PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 27 de marzo de 2024

Señor (a)
EDISON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5863329
Coordinador de Servicios Asistenciales
Dependencia: Servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo del año 2024

Referencia: No 5863329 del año 2024

Nubia Esperanza Peña Beltrán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23493039 de Chiquinquirá (Boyacá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud D.C. en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 5863329, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Marzo del 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS. M/CTE. ($37357857).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES

MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. OP incluido IVA. ($4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS. COP incluido IVA. ($ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS. COP incluido IVA. ($ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. COP incluido IVA. ($ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024
por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS. COP incluido IVA. ($ 1966203).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Centro de formación de Talento Humano en Salud, en la cuenta de AHORROS No. 637236597 del Banco de Bogotá, cuyo titular es el (la) Contratista. PARAGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARAGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por GTH-F-062 V08 parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento

Humano en Salud en la redde conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyoterapéutico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias TECNICO EN ENFERMERIA; de acuerdo con las normas, lared de conocimiento y el áreatemática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Desarrollo de actividades Formativas en apoyo a la fundamentación practica en el Hospital Universidad Nacional en el servicio de Medicina Interna con elprograma de técnico en enfermería de la ficha: 277500	Pantallazos actividades Territorium (foros,anuncios, etc.) /Guías De Aprendizaje Actualizadas.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo delos proyectos formativos en lasrespectivas etapas de Formación	Desarrollo de actividades Formativas en apoyo a la fundamentación practica en Hospital Universidad Nacional en el servicio de	Planeación pedagógica-actividades relacionadas con elproyecto formativo y productos del proyecto

		Medina Interna con el programa de técnico en enfermería.	
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	No se presenta la oportunidad en este mes	Actualizaciones en aplicativos institucionales/evidencia fotográfica
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	Cuando se presente la oportunidad	Pantallazo en el informe lista de asistencia y foto registro
5	Participar en las actividadesde seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Cursos de inducción, modulo 1 y modulo 2, protocolos de bioseguridad	Pantallazo en el informe, certificado.
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices enel proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecución en la formación profesional integral de los aprendices del III trimestre, en el HUN en el servicio de Medicina Interna ficha 277500	Portafolio en DRIVE de Coordinación y registro en el aplicativo de Sofia Plus de los eventos Académicos

7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Diseñar los espacios enla plataforma Territorium para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas	Calificaciones en Territorium mensuales y juicios valorativos
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Establecer un plan de trabajo con objetivos, fecha entrega de la evidencias y sustentación de estasevidencias solicitada	Plan de Trabajo Enviado a plataforma territorium y Drive de la coordinación. Desarrollo de la Guía deaprendizaje en formato vigente. Registro actividades en Territorium.
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad yla autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Ejecución de la formación Profesional Integral de los aprendices de las fichas 277500 de III en servicio de Medina Interna.	Actividades que promuevanel espíritu investigativo de los aprendices.
10	Participar en las jornadas dediseño y desarrollo de programas de	Asistir a reuniones académicas convocadas cuando ocurra.	No se presenta la oportunidad en este mes.

	formación del SENA, cuando le sean asignados		
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Promocionando los programas de formaciónen las diferentes instituciones donde se realiza rotación y tiene convenio docencia servicio, a los diferentes	Registro fotográfico cuandole inviten a una de esas actividades, listado de asistencia
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Hasta la fecha nos han convocado para realizar dichas actividades	Hasta la fecha nos han convocado para realizar dichas actividades.
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Solicitud de EPP y entrega los aprendices para ejecución de la práctica hospitalaria (Servicio de medicina interna), tales como: tapabocas convencional, tapabocas N95.	Formato de solicitud pedido. GIL-F-014

