PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, marzo de 2024

Señor a
Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5882236**
Coordinadora Académico de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5882236 del año 2024

Luz Damarys Banguera Lopez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28556756 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEMENTARIA PDV-Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.721.288), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de

2024, por valor de DOS MILLONES SEISIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($2.679.327).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre del 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la línea presupuestal para atención a Población Victima y Desplazada (PVD) de acuerdo con su perfil profesional y diseño curricular en ejecución

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Ejecución de las acciones de formación complementaria asignadas en el periodo objeto de pago para los cursos: **FICHA 2937125.** *ELABORACIÓN DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS*. **FICHA 2005402.** *ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS.* **FICHA 2005404**. *ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS_* ***ASOGASAN-San Martin*** **FICHA 2937695.** *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS y* **FICHA 2937649. _IE ARNULFO BRICEÑO-Villavicencio**	Trazabilidad de correo electrónico, evidencia fotográfica y portafolio del instructor.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia

	de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto de pago se evaluó aprendizajes previos, para los cursos complementarios: **FICHA 2937125.** *ELABORACIÓN DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS*. **FICHA 2005402.** *ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS.* **FICHA 2005404**. *ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCO**S**_* ***ASOGASAN-San Martin*** **FICHA 2937695.** *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS y* **FICHA 2937649. _IE ARNULFO BRICEÑO-Villavicencio**	Instrumentos de evaluación en portafolio del instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo objeto de pago se ejecutaron formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para los cursos complementarios: **FICHA 2937125.** *ELABORACIÓN DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS*. **FICHA 2005402.** *ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS.* **FICHA 2005404**. *ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCO**S**_* ***ASOGASAN-San Martin*** **FICHA 2937695.** *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS y* **FICHA 2937649. _IE ARNULFO BRICEÑO-Villavicencio**	Planeación pedagógica, Instrumentos de evaluación, lista de asistencia y guía de aprendizaje en portafolio del instructor
5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicios de evaluación para los cursos: **FICHA 2937125.** *ELABORACIÓN DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS*. **FICHA 2005402.** *ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS.* **FICHA 2005404**. *ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCO**S**_* ***ASOGASAN-San Martin*** **FICHA 2937695.** *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS y* **FICHA 2937649. _IE ARNULFO BRICEÑO-Villavicencio**	Juicios de evaluación en el portafolio del instructor y Sofia Plus.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de	Se registró las siguientes actividades en el sistema de gestión académica, en los tiempos determinados para	Trazabilidad de correo electrónico, SofiaPlus

	tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	ello. Para los cursos: **FICHA 2937125.** *ELABORACIÓN DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS.* **FICHA 2005402.** *ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS.* **FICHA 2005404**. *ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS_ ASOGASAN-San Martin* **FICHA 2937695.** *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS y* **FICHA 2937649. _IE ARNULFO BRICEÑO-Villavicencio**	
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignada para hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades en la ejecución de la formación de las fichas: **FICHA 2937125.** *ELABORACIÓN DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS.* **FICHA 2005402.** *ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS.* **FICHA 2005404**. *ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS_ ASOGASAN-San Martin* **FICHA 2937695.** *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS y* **FICHA 2937649. _IE ARNULFO BRICEÑO-Villavicencio**	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" sistema de gestión académica de la entidad	Verificación del estado "En Formación" de los aprendices asistentes en el proceso de ejecución de la formación de las fichas: **FICHA 2937125.** *ELABORACIÓN DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS.* **FICHA 2005402.** *ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS.* **FICHA 2005404**. *ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS_ ASOGASAN-San Martin* **FICHA 2937695.** *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS y* **FICHA 2937649. _IE ARNULFO BRICEÑO-Villavicencio**	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyo el proceso de acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices de las fichas: **FICHA 2937125.** *ELABORACIÓN DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS.* **FICHA 2005402.** *ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS.* **FICHA 2005404**. *ELABORACIÓN DE*	Trazabilidad de correo electrónico, Sofia Plus

