determinar la capacidad juridica la oferta debera estar acompañada de los siguientes documentos

1. Carta de presentación de la propuesta firmada por el proponente si es persona natural. Si es persona jurídica por el Representante legal, anotando cerca de la firma el nombre, cargo y documento de identidad; de igual modo se procede en caso de unión temporal o consorcio
2. Propuesta economica debidamente firmado por el oferente o su representante.
3. Cédula de ciudadanía (Persona Natural y/o Representante Legal)
4. Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días (Persona Jurídica)
5. Constancias de Experiencia (Relacionadas con el Tipo de Contrato a Desarrollar)
6. Presentar certificado de la procuraduría, (tanto de la empresa como del representante legal), con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.
7. Presentar certificado de responsables fiscales de la contraloría (tanto de la empresa como del representante legal), con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.
8. Presentar certificado antecedentes judiciales (persona natural o representante legal persona jurídica), con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.
9. Certificado de Medidas Correctivas (persona natural o representante legal persona jurídica), con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.
10. RUT actualizado con fecha de expedicion no mayor a treinta (30) dias.
11. Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a la EPS, al fondo de pensiones y a la ARP. Así mismo deberá acreditar el pago por concepto de los aportes parafiscales, mediante certificación expedida, según sea el caso, por el Representante Legal o por el revisor fiscal del cual se deberán anexar los documentos que acreditan dicha calidad (tarjeta profesional, certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores). El revisor fiscal deberá estar inscrito como tal en el Certificado de Existencia y Representación Legal.
12. Paz y Salvo Municipal, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.

13. Certificación de que el proponente no se encuentra en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el estado.
14. Fotocopia de la Tarjeta Militar en para personas naturales menores de 50 años legible por ambos lados ampliada al 150%. O en su defecto acreditar definida su situación militar de conformidad con lo preceptuado en el artículo 42 de la ley 1861 de 2017
15. Registro Único de Proponentes

CAPACIDAD FINANCIERA

El proponente interesado deberá acreditar una capacidad financiera a 31 de diciembre de 2022 asi:

Índice de liquidez= activo corriente / pasivo corriente: **≥ 4**
Índice de endeudamiento = pasivo total / activo total: **≤ 1**
Razón de Cobertura de Interés = utilidad operacional / gastos de intereses: **indeterminado**

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

El proponente interesado deberá acreditar una capacidad Organizacional a 31 de diciembre de 2022

Rentabilidad del Patrimonio = (utilidad operacional / patrimonio): **≥ 0**
Rentabilidad del Activo = (utilidad operacional / activo total): **≥ 0**

EXPERIENCIA
Para el presente proceso, el proponente deberá acreditar en máximo dos (3) contratos terminados y celebrados por el proponente con entidades públicas, oficiales o privadas, ya sea individualmente o en consorcio o unión temporal, que tengan un objeto de suministo y cuya sumatoria sea igual valor al presupuesto del contrato

CARLOS MAURICIO YEPES BEDOYA
Gerente General
FONDESER