14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	No se ejecuta esta actividad, sin aprendices convocadosa Comité	Lista de asistencia cuando ocurra
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Cuando se programe	Pantallazo en el informe delistado de asistencia.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual.	PDF mensual, relación deactividades pedagógicas realizadas, planes de mejoramientos cumplidos,informe mensual.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga elsupervisor del contrato.	Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás	Formato cuenta de cobro,informe mensual de ejecución contractual del mes de marzoPortafolio del instructor en

		documentos solicitados	plataforma Territorium, con formato Vigente
18	Presentar oportunamente en lasfechas establecidas las planillasy demás documentos para el trámite de pago	Pago de seguridad social del mes de febrero 2024 aporte en planilla simple 1062112178	Pago de seguridad social del mes de febrero 2024 aporte en planilla simple 1062112178
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico	Reunión docencia servicio el 14 de marzo del 2024.	Lista de asistencia
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos	No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros cuando así se requiera .	Hasta la fecha nos han autorizado darles continuidad a los proyectos de innovación.	Formulación y desarrollo deun proyecto o actividad innovadora conforme a la ruta dada por el centro de formación
22	Evaluar las estrategias de	Plantear acciones que	Dialogo permanente, empatía, motivación,

	retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retenciónde aprendices en el grupo asignado.	busquen una salida a los problemas de los aprendices para evitarla deserción.	manifestación verbal a la instructora de los problemas que ameritan intervención del bienestar líder
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOSa realizar por el Centro de Formación	Revisión y actualizaciónde formatos según la normativa vigente	Informe con pantallazos y/oregistro fotográfico
24	Fomentar el uso de los recursosde acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Elaborar guías de trabajo, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base dedatos del SENA	Fomento de la biblioteca SENA, con enlaces para acceso a bibliografías digitales de consulta
25	Participar en las acciones del desarrollo consolidación de la cultura institucional	Promoción de los programas de formación profesional mediante socialización del código de integridad ficha 277500	Se socializa de manera constante la importancia deleer y practicar código de integridad y manual del aprendiz SENA
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los	Actividad de no cumplimiento para nuestra obligación contractual	Actividad no aplica en nuestra obligación

	lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G014/V4.		
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a reuniones programadas para planeación, y demás procesos que intervienen en ejecución de nuestras obligaciones	Registro fotográfico/pantallazo/ listado de asistencia de las actividades asignadas cuando ocurra

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y No 1062112178 de la planilla del mes de febrero 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