		*QUESOS FRESCOS_* ***ASOGASAN-San Martin*** **FICHA 2937695.** *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS y* **FICHA 2937649. _IE ARNULFO BRICEÑO-Villavicencio**	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el programa COMPLEMENTARIA PDV, no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y la modalidad de formación.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación y cumplimiento el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de **FICHA 2937125.** *ELABORACIÓN DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS*. **FICHA 2005402.** *ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS.* **FICHA 2005404**. *ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS_* ***ASOGASAN-San Martin*** **FICHA 2937695.** *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS y* **FICHA 2937649. _IE ARNULFO BRICEÑO-Villavicencio**	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Acercamiento a diferentes organizaciones, para divulgar la oferta institucional de formación complementaria en la especialidad de agroindustria Concertación de solicitudes de formación con el sector productivo	Pantallazos de Chats de WhatsApp con la divulgación de oferta
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el programa COMPLEMENTARIA PDV, no se realiza seguimiento de esta índole, dado que existe etapa productiva en el proceso de formación. Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el programa COMPLEMENTARIA PDV, no se realiza actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Cumplimiento con la programación asignada durante el mes de febrero de 2024 así: **FICHA 2937125.** *ELABORACIÓN DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS*. **FICHA 2005402.** *ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS.* **FICHA 2005404**. *ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS*_ ***ASOGASAN-San Martin*** **FICHA 2937695.** *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS y* **FICHA 2937649. _IE ARNULFO BRICEÑO-Villavicencio**	Registro de tiempo aplicativo Sofia Plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato.

		Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	No se registra evidencia.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Ajuste a la consolidación del listado de los materiales de formación de agroindustria según asignación mediante correo electrónico de la coordinación académica de programas especiales	Pantallazo trazabilidad de correo electrónico
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Las giras técnicas no aplican para el programa de formación al cual pertenezco- COMPLEMENTARIA PDV.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,	Se realiza la divulgación del material Bibliográfico del Sistema de Bibliotecas SENA. (incluye referencias bibliográficas, participación de talleres y eventos, entre otros) **FICHA 2937125.** *ELABORACIÓN DE DERIVADOS LACTEOS*	Guía de aprendizaje.

	participar de talleres y eventos, entre otros)	*CONCENTRADOS.* **FICHA 2005402.** *ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS.* **FICHA 2005404**. *ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS_* ***ASOGASAN-San Martin*** **FICHA 2937695.** *APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS y* **FICHA 2937649. _IE ARNULFO BRICEÑO-Villavicencio**	
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La actividad no aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV, teniendo en cuenta que la Guía de desarrollo curricular no lo contempla.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	La actividad no aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV, teniendo en cuenta que la Guía de desarrollo curricular no lo contempla. Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. **7916548944**- **7916929093** de las planillas, operador Nuevosoi y periodo febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Luz Damarys Banguera Lopez

Contratista

C.C. No. 28556756

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

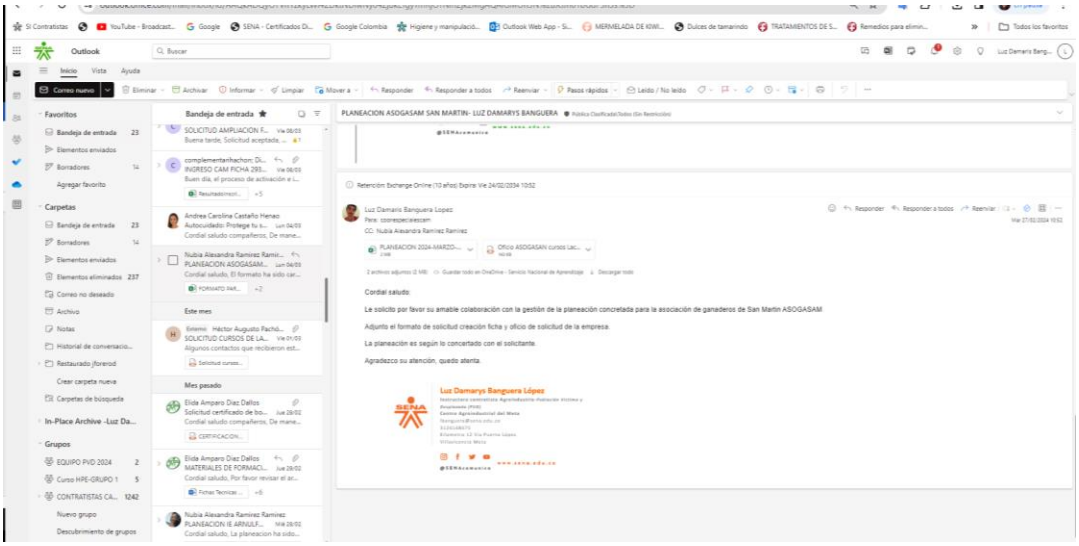
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 5882236 de 2024

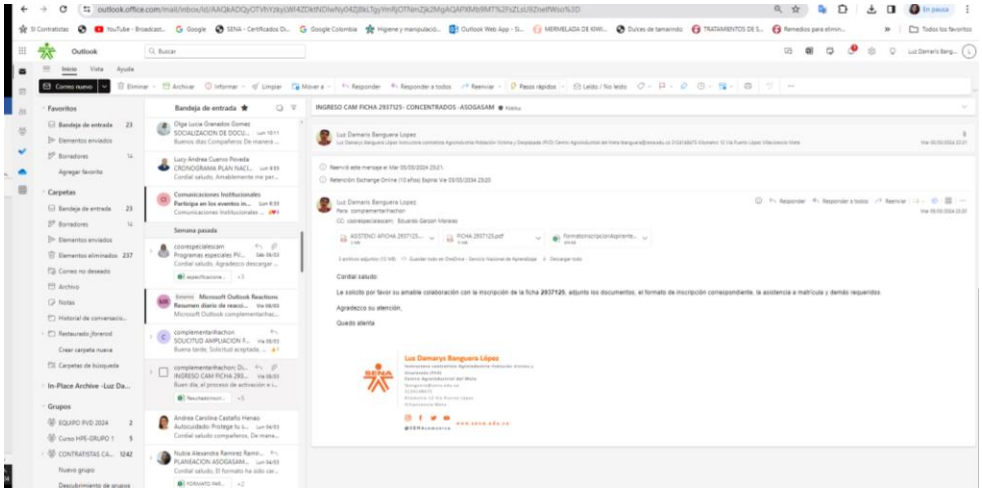
Coordinadora Académico de Programas Especiales

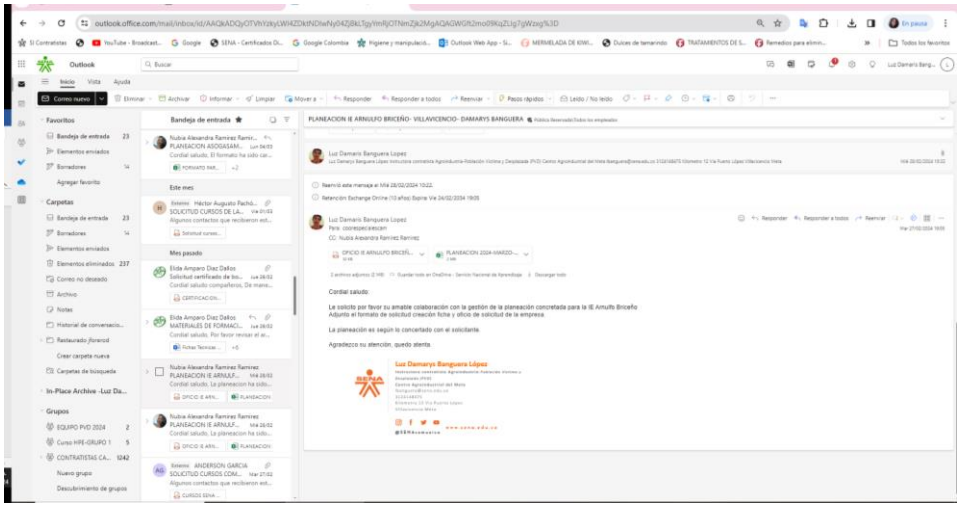
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO DE 2024