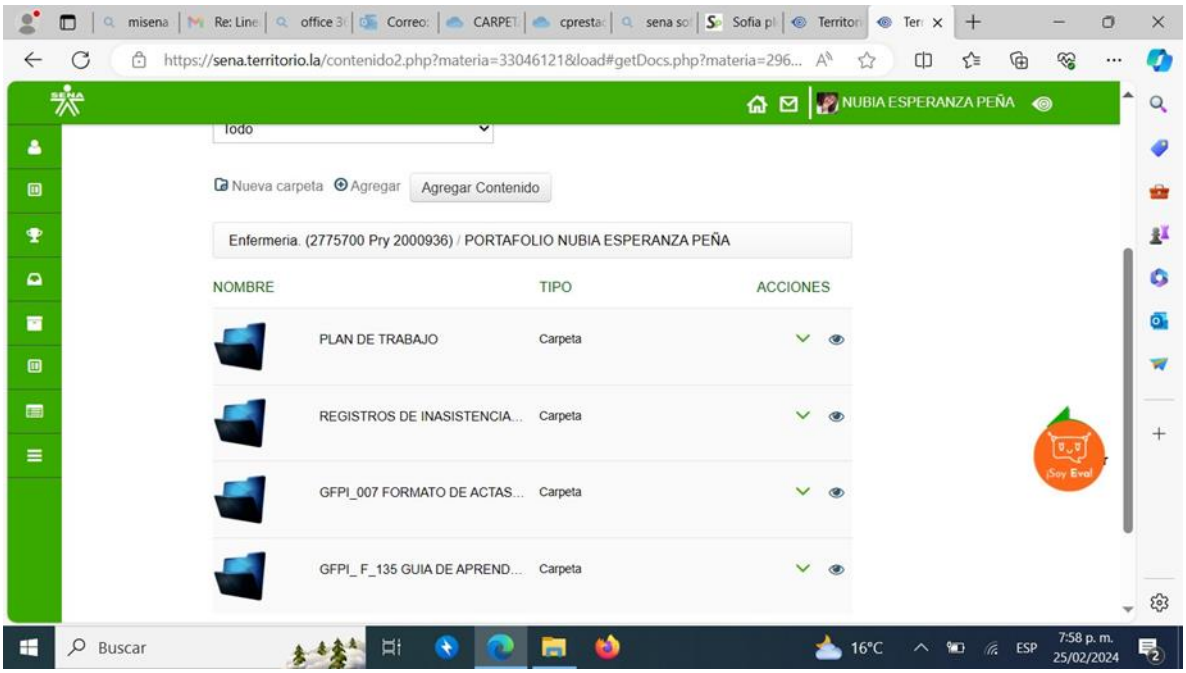
Evidencias en (4) folios
Cordialmente,

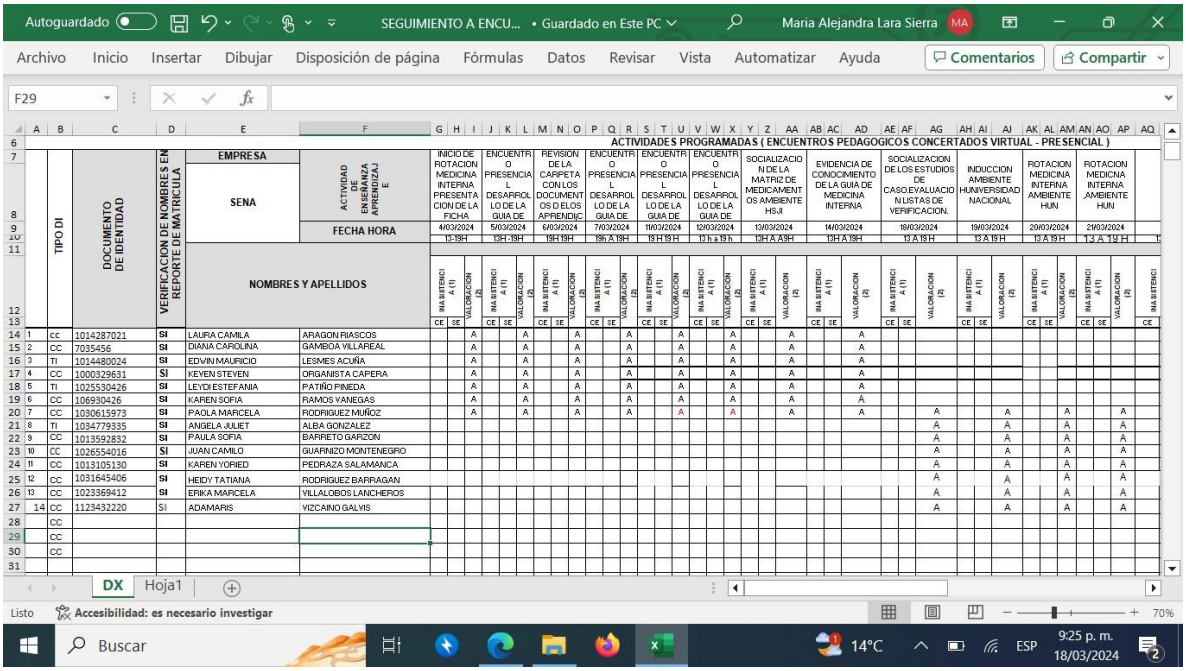
Firma



NUBIA ESPERANZA PEÑA BELTRAN
Contratista
C.C. No. 23493039
Recibí a satisfacción:

Firma
EDINSON ELJADUE CASTILLA
Supervisor(a) Contrato 5863329 de 2024
Coordinador de Servicios Asistenciales





ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL)

| | | |


https://sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=558145621&idGrupo=2963596
GUIA DE APRENDIZAJE ADMINISTRACION MEDICAMENTO (NEP)
Apreciados aprendices en esta guia encontrar las actividades a realizar en este trimestre.
- Ocultar descripción
1 de 7
GUIA DE APRENDIZAJE MEDICINA INTERNA (NEP)
Archivos:
guiandenmedicinaninternan3ntrimestre.pdf
1 de 7
Buscar
16°C
ESP
8:00 p. m.
25/02/2024