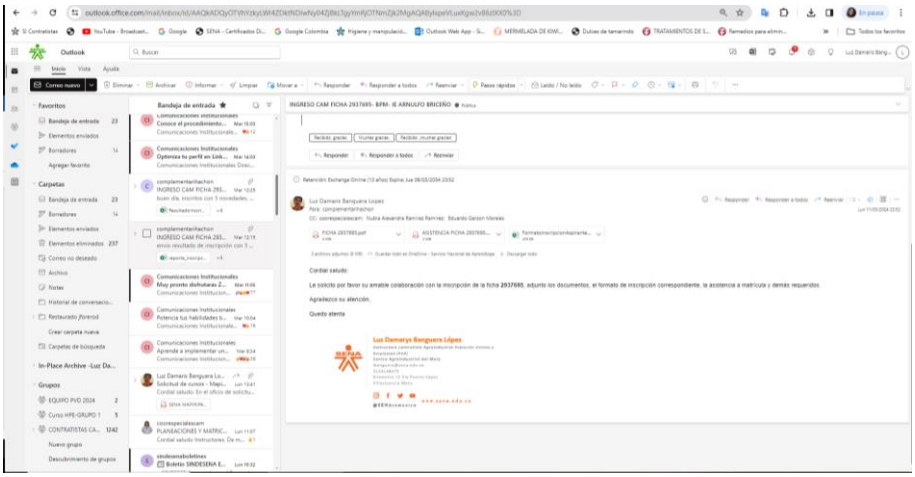
Instructora: Luz Damarys Banguera Lopez
Fichas a cargo: Las asignadas por la coordinación académica de programas especiales
Programas: *FICHA 2937125. ELABORACIÓN DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS. FICHA 2005402. ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS. FICHA 2005404. ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS_ ASOGASAN-San Martin FICHA 2937695. APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS y FICHA 2937649. _IE ARNULFO BRICEÑO-Villavicencio*

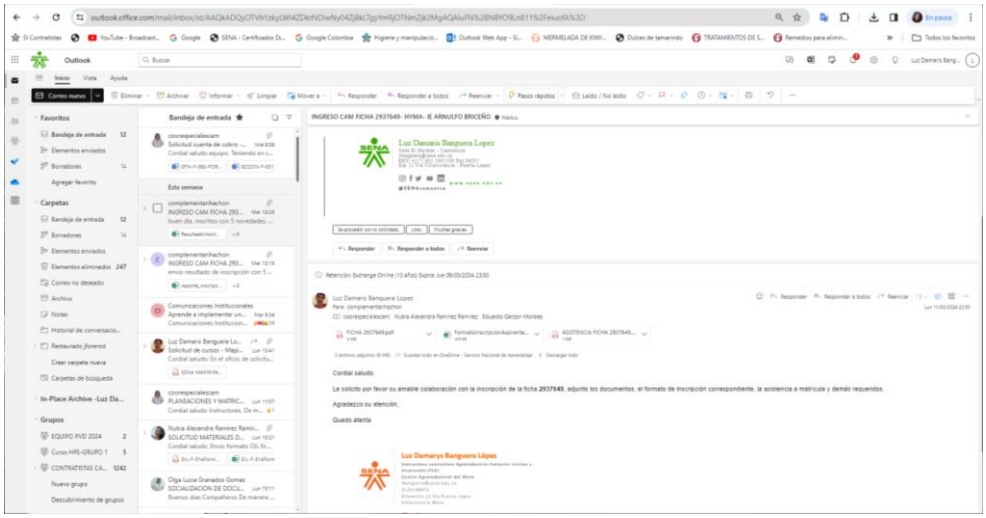
No de Obligación 1. Evidencias de la Actividad: Trazabilidad de correo electrónico, registro de llamada












capturada en moto g(60)s
Damarys B
Mar 1, 2024, 17:48


capturado en moto g(60)s
Damarys B




capturada en moto g(60)s
Damarys B
Mar 7, 2024, 14:58


capturada en moto g(60)s
Damarys B
Mar 7, 2024, 15:41


Mar 8, 2024, 16:06


Capturada en moto g(60)s
Damarys B
Mar 9, 2024, 16:43


Mar 11, 2024, 15:27




capturada en moto g(60)s
Damarys B
Mar 12, 2024, 15:55




14/03/2024 12:17:31 p. m.


14/03/2024 12:18:08 p. m.

No de Obligación 21. Evidencias de la Actividad: Pantallazo trazabilidad de correo electrónico

